

江苏省建设工程

施工阶段监理现场用表示范表式

(第二版)



江苏省建设厅建设监理处

二零零零年十月

江苏省建设工程施工阶段监理 现场用表示范表示（第二版）目录

A类表

A1	工程开工申请表
A2.1	工程进度计划申报表
A2.2	延长工期报审单
A3.1	施工组织设计/方案申报表
A3.2	材料、设备进场使用报验单
A3.3	工序质量报验单
A3.4	专业队伍资信报审表
A3.5	施工测量报验单
A3.6	混凝土浇灌申请表
A4.1	合同工程量报审单
A4.2	签证工程量报审单
A4.3	工程费用索赔报审单
A4.4	工程付款申请表
A5	监理工程师指令/通知回复单（类）
A6	施工单位通用申报表

B类表

- B1 建设单位工程指令单
- B2 建设单位工程联系单
- B3 设计单位工程联系单

C类表

- C1 监理工程师指令单 (类)
- C2 监理工程师通知单 (类)
- C3 监理工程师联系单
- C4 监理工程师备忘录
- C5 监理月报
- C6 _____ 会议纪要
- C7 监理日志 ()
- C8.1 _____ 试验记录登记表
- C8.2 来文登记表 (类)
- C8.3 发文登记表 (类)
- C8.4 工程项目实施阶段概况台帐
- C9 工程竣工预验收质量评估报告
- C10 工程监理总结报告
- C11 监理工作总结
- C12 监理规划
- C13 监理细则

《江苏省建设工程施工阶段监理现场用表示范表式》

（第二版）使用说明

本套表式为施工阶段监理现场管理的示范用表。各表式所要求填写的份数由项目总监理工程师（以下简称“总监”）根据实际情况自行确定。各方处理时限要求在表式规定的时间内完成，表式没有时间规定的按现行《建设工程施工合同示范文本》、《建设工程委托监理合同示范文本》的要求执行，否则视为认同或放弃。

本套《示范表式》各表式的编号，均按以下方法填写：“—”号前填写所报验选项的数码代号，“—”号后填写该选项报验次数的自然序号。当报验的内容不在列出的选项中时，可在预留的“□”后自行添加，数码代号顺延。

各表式中所有人员的签字栏均应由本人签章，否则必须有书面委托书，且仅当其临时不在现场时方可。每一表格涉及事项的签收人、经办人和结果在来、发文登记表（C8.2、C8.3）的相应栏中统一注明。

A 表类

该类表是施工单位就现场工作报请监理核验的申报用表，或为施工单位报告监理有关工程事项的申请用表，反映现场监理控制程序，记录双方来往过程，一般由施工项目经理部现场技术负责人或专职质检员负责报送，施工单位的自评、检查、验收记录表和计算、说明、证书等相关材料作为各表式的附件。

各表式中有专业监理工程师签字栏的，该项内容由专业监理工程师初审或组织抽查，并签署意见，由总监最终审定；无专业监理工程师签字栏的，由总监直接审核、批准。

表式中所有报监理抽查核验的工作，施工单位均必须严格自检，并保证符合设计和规范要求，否则监理应不予核验。因存在问题，监理核验不通过，由此引起的工期延误和费用损失均由施工单位承担。监理单位旁站、巡视、平行检验要以督促施工单位质量保证体系正常、有效运转为重点。核验以国家、地方有关规定、标准和工程各方主体的相互约定为依据。

A 1 工程开工申请表

施工单位在所有开工准备工作完成之后，方可上报本开工申请表。监理在审批时，应同时核查该项工程的施工许可证和现场三通一平情况。分包工程的开工申请也使用此表办理开工报批手续。

A 2.1 工程进度计划申报表

该表用于申报工程的总进度计划和阶段性进度计划，需同时提供劳动力安排和材料、设备进场计划。监理审批时应充分考虑合理工期。月进度计划申报表要求在每月 25 日申报，其它进度计划要求提前 5 日申报。

A 2.2 延长工期报审单

该表用于工期延期事件发生后，在合同规定的时效期内，施工单位提出延长工期的申请用表，监理应在自收到本报审单之日起 14 日内回复。

A 3.1 施工组织设计/方案申报表

该表用于施工单位申报施工组织设计或方案的用表，申报内容应已得到公司总工室或项目经理部的批准。工程每个新的分项工程施工前均应申报施工方案。对重点部位、特殊工程可请各方专家召开专题会讨论解决。

A 3.2 材料、设备进场使用报验单

该表是施工单位报验工程材料、设备进场使用的申报用表需复试合格才能使用的材料，必须先复试。监理可采用见证取样的方式对材料质量进行控制，必要时单独抽检。

A 3.3 工序质量报验单

该表是施工单位在保证工序质量符合设计和规范要求的基础上，提前24 小时报请监理届时验收的申报用表。本道工序未经监理验收通过，施工单位不得进行下道工序施工，监理不应予以计量。表中“监理抽查数据及情况记录”要求详细注明抽查数据和有关情况。验收不合格的工序，监理应立即签署“核验未通过，整改后再报”的意见退还施工单位，要求整改后重新申报，直至合格通过为止。各次重新申报的表式应合并归档，表上注明一次、二次申报字样。施工单位附件中有“监理意见栏的”，签署“第*次报验通过”字样。

A 3.4 专业分包队伍资信报审单

该表用于施工单位对拟定的工程专业分包队伍的资信审查合格后，报监理审核的申报用表。施工单位应提供以下资料报监理审核：营业执照、资质证书、企业简介、施工许可证、人员资质证书、机具装备情况等有关材料。监理审核时应充分考虑《建设工程施工合同》的相关规定。

A 3.5 施工测量报验单

该表是施工单位在保证测量工作符合设计和规范要求基础上，提前 24 小时报请监理届时验收的申报用表，由专业监理工程师组织抽查复测，测得的原始数据应记录详实清楚。

A 3.6 混凝土浇灌申请表

该表用于施工单位在完成土建、安装工序质量报验和做好混凝土浇灌前的准备工作后，在计划浇筑时间前 1~2 小时报请监理检查、批准的申请用表。混凝土浇灌期间，施工值班负责人要对施工人员、施工过程严格自控，监理应随机抽查，加强监督。

A 4.1 合同工程计量报审单

本表是施工单位根据施工合同规定的计量方式，将本期计量期间内完成的合同内合格工程量报监理审核的用表，每月底提出，计量期从上月 25 日至本月 25 日，合同另有规定的从其规定。不合格工程量不予以计量，不得予以付款。

A 4.2 签证工程计量报审单

该表用于就变更工程向监理申报工程量和费用的报审用表，要求在该变更工程完成并经监理核验合格后 7 日内提出，否则视为未发生费用变更。

A 4.3 工程费用索赔报审单

此表用于发生索赔事件后，施工单位在合同规定的时效内，向监理提出索赔申请。监理应站在独立、公正的立场上进行处理。监理应在 14 日内予以回复。

A 4.4 工程付款申请表

该表用于施工单位按计量报审单确认的合格工程数量和根据合同规定应获得款项提出的申请，总监按合同规定扣除应扣款，确定应付款金额后，签署付款意见，建设单位根据监理意见进行付款。未经总监理工程师签字审批，建设单位不得付款。

A 5 监理工程师指令/通知回复单（ 类）

该表用于监理工程师发出指令/通知后，施工单位在规定时间内完成相关工作，报请监理工程师复核的申请用表。该表应与对应的监理工程师指令单、通知单合并归档。

A 6 施工单位通用申报表

该表用于施工单位或相关单位拟就工程有关情况向监理申报而 A1~A5 表又不能包含的情况，如分部工程、单位工程和试车等验收的报验等。

B 类表

该类表是建设单位、设计单位就现场有关工作与监理单位进行联络的用表。

B 1 建设单位工程指令单

该表用于建设单位向监理发出工程指令。建设单位的工程指令均直接发给项目监理部，指令内容涉及被监理单位的，由项目监理部以监理工程师通知单或指令单发给被监理单位。项目监理部对建设单位的指令有疑义，应在自收到本指令单后24 小时内书面向建设单位提出。

B 2 建设单位工程联系单

该表用于建设单位就工程事项与监理进行联络及对监理联系单进行回复的用表。

B 3 设计单位工程联系/申报单

该表用于设计单位就工程事项与监理进行联络的用表。实行设计监理的工程，该表即作为申报单。实行设计监理的工程可将其进一步细化。

C 类表

该类表是项目监理部的自身工作用表，它包括对外用表和内部用表两大部分，工程现场应尽量用电脑操作和管理。

C 1 监理工程师指令单（ 类）

监理工程师指令单是监理工程师监督施工单位保证工程按合同、规范要求进行施工的必要手段，带有强制性，其比监理工程师通知单强制程度更大，只有当施工单位收到监理工程师通知单后仍不按合同、规范执行时，才发出该指令单强制执行。写明回复日期的，施工单位必须按期回复。项目经理部对指令如有疑义，应在自收到本指令单后 24 小时内书面向监理工程师提出，监理工程师在收到施工单位报告后 24 小时内作出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知施工单位。紧急情况下监理工程师要求施工单位立即执行的指令，或施工单位虽有异议但监理工程师决定仍继续执行的指令，施工单位应予执行。

C 2 监理工程师通知单（ 类）

监理工程师通知单是监理工程师监督施工单位保证工程按合同、规范要求进行施工的必要手段，带有强制性，施工单位应予执行。写明回复日期的，施工单位必须按期回复。一般要求均应已通知单方式发出。凡是工程变更（工程签证、设计变更含会议纪要商定）均必须以监理工程师通知单（工程变更类）发出。项目经理部对通知如有疑义，应在自收到本通知单后 24 小时内书面向监理工程师提出，对施工单位疑义报告的处理同指令单。本通知单安全文明类（C24）以可能引起安全隐患的质量问题为主要对象，并可用本通知单对其它安全文明问题提出意见和要求。

C 3 监理工程师联系单

该表是监理工程师就工程有关事项与工程各方主体进行联络或回复的用表。

C 4 监理工程师备忘录

本表用于监理工程师就有关建议未被建设单位采纳或有关指令未被施工单位执行的最终书面说明，应抄报有关上级主管部门。

C 5 监理月报

监理月报是监理工程师按月向建设单位提交的，反映工程在本报告期内总执行情况的书面报告。月报每月月底提出，报告周期为上月 25 日至本月 25 日。监理工程师可根据工程特点增加图表、图片等内容，表格各栏不够填写可增加附页。月报应上报监理单位本部，需报送有关主管部门的，应同时上报。

C 6 会议纪要

本表是工地例会会议（C61）、或专题会议（C62）和项目监理部内部会议（C63）的纪

要用表。参加单位、参加人员与会时应签名，会议主要内容及结论见附页。

C 7 监理日志

监理日志是监理详细记录当天自然情况（日期、天气、气温等）和主要工作（检查内容、发现问题、处理情况及结果和当日大事等）的用表，分土建、安装专业由值班或专业监理工程师汇总填写，总监应每天签阅。施工机械、施工人员、材料设备、监理人员栏内填写当日相应的到位和运作情况。日志用词应当规范、简洁、准确。

C 8.1 试验记录登记表

本表是监理工程师对工程材料、设备的抽检、见证试验情况及检测情况的记录表，应分类登记。

C 8.2 来文登记表（类）

本表是监理工程师对来文进行登记的记录表，应分类进行登记，并需注明经办人员。A类表、B类表每种表即为一类。

C 8.3 发文登记表（类）

本表是监理工程师对发文进行登记的记录表，每份均应有收件人的签名和签收日期。C1、C2的每一类和 C3、C4、C5、C61、C62、C63均分别登记。

C 8.4 工程项目实施阶段概况台帐

该表用于记录项目实施阶段全过程参与单位、人员及工程进展的详细情况，以使有关单位和监理工程师通过台帐能全面、迅捷、综合地了解项目整体情况。

C 9 竣工预验收质量评估报告

本报告是在施工单位对工程进行内部验收合格后，建设单位组织正式竣工验收前，由项目监理部会同有关单位对工程进行预验收，在施工单位整改合格的基础上提出的正式书面质量评估报告。如存在的遗留整改问题必须经验收小组共同确认。本报告将作为工程正式竣工验收的主要依据材料之一，总监理工程师据此在竣工验收备案表上签署意见。

C 10 工程监理总结报告

本报告是工程项目全部完成后，由总监理工程师向建设单位提交的工程总结，其主要内容包括：工程概况；监理经过；监理合同履行情况说明及评价；监理资料清单；物品清单；监理费用情况说明以及现场工作终结说明等。

C 11 监理工作总结

该总结是工程项目全部完成后，由项目监理部向监理单位提交的工作总结，其主要内容是总结项目监理部、监理部人员及监理单位在该工程工作中的经验和教训。

C 12 监理规划

监理规划是在委托监理合同签订后，在项目总监理工程师主持下，按合同要求，结合项目的具体情况制订的指导监理工作开展的纲领性文件。在领取工程设计图纸后 7 日内应编写完监理规划，监理规划需经公司技术负责人签批，并报送建设单位。

C 13 监理细则

监理实施细则是在监理规划指导下，项目监理部各专业的监理责任落实后，由专业监理工程师针对项目具体情况制订的具有实施性和可操作性的业务文件。监理实施细则应经总监理工程师签批，并在第一次工地会议上向各方明确，各方应按照细则有关要求进行操作。“监理细则”四字下的“()”内用于注明内容的名称。“内容提要”的“其它”项的内容和名称根据需要自行确定。

工程开工申请表

工程名称:

编号: A 1 —

致： (监理单位)

我单位承担的_____工程/分包工程的准备工作已完成，并已报验通过下列内容：

- ☐ 工程施工组织设计（A3.11—_____）
 - ☐ 工程用材料和设备（A3.21—____、A3.22—____、A3.23—_____）
 - ☐ 施工用大型设备（A3.15—_____）
 - ☐ 首道工序的分项施工方案（A3.12—_____）
 - ☐ 施工测量（A3.5—_____）
 - ☐

申请于 年 月 日开工，请核准。

附件：

- 1、项目经理部到岗人员情况一览表及有关证件
- 2、进场材料、设备名称、数量、规格、性能一览表
- 3、工长与特殊工种的姓名、职称、上岗证一览表及有关证件
- 4、施工合同对以上3条内容的对应要求

承包单位项目经理部（章）：

项目经理: _____ 时间: _____

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理意见:

- ☐ 同意。 ☐ 不同意。

专业监理工程师： 项目监进机构（章）： _____
总监理工程师： 时间： _____

注：1、施工项目经理部应提前 48 小时提出本申请表。

2、建设单位应已取得由建设行政主管部门核发的建筑工程施工许可证。

江苏省建设厅监制

A2. 1

工程进度计划申报表

工程名称:

编号: A 2. 1 ---

致： (监理单位)

兹报验 年 月 日至 年 月 日的:

- ☐ 1 工程进度计划。
- ☐ 2 工程月进度计划。
- ☐

附件：

- 1、上次进度计划执行情况分析。
- 2、本次进度计划的示意图表、说明书。
- 3、本期进度计划完成分部/分项工程工程量。
- 4、本期进度间投入的人员、材料（包括甲供材）、设备计划。
- 5、

承包单位项目经理部（章）：

项目经理: _____ 时间: _____

项目监理机构签
收人姓名及时间

承包单位施工签收人姓名及时间

监理意见:

[illegible]

项目监理机构（章）：

专业监理工程师: _____ 总监理工程师: _____ 时间: _____

注：月进度计划报审表承包单位项目经理部应提前 5 日提出，一般为每月 25 日申报。

江苏省建设厅监制

长工期报审单

工程名称：_____

编号：A 2 . 2 _____

致：_____（监理单位）

根据施工合同条款_____的规定，由于下述原因，我方申请工程延期，请予以批准。

附件：

1、工程延期的依据及工期计算：

申请延长工期_____天。

2、证明材料：

承包单位项目经理部（章）：_____

项目经理：_____时间：_____

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理审核意见：

根据施工合同条款_____的规定，你方提出的工期延长申请经我方审核：

☐ 不同意此项申请。

☐ 同意此项申请，工期延长_____天。

同意/不同意工期延长的理由及计算：

项目监理机构（章）：_____

专业监理工程师：_____总监理工程师：_____时间：_____

注：项目监理机构一般应在自收到本报审表之日起1 4 日内回复。

工 组 织 设 计 / 方 案 申 报 表

工程名称：_____

编号：A 3 . 1 _____

致：_____（监理单位）

兹报验：

☐ 1 单位工程施工组织设计

☐ 2 _____分部（子分部）/分项工程施工方案

☐ 3 _____特殊工程专项施工方案

☐ 4 施工用大型机械设备

☐ 5 _____

本次申报内容系第_____次申报，申报内容项目经理部 / 公司技术负责人已批准。

附件：
施工组织设计/方案。

承包单位项目经理部（章）：_____

项目经理：_____时间：_____

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

专业监理工程师审查意见：

专业监理工程师：_____日期：_____

总监理工程师审核意见：

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师：_____时间：_____

注：施工项目经理部应提前 7 日提出本申报表。

料、设备进场使用报验单

工程名称：_____

编号：A 3. 2 _____

致：_____（监理单位）

兹报验：

- ☐ 1 材料进场使用。
- ☐ 2 构配件进场使用。
- ☐ 3 工程设备进场使用 / 开箱检查。
- ☐ 4

名称：_____

采购单位：_____

拟用部位：_____

附件（共_____页）：

- ☐ 清单（名称、产地、规格、数量、单价）、样品。
- ☐ 出厂合格证、质保书、准用证。
- ☐ 检测报告、复试报告。
- ☐ 其它有关文件。

本次报验内容系第_____次报验，届时本项目经理部已完成自检工作且资料完整，并呈报相应资料。

承包单位项目经理部（章）：_____

项目经理：_____时间：_____

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理意见：

- ☐ 同意。
- ☐ 不同意。

项目监理机构（章）：_____

专业监理工程师：_____时间：_____

注： 1、承包单位项目经理部应提前提出本报验单，需复试合格才能使用的，监理应在复试合格后签批。

2、大型设备开箱检查设计单位代表应参加。

序质量报验单

工程名称： 编号： A 3 . 3 —

致： (监理单位)

兹报验：

☐ 1 地基与基础

☐ 2 主体结构

☐ 3 建筑装饰装修

☐ 4 建筑屋面

☐ 5 建筑给水、排水及采暖

☐ 6 建筑电气

☐ 7 智能建筑

☐ 8 通风与空调

☐ 9 电梯

子分部/分项/检验批名称： 部位：

验收时间：

本次报验内容系第 次报验，本项目经理部已完成自检工作且资料完整，并呈报相应资料。

承包单位项目经理部（章）：

项目经理： 时间：

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理抽查数据及情况记录：

1、收到施工相应自评 / 检查资料和验收记录表共 页，收到时间：

2、

检查人： 时间：

监理审查意见：

☐ 可进行后续施工。

☐ 核验未通过，不得进入下道工序施工，整改后再报。

项目监理机构（章）：

专业监理工程师： 时间：

注： 1、未经项目监理部验收通过，施工单位不得进入下道工序施工。
2、施工项目经理部应提前 2 4 小时提出本报验单，并给予配合。

工程名称：服编号：A3.3

致：（监理单位）

兹报验：

验收时间：

本次报验内容系第次报验，本项目经理部已完成自检工作且资料完整，并呈报相应资料。

承包单位项目经理部（章）：

项目经理：日期：

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理抽查数据及情况记录：

1、收到施工相应自评/检查资料和验收记录共页，收到时间：

检查人：日期：

监理审查意见：

☐ 可进行后续施工。

☐ 核验未通过，不得进入下道工序施工，整改后再报。

项目监理机构（章）：

专业监理工程师：日期：

注：1、未经项目监理机构验收通过，承包单位不得进入下道工序施工。

2、承包单位项目经理部应提前提出本报验单，并给予配合。

江苏省建设厅监制

包单位资格报审表

工程名称：建湖·中央华府 2# 5#楼

编号：A 3 . 4 —

致：江苏地亚建筑有限公司（监理单位）

根据工程需要，我方拟选择建湖宏业塔式起重机安装有限公司（分包单位）进行本工程分包工程名称/分包内容的施工，该部分工程合同价款为（大写）元。

分包后，我方仍承担总包单位的全部责任。请予核查和批准。

附件：

- 1、分包单位资质材料。
- 2、分包单位业绩材料。

承包单位项目经理部（章）：

项目经理： 时间：

项目监理机构签收人姓名及时间		承包单位签收人姓名及时间	
----------------	--	--------------	--

监理审核意见：

☐ 同意。 ☐ 不同意

专业监理工程师： 日期：

总监理工程师审核意见：

☐ 同意。 ☐ 不同意

项目监理机构（章）：

总监理工程师： 时间：

注：承包单位项目经理部一般应提前 7 日提出本报审表。

施工测量报验单

工程名称：_____

编号： A 3 . 5 — _____

致： _____ （监理单位）

本项目经理部届时将完成_____的测量工作，完成自检，测量成果符合设计和规范要求，并呈报相应资料。

本次报验内容系第_____次报验。

承包单位项目经理部（章）： _____

项目经理： _____ 时间： _____

项目监理机构
签收人姓名及时间

承包单位签收
人姓名及时间

监理核验结果及结论：

- 1、收到施工相应测量资料共_____页，收到时间：_____。
- 2、

项目监理机构（章）： _____

专业监理工程师： _____ 时间： _____

注：承包单位项目经理部应提前 2 4 小时提出本报验单，并给予配合

混凝土浇灌报审表

工程名称： 编号： A 3 . 6 —

致： （监理单位）
本工程 （部位）的钢筋、模板、水电安装和预埋件等报验通过，
☐ 土建工序质量报验单 （ A 3 . 3 — ）
☐ 安装工序质量报验单 （ A 3 . 3 — 、 A 3 . 3 — ）
☐ 混凝土浇灌施工方案报审表 （ A 3 . 1 3 — ）
☐
浇灌的准备工作已就绪，申请于 月 日 时至 月 时浇灌混凝土，请批准。

水泥认可单号	A3.21-	存量		黄砂认可单号	A3.21-	存量	
石子认可单号	A3.21-	存量		添加剂认可单号	A3.21-	存量	
砼配合比单号				砼设计坍落度			
砼预计浇筑量				施工值班负责人			
砼设计强度值				浇 筑 方 案			
人、机准备情况				商品砼相关资料			

承包单位项目经理部（章）：
项目经理： 时间：

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理审核意见：
☐ 同意。 ☐ 不同意。

项目监理机构（章）：
专业监理工程师： 总监理工程师： 时间：

注：承包单位项目经理部应提前4小时提出本报审表。

理 编号: A 4 . 1 —

项目经理: _____ 时间: _____

承包单位签收
人姓名及时间

专业监理工程师: _____ 日期: _____

总监理工程师： 时间：

– 18 –

工程款支付申请表

工程名称: _____

编号: A 4.3—

致：_____（监理单位）

我方本期完成了_____工作，
工程量为_____万元，按施工合同的规定，应扣除_____万元，
本期申请支付工程款共（大写）_____万元（小写：_____）。

现报上工程付款申请表及附件，请予以审查并开具工程款支付证书。

附件：

- 1、工程量计量报审表（ A.1 1 -- ）
- 2、计算方法：

承包单位项目经理部（章）：

项目经理: _____ 时间: _____

项目监理机构签收人姓名及时间

江苏省建设厅建设监理处监制

工程费用索赔报审表

工程名称： 编号： A 4.2—

致（总监理工程师）： 根据合同条款 的规定，由于 的原因，要求索赔金额(大写) 元，请予批准。

索赔的详细理由和经过：

索赔金额的计算：

附件：

承包单位项目经理部（章）：

项目经理： 时间：

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理审核意见：
根据施工合同条款 条的规定，你方提出的费用索赔申请经我方审核：
☐ 不同意此项索赔。
☐ 同意此项索赔，金额为（大写） 。
同意/不同意索赔的理由：

索赔金额的计算：

项目监理机构（章）：
专业监理工程师： 总监理工程师： 时间：

注：项目监理机构一般应在自收到本报审表之日起28日内回复。

江苏省建设厅监制

类

A 5

监理工程师通知回复单（

工程名称：_____

编号：A 5 _____

致：_____（监理单位）

_____号监理工程师通知单的内容完成情况如下
(逐条对应写明):

承包单位项目经理部（章）_____

项目经理：_____时间：_____

项目监理机构签 收人姓名及时间		承包单位签收 人姓名及时间	
--------------------	--	------------------	--

监理审核意见：

项目监理机构（章）_____

专业监理工程师：_____总监理工程师：_____时间：_____

注：监理通知回复单：进度控制类（A 5 1）、质量控制类（A 5 2）、费用控制类（A 5 3）、安全文明类（A 5 4）、工程变更类（A 5 5）。

江苏省建设厅监制

工程复工报审表

工程名称: _____

编号: A6—

致：_____（监理单位）

根据_____号工程暂停令要求，我方暂停了_____部
位（工序）的施工，现已完成要求的各项整改工作，自检符合要求，具备复工条件。
请予以核查批准。

整改措施及结果如下/附后:

承包单位项目经理（章）:

项目经理: _____ 日期: _____

项目监理机构
签
收人姓名及时间

承包单位签收
人姓名及时间

监理审核意见:

项目监理机构（章）：

专业监理工程师：_____ 总监理工程师：_____ 日期：_____

江苏省建设厅监制

工程竣工报验单

工程名称: _____

编号: A7—

致：_____（监理单位）

我方已按合同要求完成了_____工程,竣工资料自检完整,经自检合格,请予以检查和验收。

附件：

承包单位项目经理部（章）：_____

项目经理: _____ 日期: _____

项目监理机构签收人
姓名及时间

承包单位签收
人姓名及时间

监理审核意见:

经预验收, 该工程

- 1、符合/不符合设计文件要求;
- 2、符合/不符合施工合同要求;
- 3、竣工资料符合/不符合要求;
- 4

综合上所述，该工程竣工预验收合格/不合格，建设单位可以/不可以组织验收。

项目监理机构（章）：

总监理工程师: _____ 日期: _____

江苏省建设厅监制

承包单位通用报审表

工程名称: _____

编号: A8—

[illegible]

江苏省建设厅监制

工程变更单

工程名称:

编号: A9—

致： (监理单位)

由于_____原因，兹提出工程变更（内容见附件），请予以审批。

附件：

(附件共 页)

承包单位项目经理部（章）：

项目经理: _____ 日期: _____

项目监理机构签收人姓名及时间

承包单位
签收人姓名及
时间

一致意见：

建设单位代表

设计单位代表

项目监理机构

签字：

签字：

签字：

日期：

日期：

日期：

江苏省建设厅监制

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/668115077133006034>