

质量工程师工作总结(15 篇)

质量工程师工作总结 1

光阴荏苒，时光流逝，在这辞旧迎新的日子里，回顾这一年来的工作，我在公司领导及同事的支持与帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕“永恒”建设项目，以低耗、高效、保质、按期的目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，真扎实干，千方百计确保全年各项既定目标实现，较好完成公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新的台阶，现将工作情况简要总结如下：

一、全年的工作任务完成情况

年初开始接触地源热泵，对于我来说这是一个机遇更是一个挑战，而我更重要的是迎接这样的挑战，为此，我利用业余时间收集和更深入地学习地源热泵的相关知识资料，以巩固我的专业知识来应对挑战。后来我协助领导与__社区就场地平整事宜进行十多轮协商。

双方明确区块土方工程量。双方明确施工内容：排水、清淤、土方施工。双方明确土方平整单价。最后双方确定总价（一次性包干）。为桩基施工单位及监理单位的招标工作开始做准备工作。经实测__提供的市政标高与实际市政道路标高不符，规划提供四线图与宗地实际测绘的数据有出入，后反映给设计院，设计院以实际测量数据调整了总评。

拟定监理单位及桩基单位的补充协议及土方平整合同。配合小潘申办施工许可证，在申办前期，我对各项申办工作进行一个全面的了解和研究，熟悉其中关键环节的政策和法规。解决施工现场的临水、临电问题。由于__区块场地平整工作时间紧张、工作量大，于是我抓紧安排现场土方平整的各项工作，采取压茬作

业、环环相扣、整体推进的办法，适时做好上下环节衔接工作，以确保桩基施工正常开展。

在桩基实施过程中因地质条件复杂，管桩设计长度不符实际地质要求，我组织人员重新进行地质勘察，克服了没水、没电、没施工暂设等困难，协助勘察单位按时完成了地质勘察任务的同时，也保证了桩基工作的顺利进行。进入基坑支护及土方工程，由于基坑支护及土方工程的工期紧、任务重，除了白天，施工单位要进行大量的夜间施工，为确保施工进度，我经常在 1 不利自然因素的条件下到现场跟进施工，昼夜跟踪，为施工单位协调解决随时遇到的问题，同时也为土方工程工期的主体工程提前开工创造了条件。

由于施工中涉及事物繁杂，我自项目开工后没有休息过一天，每天都得晚上 9 点以后才离开现场，放弃了节假日休息的机会，始终坚持在现场及时协调解决施工中遇到的各种问题。

二、明年的工作计划

1、加强自身学习，提高业务水平

经多年的工作经验累积，我感到自己身上的担子很重，也深深感觉到学习的重要性，只有不断保持和提高个人的工作学习能力，才能拥有持续不断的战斗力和工作创新能力。这一年来，我努力拓宽个人的知识面，加强对房产专业和相关法律常识的学习，加强对房地产发展脉络和走向的了解，以及了解周围环境、同行业的发展，深刻理解公司的统筹规划，对公司的各种情况做到心中有数。未来一年，我把学习继续列为工作的一个重要计划，提高个人的实际工作能力和专业素养，以适应时代和公司的发展，为公司的发展贡献自己应该有的力量。

2、力抓__项目工程质量

__项目是市重点工程，因而抓好工程质量尤为重要。我在管理上始终贯彻坚持“开挖即雕刻”的精品工程理念，全面实施精细化、科学化管理，认真落实质量创优的各项措施，精心做好每一道工序，抓好每一个环节，严格监督，严格把

关。在协助工程监理公司工作的同时，逐渐形成我们自己的工程质量监督体系。以监理为主，以自我为辅，力争将__项目建成为省优工程。

3、完成__项目基础工程

在明年，为了顺利完成__项目的主体工程，尤其是主体施工阶段地下室及防水层的施工，考虑到__多雨的天气，以及提高公司的资金利用率，节约公司资源，如在工程的施工过程中利用小井点降水等方法克服了地下水位高、雨季施工等困难问题来顺利完成基础工程。

回顾这一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，得到了公司领导的肯定，但这些成绩的出现离不开公司领导的支持和帮助，离不开各兄弟部门的鼓励和协助，离不开工程部团队人员的辛勤努力，总结成绩，我依然看到有很多不足的地方，如增强现场管理经验、更好地提高公司的资源利用率等等。成绩的总结只是让我更客观地面对实际的工作情况，也更鼓舞我以及团队成员再接再厉，在明年取得更好的工作成绩，与公司共同进步、共同成长。

质量工程师工作总结 2

时间飞逝，就要过去，在这简单而不平凡的一年，物业工程部依托公司及领导的支持和关心，有了很大程度的提高，回顾一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。

在公司及管理处领导的正确指导下，基本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成工作再上一个新的台阶，现将工作总结如下：

一、部门团队建设工作：

1、根据工作计划，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分利用优势资源为行人部，解决了部分人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度提高，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。

2、部门在公司及管理处领导的号召下，提倡团队整体作战能力。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工同心合力、集思广益，将每一件事找到最佳的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。

3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格水平也处于行业领先，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训取得电梯管理证和高压电工证。

二、部门培训工作：

共计开展45次，培训参加人数157人次，包括新员工入职培训，部门人员在岗专业培训，安全生产知识培训，项目基础知识培训等。

三、体系文件建设工作：

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带领下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件41个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程服务及前期工程介入服务质量、部门根据各岗位的具体要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的具体工作及执行标准通过培训进行了明确。

四、安全生产工作：

根据项目实际情况，工程部为了保证接管设备设施的正常运行，每周对接管设施设备进行1次以上的安全检查，（注：详见《公共设施巡查记录》）对存在安

全隐患的设施及时进行修复或与地产主管部门沟通协调售后责任单位进行处理，部门全年共计对存在安全隐患的设备设施自行处理 87 项，通过沟通协调施工单位处理的 39 项，部门为了保证工程部员工对安全危险源的准确识别，共组织了 19 次危险源识别及安全类专项培训

五、前期工程介入工作：

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议次。

施工现场不定时巡查 47 次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与项目部、设计部、施工单位沟通协调设计功能 23 件，已达到整改目的的有 19 件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有 4 件，仍在持续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进行沟通及上报管理处负责人和地产客户服务中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对 N、N4 异地展示区施工现场不定时巡查 48 次。

参加地产项目部周例会 9 次，设计部图纸会审专题会 3 次，工程整改协调会 4 次。共计提出 39 条设计功能等书面建议。42 条工程整改口头建议。工作函件建议 7 条。相关部门采纳并实施的 45 条、经协商后期进行处理的 16 条、没有采纳的 27 条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的问题：如物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。另本季度完成 T9 栋 2—1 和 2——1N4 异地样板房及景观的接管验收工作。

3、第三季度：共计对 N、N4、N5 施工现场不定时巡查 61 次。

参加地产项目部周例会 9 次，完成对 N14—1 地块景观图纸初审，后期使用设计建议工作。完成 N 物业管理用房图纸会审及功能建议协调工作。完成 N 景观施工图纸会审功能建议工作。完成物业工程集中检查方案的提交并通过地产项目部的审核。共计提出 41 条设计功能等书面建议。52 条工程整改口头建议。工作

函件建议 6 条。相关部门采纳并实施的 29 条、经协商不作处理的 19 条、没有采纳的条、采纳待后期实施的 40 条。

4、第四季度：共计对 N、N4、N5 施工现场不定时巡查 52 次。

参加地产项目部周例会次，协助项目部完成一期的消防验收、分户验收、分户验收、排水通关水检查、配合售后服务部完成预接管验收等工作。完成物业管理处办公室的装修和布置等工作。完成物业对 N 各类设备设施的接管验收资料接管工作。

完成业主入伙的准备工作。完成物业管理用房家具及软装安装及物业各部门用房的装修搬迁工作，共计提出 59 条功能缺陷等书面建议。52 条工程整改口头建议。工作函件建议 9 条。相关部门采纳并实施的 38 条、经协商不作处理的 19 条、没有采纳的 18 条、采纳待后期实施的 45 条。

六、工程营销配合：

营销配合全年总计处理 2448 件工程类报事，报事处理完成率百分之九十五。

每周五对营销区域现有的设备设施进行 1 次定期保养，保证设备设施的正常运行。

每天对营销区域进行 1 次设施设备巡查，及时对出去故障的设备设施进行维修更换或联系责任单位进行维修更换。

七、节能、环保、降耗工作：

1、为响应公司扬帆年节能降耗指导精神，部门充分利用外部资源，向公司推荐专业工程供货商，使工程材料质量及材料售后得到有效保证，同时也使采购成本下降 20%。

2、部门从 4 月份开始实施节能降耗的另一措施，对营销区域中央空调、分体式空调、会所、样板房照明实际分时开关，使营销区域能耗费用从平均每月的

595 元左右降低到 48975 元左右，每月为地产节约 534 元左右的能耗费用，为了更有效的响应公司节能降耗的精神，于 8 月份部门再次与保洁部主管沟通，将景观水池清洗换水时的费水进行用于清洗路面，最大程度上降低水资源的浪费，同时再次对营销区域中央空调、分体式空调、会所、样板房照明根据季节进行调整，使其实施 3 个月以来，降耗效果明显，将水电能耗从平均 48975 元，降低到平均 30598 元。

3、工程材料方面：

部门于 5 月份经多次与地产设计部主管人员沟通，最后在设计部主管人员的监督下，促使施工单位严格按照售后质保要求，配送营销区域工程维护所需光源，并促成地产设计部门在花园城精装修，施工合同中备注明确的质保期间，光源配送要求。仅达成营销区域施工单位质保期严格配送光源一项，为公司节约材料费用 8572 元，并大大的降低了物业后期维护成本。

4、部门节能控制方面：

部门从 4 月份开始建立报事以派工单方式，和材料更换废料回收制度和材料领用登记制度，有序的控制了材料的使用，从根本上杜绝内部对材料的浪费。

八、本年度部门存在的问题：

1、由于物业工程部年才完成组建，虽然团队的成员都来自各个知名的物业公司，职业技能和工作经验也处于成熟状态，但是磨合成一支拥有高度协作能力和高执行力的团队还有一定难度，必须有以下几点作为前题：

(1)要得到公司相关领导持续的支持和信任。

(2)创造轻松、和谐、但严肃认真的工作氛围和简单直接的沟通原则。

(3)建立公平、公正的激励机制和良好的工作环境。才能使工程部成为一支优秀的团队。

2、众所周知工程部作为物业专业技术团队，面临新接管的设施设备，只有在相对熟悉设备性能的情况下，才能快速的解决各类设施故障，另一方面工程部门需要和能源部门保持良好的沟通关系，才能保证能源的良好供应，这还不包括团队建设、培训、工程对客协调、整改沟通、工程前期介入、工程物料控制等，这些都是需要耗费很大精力才能做好的工作。

综合现今工程团队的实际情况(工程人员大多不善于处理文字工作)，部门需上交公司的各类文字工作、工程各类资料的整理工作就已经耗费了(能处理好上述问题人员)的大部分精力，面临的入伙，二期前期工程介入开展等，工作事务的成倍增加，继续保持团队的良好发展和工作的有效推动是有很难度的，因此部门需配备主管及专职文员才能使年部门的各类工作得到高效的推动，才能快速的使工程团队成为一支优秀的团队。

九、度工作计划：

1、根据管理处发展需要，稳固团队建设，通过持续内部、外部培训，提升部门全员综合技能和服务水平。

2、与各部门高度密切配合，做好业主装修管理工作(部门将从装修审图、装修日巡查控制)。

3、持续认真开展设施巡查保养计划，保证园区配电、电梯、消防、智能化、给排水等设备设施的稳定运行，做好管理处的核心技术保障。

4、严格执行管理处的工作计划，开展户内工程有偿服务工作，提升物业管理处经济效益。

5、通过部门工程对客服务专项培训及内部考核，提升部门工程专业服务水平，争取年客户工程满意度在 90% 以上。

6、持续开展节能降耗工作，对接管的一期设备设施，根据综合衡量适，时进行调整，力争最大程度控制能耗。

7、持续与工程业务对接部门保持良好的沟通渠道，处理好对管理处运营造成影响的一期工程遗留问题。

8、总结前期工程介入经验，做好 N4、N5、N14—1 的施工现场巡查、施工建议、记录、会议沟通等前期工程介入工作。

质量工程师工作总结 3

首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。现将我的试用工作情况、所负责的工作现阶段存在的不足以及本人的工作计划作如下汇总。

一、在工作上我的主要收获、初步掌握的技能

1. 基本了解了产品生产工艺；工序排程、人员现状、分组情况、分工方法、岗位职责。

2. 初步了解了产品技术标准；国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。

3. 结合市场方面、顾客方面对产品品位的定位情况，按执行公司要求进行明确区分。

4. 掌握了产品质量要求等相关工作知识；并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、判断，及时处理制程品质事故；从而指导完成检验、试验工作的实施。

二、通过这段时间的工作，我发现所负责的工作现阶段存在的不足和值得改善的地方有以下几点

1. 检验工作使用文件情况；没有形成文件的检验作业指导书，目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事，不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步掌握了详细的信息后，拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2. 生产过程的质量实际情况没有详尽的数据和记录；没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制；〈如现阶段没有落实的外观检验记录、工序不合格品数量记录、不良品返工记录、首检不符要求的记录。〉努力开展，实施这项工作，加强监督、检查，确保质控工作落到实处。

3. 现阶段我司检验员的对质量工作的认识理解不是很到位，有部分新员工入职时没有进行相应的教育、培训。以至于部分检验人员不能独立完成产品检验和产品性能试验工作。

我计划建议本部门组织开展有关的教育、培训〈如：AQL运用、机械知识、五金知识、工艺装备认知、工具使用、仪器认识、机械识图、质量概念等〉，并结合技能状况进行考核、评比。

4. 不合格品的管理；现阶段的不合格品管理无详细的记录亦无台帐式制度，这样不利于质控工作展开，往往使同样的问题重复出现，不能从根本上解决不合格品的产生。

上半年，我队在机运公司的正确领导下，按公司“绩效卓越，质量为本，诚信服务，开拓创新”的质量方针，认真贯彻落局和公司基层建设工作会议精神，以坚持科学发展观为中心，优化工作运行机制，认真做好质监管理工作，在全体干部职工的共同努力下，较好地完成各项工作。现就上半年工作总结如下：

为进一步转变工作作风，规范服务行为，增强服务意识，提高质量工作水平，我队认真组织学习动员，积极、扎实地开展卓越绩效管理活动。主要做了以下工作：

一、健全了机构。成立了质监管理领导小组，队长任小组组长，党组成员及各班负责人为成员的领导小组成员。在卓越绩效管理活动中，领导小组成员身先士卒，发挥了表率 and 带头示范作用。

二、制定了卓越绩效活动实施方案。我们结合单位实际和工作任务，按照总体要求，结合党风廉政建设工作认真拟定了活动实施方案，对各阶段的工作任务进行了细化和分解，并提出了要求。

三、狠抓了学习，首先我们认真组织各班负责人召开的全队卓越绩效活动动员大会。第二，我们组织召开了干部职工大会进行学习动员。第三，我们坚持每周一学习日，认真学习了《物资公司质量监督工作计划》、质量管理体系文件，学习中我们坚持集中学习与自学相结合。

四、继续实行质量目标考核体系，将各项目标进行了分解，层层落实。采取定量与定性相结合的办法每月进行一次满意度测评考核。

五、抓好计量等基础工作。切实加强计量器具的动态管理，确保周期检定的计量器具检定率达到 100%。注册 qc 小组 1 个，申报 qc 课题一个。

六、认真做好质量记录各项工作。确保统计及时，数据分析准确。

七、进一步强化宣传培训工作，围绕“3.15”、安全月等开展宣传活动 2 次，突出宣传质量监督工作的重要作用和工作成效。

八、存在问题

1、质量管理学习过程中在办公室的时间少，有时觉得不一定要呆在办公室，纪律有所松懈，不能坐下来系统地进行学习；学习针对性不强，再就是个别职工上班时不能严格按照对内规章制度工作，存在早退和脱岗现象。

2、干部职工服务意识和水平有待进一步提高。由于受人员素质限制，服务意识有待进一步加强。

九、下半年工作打算：

下半年我队工作将继续以公司质量目标为核心，做好以下几个方面的工作：

1、继续做好车辆的安全监管和特种设备安全监察工作；近期着重抓好特种设备定检工作。

2、继续加强队伍建设，提高人员素质；使各队在开展工作时，能够密切配合。

5

本人与1月份加入浙江_____股份有限公司，担任质量工程师的岗位，目前负责一车间（机加工）。截至到今，我已经顺利地完成了从试用状态到正式工作状态的转换。在此，感谢公司领导的信任，为我提供了一个体现业务能力和提高专业水平的平台。

试用期阶段：

经过在试用期的学习和工作，我对公司生产的连接器有了充分的了解，对国内机车行业的现状和行业要求有了一定的了解，同时我对连接器的设计思路、零件加工工艺、质量要求、控制手段和检验方法有了具体、形象的认识。

1、新工作环境熟悉和学习：

1) 一车间产品根据配合关系可以分为插针和插孔、轴和套、罩和罩座三大类；根据加工的方式可以分为数车、仪表车、自动车、普车、铣车、钳工和冲床七种主要方式；

2) 现场日常检验工作——首/末检、巡检、入库检验和报告异常；

3) 一车间在制产品有种类多、单批量小和加工精度适中（针孔件除外）的生产特点，如果在质量管理中明确控制重点可以有效的降低劣质成本和提高质量管理的有效性。

2、期间主要质量异常处理：

1) 铝毛坯（A104）在铣边时发现边缘铝料剥落

a、协同工艺员进行工艺验证；

b、异常原因分析和不合格品控制；

c、异常坯料后续跟踪；

2) 装配车间发生 A104罩与罩座配合失差

a、失效原因分析和验证； b、验证结果确认和不合格品纠正；

3、期间 SPC（过程统计管理）的试点工作：

1) 编制过程统计管理方案和工作流程（未发布）；

2) 编制了工艺流程图、FMEA和控制计划（未审核）；

3) 安装、应用了质量分析软件（minitab）；

4、SPC工作经验总结：

1) 一车间开展过程统计管理至少需要工艺人员和质量人员两方协同配合完成；

2) 按照控制计划进行质量管理可以提高检验人员的检验效率，保证检验结果的真实性

和提高过程检验的易操作性；

3) 过程统计管理细化了质量管理方式，简化了现场检验人员的操作要求，可以提高一

车间的质量保证水平。

正式工作阶段

负责一车间检验工作的监督和管理、过程异常产品的及时处理和质量管理文件的编辑。现对这两个月的主要工作进行总结：

1、检验规范编制、更新；

1) 左右拉钩：YG0809和 YG0800

2) 过渡接头：YG30050001

3) YG57插孔：YG57010101B

4) PG29螺套：YGT06010001

5) A104罩：YG54010301A和 YG54010301

6) YG54出线座：YG54010302

7) A104卧式基座 B: YG47010001B

8) 0° 150mm²端子：YG08010201

9) 90° 16mm²端子：YG49060001

10) 150—16 端子：YG0809D

11) 90° 35mm ² 端子：YG49000001
12) 南昌地铁安装架进厂检验规范；
2、质量管理文件修订、实施和保持。
1) 首件鉴定管理性文件修改；
2) 表面喷涂检验规范修订（增加喷涂件首次鉴定具体要求）；
3) 表面喷涂检验规范修订（增加喷涂零件防护项）；
3、外部客诉处理；
1) A系统插针尺寸异常；
2) 电缆接头状态异常；
3) 芯插孔尺寸异常；
4) 39 芯插针针头长度超差 ；
5) 8 芯插孔锥度超差；
6) B44罩座手把干涉
（主要工作内容：异常情况调查，分析结论整理，处理方案（或建议）提交）。
4、内部质量异常处理
1) 铝管（规格 55×20，标号 6061）材料缺陷（裂纹）评审和不合格品处理；
2) KC20插座体气孔评审、过程控制和不合格品处理；
3) B77罩表面缺陷评审、过程控制和不合格品处理；
4) KC20插套设备异常过程控制和不合格品处理；

5) KC20插销因新增设备性能未稳导致尺寸偏移评审和过程控制；

6) B77罩气孔评审、过程控制 and 不合格品处理；

7) 连接板（大红尼龙）库存件技术状态异常的隐患排查和纠正；

8) KC20插销（A型）混装库存隐患排查（库存零件和成品）；

9) 管接头（有裂纹）强度验证和结果确认；

10) B77罩（安装面不平）防水验证、结果确认和纠正；

（主要工作内容：异常原因初步分析，评估评审需求，制定评审目的和计划，组织评审，评审结果跟踪）。

5、其他方面：

1) 出厂检验流程及产品的熟悉

2) 针对一车间现场检验人员（QI）进行技能培训；

3) 报告单填写培训；

4) 制程异常报告单填写培训；

5) 质量异常描述和初步统计培训；

“学而不思则罔，思而不学则殆”。借年中总结这个机会对已经过去的半年进行系统的回顾和总结使我发现很多在日常繁忙的工作中忽视却仍存在改良优化空间方面，如检验规范的优化可以解决没有控制计划的现状和通过检验规范的关键工序界定也可以解决SPC中基础数据难以收集的问题等等。

“每天进步一点点”是我在一家国内企业中感受到的企业文化，在接下来的工作中我会尽自己所能逐步丰富一车间的质量管理细节，在提高一车间质量水平的同时也创造出我个人的职业价值。谢谢！

质量工程师工作总结 6

我于8月18日进入JF公司工作已有近三个月的时间,在这段时间的工作中,使我受益匪浅,学到许多以前未接触的知识,对汽配行业有了更加深入的了解,对质量工程师的岗位有了更深刻的认识,深深的感觉到这是一份附有挑战性的工作。

在第一个月的试用期中,我主要是熟悉日常工作流程和生产工艺要求,经常和同事交流在工作中遇到一些事情的处理方式。在这期间,也是我出错的高峰期,特别是在有些事情的处理上缺乏一定的预见性和灵活性,但通过向一些有经验的同事学习,在后期的工作中逐步得到了改善。这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面。在此,我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

现在通过三个月对工作的不断熟悉与锻炼,我可以认真、细致的完成本职工作,效率上也有了很大的提高。但这对我来说仅仅是个开始,在今后的的工作中我还有很长的路要走,我一定要克服不足,朝着以下几个方向努力:

一、作为一个刚刚入职的新职员我摆正工作位置,严格要求自己,时刻保持“谦虚,谨慎,律己”的工作态度,勤奋学习专业知识,努力工作,认真履行好岗位的职责。

二、本着对工作积极、认真、负责的态度,认真遵守各项规章制度,虚心向领导和同事请教,努力学习各项专业知识,通过不断学习,不断积累,使工作效率和工作质量有了较大提高,较好地完成了各项工作任务。

三、锻炼自己的应变能力、协调能力,不断在工作中学习、进取、完善自己,以便更好地完成自己的本职工作。

四、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、细致地的对待每一项工作。

五、提高与同事和客户之间的沟通能力，以便更快的找到问题的原因提高工作效率。

三个月的试用期即将结束，这三个月下来我学到了很多，感悟了很多；我深深的为能成为公司的一员而感到骄傲和自豪，在此我再一次感谢各位领导和同事的栽培与指导，我一定不会辜负你们对我的期望，在今后的学习和工作中我一定以积极、认真、负责的态度，热情、细致地的对待每一件事，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量得到提高，较好地完成各项工作任务，成为一名优秀的质量工程师。

质量工程师工作总结 7

踏入_____已经半年，比较_____年到职时候的自己，已经有了很大的改变和进步，对工作不再陌生，对生活也有了更深入的认知。

在课长和各位同事的提携和帮助下，业务水平方面有了较大的进步，对于胜任本职工作起到了巨大的作用。在这半年里，针对_____，在对它们的维护过程中得到了更深入的了解。在平时护线期间，同时接受上级指派的任务，与同事一起完成测试连接架连接工作，在解决接触不良问题上取得一定的效果。

平时，坚持认真对待工作中的每一件事情，做到不焦躁、不浮夸，当生产线机台出现故障时，绝对不推委、不后退，担负起作为一名设备工程师应负的责任，保障设备正常运转。正因为这是我们每位工程师共同的认识，所以一直以来我们所负责的设备都能保证运转率达标。

在保证设备正常运转的同时，我们也在进行设备的保养和改造。机器的正常工作是靠保养来实现的，毕竟维修只是当设备发生故障时不得以之的手段。春节

其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。——《论语》

以后正是加大了保养力度，使得设备的运转更加稳定和高效，实现了质与量的提高。改造是对设备的进一步发掘和探讨，只有在对设备充分了解的情况下，才可能进行改造。在课长和同事的带领下，针对设备实施了部分的改造，同时也取得了显著的效果。

这期间的进步是明显的，随着能力的提高，能够承受的责任也更加大，因此在工作之余不忘进取，积极学习相关知识，提高业务水平。作为年轻人，希望自己能够焕发年轻的朝气，努力工作、刻苦学习，适应更高的要求。但是经验不足仍旧是我的缺点，对于这一点我坚持用努力去克服，相信在工作的过程中能实现经验的积累，从而克服这一不足！

工作是平淡的、是乏味的、当中更有不少的烦恼，但是我保持着一种平和的心境去看待工作中的烦恼，于是烦恼变少；以乐观的态度对待工作，将获得的欢乐放大，看待事物的心情自然也就好了。观看于丹教授的《论语心得》，似乎把自己的经验和她所说的相互对照，有合的上的，不免高兴，于是在心中的愉悦程度更甚。当下，最重要的是我们以怎样的心情去看待我们的工作，然后我们才能得到它的反馈，是正反馈还是负反馈，全在于本身、全在于本身的付出。

新的未来意味着新的起点新的机遇新的挑战，只有下定决心再接再厉，才能更上一层楼！

质量工程师工作总结 8

____年是公司发展壮大的一年，自去年公司对产品结构进行了战略调整后，在今年上半年就初步显示出了效果，消声排气总成和空气滤清器总成形成了规模化生产。随着汽车市场竞争的日益激烈，对产品质量的要求越来越高，公司的质量工作面临着严峻的挑战：一方面是产量的增大，另一方面是顾客对产品质量和服务质量要求的提高，要适应这种内部和外部的要求，公司必须在管理（特别是基础管理）上狠下功夫。为此，公司上半年在规范管理上作了不少工作，也暴露

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/675112234221012100>