

# 竞聘科长演讲稿模板八篇

演讲稿的格式由称谓、开场白、主干、结尾等几部分组成。在现实社会中，接触并使用演讲稿的人越来越多，相信许多人会觉得演讲稿很难写吧，以下是小编为大家收集的竞聘科长演讲稿8篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

## 竞聘科长演讲稿 篇1

各位领导：

大家好！非常感谢校党委给予我参与竞争、展现自我的机会。我竞聘的岗位是保卫科科长。

### 一、对竞争岗位的认识：

作为我校的综合管理部门，保卫处承担着维护校园平安、预防违法犯罪的职能，它是建设“和谐校园”的主阵地和突破口，责任重大。特别是随着学校规模的扩大，两地三校办学格局的建立，学生、教师思想的日益活跃，我校保卫形势将日趋复杂化，保卫处更是重任在肩。学校之所以增设保卫处副处长岗位，也正是加强保卫工作需要的产物。

保卫处副处长的职责就是配合处长做好分管工作，除具备一般中层干部所应具备的素质外，尤其需要有高度的责任心和踏实的工作作风，尤其需要具备较强的开拓创新与应变能力。

### 二、自身素质及条件：

我是学校培养出来的，1997年毕业留校，取得本科学历，获学士学位，考取华中师范大学教育硕士。已公开发表论文7篇，主持并完成校立课题2项。曾连续三学年考核优秀，获校先进工作者、校优秀共产党员和市直机关优秀共产党员等荣誉。在领导和同事的帮助下，通过自身努力，自认为已初步具备了做一副处长的能力和水平，具体有以下几点：

1、我具有较强的岗位适应能力。九年来，无论在实验技术岗位、行政秘书岗位还是人事管理岗位，都能较快地适应工作，岗位意识较强。

2、我具有高度的责任心和踏实的工作作风。对自己所从事的每项工作，都以高度负责的精神认真对待。如在职称评审过程中，专门为本校教师和附属医院医生开设讲座，进行培训与辅导，深受大家的欢迎。

3、我具有良好的组织协调和应变能力。我的工作岗位决定了必须同形形色色的人打交道，在坚持原则的基础上，我牢记服务育人的使命，以诚待人，具备了良好的人际沟通、组织协调和应变能力。在教师中具有较好口碑。

4、我具有一定的开拓创新能力。根据多年从事职称评审工作的实践，在省内高校中率先研究开发了“高校教师职称评审管理系统”，受到学校评审专家的好评，同时也得到了省内兄弟院校和教育厅主管部门的认同。另外，还正在积极参与“人事公文查询管理系统”课题研究工作。

5、我的身体素质较好，能胜利保卫工作。

当然，毕竟我还年轻，阅历较浅，存在着一些缺陷与不足。平时工作中由于心直口快，可能讲了一些不该讲的话，造成了一些不必要的误

会。但我相信，只要我努力改变，戒骄戒躁，在领导和同事的帮助下缺陷会得以弥补的。

### 三、今后的工作设想：

概括起来一句话：紧紧围绕一个中心，着重抓好三方面工作，正确处理好四个关系。

#### 1、一个中心：

以打造“平安校园”，构建“和谐校园”为中心。

#### 2、三方面工作：

(1)完善防控体系。保卫工作讲究“条块结合，以块为主”，根据校区多、面积大、情况杂、防范能力弱的工作难点，要进一步加强人防、物防、技防“三位一体”的防控体系建设。

(2)健全预警机制。保卫工作倡导“以防为主，防治结合”，应建立健全学生信息员报告制度、“校园110”报警服务系统等，进一步增强预警意识，做好预案工作。

(3)加强安全教育。聘请“法律人士”、“心理专家”、“安全工作辅导员”，指导开展法治教育、心理健康教育及安全意识教育等活动，尽可能将一些群体性、苗头性、倾向性事件消灭在萌芽状态。

### 竞聘科长演讲稿 篇2

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

今年，我很幸运，由于机构改革，来到了发展改革委员会这个人才济济、团结又温暖的大家庭；今天，我更为幸运，因为我有这么一个宝贵的有机会站在这里同诸位优秀的同志们一起竞聘科长职务。作为一名女性，××岁已说不上年轻，在竞争激烈、机遇与挑战并存的今天，我常扪心自问，我还能为社会做些什么，才能不虚度年华。适逢竞聘，我知道这是一个很好的检验、提高、学习的机会。也只有不断地参与竞争、挑战自我、与时俱进，才能不断的进步，也才能不被时代的浪潮所淘汰，这也是我参加竞聘的主要原因，我愿意展示自我，接受大家的评判。

我于××年××月毕业于××××，（……工作经历）

我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来，我参与竞聘的是地区经济发展与合作科科长，主要基于以下方面考虑：

首先我认为具备担任中层正职的行政管理能力。多年的工作经验使我认识到机关工作的实质就是搞好管理及做好服务。作为中层正职领导干部，我认为，管理是第一位的。一个部门工作的出发点和落脚点应是紧密围绕全委工作的工作中心，通过行政管理手段，方法合适思路开阔目标准确的带领全体工作人员卓有成效地完成工作。因此，我有意识的培养自己的行政管理能力，并自学了一些领导学方面的书籍，对领导岗位所要求的政治素质品格修养原则视野情绪管理领导模式突破与创新等方面进行知识储备，为自己能够胜任领导岗位打下坚实的理论基础。几年来，通过向科长虚心学习，我不断地将所学的行政管理理论付诸实践，并注意思考总结。积极协助科长开展工作，尽可能的参与各项工作中，如组织企业参加各种类型的经商会洽谈会贸易会活动：深入基层，对市工业企业自营

出口创汇情况进行调研分析：做好企业网上宣传推介工作等，由于开展工作措施得力，（.....成绩）。我认为，多年的管理工作实践，培养了我的行政管理水平及综合组织协调能力，为从事科长岗位积累了丰富的实践经验。

其次是具备了科长职务的业务素质，能够保证工作的开展和质量。

在××工作期间，我系统的学习了有关经济方面的业务知识和各级文件，在平时的工作中注意积累各种相关知识，多年的经济部门工作使我积累了丰富的工作经验，掌握和把握了开展经济工作的相应思路，它将使我迅速进入工作状态，及时地开展好各项业务工作，并且能更好的保持地区经济发展与合作工作的持续性，从而健康、有序、有创新的向前发展。

此外，我还具备计算机及外语知识。利用计算机，能熟练地进行网上操作网页制作文字处理和日常维护；利用英文能熟练地进行日常交流，并具备一定的书面翻译能力，我相信利用现代化管理手段我能更好的开展各项工作。

假如我有幸竞聘成功，成为地区经济发展与合作科科长，我将不辱使命，全力做好科内五个方面的工作：

一、加强学习、提高素质。加强政治理论和业务知识学习，不断提高全科同志的政治理论水平及业务知识，这是做好各项工作的首要条件。

二、做好调查研究工作，要经常深入基层，详细地了解有关情况。根据地区经济发展和合作科的职能情况，深入调查研究，有计划，有步骤地做好每一阶段的工作。重点做好水污染的防治、城市环境保护工作，及时

了解存在的根本问题，做好此项工作对于改善开封市的城市环境，促进地区经济发展有着重要意义。

三、继续加大区域经济合作工作的力度。地区经济发展与合作科作为发改委的职能科室，也是加强经济合作促进地区交流的对外窗口之一，因此，对于一些大的地区经济交流活动要提前介入，做好预案，以强烈的大局意识和责任意识全身心办好每一件事，把地方经济搞好，搞活。

四、积极协助领导抓好各项政策、规划的编制工作，对执行情况跟踪了解

五、加强对上服务、对内沟通和对外联络、和谐向上、干事创业的良好环境。

对领导交办的事项和领导的重要公务活动，要在职责范围内，加快节奏抓好落实，上情下达。对各科同志互相配合互相支持并与相关业务单位加强联系，多方协商，互相理解信任，创造一个良好的工作环境。

不容置疑，在各位领导和同事面前，我的资历还不太深，根据竞聘方案结合自身条件，我积极参与竞争，希望大家认识我、了解我、支持我。我有决心、有信心，在各为主任领导下、在同志的帮助支持下，以新的形象、新的干劲、开创新的工作局面。感谢领导和评委。

谢谢大家

### 竞聘科长演讲稿 篇3

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

今天，能够登上竞聘演讲台，我感到十分激动。在这里我要感谢党委领导给了我这个展示自我、参与公平竞争的机会和平台。更感谢多年来一直关心我、支持我、帮助我成长的各位领导、各位同事。我竞争的岗位是人事科副科长。

在参加竞聘之前，曾有人问我，为什么参加此次人事科副科长的竞聘。经过一番认真的思考，我认为有三方面的原因：

（一）坚持党的组织路线和人事工作的方针、政策，言行一致，事事讲原则、讲正气、讲纪律。

（二）具有一定的政策理论水平，组织协调和管理经验。能够准确地把握“角色”，团结、带领科室人员共同完成工作任务。

（三）有强烈的事业心、公仆意识和高度的政治责任感，工作严谨细致、进取有为、勤奋敬业、树立热情周到的服务观念。

我之所以竞聘这个职位主要是有利于提高自己的综合素质，全面发展自己，获得多方面实践经验。为此，我具备以下优势：

第一，具备较高的政治理论水平和文字知识。

我平时注重学习掌握党建理论和思想政治工作方法，用所学理论指导党群工作，加强理论探索和工作研究，撰写过各类工作总结、计划、报告及理论研讨文章，并对此有自己的独特见解。

第二，具备胜任岗位的业务工作能力。

我在学校担任团支书，接触了党群工作的各个业务条线，从中积累了比较丰富的工作经验，写作能力、组织协调

能力、判断分析能力都有了很大提高。同时，我还具有较强的工作适应能力，对于新事物能够边学边干，如果领导能给我一个施展的平台，我有决心、有信心担当此重任。

第三，具备胜任岗位的个人素养。

我年轻健康，精力充沛，思想活跃，严谨踏实，政治责任感和敬业精神强，能注意发挥主观能动性，做到干一行、爱一行、专一行。假如我这次竞岗成功，我将重点从以下五个方面努力：

1、理顺思路，明确工作目标。人事科的工作相对来说比较繁杂，要做的事情很多，那么就需要把这些工作分门别类，分出轻重缓急。

2、加强学习，不断提高自己。努力学习业务，在工作实践中辩证地看待自己的长处和短处，扬长避短，不断充实和完善自己。

3、增强工作的主动性和超前性。从多方面了解和掌握企业的基本情况，包括干部情况、党建情况、职工情况等，加强干部人事工作信息化建设，实现干部档案资料的计算机化管理。

4、加强协作。搞好各科室之间的工作协调，努力做到心往一处想，劲往一处使。

5、坚持原则，服从领导安排，严格按程序办事。以“扎实工作、锐意进取”的精神，当好领导的参谋。在工作中既要发扬以往的好作风、好传统，埋头苦干，扎实工作，又要注重在实践中摸索经验、探索路子，多请示汇报，多交心通气，当好干部与领导之间沟通的桥梁。

伟大的物理学家爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。今天我参加竞聘，就是因

为我深深地热爱着我所从事的人事管理事业，我认为它是一份美好的，可以使我实现自己的理想，实现自己的人生价值的事业。请领导和同志们，相信我，支持我，考验我！

我的演讲完毕，谢谢大家！

#### 竞聘科长演讲稿 篇4

各位领导：

你们好！

今天我是怀着既惊喜又忐忑的心情在这里演讲。说是惊喜，因我这是一次对所在岗位进行的竞聘，所以相信这种演讲在公司里并非绝后，但应该空前吧（大家笑）。对这样一个自己熟悉又热爱着的岗位竞聘，心里难免怀着激动而又复杂的心情，就像在领养一个孩子一样，而这个孩子偏偏又是自己亲生的（大家笑）。说是忐忑，是因为过于熟悉就难免会产生一种莫名的陌生感，而我又是那样的怕失去这样一份自己热爱的，同时又是正处在业务能力提升阶段的工作。

通过这一年来的客服经历，我认为想成为一名优秀的客服人员，必须具备内外两种素质：即内功和外功。所谓的内功就是指内在优势，是天生的种素质，如声音甜美，普通话标准，表达流畅。而所谓的外功，也就是指武功，是外在的。诸如亲切的魅力，和客服恰如其分的沟通技术。内功在很大程度上是天生的，改变起来比较难，而外功更取决于个人后天的锻炼。我比较幸运，在某种程度上具备了这种内功素质，通过自己在工作中的摸索，也练就了一和身好的武功（大家笑）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/675201043200011331>