

# 山东“智慧工会”二期项目采购需求

项目名称：山东“智慧工会”二期项目

项目预算：1114.8 万元

分包数量：6

## A 包

### 1、项目名称及预算

项目名称：山东“智慧工会”二期项目普惠服务和综合业务管理平台

预算：618.33 万元

### 2、服务清单及工期

序号	服务项目名称	数量	工期
1	“齐鲁工惠”普惠服务职工平台二期	1 项	合同签订后 9 个月内完成研发、部署、培训、实施、初验工作。
2	综合业务管理系统	1 项	
3	标准规范制定及专利申请	1 项	
4	安全软件采购	1 项	

### 3、项目概述

#### 3.1 建设背景

为进一步贯彻落实省委、省政府建设数字山东的工作部署以及全总对“智慧

工会”建设的工作安排，山东省总工会在 2018 年向省政府办公厅申报建设了山东工会网上工作平台项目，根据工作需要，省总工会将山东工会网上工作平台正式命名为山东“智慧工会”建设工程。山东“智慧工会”建设工程一期各建设项目已于 2019 年 6 月验收完毕并投入使用，成为全省各级工会组织网上服务职工、网上办公的重要平台。为深化拓展提升山东网上工会工作，进一步提高工作效率、提升服务职工水平，省总工会积极对标上海等先进省市网上工会工作的先进经验，拟建设山东“智慧工会”二期。

山东“智慧工会”二期普惠服务和综合业务管理平台项目将依托一期建设成果，基于“服务、开放、绿色、深化”的理念开展建设。二期充分考虑基层个性化需求，建设高度开放的普惠平台，进一步提高普惠服务的范围和形式；建设面向省、市、县三级的全省工会综合业务管理系统，实现核心业务网上集中办理；在一期已建的数据中心基础上，进一步拓展和丰富数据来源，建设工会会员库、工会组织库、工会干部库、困难职工库、劳模库、法人资格库、职工行为库，通过智能算法在职工行为、节能监控、舆情分析、帮扶救助方面加强数据分析利用。

## 3.2 信息化现状

### 3.2.1 基础环境及网络系统现状

目前，山东“智慧工会”一期建设，使用了政务云提供的云服务，其中政务云互联网域使用了 51 台虚拟机，政务云公共服务域使用了 43 台虚拟机，操作系统统一为 CentOS 7.4，2019 年 6 月份平台通过网络安全等级保护三级测评。

在网络方面，目前山东省总工会通过电子政务外网与省级机关进行联网；基于互联网与全国总工会、16 地市及各级工会部门联网，已形成省、市、县三级上下贯通的全省工会网络体系。

### 3.2.2 应用现状

#### 一、“齐鲁工惠”普惠服务职工平台

构建“问计于网、业务上网、维权到网、服务在网”工会工作新模式，解决服务职工会员“最后一公里”的问题。开发基于移动端以及基于 windows 的 PC

端齐鲁工惠业务应用，实现一网同步、一键更新，满足省、市、县、乡镇各级总工会、企业工会组织、职工的需求。主要功能包含惠工资讯、帮扶救助、法律援助、心理咨询、志愿服务、入会转会、职工社区、在线学习、职工书屋、生活服务、积分商城、惠工商城、工友圈、工会矩阵等。

## 二、系统集成门户系统

系统集成门户实现了全总下发和省总自建业务系统的统一门户集成，建设内容包括单点登录、统一授权管理、统一身份认证、统一同步管理、统一系统管理等。

## 三、数据整合实施平台

以工会组织、工会会员、劳模、困难职工等各类数据为基础，建成纵向联动、横向协同、互联互通的工会数据整合平台，将工会管理现状、困难职工帮扶、齐鲁工匠评选等业务行为进行有机联系，为工会业务系统业务管理和工会组织、工会会员管理服务提供数据依据和数据保障。

## 四、省总工会部署的其他系统

智慧工会一期建设的系统还包括网上办公自动化系统、新媒体宣传平台、财务经审信息系统、职工网上学习系统、决策分析系统等。

### 3.3 建设内容

#### 3.3.1 “齐鲁工惠”普惠服务职工平台二期

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台一期建设内容的基础上，结合各地市运营团队在运营过程中及广大职工使用过程中提出的新需求，开发建设“齐鲁工惠”普惠服务职工平台二期，为运营团队及广大职工提供便捷高效的服务内容和服务手段。

一是在 APP 端新增网上答题、活动管理、工人文化宫服务、户外劳动者服务、法律援助服务、精准帮扶服务、会员管理、商家优惠、齐鲁佳缘、系统管理等功能，为广大职工提供更丰富的普惠服务。

二是基于一期和本期建设内容，开发微信公众号或小程序，具体服务功能包括：入会转会、我要维权、心理咨询、职工 e 家、在线学习、就业服务、工会矩阵、会员优惠、工友圈、活动、意见反馈、我的服务、积分商城、阵地导航、网

上答题、活动管理、工人文化宫服务、户外劳动者服务、法律援助服务、精准帮扶服务、会员管理、商家优惠、齐鲁佳缘、系统管理等功能。

### 3.3.2 综合业务管理系统

根据各业务部室需求，建设综合业务管理系统，内容涵盖工会法人资格登记管理子系统、法律援助服务子系统、网上评优管理子系统、工人文化宫管理子系统、户外劳动者驿站管理子系统、工会干部管理培训子系统、社工管理子系统等系统，全面提升工会干部管理工作效能。

### 3.3.3 标准规范制定及专利申请

为指导和规范各市、县级总工会开展信息化建设，确保管理与资源服务一体化，实现平台上下互联互通和数据交换，有必要制定山东“智慧工会”相关的一系列标准，作为我省“互联网+工会”标准体系的重要组成部分，为全省工会信息化建设提供标准化依据和规范性指南。总共包括：《山东“智慧工会”第1部分：总体要求》、《山东“智慧工会”第2部分：应用系统接入规范》、《山东“智慧工会”第3部分：数据采集规范》、《工会信息资源分类与编码》四个标准的创建。基于山东智慧工会一期建设成果，在技术平台和大数据方向提出2个实用性专利进行申报。

### 3.3.4 数据安全建设

山东智慧工会一期项目建设完成后，已形成工会组织库、工会会员库、劳模信息库等核心数据库，为保障山东省总工会数据资源的安全，避免可能遇到的各种数据安全威胁和风险，通过数据安全体系建设，从数据加密、数据脱敏、数据防泄漏等方面采取行之有效的技术和管理措施，保障数据资源安全传输、存储和使用。

## 4、功能要求

### 4.1 “齐鲁工惠”普惠服务职工平台二期

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台一期建设内容的基础上，结合各地市运营团队在运营过程中及广大职工使用过程中提出的新需求，开发建设“齐鲁工惠”普惠服务职工平台二期，为运营团队及广大职工提供便捷高效的服务内容和服务手段，具体功能要求如下：

#### 4.1.1 网上答题

增加网上答题模块，实现各级工会组织根据需求在普惠服务职工平台后台发布的考题，由会员通过移动 APP、门户、微信进行网上答题。网上答题功能应包括题库管理、试卷管理、考试计划管理、参加考试、考试统计分析等功能。具体要求如下：

##### 一、题库管理

在普惠服务后台管理中实现管理题库功能。

##### 二、试卷管理

在普惠服务后台管理中实现管理试卷功能，支持从题库中根据筛选条件进行自动组卷等功能。

##### 三、考试计划管理

在普惠服务后台管理中实现考试计划制定、审核、发布功能。

##### 四、参加考试

参与考试的人员可在移动 APP、门户和微信端查看可参加的考试。

##### 五、考试情况分析

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台管理中实现考试相关的统计功能。

#### 4.1.2 活动管理功能扩展

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台一期中，活动管理设置了报名、抽奖、问卷调查、抢券、投票等多种活动类型，满足了各级工会组织对惠工活动的基本诉

求。随着一期功能使用的不断深入，各级工会组织依据各地实际情况又产生新的需求，因此本项目中对活动管理模块中进行了功能的扩充，新增活动配置管理、模块对接管理功能，具体要求如下：

#### 一、活动配置管理

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台管理中实现对活动的灵活配置；提升会员通过移动 APP、门户和微信享受服务的体验。活动配置管理功能包括活动接续配置、活动展示、活动审批、已发布活动修改、电子券核销、活动自定义配置等。

#### 二、模块对接管理

“齐鲁工惠”普惠服务职工平台活动管理模块开放统一的活动发布接口，支持系统内外其他模块可以共用一个活动管理模块，以满足各个模块的不同需求，使会员通过移动 APP、门户、微信可以进行活动的参与。

### 4.1.3 工人文化宫服务

对接工人文化宫管理子系统，支持会员用户通过移动 APP、门户和微信享受工人文化宫场馆发布活动；支持针对文化宫的场馆信息介绍及相关咨询展示；支持针对场馆的预订和费用支付以及对提供服务的评价功能。具体功能包括：

#### 1、文化宫搜索

文化宫搜索提供自动推荐和精确查询功能。

#### 2、文化宫资讯

文化宫资讯提供按区域、按时间的工人文化宫相关新闻、馆内动态、培训/活动/赛事资讯的展示。

#### 3、场馆服务

场馆服务提供按区域、按时间、我的关注为维度的相关培训/活动/赛事报名、场馆预约、文化志愿者招募等活动的报名和预约服务。

#### 4、活动管理

职工通过手机 APP 报名参加工人文化宫举办的各类活动，获取活动券、通过闸机刷二维码进入工人文化宫参加活动。

#### 5、我的关注

对于职工感兴趣的文化宫，可以将其加入我的关注，以便及时活动场馆相关资讯、培训/活动信息。

#### 4.1.4 户外劳动者驿站服务

对接户外劳动者驿站管理子系统，支持会员用户通过移动 APP、门户和微信享受户外劳动者驿站提供的服务。具体的对接内容包括：服务享用对接、阵地导航对接、驿站服务记录查询对接。

#### 4.1.5 法律援助服务

对接法律援助服务子系统，实现会员用户通过移动 APP、门户和微信线上操作工会法律援助的服务；援助律师通过移动 APP、门户和微信记录法律援助执行日志功能。具体的对接内容包括：申请援助对接、援助评价对接、援助服务进度查询对接、援助服务记录查询对接、律师执行对接、结案申请对接、补贴查询对接。

#### 4.1.6 精准帮扶服务

对接山东省精准帮扶系统，实现职工在移动 APP、门户和微信端完成线上操作。为困难群众提供更加快捷方便的服务，让困难群众能够及时了解掌握帮扶情况，能够方便反馈实际困难。

#### 4.1.7 会员管理功能扩展

会员管理主要针对会员在享用服务时，获得良好的用户体验而开发的功能，包括查询基层工会、申请撤销、我的位置、我的组织等功能。要求如下：

一、查询基层工会：会员通过移动 APP、门户和微信进行入会/转会操作时，支持展示基层工会的名称、地址等信息；会员通过移动 APP、门户和微信进行职工认证操作时，支持当前审核工会的信息展示。

二、申请撤销

支持会员通过移动 APP、门户和微信可撤销入会转会申请。

### 三、我的位置

在移动 APP、门户和微信开发“我的位置”功能，支持自动获取当前所在位置功能，方便会员进行导航起点设置。

### 四、我的组织

在移动 APP、门户和微信端开发“我的组织”功能，支持展示会员所属工会的组织树，加强会员归属感。

### 五、评论

在移动 APP、门户和微信端开发用户评论撤回、评论点赞、被禁言功能；在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台开发评论回复功能，针对各个模块的评论，支持按照频道进行回复。

### 六、会员审核

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台支持入会转会申请的多级上报、审核、驳回、转办功能。

## 4.1.8 商家服务

扩展商家服务功能，要求如下：

支持“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台上传商家的宣传图片和产品介绍等素材；

支持会员通过移动 APP、门户和微信查看商家上传的 8 张图片，用于丰富商家内容

支持商家展示顺序按照最新、热门、附近等类别进行分类排序展示。

支持商家地址地图展示和路线导航功能。

支持市县总工会通过“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台审核基层工会上传商家优惠功能，基层上传的会员优惠必须经过县区工会审核才可发布,如区县不能批准可以上报给市进行审批，只能通过审批之后才能在 APP 端进行展示。

支持商家优惠券删除功能，过期等满足条件的优惠券可删除；支持商家优惠开发多证件照片上传功能。



#### 4.1.9△齐鲁佳缘

升级齐鲁佳缘功能，为单身职工搭建的婚恋交友平台、提供婚恋服务，通过发布交友活动、依托大数据分析为单身职工创造交友机会。本模块涉及工会实名认证会员和基层工会工作人员两类角色。具体功能要求如下：

##### 一、会员服务

增加会员服务模块，功能包括征婚申请、交友推荐、婚恋查询、私信交流、虚拟礼物、交友活动、投诉举报、反婚恋诈骗宣传等。

##### 二、后台管理

在后台管理中增加征婚信息审核、交友活动发布、黑名单管理、反婚恋诈骗知识、案例分析、统计分析等功能。

#### 4.1.10 第三方支付管理

第三方支付管理是会员用户在移动 APP、门户和微信端通过微信、支付宝完成购买商品支付、订金支付的功能。主要有支付、退款、核账、批量退款功能。具体要求如下：

##### 一、支付功能

会员用户在移动 APP、门户和微信使用支付宝、微信进行支付。

##### 二、退款申请

会员用户在移动 APP、门户和微信可发起退款申请。

##### 三、退款管理

工会工作人员在“齐鲁工惠”普惠服务后台按照退款申请进行审核及退款操作。

##### 四、核账管理功能

商户在后台管理可查看指定日期（当天除外）的业务明细账单用于进行账目核对和手动退款等功能。

##### 五、批量退款功能

针对会员押金支付的情况，支持活动结束后通过后台进行款项的批量退款功能。

#### 4.1.11△系统管理功能扩展

在二期系统管理功能基础上扩展登录认证、推送中心、版面配置管理、管理员认证、个性化主题配置等功能。具体要求如下：

##### 一、登录认证

在移动 APP、门户和微信的登录认证方式开发绑定微信登录、手势登录、指纹登录、扫码登录、记住密码等功能。

##### 二、推送中心

增加消息发送设置、消息发送记录查询、接收推送消息功能。

##### 三、版面配置管理

在移动应用 APP、门户和微信新闻资讯、心理咨询、法律咨询、创业服务模块中按照本地市总、省总和其他地市的展示顺序，展示对应的资讯、咨询问题和就业服务。

##### 四、管理员认证

在“齐鲁工惠”普惠服务职工平台后台开发对省、市、县三级管理员的认证功能，可在管理员头像和名称中增加认证标识，用于在意见反馈和评论中进行官方回复。并在移动 APP、门户和微信展示管理员的回复内容时进行展示。

##### 五、个性化主题配置

支持栏目图标、启动页在重大活动时一键切换、一键更新、一键还原，满足运营团队便捷操作的需求。

##### 六、积分核销

增加核销商品、核销场景。积分商品支持物流跟踪功能和积分商城商品兑换次数限制。

#### 4.1.12 用户行为监管

增加智能舆论监控、职工行为数据分析功能，具体要求如下：

##### 一、智能舆论监控

对于活动，新闻评论进行自动监控识别，通过语义分析对于突发集中时间可做到及时预警，掌握舆论导向。

## 二、职工行为数据分析

对会员用户在移动应用 APP、门户和微信产生的行为数据进行统计分析，生成个人行为数据报告、群体行为数据报告和功能模块的数据报告。

#### 4.1.13△微信公众平台

为增加用户在使用体验过程中的操作性、易用性、便利性，开发微信公众平台服务，将一期和本次建设内容进行集成整合，提升用户体验。功能应包括我要维权、心理咨询、入会转会、职工 E 家、在线学习、积分管理、普惠活动、工会矩阵、就业服务等功能。具体要求如下：

##### 一、我要维权

为职工提供法律知识和案例，实现职工在线点对点进行法律问题咨询。

##### 二、心理咨询

为职工提供心理健康知识和案例，实现职工在线点对点进行心理问题咨询。

##### 三、入会转会

入会转会涵盖会员权益知识、我要入会、我要转会等，为进一步做好工会组织建设工作，实现用户在线进行入会和转会的申请和审核。

##### 四、职工 E 家

职工 E 家包含 E 之家、E 家组织生活、学习园地、互动交流、E 家日志。通过职工 E 家，为 E 家内的会员提供通知公告、领导信箱、E 家计划、光荣榜、组织活动、在线学习、E 家会员相互交流及 E 家日志等功能。

##### 五、在线学习

在线学习涵盖在线培训、教育答题、在线考试、学院风采等分类，会员足不出户可以学习到自己想学的知识和技能，充分利用课余时间提升自我综合素质。

##### 六、积分管理

设置参与度高、趣味性强的平台积分获取规则，实现积分与移动应用平台各项功能，从而提高平台会员的活跃度和粘性。

##### 七、普惠活动

工会工作与普惠活动相结合，实现职工线上普惠活动的开展，大大提升工会会员对工会组织的凝聚力和向心力，提高平台会员的活跃度。

##### 八、工友圈

打造平台职工会员之间的网络朋友圈，增加职工互动和平台粘性。

#### 九、工会矩阵

工会矩阵通过市、区县、行业、大企业为分类进行各工会组织内容风采展示，通过矩阵方式更好的展示每个地区的工会组织面貌。

#### 十、会员优惠

主要有商家入驻、用户列表、用户详情、优惠券详情等功能。

#### 十一、就业服务

主要有职位列表展示、职位详情、创业咨询、就业创业资讯及政策、简历等。

#### 十二、我的中心

平台注册会员个人信息中心维护，主要有我的页面、个人资料、积分、卡卷、我的工会、职工认证、我的消息、我的收藏、我的活动、我的发帖、我的咨询、主席信箱、设置等功能。

### 4.2 综合业务管理系统

根据各业务部室需求，建设综合业务管理系统，包括工会法人资格登记管理子系统、法律援助服务子系统、网上评优管理子系统、工人文化宫管理子系统、户外劳动者驿站管理子系统、工会干部管理培训子系统、社工管理子系统等系统，系统建成后，基于统一的门户将新建系统进行应用集成，实现统一入口、统一用户、统一权限管理。

#### 4.2.1 工会法人资格登记管理子系统

工会法人资格登记管理主要建设内容包括：基层工会法人资格证书管理功能，含发证流程的受理、核查、生成社会统一信用代码、制证等功能，基层工会法人资格证书的档案管理功能，基层工会的监督检查管理功能，证书签发、有效证书数量的查询统计等功能，邮寄和全总基层工会法人资格证书库的数据同步功能。具体要求如下：

##### 一、证书核查制证管理

证书核查制证管理需实现证书的受理登记、证书的核查、证书统一信用代码生成、证书制证、证书邮寄、证书归档。

##### 二、证书变更

基层工会法人资格证书上载明的工会名称、住所、法定代表人发生变更时，需要重新换领证书。包括变更申请、变更核查、制证发证等。

### 三、证书注销

实现证书的注销申请、审核、证书缴销等。

### 四、证书补发

当证书发生污损、损毁、丢失的情况时，重新申请补发证书。包括补证的申请、补证核查、制证发证等。

### 五、证书到期提醒

基层工会法人资格证书到期将提前提醒，在到期前三个月，每个月 1 号系统自动短信提醒一次。

### 六、档案管理

对归档后的法人资格证书档案进行管理，功能包括档案目录整理、档案采集、档案材料审核、档案归档、档案调阅等。

### 七、查询统计

查询统计模块功能包括驾驶舱统计、法定代表人基本信息查询、证书信息查询、证书发放统计、有效证书统计等。

### 八、接口对接

#### 1、全总数据交互接口

数据交互接口，初期同步全总的基层工会法人资格数据；系统上线后，生成的基层工会法人资格登记信息上传全总。

#### 2、快递的 API 接口

快递对接接口，包含自动下单和自动接收签收状态反馈。

## 4.2.2 法律援助服务子系统

法律援助服务子系统是为了维护职工合法权益，进一步规范和加强工会法律援助工作，为合法权益受到侵害的职工、农民工等人员提供无偿的法律援助服务。对法律援助服务进行信息化管理，提高法律援助的时效性。针对符合法律援助条件的案件，由权益受到侵害的职工发起申请，各级总工会（省、市、县）法律服务中心负责受理并指派维权律师进行以法律代书、协商调解为主的法律援助，部

分案件根据案情由指派律师直接代理仲裁或诉讼，协商调解不成功的案件可转为代理仲裁或诉讼，支持发起一审、二审。结案后省、市、县（区）三级总工会委派专家组对援助案件档案进行审核评比，对当事职工进行回访和满意度调查，审核完毕达到合格标准的案件给予律师一定数额的办案补贴。具体要求如下：

#### 一、职工法律援助

权益受到侵害的职工通过系统可以申请援助，对法律援助申请进度查询，法律援助历史申请信息查询，以及对援助结束后的案件和援助律师进行评价。职工通过“齐鲁工惠”APP发起法律援助申请服务，功能包括提交申请、材料审核、援助评价、援助服务进度查询、援助服务记录查询等。

#### 二、工会法律援助

增加工会法律援助服务，功能包括案件的新增、案件受理、案件上报、案件转办、案件审核、案件审批、指派律师、案件进展查询、结案审核、律所管理、补贴的申请、审批、发放、数据分析统计等。

#### 三、律师法律援助

增加律师法律援助服务，功能包括律师通过“齐鲁工惠”APP对案件进行查询、对职工信息、案件经过和企业情况进行了解、查询结案审核进度、查询补贴发放进度情况等。

### 4.2.3 网上评优管理子系统

网上评优管理子系统针对基层工作部的“职工之家”评选活动以及工会工作管理中的各种评优创先活动，兼顾省、市、县三级总工会发布的针对团体、个人的评优活动进行信息化管理。通过网上评优活动管理系统的建设，可以方便的实现各级工会评优活动的全流程管理，以及评优活动获奖数量的统计。系统和现有的“齐鲁工惠”APP进行衔接，评优活动的发布、投票、网上公示均在“齐鲁工惠”APP进行。网上评优系统的使用者包括：工会管理人员、参评单位、评审专家。按照使用者的不同分为网上评优活动管理、网上评优参选、网上专家评审三个模块。具体要求如下：

#### 一、网上评优活动管理

网上评优活动管理实现评优活动流程管理、获奖对象管理、统计查询。

### 1、评优活动流程管理

实现评优活动的配置、审核、发布、报送材料的审核、评优结果审核、公示等评优活动的流程管理。省、市、县三级分别各自创建评优活动，各自定义规则。

### 2、获奖对象管理

对已经获得奖项的参选对象进行管理。功能包括历史数据导入、获奖对象查询、奖项结果管理，考核记录管理等。

### 3、统计分析

按月、季、年，行政区划、奖项名称等来进行评优活动的多维度统计查询，包括活动名称、描述、获奖名单、活动开始/结束时间等。

## 二、网上评优参选

参评单位/个人通过“齐鲁工惠”APP或山东“智慧工会”二期-普惠服务和综合业务管理平台系统获取评优活动的介绍，可进行活动参评、评优活动申报推荐表打印、网上投票及分享、参评结果查询等功能。

### 1、活动参评

通过“报名连接”符合参选条件的参评对象可以进行报名材料的填报。

### 2、评优活动申报推荐表打印

参评对象提交材料完成后可以直接进行申报登记表打印和导出。

### 3、网上投票及分享

在参评材料审核通过后，并且到达评优评选开始时间，则在“齐鲁工惠”APP端“活动模块”展示出评优活动的投票展示，供会员进行投票。

### 4、参评结果查询

参评单位或个人，在填报了申请材料后，即可对评优活动的进展情况进行查询。

## 三、网上专家评审

系统有专家评审客户端，方便专家进行评审。专家第一次参与评审，系统将自动将专家账号和密码以及登录方式短信通知到专家。专家登录过客户端后，以后短信内容将不在有账号和密码，只有提醒。

评优活动在完成审核后，系统自动以短信方式提醒专家，评审专家通过“齐鲁工惠”APP专家评审功能进行评分项目的打分。



#### 4.2.4 工人文化宫管理子系统

为深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神特别是关于工人阶级和工会工作的重要论述，贯彻落实中央党的群团工作会议精神和《中共中央关于加强和改进党的群团工作的意见》，根据《中华全国总工会关于加强和规范工人文化宫管理的意见(试行)》和山东工会网上工作的建设的要求，依托云计算、大数据的手段，加强和规范工人文化宫管理工作，突出工人文化宫公益性服务性，强化其服务职工功能。

通过建设工人文化宫管理子系统，实现对场馆的水、电、暖等的能源消耗情况、场馆的人流量情况、场馆的运营情况、场馆举办的活动情况、职工参与情况以及职工的满意度情况进行监管，为各级工会管理人员、工人文化宫工作人员、广大职工提供更优质的管理和服

具体要求如下：

##### 一、工人文化宫管理

工人文化宫管理功能主要面向各级工人文化宫内部工作人员使用，通过本功能进行本场馆内的管理工作，基本信息的维护、活动的发布等管理。

##### 1、基本信息管理

功能包括工人文化宫的基本信息维护、工人文化宫资讯发布、通知公告、考评管理等。

##### 2、资产管理

实现对场馆的基本信息、场馆使用情况、场馆费用管理、其他资产管理等信息的维护管理。

##### 3、活动管理

活动管理是为文化宫或第三方活动组织者提供活动申请、发布、组织、开展、总结，场馆租赁、预约等，为职工提供活动推送、报名、参与、评价、互动等一整套流程的综合服务管理平台，解决目前文化宫活动内容单一、信息发布滞后、宫内部门协作效率低下等问题，实现活动内容取于群众、宫内设施服务群众，提升职工文化活动参与热情，提高地区文化教育水平。

##### 4、内部监控管理

能耗监控管理：实现对文化宫的水、电、暖等的能源消耗情况进行监控。

**视频监控:**建设和改造文化馆内视频监控系统,实现对场馆的运行情况、人流量情况等的实时监控;同时,视频监控系统可接入全省统一的工人文化宫视频监控管理平台。

**评价管理:**查看职工对活动、场馆的评论,并实现对评论的回复、屏蔽。并对场馆举办的活动情况、职工参与情况以及职工的满意度情况进行监管。

## 二、工人文化宫监管

省、市、县三级总工会通过该系统进行下辖的工人文化宫监管,掌握各级工人文化宫的基本情况、场馆的水、电、暖等的能源消耗情况、场馆的人流量情况、场馆的运营情况、场馆举办的活动情况的监管。

### 1、运营情况监控

运营情况监控包括下辖工人文化宫的基本情况管理、资讯管理、通知公告、场馆管理、资产管理、活动管理、评价管理、考评管理等。

### 2、能耗监控

对下辖工人文化宫的场馆水、电、暖等的能源消耗情况进行监控。

### 3、视频监控

基于全省政务云搭建山东省工人文化宫统一视频监控管理平台,通过VPN专网或者政务外网接入各地市及区县工人文化宫监控摄像机及客流相机。

## 4.2.5 户外劳动者驿站管理子系统

户外劳动者驿站管理子系统是指按照工会统一标准设立、张贴工会统一标识、接受工会指导管理的户外劳动者服务场所。主要为环卫工人、绿化工人、市政维修工人和快递员、送餐员、城管人员、交通警察、物流驾驶员、出租车司机等户外劳动者提供休息、御寒、避暑、饮水、热饭、用餐、避雨和如厕等服务。

为进一步规范和推进工会户外劳动者驿站的建设,省总工会提出利用互联网、大数据的手段来建设户外劳动者驿站信息化系统,提升户外劳动者站点规范化水平,让更多的劳动者从中受益,提升幸福感、获得感。户外劳动者驿站信息化系统主要包括以下功能:户外劳动者服务、户外劳动者驿站运营管理、省、市、县(区)总工会对所辖户外劳动者驿站的监督管理。系统使用者包括:户外劳动者,户外劳动者驿站运营人员,省、市、县(区)总工会工作人员。具体要求如下:

## 一、户外劳动者服务

户外劳动者服务包括驿站位置展示、驿站导航、驿站服务内容展示和驿站评价。

### 1、驿站位置展示

户外劳动者在“齐鲁工惠”APP 可以查看户外劳动者驿站分布情况。

### 2、驿站导航

驿站导航功能根据户外劳动者与驿站地点，提供提示路线，外劳动者可根据导航前往驿站。

### 3、驿站服务内容展示

服务享用包括服务获取和服务评价。

### 4、驿站评价

每次享受服务后，可通过 APP 对驿站提供的服务情况进行满意度评价。

## 二、户外劳动者驿站运营管理

户外劳动者驿站运营工作人员通过系统可以实现：新驿站注册、驿站信息初始化、驿站信息变更、驿站撤销、驿站管理、通知公告、荣誉管理、统计分析和检查考核。

### 1、驿站注册申请

户外劳动者驿站站长可通过系统进行驿站的新建注册申请。

### 2、驿站信息初始化

户外劳动者驿站信息初始化包括初始化填报和审核查看。

### 3、驿站信息变更

户外劳动者驿站信息变更包括变更申请和审核查看三、户外劳动者驿站监管管理。

### 4、驿站撤销

驿站撤销包括撤销申请和审核查看。

### 5、驿站管理

驿站设施管理包括驿站设备设施信息维护和户外劳动者驿站物品消耗补充管理。

### 6、荣誉管理

荣誉管理包括评优申请和荣誉发布。

## 7、检查考核

户外劳动者驿站运营工作人员通过系统可以查询当前驿站的检查情况及整改措施等信息，查询条件：检查类型（月度检查、季度检查、年度核查）、检查时间。查询结果：检查类型、检查时间、检查项目、检查情况、整改措施、复核时间、复核结果等信息。

## 三、户外劳动者驿站监管管理

工会管理人员通过山东“智慧工会”二期-普惠服务和综合业务管理平台可访问到户外劳动者驿站的管理端，可进行新驿站申请管理、驿站信息初始化审核、驿站信息变更审核、驿站撤销审核、驿站检查、荣誉管理和统计分析。

具体要求如下：

### 1、驿站注册申请管理

驿站注册申请管理实现户外劳动者驿站运营人员提交申请、初审、审批、审核查看等。

### 2、驿站信息初始化审核、变更审核、撤销审核

实现对户外劳动者驿站信息的审核管理。

### 3、驿站检查

驿站检查包括驿站考核小组管理、考核标准维护、驿站检查项目管理、检查计划维护和检查记录维护。

### 4、荣誉管理

工会工作管理人员可通过系统管理端进行户外劳动者驿站的评选活动的发布，评选活动审核及评选结果发布等。

## 4.2.6 工会干部管理培训子系统

为了加强对工会干部的业务培训，提高工会干部的整体素质，强化工会干部履职意识，提升履职能力，使省、市、县各级工会组织实时了解辖区内干部数量、业务学习情况，山东省总工会决定建设“山东省工会干部管理培训系统”。本次建设的内容包括对省、市、县（开发区）工会领导班子，乡镇街道、基层工会干部人员的信息管理、干部累计学习时长、累计答题数统计；建立丰富多彩的专业

工会干部视频库及试题库。干部人员可以进行业务视频的学习，通过闯关游戏模式进行业务知识的闯关测试，查看个人学习进度、个人排行榜等相关功能。具体要求如下：

### 一、工会干部管理

工会干部管理包括基本信息管理、工会干部档案管理和工作调动管理。

#### 1、基本信息管理

基本信息管理功能包括基本信息维护、基本信息查询、干部转出等。

#### 2、工会干部档案管理

在政务外网工作平台，统计分析中增加干部信息查询功能，通过该功能可以查询各级干部组织信息、干部明细信息。

#### 3、工作调动管理

实现工会干部调动申请、申请审核、调动记录查询。

### 二、干部培训学习

干部培训学习包括培训学习和进度查询。

#### 1、培训学习

干部可以通过齐鲁工惠 APP 在干部培训学习板块（只对干部开放），进行培训视频学习和培训闯关，根据不同干部类型，进入对应的学习模块。

#### 2、进度查询

学习进度查询包括培训查询、试题查询和排行榜。

### 三、干部培训管理

工会干部培训管理包括培训视频管理、培训试题管理、培训情况查询、试题情况查询和培训情况统计分析。

#### 1、培训视频管理

培训视频管理，由省总工会组织部业务管理人员使用，视频信息分为基层工会干部必选的空中课堂、业务必选课程和一些自选课程。

#### 2、培训试题管理

培训试题管理，由省、市、县级总工会组织部管理人员使用，对于市县级维护的试题，只能本辖区内使用，功能应包括培训试题维护、试题闯关配置、培训试题发布、培训试题下架等。

#### 4.2.7 社工管理子系统

山东省总工会为提高对社会单位内的社会工作者（简称社工）的管理效率、实时掌握社工的招聘、录用、辞退及工资发放情况，计划建设山东省总工会社会工作者管理系统。该系统供省、市、县市区三级工会业务部门使用，本次建设的内容，根据社工的业务规划为：社会工作者信息管理、工资发放管理、薪酬配置管理、综合分析四个部分。具体要求如下：

##### 一、社会工作者信息管理

社会工作者管理包括社工招聘、社工档案管理等。

##### 1、社工招聘

区县总工会工作人员将招聘的社工工作者的基本信息、荣誉信息、相关材料、处理轨迹。录入并提交到市级总工会审核查看。

##### 2、社工档案管理

社工档案管理主要包括录用人员信息、解聘人员信息和综合查询。

##### 3、信息查询

省、市、县总工会工作人员可以通过系统查询条件查询、查看所辖社工信息。

##### 二、工资发放管理

区县可以按月生成工资单、审核工资单、修改工资单错误数据及修改原因、查询历史记录。工资单审核完毕后进行提交，工资发放流程结束。省、市可以查看辖区内每个月已提交的社会工作者工资发放情况。

##### 三、薪酬配置管理

薪酬配置主要包括基本工资标准、绩效工资标准和岗位晋级比例的配置维护。

##### 四、综合分析

综合分析包括工资发放统计和职级变更统计。

#### 4.3 标准规范制定及专利申请

按照省政府《关于开展国家标准化综合改革试点工作的实施方案》要求，加快形成山东省工会信息化标准规范体系，为全省各级工会信息化建设和推广提供指导性文件，特编制山东工会信息化地方标准。

本项目将制定我省工会信息化的地方标准，标准内容包括总体要求、应用系

统接入规范、数据采集规范、工会信息资源分类与编码。中标人协助山东省总工会完成山东省工会信息化地方标准向相关部门的标准申报工作，并根据专家意见完成标准修改。

为指导和规范各市、县级总工会开展信息化建设，确保管理与资源服务一体化，实现平台上下互联互通和数据交换，有必要制定山东“智慧工会”相关的一系列标准，作为我省“互联网+工会”标准体系的重要组成部分，为全省工会信息化建设提供标准化依据和规范性指南。总共包括：《山东“智慧工会”第1部分：总体要求》、《山东“智慧工会”第2部分：应用系统接入规范》、《山东“智慧工会”第3部分：数据采集规范》、《工会信息资源分类与编码》四个标准的创建。具体要求如下：

#### 一、应用系统接入规范

研究各类工会应用系统接入到综合服务信息平台的要求，包括接口规范、用户管理、身份认证、接入安全等要求。

#### 二、△数据采集规范

研究平台数据采集的内容、数据采集技术及方法、数据质量控制要求及数据安全控制要求等内容。数据采集规范主要包括数据采集流程、数据更新要求、数据质量控制要求、数据安全控制要求。

#### 三、△工会信息资源分类与编码

研究工会信息资源目录体系中工会信息资源的分类原则和方法、部门分类类目表，以及工会信息资源的编码规则、编码结构。主要包含所属主体分类、公开属性分类、主题分类、部门分类、资源形态分类、扩充原则、组合原则等。

#### 四、申请实用型专利

基于山东智慧工会一期建设成果，中标人协助山东省总工会完成在技术平台和大数据方向2个实用型专利的申报工作。

### 4.4 安全软件采购

山东智慧工会一期项目建设完成后，已形成工会组织库、工会会员库、劳模信息库等核心数据库，为保障山东省总工会数据资源的安全，避免可能遇到的各种数据安全威胁和风险，通过数据安全体系建设，从数据加密、数据脱敏、数据防泄漏等方面采取行之有效的技术和管理措施，保障数据资源安全传输、存储和



使用。

具体要求如下：

#### 4.4.1 数据加密

1、系统要求：软件形态，支持虚拟化部署，默认支持 10 个数据库实例，加密容量为千万级别；支持当安全设备因宕机、系统本身主程序不可用、内存持续被占等问题导致不可用时，自动切换到另外一台安全设备进行运行加密设备故障不影响数据库的正常运行。

2、△支持 Oracle、SQL Server、MySQL、国产数据库等数据库加密。防止明文存储引起的数据泄密；支持以表、列、库为单位进行数据加密；支持 DES、AES、MS4 等国际密码算法，SM 国家秘密算法；提供图形化的数据加密操作和数据解密操作管理，使用简单。

3、△支持加密数据对应用透明，业务系统及数据库访问工具如 PL/SQL、JDBC、ODBC 等访问过程不受影响，不涉及业务系统的二次开发。同时对于增删改查操作，函数、存储过程等均透明；对于主外键、唯一索引、NOTNULL 等重要约束透明；数据库备份以密文形式存在；索引数据以密文形式存在。

4、△支持以下所有特殊数据类型和索引类型的加密正常读写、相等和范围查询：BLOB 数据、CLOB 数据、IOT 表的 Mapping 表、B\*Tree 索引、Bitmap 索引、全局索引、IOT 表主键索引、IOT 表 Secondary Index、LOB Index；能够基于密文索引实现数据的相等和范围查询；密文索引能够被数据库系统自动识别。

5、△支持基于身份的密文访问控制，身份要素至少包括应用程序名、IP 地址、主机名、操作系统账户、数据库账户等，根据身份是否具备相应的访问权限，返回原始数据或经过遮盖的数据。

6、△支持灵活的加密访问管理方式，如业务系统提供明文访问模式；其他软件和对对象提供明文及密文访问模式配置；针对直接连接数据库的行为进行管控。

#### 4.4.2 数据脱敏

1、系统要求：软件形态，支持虚拟化部署，脱敏速度不低于每秒 50 万个数据单元，支持 dmp 脱敏，支持大数据脱敏，无限制数据库实例，支持市场主流

操作系统（AIX\HPUX\Linux\Windows 等）。

2、△脱敏系统支持多种数据源，脱敏系统支持丰富的数据源，支持市面上主流的关系型数据库作为脱敏的源和目标,具体包括 Oracle，mysql，sqlserver，国产数据库，支持将 Oracle dump 文件作为脱敏源,支持 dump 到 dump,dump 到库的脱敏方式。

3、△支持多种脱敏方式，库到库脱敏，库到文件脱敏，文件到文件脱敏，文件到数据库脱敏，对于数据库到数据库数据脱敏方式，脱敏前不保存任何原始数据，支持数据不落地脱敏，直接进行脱敏，最大限度保障用户数据安全。

4、△异构脱敏，根据不同的应用场景，支持主流关系型数据库之间不落地异构脱敏，如：Oracle 到 SQL SERVER，Oracle 到 Mysql 等异构数据库直接脱敏。

5、△敏感信息自动发现，脱敏系统支持灵活的敏感信息自动发现：支持特定隐私敏感数据类型的自动发现功能。

6、△脱敏规则管理，脱敏系统支持灵活的脱敏规则管理。

7、△脱敏系统根据开发、测试要求，为了提高脱敏效率，不需要每次都全量脱敏，可以实现增量数据脱敏。

#### 4.4.3 数据防泄露

1、系统要求：软件形态，支持虚拟化部署，纯数据库流量 100Mbit，峰值运维 SQL 吞吐量 1500 条/秒,峰值 SQL 审计吞吐量 4500 条/秒,在线会话 2000 个,40 亿条在线 SQL 语句存储。支持 10 个数据库实例，支持 Oracle、SQL Server、MySQL、国产数据库等数据库。

2、△敏感数据分类和管理：敏感数据进行分类分级，针对数据提取、调用过程进行监控审计、敏感数据脱敏，及时阻断仿冒应用程序、运维类工具进行的非法、危险操作访问行为，有效防止业务敏感数据泄露，符合等级保护内容要求，从而保障数据安全。

3、多因素身份登陆管理，支持多维身份管理。

△4、特权用户权限分离: 支持禁止特权用户（DBA\SYSDBA\Schema User\any 权限等用户）访问和操作敏感数据集合，实现特权用户权限分离管理，支持限制 DBA 账户权限，访问敏感数据集合需要经过授权审批

5、基于标签的敏感数据强制访问控制：针对敏感数据集合的访问，需要通过授权才可以访问，敏感数据集合支持设置访问规则，访问规则中可设定精细化的访问因子。

6、细粒度审计分析：支持 SQL 命令的细粒度审计和分析，并详细记录管理用户的行为信息，包括该语句执行的时间、机器名、用户名、IP 地址、MAC 地址、客户端程序名以及 SQL 语句等信息，对数据库操作进行审计，可对查询，新增，修改，删除等行为进行监控。

## 5、非功能性要求

### 5.1 技术路线

系统应采用基于 Java EE 系统架构，“平台+应用”的总体设计思路，分布式、高并发和数据资源处理的大数据计算架构设计。系统应具有跨平台性，支持 UNIX、LINUX 和 Windows 操作系统；

采用基于 B/S 模式的三层/多层架构；

可实现流程定制、数据交换、表单定义功能；

用户可基于应用支撑平台在不编写代码的前提下通过配置进行二次开发；

基于 SOA 理念，采用面向服务和基于总线的架构进行系统建设；

基于云计算虚拟化、大数据等技术进行系统建设。

### 5.2 性能要求

由于本项目将为山东省、市、县、乡以及广大企业和职工用户提供业务应用，因此系统必须稳定、高效，投标人应提供详细的性能设计以满足性能如下要求：

- 1、要求系统可满足 100000 人同时在线，可满足 20000 并发用户；
- 2、年平均故障时间小于 1 天，平均故障修复时间小于 3 小时；
- 3、使用频率极高的功能点：非高峰时段响应时间小于 2 秒，高峰时段响应时间小于 3 秒；
- 4、使用频率较高的功能点：非高峰时段响应时间小于 2 秒，高峰时段响应时间小于 3 秒；
- 5、使用频率一般的功能点：非高峰时段响应时间小于 1 秒，高峰时段响应

时间小于 3 秒；

6、使用频率较低的功能点：非高峰时段响应时间小于 1 秒，高峰时段响应时间小于 3 秒；

7、使用频率极低的功能点：响应时间小于 1 秒；

### 5.3 扩展要求

投标人应充分考虑本项目在后续运行、管理过程中的业务功能扩展的要求。在充分满足当前业务需求的基础上，投标人须对系统的扩展性进行认真分析与设计，提供具体的满足扩展性要求的方案，以确保系统可满足后续业务发展的需要。

1、要求在不编写程序代码的情况下由用户灵活修改、定义系统业务的审批流程。

2、要求本项目应用支撑平台充分考虑互联网、大数据、应用整合等技术要素，为各类山东省总工会应用系统建设奠定一个充分开放、标准统一的开发、运行、维护、监控支撑平台，支撑平台应具有良好的平台兼容性、部署灵活性、强移植性、互操作性和标准性等特点，可快速、方便的集成第三方业务系统，实现快速集成。

3、本次建设应用系统数据库支持 Oracle、DB2、Sql server、my sql、国产数据库等主流数据库。

### 5.4 部署要求

山东“智慧工会”二期项目普惠服务和综合业务管理平台项目依托山东省电子政务公共服务云平台建设，山东省电子政务公共服务云平台包含电子政务外网区和互联网区。互联网区“齐鲁工惠”普惠服务职工平台承担工会会员和社会公众服务的内容；电子政务外网区承担工会内部服务的内容，如综合业务管理系统等，电子政务外网区和互联网区之间通过安全隔离措施进行控制。投标人应提供详细的部署设计方案。

## 6、项目管理要求

### 1、项目组织机构

投标人应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体组织机构，保证

在此应用软件开发期间足够的人力投入，并提交该与本项目规模相符的项目组人员名单、核心团队相关证书。

根据项目工作建设工作的业务性质，投标人针对本项目应分别配备经验丰富的项目经理、技术负责人，整个项目团队不少于 10 人。

## 2、项目过程控制

投标人应就本项目提出明确的实施过程及其控制方法，并以此作为项目开发过程管理依据。

## 3、项目进度计划

投标人应就本项目提供详细的实施计划及日程安排。

## 4、项目质量控制

投标人必须按照软件质量管理和质量保证体系，提出具体措施，确保应用软件开发质量。

## 5、项目配置管理

投标人应说明项目实施过程中配置管理方法，并保障在项目生命周期中各个阶段成果的有效版本控制。

## 6、项目风险管理

投标人应充分认识到项目风险管理的重要性，在投标文件中必须分析识别项目中的各类风险因素，并采取相应的对策。

## 7、项目运维管理

投标人应充分说明系统建设的运行维护措施，提出详细的系统维护和安全稳定运行的保障措施。

## 8、系统测试及验收

投标人中标后须在软件系统开发完成后进行深入的单元测试、集成测试和系统测试，确保开发的应用软件已符合招标文件、业务需求说明书的预定要求，系统运行正常，不再发现新的错误后，提出验收测试申请。

投标人中标后负责起草验收测试方案和验收报告，得到确认后方可实施。

投标人中标后和采购人双方共同实施测试与验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。

## 9、系统培训要求

投标人须向建设单位和用户单位提供相关培训，以便山东省各级工会工作人员对系统可熟练操作，同时保证能够进行系统的运行管理、操作、维护，故障分析处理等工作。具体培训要求包括：

1)、投标人必须提供具有相应专业知识、实际工作和教学经验的培训教师，投标人所提供的讲师必须具有 2 年以上的培训工作经验。

2)、培训对象山东省各级工会工作人员。投标人负责提供培训所需计划和资料（包括纸质文档和电子文档），培训教材包括但不限于省、市、县、乡工作人员的视频教材、WORD 和 HTML 用户手册、培训 PPT，培训所使用的语言和教材必须是中文。建设单位有权在系统内部使用这些培训资料。

3)、投标人在投标文件中须提供详细的培训方案。培训方案主要包括培训时间、地点、内容、人员、批次、课时、培训讲师等几个方面进行详细说明。

4)、培训费用

由中标方负责培训工作，提供师资、教材、课件等相关费用均包含在投标总价内。

## 7、项目实施维护验收要求

1、投标人应充分满足本招标文件提出的各项技术要求，并对本次建设内容实际需求调研后所产生的需求变动无条件服从。

2、根据项目的具体情况，在山东省总工会用户现场的需求调研、开发和试点、推广实施等工作产生的投标人中标后食宿、办公、差旅等相关费用由投标人自行承担，应包含在投标报价实施维护中（不包含采购人相关费用）。

3、投标人中标后在正式实施前应提供系统最新版本的系统安装手册、用户使用手册、系统维护手册等在内的完备准确的工程技术资料。

4、如发生系统应用软件扩展升级等情况，免费维护期内投标人应免费负责现场升级和向采购人提供必要的技术资料，同时明确免费维护期外的服务方式及价格。

5、投标人在系统试运行期间对整个系统进行维护和管理，并向采购人提供系统维护和管理文档，试运行期间投标人应派不少于 5 人的技术人员常驻省总工会。

6、合同签订后 9 个月内完成研发、部署、培训、实施、验收工作。投标人应详细说明项目实施各阶段工作计划。

7、系统验收遵循下列标准：

(1) 满足合同和招标文件中列举的全部要求。

(2) 实现合同和招标文件中列举的全部功能。

(3) 达到合同和招标文件中列举的全部指标。

(4) 验收项目包括按照合同和招标文件中所标明的软件系统，及相关的技术文档，具体包括：

完整的软件源代码；

系统安装程序；

需求规格说明书；

开发概要设计；

开发详细设计；

数据库设计；

日常管理规范；

用户使用手册；

编译和部署手册；

源代码及源代码详细说明开发期间的测试计划；

开发期间的测试报告。

8、投标人提供系统终验后三年的免费维护期，免费维护期内在省总工会现场派驻至少 2 名技术人员。免费维护期质保内容主要包括改正性维护，即在软件使用过程中识别和纠正软件错误，改正软件性能缺陷；适应性开发服务，即当软件外部环境或数据环境发生变化，修改软件以适应变化。

免费维护期内中标人必须按招标方指定的方式提供 7×24 小时支持维护服务，当系统出现紧急故障时，须保证 1 小时之内响应、2 小时内派工程师到达现场、24 小时内解决问题。

10、投标人应提供应急预案，快速应对系统可能出现的各类紧急情况，快速恢复系统运行。

## 8、知识产权

1、本项目所开发软件的知识产权归山东省总工会所有。投标人就本项目开发的软件，应向山东省总工会提供全部软件产品和文档。省总工会根据自身业务管理的需要，可以组织对软件进行修改，无限制使用该软件。

2、投标人应保证山东省总工会使用该软件及服务或其中的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。如有任何上述指控，投标人应独自承担可能发生的一切法律责任和费用。

3、投标人应保证在项目建设过程中的任何时候，只要建设单位提出提交本项目的各种项目文档、软件产品，投标人都要在五个工作日之内提交。

4、投标人不享有基于本项目开发软件的知识产权、使用权，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、关键技术、秘密信息、技术资料和文件等项目相关信息。



## B包

### 1、项目名称及预算

项目名称：山东“智慧工会”二期项目山东工会精准帮扶系统项目

预算：61.2 万元

### 2、总体目标

坚持需求导向，基于信息化平台及技术规范，立足于“互联网+发现困难、脱困解困”，结合现实工作人员工作流程、困难职工困难需求解决考虑，建设山东省精准帮扶系统。通过建设实现以下目标：

（1）建成一个平台两个入口。一个平台指山东省精准帮扶系统。两个入口为系统的访问方式：电脑端和移动端。电脑端为管理端，移动端分为工作人员和困难职工两部分。

（2）为工作人员提供有效工作支撑。更全面的支撑工作人员开展工作，方便入户走访，信息处理等。更便捷的为困难职工提供服务、帮扶救助、困难申请。

（3）为困难群众提供更加快捷方便的服务，让困难群众能够及时了解掌握帮扶情况，能够方便反馈实际困难。

通过山东省精准帮扶系统实现业务流程一体化、服务管理精准化、信息归集实时化，有效提升服务管理质量和效率，为确保帮助更多的困难职工脱困解困做出更大贡献。

### 3、建设内容

山东省精准帮扶系统建设内容一共包含三方面：业务功能开发、历史数据处理、齐鲁工惠对接。

#### 3.1 业务功能开发

业务功能开发分为电脑管理端和移动端。

##### △3.1.1 电脑端：

电脑管理端一共分为 16 个模块：档案管理、统计分析、帮扶救助、帮扶统计、帮扶联系人、资金收入、资金支出、资金统计、四季服务、整合社会资源、送温暖档案、专项汇总、通知管理、人员管理、低保线管理、通讯录管理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/675222121134011141>