

---

# 个人年终工作总结(个人通用)11篇

## 个人年终工作总结(个人通用) (精选篇 1)

一年过去了，在我们公司的领导下，在所有同事的帮助和支持下，我较好的完成了上级分配的任务。在这些任务中，我感受到了这个工作的不易，作为一名管理员，管着仓库的所有的东西，这就需要我平时工作要更加细心，不能有一丝疏忽，这也正是我的优点之一。所以，我能较好的完成了所有的任务。下面是我的具体总结：

### 一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

### 二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

### 三、存在的不足。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

### 四、20\_\_年下一年工作计划

下一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下一年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

## 个人年终工作总结(个人通用) (精选篇2)

\_\_年，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面和工作业绩有了进一步的提高，感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断进步。回首过往，公司陪伴我走过人生的一个重要阶段。在此我向公司的领导和全体同事表示衷心的感谢。

20\_\_年即将过去，通过这将近一年的物流工作，有以下总结及体会：

一、自己更清楚的认识到了自己工作的意义，成品发货这个岗位对公司的作用有多大。对自己的岗位不了解或了解不清，工作就会模棱两可，成为应付，就不可能很好的工作，从此我只有不断的通过各种物流知识，了解自己的工作范围、职责要求，激活和发挥自己应有的工作能力，来锻炼自己和提升自己。去发掘和提升自己的才干，用实力来证明自己。

二、不断的加强学习，加强物流工作中的各种技能，娴熟的工作技能会让自己的工作得心应手，不断的与人交流。获取各种物流发货的经验。在发货上更要对工作的每一个细节进行检查核对，在电池入库的时候，要对电池的各种型号进行一一核对，电池出库时，更要一一查点，数字、型号更要一目了然，每天下班之前，更要加强自查，不能让疑点留到明天。对电池成品的管理更要有条不紊的疏理，帐上一目了然，更要做到心中一目了然。同时对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

作为双登征程上的一个份子，我们更要透彻地理解公司宏伟的规划、创业的蓝图，在全面理解的感召下，在明确的目标的指引下，在自己的物流岗位上，积极行动起来，参与到双登百年发展的征程当中去。

### 个人年终工作总结(个人通用) (精选篇3)

我于20\_\_年\_\_月来到\_\_的\_\_医院当一名护士，时至今日，已经快一年的时间了。在过去的一年时间里通过自己的努力，加上领导的正确引导和同事的关心，

我很快地融入到这个大家庭当中。在这新年来临之际，为了更好的从事接下来的工作，现在就 20\_\_年的工作进行总结：

### 一、思想政治方面

热爱祖国，热爱医院，热爱科室，拥护中国共产党。积极参加科室组织的政治理论学习。在学习中不断提高自己的政治涵养，完善自己的政治基矗积极参加科室组织的专科理论知识学习，认真学习做好笔记，为工作服务病情观察提供理论指导。

### 二、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教科室老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作的之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

### 三、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、

自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

总而言之，在新的一年里，我将更加努力工作，更加的尽职尽责，做好一个白衣天使应该做的事情。

#### 个人年终工作总结(个人通用) (精选篇4)

一年来，本人在公司领导的正确指导和在公司各部门的大力配合下，认真履行财务工作“参与、监督、服务”职能，以实现公司经营目标为核心，加强会计基础工作，较好地完成了各项工作任务。现将 20\_\_年财务工作开展情况总结汇报如下：

##### 1、尽职尽责，账务处理工作清楚准确。

财务报帐、记帐工作是外贸公司最平常最繁重的工作，一年来我不断学习，注重锻炼，账务处理水平稳步提高，为财务处理与分析打下了坚实基础。

工作中本着“认真、仔细、严谨”的工作作风审核任何一项交易发生的原始凭证，并严格按照规定编制记账凭证，及时结算记账，现金日记帐、银行存款日记帐和各种明细账账目清楚准确，按时进行帐务核对，做到账实相符、帐证相符、帐帐相符，从而为公司各项内外经济活动提供了应有的支持。

一年来各项账务处理及资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

##### 2、高标准严要求，报表工作到位。

报表质量的高低直接反映公司经营决策效率和管理水平。一年来强化素质，严要求，充分发挥统计职能，做到数字准确、内容完整、报送及时。

工作中按报表要求建立统计账目，以便于分项目统计，按照规定编造全年、每季、每月的各种报表统计资料，准时向主管部门及公司领导报送财务报表，及时向相关单位、公司领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

### 3、维护公司信用，银行付款工作及时处理。

银行付款及时准确关系到企业信用，全年来我把此项工作当成一项重要工作来落实。工作中认真核算银行付款业务，及时准确完成银行付款及相关帐务处理，即使工作再忙，也把到期客户付款首先完成作为第一要务。一年来没有发生滞后付款，维护了公司的信誉，为公司的持续发展做出了贡献。

### 4、围绕公司效益，外币业务工作有所创新。

新形势下，外贸公司效益空间日益缩小，这就给财务人员外币业务处理工作提出了更高要求。全年来我在熟悉全套财务处理流程、熟练掌握合理避税、纳税筹划技巧基础上，多谋善断。

在结汇工作中，加强与银行的联系沟通，合理确定汇率，尽量避免出口贸易结算的汇率损失，加速资金周转；勤学苦练，进一步掌握了外汇核销流程，做到及时收单与退单，及时办理外汇核销手续；在退税单证收集齐全后，准确核算出口退税，及时申报办理退税手续，保证应退税款按时到帐；在取得出口货物增值税专用发票后，按照规定时间及时到国税部门办税厅对增值税专用发票进行认证，并做到当月认证当月抵扣，一年来没有发生延期。

一年来，我以积极向上的工作态度，立足本职工作，发挥了承上启下的桥梁、纽带作用，但也存在一些问题和不足，主要是责任心有待进一步加强不强，专业业务知识和能力尚待提高，对公司的经营活动参与力度不够等等。

今后，我要发扬优点，改正缺点，与时俱进，不断学习，提升素质，注重抓好会计基础工作，做好财务管理，为企业效益的不断提升保驾护航。

## 个人年终工作总结(个人通用) (精选篇5)

今年是我公司的关键一年，也是在这一年里，我们努力抓好公司各工作，对外开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，面对今年全球性金融危机的挑战，我们销售部全体人员团结拼搏，较好的完成了本年度的销售工作任务，现将本年度工作总结如下：

### 一、20\_\_年销售情况

20\_\_年我们公司在\_\_等展览会和\_\_等专业杂志推广后，我公司的品牌产品已有一定的知名度，国内外的客户对我们的产品都有了一定的认识和了解。20\_\_年度老板给销售部定下\_\_万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额\_\_万元，产销\_\_%，货款回收率\_\_%。

### 二、加强业务培训，提高综合素质

产品销售部肩负的是公司全部产品的销售，责任之重大、任务之艰巨，可想而知。建立一支能征善战的高素质的销售队伍对完成公司年度销售任务至关重要。“工欲善其事，必先利其器”，本着提高销售人员综合业务素质这一目标，销售部全体人员必须开展职业技能培训，使销售业务知识得以进一步提高。今年公司添用了网络版管理软件，销售和财务管理可以清晰的及时性反映出来。我们销售人员是在\_\_有限公司的培训下学习成长的，所学习的专业知识和公司内部信息都是保密的，大家必须持有职业道德。老板是率领销售部的最高领导者，希望加强对我们员工的监督、批评和专业指导，让我们销售人员学习更多的专业知识，提升技术职能和自我增值。

### 三、构建营销网络，培育销售典型

材销售是我公司产品销售部工作的重点，销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。一年来，产品销售部坚持巩固老市场、培育新市场、发展市场空间、挖掘潜在市场，利用我公司的品牌著名度带动产品销售，建成了以\_\_本地为主体，辐射全省乃之全国的销售网络格局。

#### 四、关注行业动态，把握市场信息

随着电子产品行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部密切关注市场动态，把握商机，向信息要效益，并把市场调研和信息的收集、分析、整理工作制度化、规范化、经常化。产品销售部通过市场调查、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立了稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势；建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的收集；要根据市场情况积极派驻业务人员对国内各销售市场动态跟踪把握。

#### 五、再接再厉，迎接新的挑战

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，一定要在 20\_\_年发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自己的岗位职责，全力以赴做好 20\_\_年度的销售工作，要深入了解电子行业动态，要进一步开拓和巩固国内市场，为公司创造更高的销售业绩。

又是一年末，我们回首今年的风风雨雨，我们付出了很多，但是我们让得到的比付出的更多。在接下来的时间里，我们会再接再厉，努力把公司做大做强！

[个人年终工作总结\(个人通用\) \(精选篇 6\)](#)



时间过得真快。转眼间已经一年了，在这里我学到了很多做人做事的道理。在这里我感受到了劳动人民的辛勤劳动，用汗水工作，用体力付出。我也知道我的父母在外面努力工作和生活。总之，他们努力了，收获了很多。现在我有一个总结来回顾一下过去的工作情况。

对于施工员来说，首先要掌握日常工作内容，掌握日常施工的技术要求和施工工艺，以便在现场管理和协调中更好地处理。现场是对一个人能力的极度考验，不仅是对技术的掌握，更是对整个施工现场的管理和协调，尤其是多道工序交叉时，需要处理好相关事宜，避免不必要的麻烦。

在这一年的施工员工作中，我收获了很多，不仅掌握了施工知识，而且大大提高了与各级人员的沟通，包括与同事的相处，与分包商的相处，甚至与施工单位和监理的沟通，这些都让我受益匪浅。施工工艺方面，我有一次因为没有看到技术团队下发的门窗变化，把门窗的位置留错了。幸运的是，我们的工头李哲在报告时发现并纠正了它。这件事极大地触动了我。作为一名合格的建筑工人，我们必须对技术敏感。在实际施工中，我们经常会遇到各种各样的设计变更。施工人员必须在第一时间了解并彻底理解这些变化，才能真正指挥现场。我没有做好数据的整理，留下了很多数据。当我临时突击补充数据时，我很尴尬。今后施工数据一定要并行，这样才能保证认真的工作态度，为以后的数据整理打下基础。

建筑行业不同于其他行业，需要不断的现场检查和监督，随时发现和解决问题。所有这些任务都是在现场恶劣的环境下进行的，这就需要我们不断培养艰苦奋斗的精神，不怕苦不怕累，放开管理者的崇高态度，不断丰富我们从项目实际工作中学到的东西，从而锻炼和提高我们的现场综合处理能力。我们必须相信，付出不一定有回报，但不付出不一定有回报。作为年轻一代，我们应该发扬艰苦奋斗的精神，一边工作一边抽出时间和工人交流，一起聊聊我们的日常生活。给工人一支烟也会被认为是一种我们尊重他的意思。与工人进行技术交底后，工人愿意听，愿意接受，工作才能顺利进行。俗话说，工人总是与群众密切接触，让他们感受到我们项目部的力量。

在一年的工作中，我们都尽力为老板节省材料，并告诫工人不要浪费材料。所有可用的半砖都用上了，二次结构植筋尽量用短截材料。明年即将推出综合楼，基本包含了土建的所有内容。它具有工程量大、工程难度大的特点，在我看来是一个学习的机会。我们应该携手并进，为中天公司创造辉煌的业绩。

以上是我参加工作以来的一些总结。我会在以后的工作和学习过程中逐渐定位自己，对以后的工作做出更好的规划和总结。建筑是一门艺术。我们都是建筑艺术家。我们选择了建筑和中天。我相信这是一个我可以为之奋斗一生的事业。

### 个人年终工作总结(个人通用) (精选篇 7)

本周仓库管理工作，主要有以下几条：

#### 一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区、阴凉库)、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

#### 二、配合车间生产

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

#### 三、配合 gmp 的认证

1、配合做好了各车间 gmp 认证所需大量的调帐工作；

2、完成了仓库 gmp 认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及  
相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及  
相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常  
工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

**个人年终工作总结(个人通用) (精选篇 8)**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/676144203025010101>