

二〇〇七年技术人员培训教案

(质量、环境管理体系)

中铁 X局 X公司工程管理部

二〇〇七年一月二十日

XXX

【前言】

一、本次培训考核的重要意义。

随着公司营业额的逐年增加，施工区域的不断扩展，需要强有力的组织管理来支持，而技术管理是项目各项管理工作的核心。为了给全体技术人员提供充分施展才华的空间，增强责任心、事业心、进取心，提高工作积极性，提升专业能力，针对目前技术人员的现状，经公司研究决定，结合九局的“三学习”活动，对项目技术全员进行一次全面的综合培训及考核。

公司领导对于本次培训十分重视，多次要求各相关部门做好各项准备工作，工程管理部于2006年11月27日在公司网站上公布了本次学习的通知。公司将真正建立不唯年龄、不唯学历、能者上、庸者下的用人机制，彻底淘汰一部分平庸低下人员，全力启用一批德能兼备的骨干人才，逐步塑造一支强有力的、高素质的技术人员队伍。望全体工程技术人员高度重视此次考核工作。

二、本次培训考核的内容方式。

由于技术人员涉及的知识面十分广泛，不可能在短时间内进行全面学习，且施工专业技能需要日常的经验积累，本次培训以覆盖全面、突出重点为指导思想，以掌握最基础、最实用、最有效的基本技能为原则，力争使本次培训收到实效。培训最后进行考试。

考试内容包括：体系管理、设计检算、施工测量、施组方案、内业管理、质量信誉评价、检验试验、成本预算、规范验标、专业分包，共计10项内容，每项10分。

培训考试过后，进行全面考核评价。考核分为笔试成绩和考查成绩两部分，合计100分。其中，笔试成绩占70%（见习生50%）；考查成绩占30%（见习生50%）。

笔试采用闭卷形式，由公司领导班子成员监考。考查由公司主管领导、人力资源部、工程管理部及项目经理部共同评定。考查内容包括：理论水平、专业技能、思想品德、工作作风、工作业绩。

考核结束后，全体技术人员进行大排名，从前往后依次择优上岗，末位淘汰。本

次考核结果将作为今后选拔人才和竞争上岗的重要依据。

考核总分低于 60 分者，移送人才劳务中心待岗（见习生予以解聘）；考核总分低于 70 分者，取消技术岗位津贴；考核总分低于 75 分的在岗技术主管，调整为一般技术人员；考核总分低于 80 分的在岗项目总工，调整为技术主管或一般技术人员。

三、对于技术人员的希望建议。

技术人员成功需要具备的素质：一是要事业心，即培养吃苦耐劳的作风；二是要有自信心，即树立独立自主的信念；三是要有责任心，强化踏实进取的意识。

2006 年质量、环境管理体系培训教案

【培训题目】 质量、环境管理体系

【课时】 4 课时

【授课人】 XXX

【培训对象】 项目技术人员

【培训时间】 2006 年 2 月 24 日上午 8.30-12.00

【主要纲要】

一、质量手册、环境手册

二、质量、环境管理体系程序文件

三、作业指导文件

【具体内容】

一、质量手册、环境手册

（一）质量手册

1、质量手册的概念：

※质量手册是指导公司质量管理体系有效运行的纲领性文件，是全体员工应遵循的行为准则，也是对外证实公司有能够提供满足顾客和适用的法律法规要求的产品的文件。

※质量手册描述了公司质量方针、质量目标以及质量管理体系的组织机构、职责和权限，对完成质量管理体系要求的各项活动提出控制要求。

公司体员工必须全面、正确地贯彻执行质量手册及所有质量管理体系文件的规定，确保公司质量方针、目标贯彻执行和质量管理体系持续、有效的运行。

2、公司质量体系运行情况：

中铁九局集团第一工程有限公司于1999年7月通过 GB/T19002-1994idt ISO9002:1994《质量体系 生产、安装和服务的质量保证模式》标准认证，2002年又依据 GB/T19001-2000idt ISO9001:2000《质量管理体系 要求》标准进行标准转换工作，并通过了ISO 9001:2000质量管理体系认证，目前已经过了四年多的运行。

※3、公司的质量方针：

以忠实的承诺和服务，用一流的管理和质量。干一项工程，树一座丰碑；交一批朋友，拓一方市场。

4、公司的质量目标：

合同履约率 100%；工程竣工验收合格率 100%；混凝土制品出厂合格率 100%；争创样板工程。

5、公司质量管理体系覆盖的产品范围：

房屋建筑、铁道工程、铁路电务工程、铁路电气化工程、公路工程、市政公用工程、混凝土制品的生产和服务。

6、术语、定义和缩写

(1) 建设单位：即建设工程的投资人，也称“业主”，是工程建设项目建设全过程的总负责方，拥有确定建设规模、功能、外观、选用材料设备、按照法律法规规定选择承包单位的权利。

(2) 施工单位：是指经过建设行政主管部门的资质审查，取得相应资质证书，从事土木工程、建筑工程、线路管道设备安装、装修工程的施工承包单位。

(3) 工程监理单位：是指经过建设行政主管部门的资质审查，取得相应资质证书，受建设单位委托，依照国家法律法规、技术标准、要求和建设单位要求，在建设单位委托的范围内对建设工程进行监督管理的企业。

(4) 工程项目：是指个有独立的设计文件，建成后可以独立发挥生产能力或使用效益的工程。

(5) 单位工程：是工程项目的组成部分，它是可以独立组织施工的工程，通常包含不同性质的工程内容。

(6) 分部工程：是单位工程的组成部分，一般是按建筑物的主要部位以及安装工程的对象划分的。

(7) 分项工程：是分部工程的组成部分，是按照工序将分部工程进一步划分而成。

(8) 隐蔽工程：在施工过程中，下道工序将上道工序完全覆盖住，则称上道工序或被覆盖的分项工程为隐蔽工程。按规定在隐蔽前，应进行隐蔽工程的检查验收（简称隐检），相关各方验收合格后，方可予以隐蔽。

(9) 施工组织设计：是指建设工程施工准备和施工全过程的技术管理文件。一项单位工程的施工组织设计内容包括：工程概况、施工方案和施工方法、施工进度计划、各项资源需求计划、施工平面图、技术质量措施、安全技术措施及技术经济指标等。

(10) 施工方案：针对工程项目中的某一个重点部位、关键工序或“四新”（新材料、新技术、新工艺、新设备）内容等单独策划一整套的施工方法、工艺流程、技术措施、质量要求以及必要图纸所编成的施工文件。

(11) 技术交底：建筑施工企业传统的技术管理制度之一。由项目部到施工作业班组逐级交底，随接受交底的人员岗位的不同，交底的内容也有所不同。

交底的内容大体是：工程概况、设计要求、图纸做法、施工组织设计与施工方案的要求、设计变更和洽商（如有时）、规范、规程和工法的要求、施工顺序、施工方法、质量要求及验收标准等。

(12) 公司：XXXX工程有限公司的简称。

(13) 各单位：公司下属的分、子公司、项目经理部的统称。

(14) ZJYGS:XXXX

(15) SC:（手册）

(16) CX（程序）

(17) GL:（管理）

(18) JS:（技术）

(19) ZJ:（质量计划）

(20) SZ:（施工组织设计）

(21) SF:（施工方案）

(22) ZY:（作业指导文件）

7、质量管理体系条款：

共 34 个，分别包括：

- 4.1 总要求 4.2.2 质量手册 4.2.3 文件控制 4.2.4 记录控制
- 5.1 管理承诺 5.2 以顾客为关注焦点 5.3 质量方针 5.4 策划
- 5.5.1 职责和权限 5.5.3 内部沟通 5.6 管理评审 6.1 资源提供
- 6.2 人力资源 6.3 基础设施 6.4 工作环境 7.1 产品实现的策划
- 7.2 与顾客有关的过程 7.4 采购 7.5.1 生产和服务提供的过程
- 7.5.2 生产和服务提供过程确认 7.5.3 标识和可追溯性 7.5.4 顾客财产
- 7.5.5 产品防护 7.6 监视和测量装置的控制 8.1 总则 8.2.1 顾客满意
- 8.2.2 内部审核 8.2.3 过程的监视和测量 8.2.4 产品的监视和测量
- 8.3 不合格品的控制 8.4 数据分析 8.5.1 持续改进 8.5.2 纠正措施
- 8.5.3 预防措施

其中，技术部门主管的条款有 11 个，分别为：

- 7.1 产品实现的策划 7.4 采购 7.5.1 生产和服务提供的过程
- 7.5.2 生产和服务提供过程确认 7.5.4 顾客财产 7.5.5 产品防护
- 7.6 监视和测量装置的控制 8.1 总则 8.2.1 顾客满意 8.4 数据分析
- 8.5.3 预防措施

这些条款中，技术部门涵盖了所有条款，除了是部分条款的主管部门外，余下的均是相关条款。因此，技术人员必须全面了解。

下面就每个具体条款进行分别说明，涉及技术部门主管的条款详细讲解，其他部门的简要介绍。

(1) 总要求：本条款需要了解，由企业发展部主管，主要内容是公司按 GB/T19001-2000 idt ISO9001:2000 《质量管理体系 要求》标准的要求建立质量管理体系，形成质量管理体系文件，加以实施和保持，并持续改进其有效性。

(2) 4.2.2 质量手册：质量手册是公司质量管理体系的纲领性文件，质量手册包

括：a) 公司质量方针和质量目标；b) 质量管理体系的范围，说明删减的细节与合理性；c) 包括或引用 GB/T19001-2000 标准要求的和质量管理体系所要求的形成文件的程序；d) 表述质量管理体系过程之间的相互作用。

企业发展部负责编制质量手册，管理者代表审核，总经理批准、发布和保持。

(3) 4.2.3 文件控制：企业发展部是文件控制的归口管理部门，工程管理部负责技术文件的管理与控制。需控制的文件包括：质量管理体系文件、管理文件、技术文件、外来文件等。公司内部文件为受控文件，由工程管理部加盖“受控文件”章，并编号，如管理办法、作业指导书等；外部文件为有效文件，由工程管理部加盖“有效文件”章，并编号，如施工图、规范验标等。文件编制要由主管领导批准，实施过程中要进行评审，需要更新时再次批准。所有文件要按规定编号标识，作废文件统一收回工管部，经主管领导批准后销毁。如需保留参考，需注明“作废保留”标识，单独保管。

(4) 4.2.4 记录控制：企业发展部是记录的归口管理部门，工程管理负责本部门记录的形成、控制和管理。

(5) 5.1 管理承诺：企业发展部为主管部门，总经理通过一系列活动建立实施质量管理体系并持续改进其有效性的承诺提供证据。

(6) 5.2 以顾客为关注焦点：经营开发中心为主管部门，总经理以增强顾客满意为目的，确保顾客的要求得到确定并予以满足。

(7) 5.3 质量方针：企业发展部为主管部门，质量方针由总经理批准发布。

(8) 5.4 策划：企业发展部为主管部门，策划包括质量目标和质量管理体系策划。

(9) 5.5.1 职责和权限：人力资源部为主管部门，主要规定了公司领导和各部门的职责和权限。

(10) 5.5.3 内部沟通：办公室为主管部门，工程管理部负责本部门内部的沟通的实施，并将沟通的信息传递给办公室。内部沟通采用会议、简报、报表、布告栏、内部刊物及各种媒体等方式。

(11) 5.6 管理评审：企业发展部为主管部门，工程管理部为评审提供所需资料，并根据评审结论制定和实施纠正措施。

(12) 6.1 资源提供：工程管理部（设备）负责基础设施的管理。

(13) 6.2 人力资源：人力资源部负责人力资源的管理。

(14) 6.3 基础设施：工程管理部（设备）负责施工机械设备的管理。

(15) 6.4 工作环境：安全质量管理部负责施工环境的管理，办公室负责工作和生活环境的管理。

※(16) 7.1 产品实现的策划：工程管理部负责产品实现过程的策划，策划的结果形成《施工组织设计》。施组的编制执行《施工技术管理办法》。

(17)7.2 与顾客有关的过程：经营开发中心负责组织与产品有关要求的评审工作。

※(18) 7.4 采购：物资管理中心是采购的归口管理部门，负责组织各相关部门对供方进行评价、选择与控制管理，并负责采购的监督管理工作。工程管理部负责对分包工程合格供方进行评价、选择及控制管理。对专业工程分包的控制执行公司《专业工程分包管理办法》

※(19) 7.5.1 生产和服务提供的过程：工程管理部是生产和服务提供的归口管理部门，负责组织各单位对生产和服务提供进行控制。公司应策划在受控状态下进行生产和服务提供。受控条件包括：1) 获得表述产品特性的信息，如建筑施工法律法规、施工规范、施工合同、设计文件、施工组织设计等；2) 必要时，获得作业指导书，如施工方案、技术交底等；3) 使用施工所需的并满足过程能力的设备；4) 配置并使用合适的测量和监视装置；5) 实施监视和测量；6) 产品放行、交付和交付后活动的实施。

生产和服务提供的各过程按《施工技术管理办法》执行。

※(20) 7.5.2 生产和服务提供过程确认：工程管理部是生产和服务提供过程确认的主管部门。特殊过程：当生产和服务过程所形成的产品或服务的特性不能由后续监视测量加以验证时，应对这样的过程加以确认，包括仅在产品使用或服务已交付之后问题才显现的过程。公司确定特殊过程为：1) 混凝土工程；2) 防水工程；3) 预应力张

。(21)7.5.3 标识和可追溯性：安全质量管理部是标识和可追溯性的归口管理部门。工程管理部负责生产过程和最终产品的标识和可追溯性管理。标识的方法，产品标识以标牌、标签、记录的方法进行标识；产品检验状态标识分为：待检、已检合格、已检不合格。

※(22)7.5.4 顾客财产：物资管理中心是顾客财产的归口管理部门，工程管理部负责顾客提供的技术文件及图纸的管理。

※(23)7.5.5 产品防护：工程管理部是产品防护的归口管理部门，物资管理中心负责搬运、贮存的控制和管理。当产品及其组成部分在公司内部处理和交付给顾客前，公司负有防护责任。在施工过程中和交付前各环节要制定防护措施，并传达到操作者，防护措施包括以下内容：1) 建立并保持适当的防护标识；2) 提供适当的搬运工具和相应的机具，规定合理的搬运方法，防止在生产和服务提供中损坏产品；3) 为原材料、构配件、半成品等提供必要的贮存环境，采取有效的管理，防止产品损坏和误用；4) 对施工过程和完工的工程应采取有效保护措施，防止损坏或污染，保持产品原有的质量；5) 对竣工工程尚未交付的要采取保护措施直至顾客接收为止。

※(24)7.6 监视和测量装置的控制：工程管理部是监视和测量的归口管理部门。监视和测量活动包括：1) 进货产品（包括采购和顾客财产）的监视和测量；2) 施工过程的监视和测量；3) 最终产品的监视和测量。公司依据监视和测量活动，编制监视和测量计划，按计划配置适用的监视和测量装置。所提供的监视和测量装置，必须具有与测量要求相一致的测量能力。

为确保监视和测量结果有效，必要时，测量设备应：1) 按规定的周期或在使用前进行校准或检定，已有国际或国家测量基准的按有关规定进行检定或校准；无国家测量基准的，公司自行建立检定或校准规程（包括校准检定的项目、方法、设备、周期、条件和合格标准等），实施检定或校准并予以记录；2) 进行调整或必要时再调整；3) 应带有校准状态标识，以便于识别；4) 防止可能使测量结果失效的调整；5) 在搬

※ (25) 8.1 总则 (这是 8 测量、分析和改进的总则): 工程管理部是主管部门, 对于监视、测量、分析和改进过程, 应从以下几方面实施: 1) 证实产品的符合性; 2) 确保质量管理体系的符合性; 3) 持续改进质量管理体系的有效性。

为确保施工提供的产品和质量管理体系的符合性, 以及实现质量管理体系有效性的改进, 应按适当的时间间隔对产品质量、过程能力、顾客满意程度和质量管理体系的运行情况进行监视测量和评价, 包括运用统计技术等适用方法对有关数据进行分析和改进。

监视和测量和策划内容: 1) 确定监视和测量的项目和测量点; 2) 对上述项目确定测量监控方法; 3) 确定适用的测量监控方法; 4) 确定适用的监视和测量装置。

※ (26) 8.2.1 顾客满意: 工程管理部是顾客满意的归口管理部门, 负责策划和实施满意度的监视和测量活动, 将收集到的顾客意见进行汇总与分析, 并将顾客意见和分析结果及时传递给责任单位进行处理。并负责竣工工程的回访维修等服务工作。

信息收集的内容包括: 1) 有关产品质量、交付和服务等各方面的顾客把映; 2) 顾客需求的变化; 3) 市场需求的变化。

信息收集方式可以是口头的、收面的。包括: 1) 顾客的投诉或抱怨; 2) 顾客走访、市场调研 (如问卷、调查); 3) 来电、来函、座谈等。

工程管理部对交工工程制定回访计划, 组织有关人员进行回访服务。服务结束后, 需要由工程管理部或施工单位对服务结果进行验证, 同时邀请顾客评价, 形成并保存服务报告。

(27) 8.2.2 内部审核: 管理者代表负责领导公司内部审核, 企业发展部是内部审核的归口管理部门, 负责内部审核的策划和组织实施。

(28) 8.2.3 过程的监视和测量: 企业发展部是过程的监视和测量的归口管理部门, 负责组织对质量管理体系过程进行监视和测量, 安全质量部负责产品实现过程的监视和测量。

) 8.2.4 产品的监视和测量：安全质量管理部是产品监视和测量的归口管理部门，负责组织、监督和指导施工过程和最终产品的检验和试验。

(30) 8.3 不合格品控制：安全质量管理部是不合格品控制的归口管理部门，负责组织对不合格品进行评审与处置，并对不合格的执行情况进行监督检查。

※ (31) 8.4 数据分析：工程管理部是数据分析的归口管理部门。为了证实质量管理体系的适宜性和有效性，并评价在何处可以持续改进质量管理体系的有效性，应对适当的数据予以确定、收集和分析。

数据收集可以直接采用已有的记录、也可采用交谈、调查等方式。

数据的外部来源：1) 政策、法规、标准等；2) 上级主管部门检查的结果及相关信息；3) 市场、新技术、新产品发展信息；4) 来自顾客、供方的信息。

数据的内部来源：1) 日常工作。包括与产品质量有关的数据，如质量记录、产品监测记录、内审记录、管理评审输出等；2) 纠正预防措施处理结果；3) 紧急信息，如出现突发事故等；4) 其他信息，如员工建议等。

数据分析是为了寻找数据变化的规律性，通常采用统计方法，统计技术的应用包括：直方图、排列图、控制图、因果图。

数据分析应提供以下信息：1) 顾客满意度；2) 与产品要求的符合性；3) 过程、产品的特性及发展趋势；4) 供方的信息等。

(32) 8.5.1 持续改进：企业发展部是持续改进的归口管理部门。

(33) 8.5.2 纠正措施：安全质量管理部门是纠正措施控制的归口管理部门，负责组织纠正措施的制定、批准、实施跟踪和效果验证。

※ (34) 8.5.3 预防措施：工程管理部是预防措施控制的归口管理部门，负责组织预防措施的制定、批准、实施跟踪和效果验证。

建立并实施《预防措施控制程序》，以规定以下方面所需的控制：1) 确定潜在不合格及其原因；2) 评价防止不合格发生的措施的需求；3) 确定并实施所需的预防措施；4) 跟踪并记录所采取预防措施的结果；5) 评审所采取预防措施的有效性，对确

对效果不明显的预防措施应进一步分析与改进。

保存预防措施实施结果及评审记录，并将有关信息输入管理评审。

（二）环境手册

1、环境手册的概念：

环境手册阐述了环境管理体系的方针、目标、规定了环境管理体系的各项要求，是指导公司环境管理体系的纲领性文件，是全体员工环境、职业健康安全管理行为的规范和准则。

环境手册对公司的管理体系作出了概括性描述，给出了查询管理体系文件的途径，对内为环境管理提供依据，对外为公司的保证能力提供证实。

2、环境方针：依法施工，预防污染；持续改进，营建环保工程。

3、环境目标：

（1）控制污染：1）施工污染排放达标率 100%；2）有毒烟尘浓度达标率 100%；3）控制施工固体废弃物运输无遗洒，运输车辆覆盖率 100%；4）固体废弃物实现分类管理，回收利用；5）控制施工噪声达标率 100%。

（2）节约能源：1）煤、水、电、油耗节约，按当年下达指标 100%完成；2）施工用水泥、钢材、木材节约，按当年下达指标 100%完成。

（3）植被保护：施工临时用地植被保护按业主要求 100%实现。

4、环境管理体系覆盖的产品范围为：铁路工程、公路工程、房建工程、市政公用工程、混凝土制品的生产活动和场所。

5、引用标准及文件

GB/T24001-2004 idt ISO14001:2004 《环境管理体系 要求及使用指南》

6、环境管理标准的术语和定义

（1）持续改进：不断对环境管理体系进行强化的过程，目的是根据组织的环境方针，实现对整体环境绩效的改进。

) 环境：组织运行活动的外部存在，包括空气、水、土地、自然资源、植物、动物、人、以及它们之间的相互关系。

(3) 环境因素：一个组织的活动、产品和服务中能与环境发生相互作用的要素。

(4) 重要环境因素：是指具有或能够产生重大影响的环境因素。

(5) 环境影响：全部或部分地由组织的环境因素给环境造成的任何有害或有益的变化。

(6) 环境管理体系：组织管理体系的一部分，用来制定和实施其环境方针，并管理其环境要素。

(7) 内部审核：客观地获取审核证据并予以评价，以判断组织对其设定的环境管理体系审核准则满足程度系统的、独立的、形成文件的过程。

(8) 环境目标：组织依据其环境方针规定的自己所要实现的总体环境目的。

(9) 环境绩效：组织对其环境因素进行管理所取得的可测量结果。

(10) 环境方针：由最高管理者就组织的环境绩效正式表述的总体意图和方向。

(11) 环境指标：由环境目标产生，为实现环境目标所须规定并满足的具体的绩效要求，它们可适用于整个组织或局部。

(12) 相关方：关注组织的环境绩效或受其环境绩效影响和个人或团体。

(13) 组织：具有自身职能和行政管理的公司、集团公司、商行、企事业单位、政府机构、社会或其结合体，或上述单位中具有自身职能和行政管理的一部分

(14) 污染预防：为了降低有害环境影响而采取（或综合采用）过程、惯例、技术、材料、产品、服务或能源以避免、减少或控制任何类型的污染或废物的产生、排放或废弃。

7、行业术语和定义、企业术语、定义和缩写（略，与质量管理体系相同）

8、环境管理体系的标准条款：

共有 17 个条款，分别为 4.2 环境方针；4.3.1 环境因素；4.3.2 法律法规和其他要求；4.3.3 目标、指标和方案；4.4.1 资源、作用、职责和权限；4.4.2 能力、培训

信息交流；4.4.4 文件；4.4.5 文件控制；4.4.6 运行控制；4.4.7 应急准备和响应；4.5.1 监视和测量；4.5.2 合规性评价；4.5.3 不符合、纠正措施和预防措施；4.5.4 记录控制；4.5.5 内部审核；4.6 管理评审

其中，技术部门主管 8 个条款：分别为 4.3.1 环境因素；4.3.2 法律法规和其他要求；4.3.3 目标、指标和方案；4.4.3 信息交流；4.4.6 运行控制；4.5.1 监视和测量；4.5.2 合规性评价；4.5.3 不符合、纠正措施和预防措施。

※工程管理部是环境管理体系的主管部门，负责环境管理体系的运行与控制。

(1) 4.2 环境方针：企业发展部是环境方针的主管部门，工程管理部负责环境方针的实施与监督检查。

※(2) 4.3.1 环境因素：工程管理部是环境因素识别、评价的主管部门。负责组织识别和评价公司在活动、产品和服务中的环境因素，汇总各单位环境因素辨识评价结果并形成公司重要环境因素清单。各单位总工程师/技术负责人负责本单位的重要环境因素、重大危险源的最终确认工作。

控制要求：1) 按管理职责的划分对施工（生产）和办公中各类环境因素和危险源进行识别与辨识；

2) 所识别的环境因素应覆盖公司所有的活动、产品和服务的各个环节，识别环境因素时应考虑：a) 对环境具有或可能具有重大影响的因素（重要环境因素）；公司施工（生产）活动、产品和服务中能够控制和可望对其施加影响的环境因素；c) 已产生的和潜在的环境因素；d) 不同时态、状态和类型；e) 法律、法规及其他地域性的特定要求。

3) 评价环境因素时应考虑：a) 环境因素对环境影响的范围、程度、发生的频次，相关方关心的程度等；b) 与公司经营、技术和管理条件相适应；c) 对评价出的重要环境因素进行动态管理。

※(3) 4.3.2 法律法规和其他要求：公司生产副总经理是环境法律法规和其他要求的主管领导。工程管理部是环境法律法规和其他要求的主管部门，负责组织对与环境

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/676152011043010231>