

一、备课环节.....	1
（一）授课计划制定规范.....	1
（二）教案编写规范.....	2
（三）教学课件制作要求.....	7
二、授课环节.....	9
（一）课堂纪律.....	9
（二）师德师风要求.....	9
三、辅导答疑要求.....	12
（一）辅导制度.....	12
（二）辅导质量要求.....	13
四、 考试（考核）要求.....	14
（一）考核试卷制卷.....	14
（二）监考与试卷评阅.....	15
（三）成绩档案材料.....	15
（四）考评环节指标.....	16
五、教学检查要求.....	16
（一）教学文件及资料.....	16
（二）教案.....	16
（三）授课计划执行情况.....	17
（四）教师授课情况.....	17
（五）检查方法.....	17
（六）教学检查指标.....	18

一、备课环节

（一）授课计划制定规范

授课计划是教师根据课程标准要求和教材内容，以学期（或阶段）为单位编写的教学实施计划。课程标准、教材和学期（或阶段）授课计划都是学校计划管理的有机组成部分，是执行教学计划的重要保证。每位教师必须认真研究相关的课程标准，保证课程标准各项要求的实施。为此，特作以下规定：

授课计划由教研室组织任课教师编写，是教师组织教学的依据，是教师编写教案的依据，也是学校检查教学进度执行情况的依据。授课计划必须按模板编制，字体字号正确，不得有错。

授课计划应在学期开学前 2 周编写。授课计划实行专业负责人、教研室组长、教学系主任、教务处主任四级审批制度，对不符合要求的授课计划应及时通知任课教师重新制订。授课计划的编写要留有机动时间。

1.教学课时及授课计划应明确下列要求：

（1）学期计划授课时数=学期周学时数×教学周数=能完成课时数+预计节假日缺课时数。

（2）授课学时数=理论学时数+实验（实训）时数+复习考试时数+机动学时数。

（3）课程标准规定时数，应依据所执行课程标准的规定如实填

写。

2.编制说明应对授课计划作出如下准确解说：

（1）制订的授课时数与课程标准规定有无差异，并说明原因。

（2）实验课必须保证开出，如不能开出，应注明原因，提出补救措施。

授课计划应按授课顺序填写，并依据校历填写周次。授课计划必须要实际填写课后作业（任务）内容。各环节任课教师必须填写在相应环节授课教师中。

计划执行过程中如需变动内容或顺序时，应经教学系主任审批，并报各教务处备案。

3.授课计划指标

序号	指标项	指针	指标值
1	数量	=	1
2	出错率	$\leq$	0
3	完整度	$\geq$	100%
4	时间节点	=	按时

（二）教案编写规范

教案是教师组织教学的必备教学文件。为进一步规范课程教学，提高教学水平和质量，确保专业人才培养目标的实现，学院要求教师

上课（所有的理论课和实验、实训等实践课）必须有教案，并且为了确保教案的编与质量，特制定本规范和要求，

1.教案的内涵

教案是为实现教学大纲而精心设计的授课框架，是教师针对不同层次、不同专业学生，为了实现一定阶段预期的课程目标，运用系统观点和方法，遵循教学过程的基本规律，对教学活动进行系统的规划和安排，也就是教师为每一知识点（群）的教学实施而制定的以课时为单位的教学实施方案。

编写教案要根据教学内容和教案构成要素制定详细的授课内容和教学实施步骤，并就所采用的教学方法和教学手段进行必要说明。

编写教案要处理好应该教什么和学什么（目标），如何教和如何学（策略），教的怎样和学的怎样（评价）的关系。

编写教案首先要钻研教学大纲和教材（实践课还应钻研实验或实训指导书），弄清本课程的教学目的，各章节（或各实践单元、项目或课题等）的具体内容、要求、重点和难点，以及形成能力的基本要求。其次要注意广泛阅读本门课程相关资料，了解本专业技术领域的发展方向，对课程有关内容进行必要的补充。第三要了解学生已有的知识结构、理解能力，对课程教学内容进行合理的安排和设计。

2.教案的构成

（1）教案首页

内容包括：课程名称；课程类型：理论课，理论、实践课，实践课；学分；学时；授课教师；授课班级：XX 级 XX 专业 XX 班；授课学期：XX 至 XX 学年第 XX 学期；教材；参考资料（含参考书和参考文献）。

（2）教学单元教案

3.教学单元教案内容及说明

（1）基本内容及说明

授课题目：指理论课的一个教学内容（单元）、一次课（一般 2 学时）的章、节题目，或实践教学单元、任务、项目、课题等名称。如果实践项目是由若干子项目组成，则要求按各子项目考核试卷并按子项目为单位进行教案的编写。

教学时数：指完成一个授课题目所用教学时间。理论课通常以学时数为单位，而实践课则以学时数，天数或周数为单位。

教学目的、要求：也称教学目标，指教学中要体现“课程的总体目标和“章、节或实践教学单元的目标”、预期达到的效果等。

教学重点和难点：指该章、节的重点和难点部分，学生必须掌握的知识点和技能=实践教学还包括实践操作训练的主要指导要点；关键环节、关键技术指导方法等。

教学方法和手段：是根据教学目的进行教学方式（讲授、演示、实验、实作、讨论、案例分析、仿真或真实现场实作指导等）、教学辅助手段（教具、模型、图表、实物、现代教学设施设备，以及特

殊教学或实践环境等)、师生互动、板书等的设计。要能有效地调动学生的学习积极性,促进学生的积极思考,激发学生的潜能。

教学内容及过程:是指通过对教学大纲、教材和主要参考资料
的研析,确定本教学单元的课程教学知识信息的总和。实践课还应注
重其对实践环节的指导性,必要时应包含实践步骤及其说明,具体应
包括:教学引入(可选);教学内容与教学设计;作业布置;课后小
结等部分=其中课后小结主要是教师完成本教学单元教学后对教学
设计、教学重难点把握、教学方法应用、教学效果等课堂教学过程情
况的总结与分析,为以后教学提供经验和素材。

4. 特别内容及说明

(主要适用于实验实训课、体育课等特殊课程)

教学分组:指导教师及学生分组情况说明。

安全事项:教学实践过程中的人身、设备、仪器及产品等安全;
操作安全规范说明;或安全隐患防范措施等。

教学条件:教学场地、设施、设备、软件等要求说明。

5.可选内容说明

参考资料:指提供给学生课后参考,缩助其掌握课程教学内
容,扩大知识面的资料。以及教师备课所用的参考资料。

其它内容:指另行增加的要素项目,由各系、教研室根据不
同专业不同课程的教学需要自行规定其名称和要求,

6.教案要求

教师上课前必须写出所授课程的教案，不能无教案或借他人教案进行授课；授课教案应根据专业技术领域发展、教学要求变化、学生实际水平，以及教师以往教学的课后小结、批注等进行补充、修改或重写，以保持教学内容的先进性和适用性，不得使用未经任何补充、修改的陈旧教案进行授课。

实践教学的教案与理论教学的教案分开编与；对于公共课，难课、新课，提倡由教研室组织进行集体备课；公共课教案主体（教学目的和要求，教学进度，重点难点内容，教学内容及过程等）应相同。

教案编写要求内容简明、条理清楚、教学目的明确、教学内容设置合理、重点难点清晰：

教案应采用统一格式书写或打印（建议使用 A4 纸），不同专业的授课教案可有自己的特色，但应包含教案基本内容。教案必须含首页，与各单元教案形成一个整体。参考格式见附件。

提倡教师利用计算机进行教案编写，与教学过程中的手写批注相结合，形成不同时期，不同版本（注意分别存盘和存档）的教案。

妥善保存各阶段的教案，并配合好学院的教学检查和归档等。

7.教案指标：

序号	指标项	指针	指标值
1	数量	=	授课计划环节数
2	出错率	≤	0

3	完整度	$\geq$	100%
4	时间节点	=	按时

（三）教学课件制作要求

1.要突出教学重点、突破教学难点

教学重点是一节课教学的核心，教学难点是一节课教学的关键，教学重点是不依赖学生认知水平的稳定要求，教学难点是依赖学生认知水平的个性要求，教学的成败就在于教学难点的突破，教学过程都是围绕它去开展，做一个教学课件，必须要突出一节课的教学重点，利用教学课件的手段，突破难点，不能突破难点的教学课件，就失去了使用它的价值。

2.要对教学内容予以解读开发课程资源

教学课件不是机械的把教学内容电子化，一层不变的演示教学内容，而是对教学内容予以解读，去开发课程资源。不断挖掘教学内容的背景和形成过程，明晰知识形成的生成性，把不易掌握的微观结构予以形象化。

3.要符合学生的认知特点

教学课件要在教学使用，教学对象是学生，教学课件也要以人为本，从学生的思维水平和认知能力出发，充分考虑学生的直观形象

思维的特点，从动态、色彩、声音等方面做出充分考虑。

4.要简单实用易于操作

一个教学课件的简单，应该是制作简洁和使用简洁。制作尽量少用不必要的技术手段，以最少的手段制作具有较大功能的课件。使用时，操作简单、过程简明。不是专业的人员，尤其是一般的教师都可以使用，并获得满意的成效。

5.占据空间容量小

一个教学课件在硬盘上占有一定的空间，在信息资料丰富的今天，硬盘的空间越来越小，一个课件拷贝到硬盘上应该尽量少占用空间，否则会影响计算机的运行，减少死机的现象。无论采取哪种格式，已占用空间少为最优。

6.要适应性强便于网络传播

课件要在一个系统下运行，有的还要在网络下运行。因此，一个教学课件应该适用大多数的操作系统，最好能兼容，适应在大多数网络环境下运行。否则，一个教学课件的使用空间会大大降低，使用价值会大大减小。

7.教学课件指标

序号	指标项	指针	指标值
----	-----	----	-----

1	数量	=	教案数
2	出错率	$\leq$	0
3	完整度	$\geq$	100%
4	时间节点	=	按时
5	课件资料	=	优、良、差

二、授课环节

（一）课堂纪律

（教务处是否有该文件）

（二）师德师风要求

认真贯彻党和国家的教育方针、曲策，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，以良好 的思想政治素质影响和引领学生。

认真学习法律法规，特别是与教育相关的法律法规，自觉遵守法律法规和学校规章制度，争做知法守法楷模。

加强学生法制教育，通过各种有效途径，向学生传授法律法规基本常识，教育学生自觉地遵纪守法，增强学生自我防范能力。

严格执行教学计划，坚持按课程标准、教学计划组织教学活动。不得以任何理由、任何方式阻碍完成教育教学任务，不得以非法方式表达诉求、干扰正常教育教学秩序，损害学生利 益。

在规定的时间内完成教学任务，不延长学生深堂时间和在校时间，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/67713613210006154>