



# 第6章 PowerPoint基础与应用

---

# 学习目标

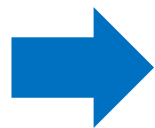
知识目标：了解常用的演示文稿软件，熟悉PowerPoint2016常用的选项功能。

能力目标：掌握文档的创建和编辑，美化和设计，各种切换和动画效果的实现。

思政目标：在案例的学习过程中，使学生对大国工匠任务有个全面的认识；弘扬工匠精神，培养学生敬业、精益、专注和创新等职业精神，增强办公软件的操作能力。

重点提示：文档的设计，切换效果的插入，动画效果的设置。

# 目录



1

6.1 PowerPoint工作界面

2

6.2 幻灯片的新建

3

6.3 幻灯片的编辑

4

6.4 幻灯片的母版应用

5

6.5 幻灯片效果应用

6

6.6 课后练习与指导

# 6.1.1 PowerPoint启动与退出

## 启动PowerPoint2016

启动PowerPoint 2016，常用的方法有：

- (1) 单击“开始”按钮，找到字母P开头的PowerPoint 2016选项，单击该选项启动PowerPoint 2016演示文稿软件。
- (2) 若桌面上有PowerPoint 2016快捷方式，则鼠标双击该快捷图标，启动PowerPoint 2016演示文稿软件。
- (3) 双击打开扩展名为.pptx的文件，即可启动PowerPoint 2016演示文稿软件。

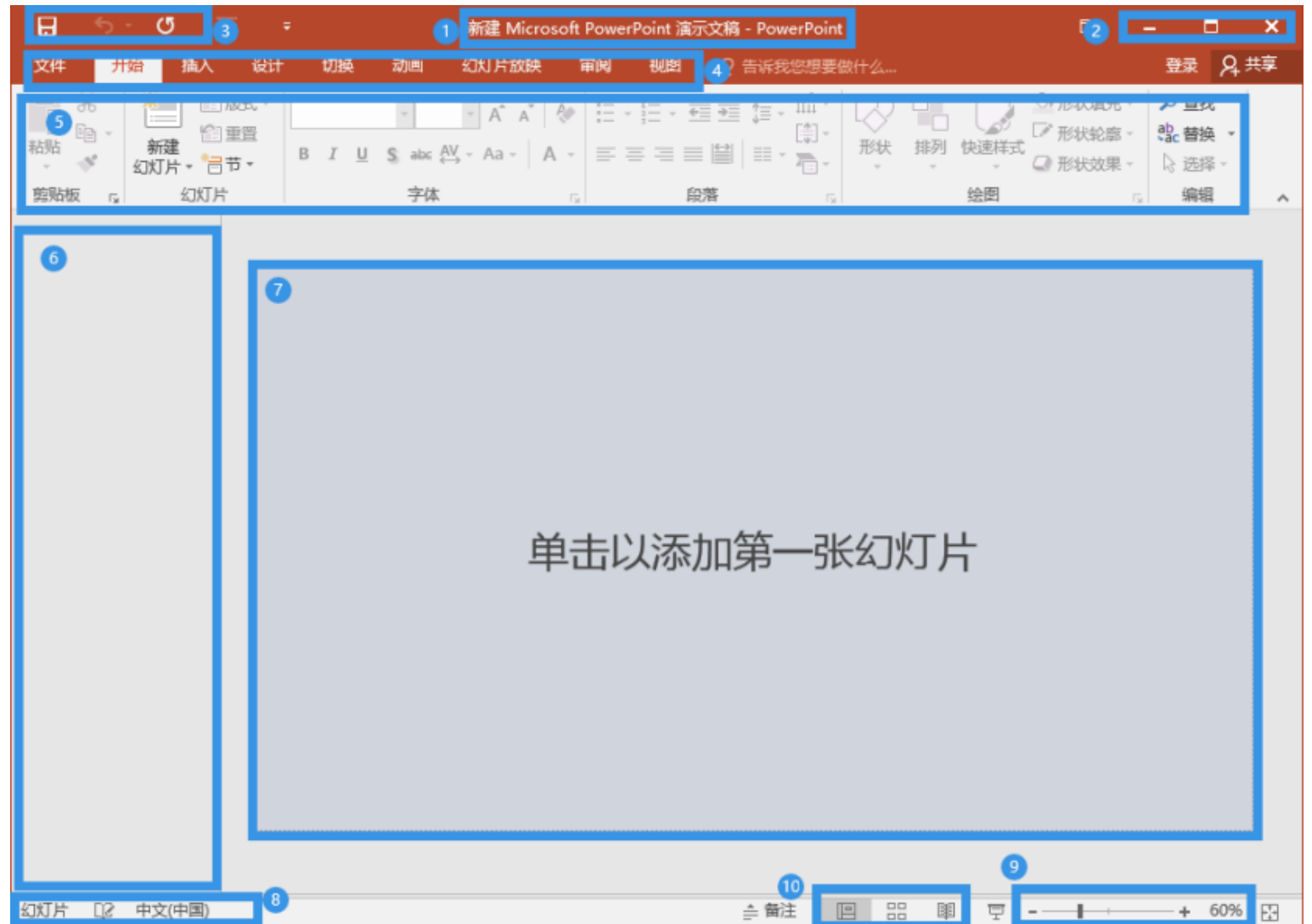
## 退出PowerPoint2016

退出PowerPoint 2016，常用的方法有：

- (1) 单击应用程序窗口标题栏右侧的“×”（关闭）按钮。
- (2) 右击标题栏，从弹出的菜单中执行“关闭”命令。
- (3) 使用Alt+F4组合键，退出PowerPoint 2016。

## 6.1.2 PowerPoint 工作界面

PowerPoint 2016的工作界面主要由标题栏、窗口按钮、快速访问工具、选项卡、功能区、幻灯片缩略图、用户编辑区、状态栏、显示比例、文档视图等组成。

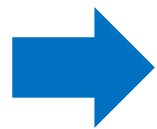


## 6.1.2 PowerPoint 工作界面

序号	名称	释义
①	标题栏	显示正在编辑文档的文件名、所使用的软件名。
②	窗口按钮	对当前窗口进行最大化、最小化及关闭等操作。
③	快速访问工具	包含“保存”、“撤销”、“恢复”等常用命令按钮，可根据需要自定义。
④	选项卡	主要包含文件、开始、插入、绘图、设计、切换、动画、幻灯片放映、录制、审阅、视图和帮助等12个选项卡。
⑤	功能区	主要包含上述12个选项卡的工具按钮，每个功能区由多个组组成，组的右下角有箭头符号的表示还有更多的选项。
⑥	幻灯片缩略图	演示文稿中所有幻灯片的缩略图，可以进行调整位置、复制和删除等操作。
⑦	用户编辑区	可以进行幻灯片的设计、编辑和排版等操作。
⑧	状态栏	显示当前演示文稿的相关信息。
⑨	显示比例	可以放大或缩小文档的显示比例。
⑩	文档视图	包含普通视图、幻灯片浏览和阅读视图，最常用的是普通视图。



# 目录



1

6.1 PowerPoint工作界面

2

6.2 幻灯片的新建

3

6.3 幻灯片的编辑

4

6.4 幻灯片的母版应用

5

6.5 幻灯片效果应用

6

6.6 课后练习与指导



## 6.2.1新建、重用幻灯片

---

### 新建幻灯片

创建新的幻灯片

**例1**

### 重用幻灯片

引入其他演示文稿的幻灯片

**例2**

## 6.2.2移动、复制幻灯片

---

### 移动幻灯片

在幻灯片缩略图中移动幻灯片。

**例3**

### 复制幻灯片

创建幻灯片的副本。

**例3**

## 6.2.3 删除、隐藏幻灯片

---

### 删除幻灯片

删除演示文稿的幻灯片。

**例4**

### 隐藏幻灯片

将幻灯片隐藏起来。

**例4**

## 6.2.4 幻灯片分节

---

### 幻灯片分节

将演示文稿中的幻灯片分成不同部分或者章节。

**例5**

## 6.2.5 课后练习

1.在PowerPoint应用程序中，（ ）可以复制幻灯片。

- A.右键单击幻灯片缩略图并选择“复制”
- B.使用键盘快捷键Ctrl+A
- C.在“视图”选项卡中，选择“复制幻灯片”
- D.拖动幻灯片缩略图到另一位置

2.在PowerPoint应用程序中，（ ）将幻灯片移动到演示文稿中的另一个位置。

- A.使用键盘快捷键Ctrl+X和Ctrl+V
- B.在“布局”选项卡中选择“移动幻灯片”
- C.将幻灯片缩略图拖动到所需位置
- D.右键单击幻灯片缩略图并选择“移动”

3.在PowerPoint应用程序中，（ ）可以重用另一个演示文稿的幻灯片。

- A.将幻灯片导出为图像，然后导入到当前演示文稿
- B.在“新建幻灯片”选项中，选择“重用幻灯片”
- C.将另一个演示文稿打开，然后将所需幻灯片复制粘贴到当前演示文稿
- D.使用“格式刷”工具从另一个演示文稿中复制样式到当前演示文稿

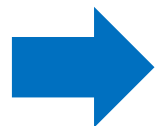
4.在PowerPoint应用程序中，（ ）可以删除幻灯片。

- A.选中幻灯片缩略图，按下Delete键
- B.在“视图”选项卡中选择“删除幻灯片”
- C.右键单击幻灯片缩略图并点击“删除”
- D.将幻灯片缩略图拖到桌面“垃圾桶”图标中

5.在PowerPoint应用程序中，（ ）可以新建幻灯片。

# 目录

## CONTENTS



1

6.1 PowerPoint工作界面

2

6.2 幻灯片的新建

3

6.3 幻灯片的编辑

4

6.4幻灯片的母版应用

5

6.5 幻灯片效果应用

6

6.6 课后练习与指导

## 6.3.1 幻灯片版式、主题和字体颜色

---

### 幻灯片版式

让展示的内容条理、层次分明。

**例1**

### 主题

批量设置幻灯片样式。

**例1**

### 字体颜色

设置幻灯片内的文本内容的字体颜色。

**例1**

## 1.搜索联机模板和主题的方法。

点击新建，可进入搜索联机模板和主题页面。在搜索框内按需输入关键词，如“简历”，按回车键，等待搜索结果，可看到下方有多款搜到的简历模板。点击认为不错的模板，则可放大预览，若满意可点击创建，会迅速下载模板，然后即可根据需要创建PPT。

## 2.模板、主题、版式之间的区别。

模板是现成的样式（包括了图片、动画、音效等），用户直接在设定好的位置输入内容，其他不用更改；主题是给设置好的PPT更换颜色、背景等统一的内容；版式是PPT内容在页面上的分布情况。



## 6.3.2表格、图片、形状、SmartArt

### 表格

表格的作用是将信息以有条理的形式呈现。

**例2**

### 图片

图片具有丰富幻灯片内容、解释和美化幻灯片的作用。

**例3**

### 形状

形状具有丰富幻灯片内容、解释和美化幻灯片的作用。

**例4 例5**

### SmartArt

SmartArt是信息和观点的视觉表达形式，可以用不同的布局来快速且有效地传达信息。

**例6**

## 小贴士

---

组合键**Ctrl+C**的功能是复制，作用是将目标保存在剪贴板中。  
组合键**Ctrl+V**的功能是粘贴，将目标从剪贴板中粘贴出来。

## 6.3.3 图表、艺术字、项目符号

---

### 图表

在幻灯片中加入图表，以可视化的方式展示数据、趋势和关系。

**例7**

### 艺术字

设置具有艺术性设计的字体。

### 项目符号

项目符号是指标记列表项或项目符号、图标和数字。

**例8**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/677153126016010002>