

职工之家管理制度范本

管理制度由具有权威的管理部门制定，在其适用范围内具有强制约束力，一旦形成，不得随意修改和违犯。下面是小编给大家带来的职工之家管理制度，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧！

职工之家管理制度(一)

一、景区“职工之家”活动室设在大会议室，由工会负责管理，主要带给学习书籍、杂志、报刊、棋类等活动用具。

二、室内的电器设备、书籍及娱乐设施等由办公室派专人负责操作、保管。景区职工进入“职工之家”参加活动时，须向

管理人员办理借阅、领取登记手续，活动结束后，须将书籍、娱乐工具交还管理人员，不得私自带出。

三、重要书籍因借阅时间较长，需带出活动室的，需办理登记手续并不得超过三天归还。如有遗失则双倍赔偿。

四、室内各类书籍、各种物品电器设备、娱乐设施要留意使用，爱惜保护，如人为损坏则照价赔偿。

五、持续室内整洁卫生，不乱仍废弃物，纸屑，不随地吐痰和大声喧哗。

六、参加活动的人员应举止礼貌，有礼貌，遵纪守法，严禁任何人以娱乐为名，进行赌博等违法活动。

七、景区大力支持各工会小组在“职工之家”活动室开展活动，但需报经工会批准方可。

八、职工之家活动室内的设备、设施要建立台帐，管理人员变动要及时办理交接手续。

九、服从管理人员的管理，不得无理取闹或聚众闹事。如出现上述状况，根据情节轻重，追究当事人的有关职责。

十、开放时间：9月15日起，每日中午：12：30—14：30 开放。

职工之家管理制度(二)

1 范围

本标准规定了____供电公司职工之家建设工作的管理职能、管理

资料与要求、检查与考核。

本标准适用于__X供电公司职工之家建设工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款透过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包括勘误的资料)或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB/T1、1-2000 标准化工作导则第1部分：标准的结构和编写规则

GB/T15496-2003 企业标准体系要求

GB/T15497-2003 企业标准体系——技术标准体系

GB/T15498-2003 企业标准体系—管理标准、工作标准体系

GB/T13016-1991 标准体系表编制原则和要求

GB/T13017-1995 标准体系表编制指南

3 管理职能

3、1 职能部门

__X供电公司工会是__X供电公司职工之家建设工作的主管部门，履行职工之家的检查、评比和考核确认等职能，下设工会办公室具体负责职工之家建设的日常管理和检查、考核工作。

3、2 职责与分工

3、2、1 工会办组织专职

在工会主席的领导下，负责公司范围内职工之家建设的计划、总结、检查、督促等具体工作。

3、3 工会其它专职

在工会主席的领导下，根据工会需要，协助和配合工会办组织专职共同做好职工之家的检查、验收和考核确认等管理工作。

4 管理资料与要求

4、1 基层工作

4、1、1 以经济建设为中心，用心参加社会主义劳动竞赛，在促

进电力生产建设、加强经营管理、推进技术进步、提高经济效益和社会效益中发挥用心作用。

4、1、1、1 广泛发动职工群众，深入开展岗位技能练兵，全面完成当年各项经济技术指标。

4、1、1、2 认真做好劳模、先进人物的评比选树和表彰奖励工作，用心培养先进典型，宣传推广先进人物的先进思想和经验，构成争先创优气氛。

4、1、1、3 认真贯彻全总关于《劳动保护监督检查工作条例》，健全三级工会劳动保护监督检查组织，配备工会系统的专、兼职劳保监督检查人员，用心协助并督促行政做好职工劳动保护工作，用心主动参加安全生产有关活动。

4、1、2 在职工群众利益的同时，更好地表达和维护职工的具体利益，主动关心职工疾苦，反映职工呼声，为职工群众办实事，排忧解难。

4、1、2、1 在参与企业经营承包、工资调整、奖金分配、劳动保护、职工奖惩、福利基金使用、职工住宅分配和福利设施的设置等方案时，用心发表意见。

4、1、2、2 维护职工民主权利，伸张正义，对群众来信来访或申诉处理及时，事事有回音，件件有着落。

4、1、2、3 开展群众性互助互济活动，职工特殊困难应得到及时解决。职工家庭遭受天灾人祸、造成严重经济损失及对重病的职工，应及时组织慰问并给予必须的经济补助;建立离退休职工管理委员会(或管理小组)，搞好为离退休职工服务的工作。

4、1、2、4 保护妇女、儿童的特殊利益，50 名以上女职工的单位，应建立女职工委员会，3 名以上不足 50 名女职工的单位建立女工小组，并正常开展活动，对女工 五期 保护有措施、有效果。

4、1、2、5 用心协助企业行政办好群众福利事业，解决职工的后顾之忧。

4、1、3 健全完善以职代会为基本形式的民主管理制度，实现民主管理制度化、网络化、经常化，认真落实职代会各种职权，切实保

障职工的主人翁地位。

4、1、3、1 企业构成三级民主管理网络，充分发挥职工民主管理的作用。职代会每年召开一次，建立向上级工会报告制度，车间职工代表组会议每季召开一次；班组民主管理会每半年召开一次。

4、1、3、2 落实职代会五项职权，企业重大问题都经职代会讨论透过，并作出相应决议，职代会专门小组(委员会)活动正常，发挥作用。

4、1、3、3 建立多种形式的民主管理制度，企业民主渠道畅通，如：行政与工会联席会议制度、企业管理委员会制度、职工代表视察制度等。

4、1、3、4 建立年度协商、签订群众合同制度，构成风险共担、职责共负、利益共享的经营机制，推进企业利益共同体建设。

4、1、3、5 用心推行局务公开制度，按规定程序、资料和要求，实行局务公开、年度职工知情率达 90% 及以上，职工满意率达 85% 及以上。

4、1、3、6 坚持培训职代会代表制度，凡换届以后的职工代表至少进行一次全面培训；每次职代会讨论重大问题时，要进行专题培训，不断提高代表参政议政潜力。

4、1、3、7 建立健全职代会的记录台帐，做到资料齐全。

4、1、4 动员和组织职工学习政治、文化、科学技术和经营管理知识，搞好职工的思想政治教育，强化职业道德，在提高职工思想政治素质和科学文化素质，建设 四有 职工队伍中充分发挥工会的教育职能。

4、1、4、1 发挥工会组织的优势，透过各种形式，用心配合企业党政抓好职工的思想政治教育和科学文化、技术业务培训工作。

4、1、4、2 建立工会的职工思想政治工作制度，定期分析职工的思想，有针对性地做好日常的职工思想政治工作。

4、1、4、3 认真开展职业道德、职业纪律、职业职责、职业技能和社会主义公德教育，努力提高职工思想道德水平，牢固树立为人民服务的宗旨，深入基层，不断改善服务态度，提高服务态度和质量。

4、1、4、4 根据每个职工的爱好和特长，建立各种业余兴趣小组，

广泛利用工会阵地，用心开展业余文化活动，寓教于乐，促进精神礼貌建设。

4、1、5 建立健全各项组织制度、例会制度、民主生活会等制度。加强分会、工会小组的建设，按照群众化、民主化的方向，推进工会的建设和改革。

4、1、5、1 实行会员代表大会常任制，每年召开一次会议，由工作委员会向代表大会报告工作，由经审委报告经审工作，理解审议，讨论透过当年的 建家 计划。

4、1、5、2 认真贯彻民主集中制原则，健全工会民主议事制度，工会重大问题务必由全体委员会讨论透过，重要事项实行表决制。

4、1、5、3 加强基础建设，健全各项工作制度，人员分工明确，岗位职责清楚，工会工作管理科学化、制度化。

4、1、5、4 加强工会的财务建设和工会财产管理，帐物相符，无违反财经纪律现象。

4、1、5、5 建立会员群众评议工会干部制度和工会委员会每年一次的民主生活会制度。

4、1、5、6 建立工会信息工作制度，及时交流工会工作状况。

4、1、5、7 认真抓好分会和工会小组的 建家 活动，做到建 小家 、保 大家 。

4、1、6 坚持干部 四化 标准，透过会员民主选举，建设一支密切联系群众，全心全意为职工群众服务的基层工会领导班子，依靠广大会员群众办工会。

4、1、6、1 工会三级组织健全，领导班子民主选举产生。基层工会正职主席按本单位党政副职配备，是党员的作为同级党委的候选人，不是党员的可列席党委有关会议;分工会专、兼职主席均应相当于同级党政副职，享受相应待遇，工会小组长享受副班长待遇，参加班委会。

4、1、6、2 改善工作作风和工作方法，深入实际，联系群众，集中精力抓大事，并能透过建立联系点，不断总结经验，以点带面，推进工会工作。

5 检查与考核

5、1 按通用考核管理标准规定检查与考核。

5、2 本标准由市公司工会组织检查与考核。

职工之家管理制度(三)

“教职工之家”是全体教职员工开展文化娱乐活动的重要场所，为加强“教职工之家”管理，营造良好的氛围，特制定本制度。

一、我校“教职工之家”只对本校教职工开放，原则上不对外来人员开放，如需邀请外人参加，须经工会主管领导批准；

二、活动室内讲究礼貌卫生，请勿随地吐痰、大声喧哗，禁止吸烟，持续室内整洁有序；

三、活动室内空调、桌、椅、球拍、棋牌等设备，未经批准任何人不得将其外搬或借用；

四、爱护公物，活动后将器材、物品归放原位，如因个人原因造成物品损失或丢失等应照价赔偿；

五、一切活动要严格执行学校精神礼貌建设、治安消防等有关规定，严禁赌博，任何人不准以活动为名，搞不健康和违反法律法规的活动；

六、参加活动的教职工、应服从活动室工作人员的管理；

七、节约用电，注意防火、防盗。活动结束后应及时关窗、关灯和关门，并及时通知管理员，协助做好安全防范工作；

八、院系、部门需借用活动室应与院工会联系预约。

开放时间：每周五的晚上和周六白天

周五晚上

夏季：18:30—21:00

冬季：18:00—20:30

周六白天

夏季：9:00—18:00

冬季：9:00—17:30

职工之家管理制度(四)

一、进一步加强精神礼貌建设，经常开展礼貌、健康、有益的文体活动，以增进职工的身心健康，陶冶情操。

二、自觉地爱护职工之家的一切设备、器材和用品，人为损坏公物者须按价赔偿。

三、本室活动器材和用品由专人保管，借用者须作登记，并限在本室使用。

四、持续职工之家整洁美观，不得随地吐痰，室内不得抽烟，乱扔杂物。

五、职工之家实行专人管理，管理者应认真负责，保管好各种活动器材和用具，准时开放，并搞好室内外卫生。

六、开放时间：每一天下午二节课后，时间为二小时。

职工之家管理制度(五)

为适应___改革的新状况新变化，深入推进职工之家建设活动，不断提高各公司、直管站段工会工作整体水平，根据《中华全国总工会关于在新形势下深入开展建设职工之家活动的意见》，特制定本办法。

第一章总则

第一条建设职工之家活动是增强基层工会活力的有效载体。今后一个时期，集团建设职工之家活动总的指导思想和目标是：深入贯彻党的全心全意依靠工人阶级的指导方针，紧紧围绕推进铁路跨越式发展和企业改革发展的中心任务，依法加强和规范基层工会建设，切实履行工会维护职工合法权益的基本职责，努力把工会建设成为组织健全、维权到位、工作活跃、党政支持、职工信赖，富有生机和活力的“职工之家”。

第二条开展建设职工之家活动，要坚持加强党的领导，用心争取行政支持，广泛发动和依靠职工群众，构成党政工齐抓共管、职工群众热情参与的工作格局。

第三条为加强对建家活动的统一领导，集团成立建设职工之家活动领导小组，董事长、党委书记任组长、工会主席、总经济师任副组长，领导小组成员由工会常委组成，组织部承担日常组织工作。

第二章职工之家标准

第四条以职工代表大会为基本形式的企业民主管理机制健全完善

(17分)

1、认真贯彻落实《工会法》、《劳动法》、《全民所有制工业企业职工代表大会条例》等法律法规，在党组织的领导下，依法独立负责地开展工会工作和职工民主管理工作，根据形势任务要求，制定《依靠职工办企业和加强企业民主管理的意见》和《实施办法》，突出维权基本职责，保障企业职工主人翁地位。

2、按规定召开职代会，每年至少一次，认真落实提前审议、书面票决、逐级申报等制度；全面落实职代会五项职权，生产经营管理重要事项和涉及职工利益的改革方案，经职代会审议透过或讨论决定；公司制企业建立并落实职工董事和职工监事制度，作用发挥好。

3、职代会联席会议和专门委员会作用发挥良好，开展活动经常；职工代表提案办理率到达 100%，提案人对提案处理和整改满意率达 90% 以上；

4、职代会民主评议监督领导干部制度健全，评议资料贴合要求，程序规范，坚持口头述职，评议结果向职代会公布，并与干部奖惩、任免挂钩。

5、厂务公开组织制度健全，党委统一领导、行政负责主抓、纪委监督检查、工会日常工作、职工广泛参与的工作格局不断完善和发展，公开载体、资料、程序规范，监督考核措施得力，职工对厂务公开测评满意率到达 90% 以上。

6、日常民主管理形式多样，渠道畅通，车间、班组民管制度健全；加强职工代表队伍建设，落实培训制度，职工代表每届培训率到达 100% 。

第五条以群众协商群众合同制度为重要手段的劳动关系协调机制不断规范(17 分)

1、健全完善群众协商和群众合同制度，按规定进行群众协商、签订群众合同，群众合同资料规范，建立监督检查、履约职责和违约职责追究制度，合同兑现率到达 90% 以上。

2、加大工会依法维护、源头维护力度，在制定涉及职工切身利益各项政策办法中，工会全过程参与，充分反映职工意见和要求，维护、保障职工合法权益有力。

3、劳动争议调解组织、劳动法律监督组织健全，制度完善，开展工作正常;依法调处劳动争议，调解率到达 100% ，劳动关系和谐稳定。

第六条以“阳光、月光、星光”为主题资料的送温暖爱心活动成效显著(17分)

1、认真履行帮困“第一责任人”职责，帮困救助机制健全完善；建立困难职工档案和领导干部联系包保困难职工制度，开展帮困助学、医疗救助、灾害救助活动;深入开展“阳光、月光、星光”送温暖爱心活动，热心为困难职工排忧解难办实事，兑现部党组“三个不让”的承诺。

2、建立大病医疗互助合作保险基金会，管理制度健全，运作规范，补偿按规定及时到位。

3、不断巩固、完善和发展“四线”建设成果，生活、文化、健康、体育线建设项目落实，设施齐全，使用状况良好，沿线站区职工吃水难、用电难、看电视难、看病难、体育锻炼难等问题基本得到解决，职工满意。

4、关心解决女职工特殊困难，女职工特殊权益得到保障。

第七条以火车头经济技术创新工程为重要载体的群众建功立业活动深入开展(17分)

1、深入开展多形式的人人争当“火车头”建功立业劳动竞赛活动，调动广大职工用心性和创造性，在确保运输安全生产、提高服务水平和经济效益方面，取得明显成绩。

2、用心开展合理化推荐、难题攻关、发明创造、岗位练兵、技术比武等活动，技协活跃，管理规范，在提高职工队伍技术业务素质，促进企业技术创新、降低成本、增进效益等方面成绩显著。

3、注重模范先进人物的培养、选树和表彰，日常管理规范，待遇得到落实，权利得到保护，创先争优活动持久深入开展。

4、充分发挥工会劳动保护组织和队伍作用，用心运用“三书、一表、一卡”等形式，开展群众安全监督检查活动，督促和协助行政不断改善职工劳动安全卫生条件，确保职工安全 and 健康。

第八条以提高职工队伍素质为主要目标的企业先进文化建设切实

(16 分)

1、经常组织开展理想信念、形势任务以及科学文化和业务技术培训教育，不断提高职工队伍素质;配合党委用心做好群众性思想政治工作。

2、努力开展建立学习型组织、争当知识型职工活动，职工读书自学等活动蓬勃开展，构成了全员学习、全程学习、团队学习和工作学习化、学习工作化的机制，营造尊重知识、尊重人才、尊重创新的浓厚氛围。

3、贯彻《公民道德建设实施纲要》，从本单位实际出发，加强以职业道德建设为主的“三德”教育，做到有计划、有措施、有活动、有典型、有整体效果。

4、繁荣和发展群众文化，群众文体娱乐活动资料丰富、礼貌健康;文化体育阵地和设施不断改善，坚持为职工服务，加强对阵地和设施的管理，使用效果良好。

第九条以基层工会组织群众化、民主化、法制化为重点资料的自身建设不断强化(16 分)

1、基层工会、车间工会、工会小组各项制度健全，按期换届(女职工组织与本级工会同期换届)，程序规范;新建、改制企业同步建立工会组织，临时(劳务)工入会到达集团规定要求;工会干部按规定及时配备，专兼职工会干部(含女职委主任)的各项待遇得到落实，职工对工会班子和工会主席满意率到达 85% 以上;

2、兼职工会主席管理、考核、培训等制度完善和落实，按要求开展工会干部岗位培训，专兼职工会干部队伍思想和业务建设不断加强。

3、深入开展职工小家建设活动，合格职工小家到达 100% 以上，先进职工小家、模范职工小家分别到达 30% 和 10% 以上;加强工会用心分子队伍建设，作用发挥突出。

4、工会财务会计管理制度健全完善，管理工作贴合《铁路工会会计基础工作规范》的要求，资产管理规范，经费使用合理，工会经济活动自觉理解经审组织审查监督，严格遵守财经纪律，无职责违纪行为。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/678007034076006117>