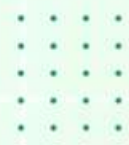


# 培训PPT课件开场音频



# 目 录

- 开场致辞
- 培训背景
- 培训者介绍
- 培训开场活动
- 培训总结与展望

contents

# 01

## 开场致辞



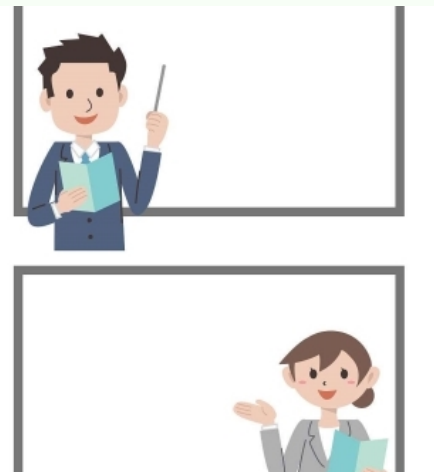


# 欢迎语

感谢大家参加本次培  
训



很高兴在这里与大家  
相聚



欢迎各位来到培训现  
场



# 培训目标介绍



提高员工的专业技能和知识水平

增强团队协作和沟通表达能力



培养员工的创新思维和解决问题的能力



# 培训内容概述

01

第一部分：理  
论知识学习

02

第二部分：实  
践操作训练

第三部分：案  
例分析和讨论

03

04

第四部分：总  
结与答疑

# 02

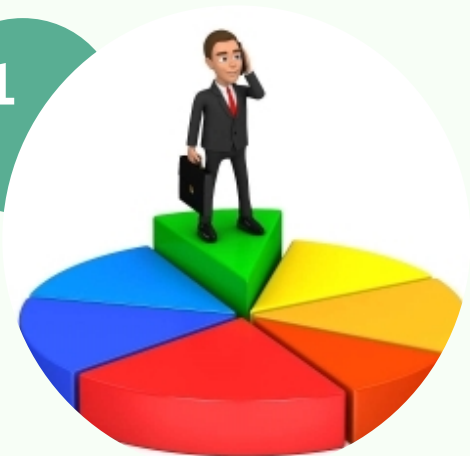
## 培训背景





# 培训需求分析

01



## 业务发展需求 →

随着公司业务的不  
断拓展，员工需要  
不断提升专业技  
能和知识水平，  
以满足业务发  
展需求。

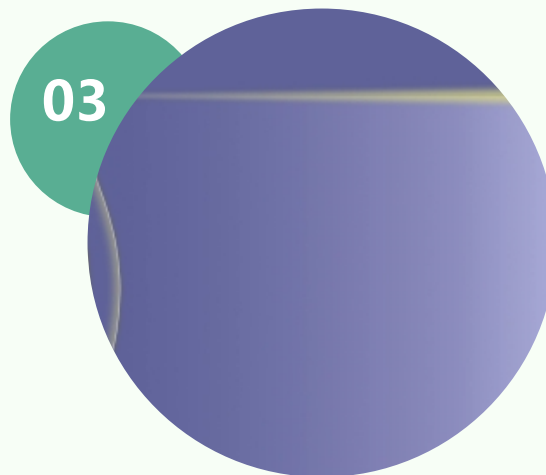
02



## 市场竞争需求 →

市场竞争日益激  
烈，员工需要不  
断更新观念、提  
高综合素质，以  
增强企业竞争  
力。

03



## 个人职业发展需求 →

员工个人职业发  
展需要不断学  
习和成长，提  
高自身价值，  
实现个人职业  
目标。





# 培训目标与期望成果



01

## 提高员工的专业技能和知识水平

通过培训使员工掌握相关领域的最新动态和知识，提高其专业素养和技能水平。

02

## 增强团队协作和沟通能力

通过培训培养员工的团队协作精神和沟通能力，提高工作效率和团队凝聚力。

03

## 培养创新思维和解决问题的能力

通过培训激发员工的创新思维和解决问题的能力，提升企业整体创新能力。

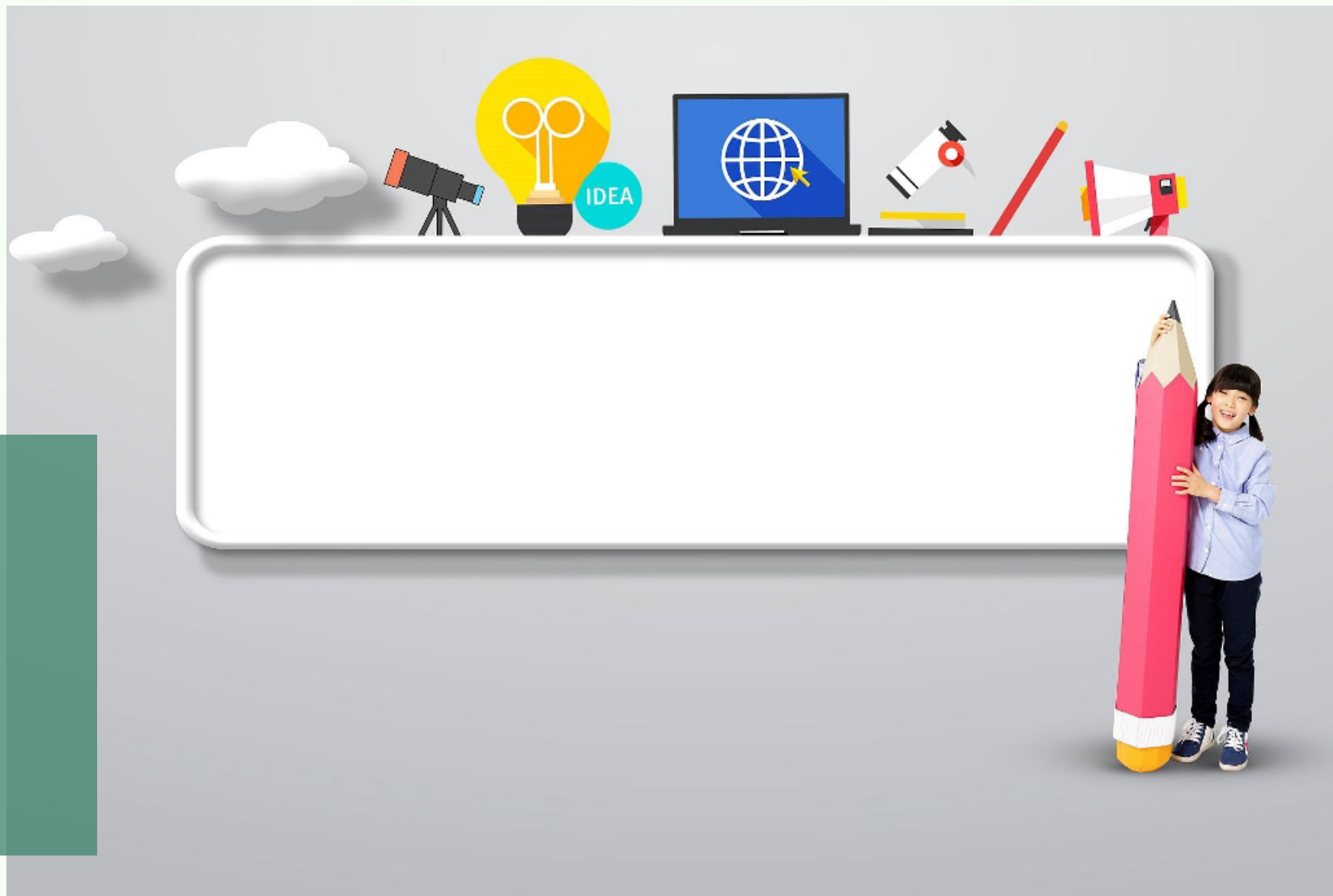
# 培训方式与时间安排

## 培训方式

线上培训、线下培训相结合，以线上培训为主，线下培训为辅。

## 培训时间

根据业务需求和员工实际情况，安排不同的培训时间和周期，确保培训效果的最大化。



# 03

## 培训者介绍



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/678031102125006061>