
求职面试的方法和技巧

教学内容

第一部分 面试类型

第二部分 如何面试

第三部分 面试策略

第四部分 结束面试

面试是什么？

面试是一种经过组织者精心设计，在特定场景下，以考官对考生的面对面交谈与观察为主要手段，由表及里测评考生素质的一种考试活动。

面试给公司和应招者提供了进行双向交流的机会，能使公司和应招者之间相互了解，从而双方都可更准确做出聘用与否、受聘与否的决定。



一、面试类型

★电话面试

★一对一面试

★一对多面试

★多对多面试

★多对一面试



顺义区地方税务局2008年副主任科员晋升无领导小组讨论现场



1、电话面试策略

电话面试通常是初步测试候选人在电话中的表现是否和简历相吻合以及表达能力、应变能力等沟通技术能如何，并且解除面试官对求职者简历中存在的某些疑问等。

同通常的面试一样，我们也要非常严谨地对待电话面试。准备好简历和所有相关的资料，最好准备纸和笔以便做一些必要的记录，要避免回答的内容和送出去的简历内容不吻合。

介绍自己的时候要保持微笑。不要以为面试官看不到自己而无所谓，因为声音是可以传达状态的。

陈述问题的时候表达要清晰，速度不要太快。

当面试官作自我介绍的时候，你一定要确认自己听清楚了对方的名字。

最后结尾的时候不要忘了致谢对方。

2、一对多面试策略

关注所有的面试官，不要在乎他们职位的高低。

回答问题的时候，采用“洒水式技巧”。目光首先要接触出问题的人，然后在回答问题的时候，你的目标要移向其他的面试官，最后结束问题回答的时候，你的目光应该回到提问者这里。

3、多对一面试策略

成功要素：

回答问题简明扼要。

把握好发言时机，突出自己的特点。

此类面试采用淘汰制，与职位要求相近的候选人通过机会较大。

4、多对多面试策略

成功要素：

注意倾听他人意见，随机应变。

不要随意攻击他人以抬高自己。

发扬团队精神。

言简意赅，逻辑清晰。

二、如何面试

面试有规律可循吗？

面试官到底想知道点啥呢？



面试本身就是表演

“展现真实的自我”可能是最糟的建议

顺其自然也许使你失去机会

在高手林立的环境中，你更应该扮演最优秀的
你

你准备好了吗？

(一) 摆正心态

市场经济下的人才市场

买方市场

用人单位居于主导地位，在人才选择中享有更多决定权。

卖方市场

求职者居于主导地位，在就业过程中享有更多决定权。

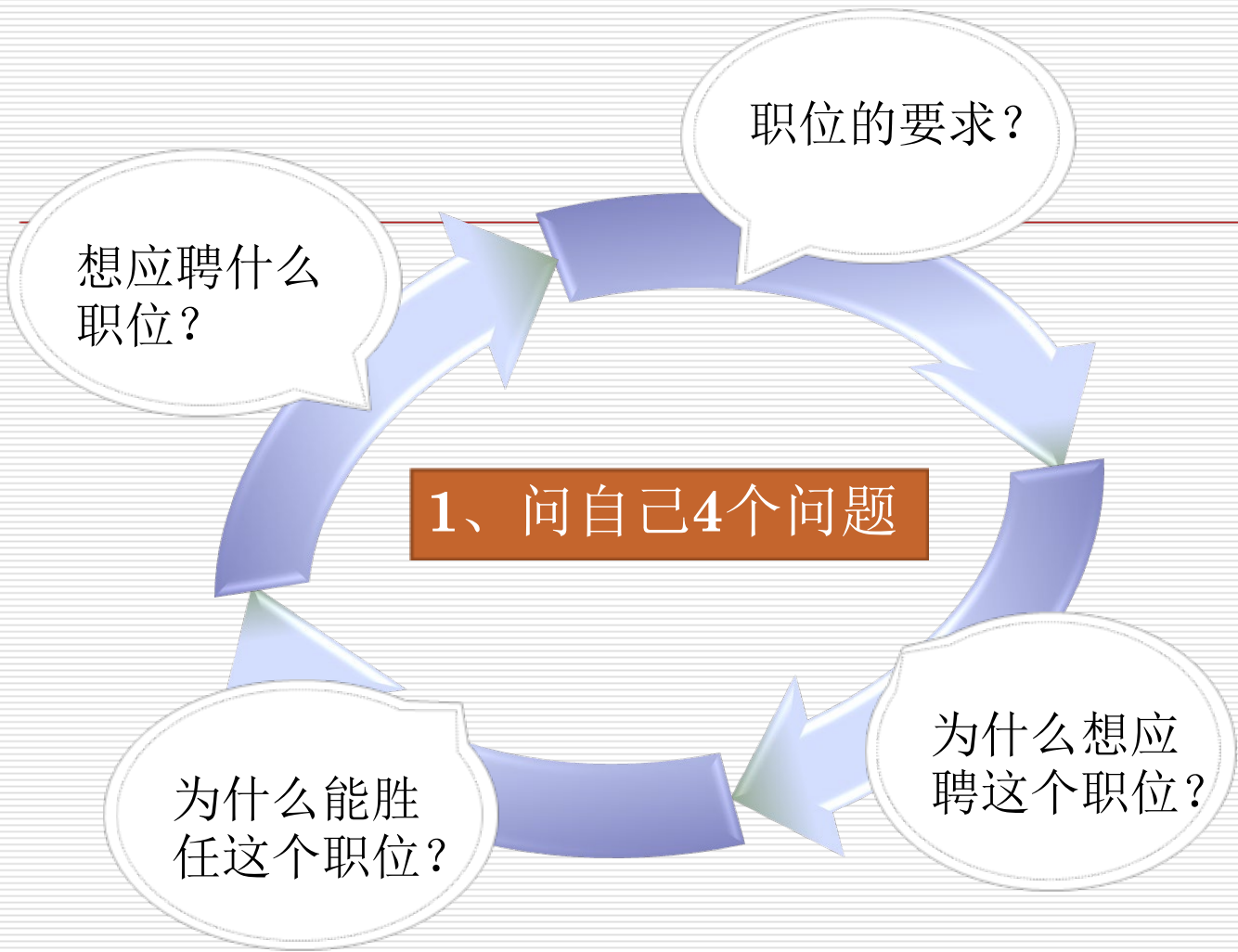
(一) 摆正心态

求职 ↔ 择业

愿要 → 能给

(二) 知己知彼





2、工作调研（Job Research）

以下几个问题是你至少应该先弄清楚：

这个行业前景如何？

近期业绩如何？有什么特点？

这个职位是干什么的？需要一个人具备什么能力？

了解自我 —— 企业想了解你的什么？

这个应聘者是什么样的人？

非常希望来我公司工作吗？

他对公司有用吗？

用人单位需要的是：

能够为单位创造价值、
利益和业绩的人。

3、用人单位的选人标准：

1、态度
2、能力
3、适应

合作
合格
合适

情商 IQ
智商 EQ
逆商 AQ

例如：态度标准

激情肯干忠诚

奉献 合作 积极
主动 敬业 踏实
目标意识
志同道合
忠诚

人品心理素质

道德 诚信 正直
责任心
职业素养
成熟 自信
自控力

热爱职业企业

行业战略文化
产品客户对手
过去现在未来
职责任务
上下关系
业绩指标

态度

能力

适应

情商 **EQ**

- 1、激情肯干忠诚
- 2、人品心理素质
- 3、热爱职业企业

智商 **IQ**

- 1、聪明
- 2、知识经验
- 3、做事技能

逆商 **AQ**

- 1、适应单位
- 2、适应上级
- 3、适应压力

求职面试记录表



三、面试策略



面试准备



开始面试



面试问题



面试之忌



面试成功的秘诀

(一) 面试准备

1、了解企业和面试的信息，主要包括：

(1) 公司背景、产品、企业架构、业务情况、领导人、企业文化

(2) 职位要求及相应的素质要求

(3) 面试官：部门主管还是人力资源主管

2、整理必备物品

(1) 资料：简历、记事本、笔、身份证、技能证、获奖证书、成绩单等

(2) 注意事项：不要带同伴进入面试现场

不带过多杂物（零食、报纸等）

不喝酒、要休息充足

3、熟悉交通路线

公司地址、面试地址、乘车时间，要留出富余时间供自己做好心理准备和放松心情

4、面试的前一天

你应该做点啥？



为作好一场精彩的表演，
请你准备好以下清单：

你知道你所应聘的公司职员是如何着装的吗？

你的面试服装是否干净、整齐、随手可得？

你知道面试的地点以及路途要花费的时间吗？

你事先对应聘的职位、公司做过调查吗？

你是否背下推销自我的广告词以突出自身优点？

你是否对可能问及的问题进行操练？

你是否对该职位的工资行情进行过调查？

你是否准备好一切必要的东西？（包括简历、钱等）

为另一种舞台表演形式而打扮

请修饰你的外表!

(二) 开始面试

——走进面试场，请你牢记：

所穿衣服应能使你看上去象是公司一员

友好地对待所有办公室职员

得到邀请后才坐下

为与面试者建立亲密关系，请注意办公室的个人物品，
但千万别碰

突出正面的东西

如气氛太紧张，可以问一个与工作相关的问题来展现
你的技能

在没得到录用之前别谈钱的事

注意面试者提出刺探性问题的方式

（三）面试问题

1、询问个人基本信息

你认为你的最大弱点是什么？你有什么优、缺点？

你的辅导员、老师和同学是如何评价你的？

请你分别用三个词来告诉我你最突出的三个优点和缺点。

你在大学阶段最大的遗憾是什么？你的家庭情况怎样？

你谈恋爱了吗？

你参加过什么业余活动？

你的身体状况怎么样？

你爱读什么样的书？

你有什么特长、爱好？

2、应聘动机和职业规划

告诉我凭什么我应该在众多应聘者中挑选你？

你为什么对这份工作感兴趣？

你找工作首先考虑的因素是什么？

你了解我们单位吗？

你为什么选择我们单位？

你的理想是什么？

上岗前，让你先到基层锻炼两年，你愿意吗？

3、领导能力与合作精神

在团队中通常你的典型角色是什么？

你怎么激励团队达到成功？

对于你来讲，与团队一起工作和独自干活哪样效率更高？

4、工作态度和职业性格倾向

你有那些兴趣爱好 / 业余时间你都干些什么？

你遇到过的最大的困难是什么？

你争取成功的动力是什么？

你怎样定义成功？

积极的态度对你有多重要？

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/678072067005006127>