

培训半年工作总结 12 篇(半年培训工作总结 怎么写)

培训半年工作总结 1

本学期培训部的工作围绕训练现代化的主题，以深化老师训练改革为重点，加强对培训观念的理性思索，确立了“力求观念创新，探究以老师为本的开放式、校本式全员老师培训模式”的培训策略，加大培训调控力度，引导各校主管领导带头学习，体验学习，立足自主培训，带领本校老师参预学习，合作学习，充分发挥了基层学校连续训练主阵地的作用。使全中心的中学校老师连续训练工作有了新突破。

一、以新课程、新教材为重点的新一轮连续训练，本学期分三个阶段有序进行。

第一阶段：3——6月中旬，以校本培训的方式进行新课程的通识培训。培训部接受应用学分制，抽检老师学习笔记的方式调控各校的新课程的学习。这个阶段，基层各校见缝插针，学习形式百花齐放，有专家报告，校长辅导，老师自学、汇报等。七校、一中等学校为每个老师买了一本《基础训练课程改革提要》，七校领导还用考试答卷的方式了解老师的学习状况；试验学校的领导在学习新课程的过程中，争

论确定了自己学校的培训理念，将新课程的信息资料、训练教学案例印发给每位老师，引导老师看了学习材料后，你怎么想，该怎么做。新课程的学习，以校本的形式开展，不仅扩大了培训面，更重要的是，培训的内容方式接近了老师们的需要。突破了以往专家报告，少部分老师代表受训的做法。

其次阶段：6月下旬——7月中旬，组织培训者分期分批参预省、市的通识培训和学科培训，学校、学校校长、教学学校校长、训练主任共 50 人参预了市级培训，另有 17 人参预了省训练厅组织的学科培训，为进步一开展新课程的全员培训预备了师资。第三阶段：七月中旬以后，接受应用集中与分散的方式，对学校、学校起始年段的各学科老师进行再培训，8 月份进行有关新课改的考试。依据上级训练部门“先培训后上岗，不培训不上岗”的要求，我们从校长到老师开展了不同形式的培训学习活动，为新课程的实施做好思想上、观念上的预备。但是，也有的学校没有充分利用《连续训练资料》和有关新课改的材料，组织支配老师学习，新课程的学习还存在死角。

二、“英特尔将来训练”项目培训全面铺开。

培训了 33 名主讲老师，暑期前培训完 454 名学科老师。“英特尔将来训练”是为支持计算机技术在课堂上有效应用而设计的一个大型的国际合作性老师培训项目。培训过程中最显著的一个特征，就是学员的学习是一种基于任务和项

目的学习，培训目的是让学员在完成作业的过程中转变训练观念，形成一种全新的训练理念，即以同学为本，以活动、参预为主，以信息化教学为重要手段，留意培育同学的动手力气和探究力气，是与新课程培训目标全都的。为了使我们的培训“原汁原味”，产生“震撼”，避开走过场，我们的做法是二级培训，先搞主讲培训：

1、请来长春市仅有的接受过两次英特尔公司培训的老师，给我们每所学校都培训了2名主讲老师。

2、各校主讲都保证一名副校长或主任或优秀学科老师。

3、为了使大家尽快进入角色，进行了开班式，中心、进修学校、培训部从不同角度宣讲“英特尔将来训练”，使学员少走了弯路，做好了吃苦、苦痛的思想预备。

4、成立班委会实行自我管理。

5、学习结束，进行结业式。座谈学习感受，研讨下一步“英特尔将来训练”校本培训的方法。学员们在这次培训学习中吃了不少苦头，也尝到了甜头，正如学员们总结的那样：我们的学习经受了“难、苦、变、甜”的过程。另外从培训的组织形式上，学员们在座谈中也谈到体现了参预性、合作性、争论性，资源共享。总之这次培训让学员明白了怎样从同学的角度创设问题情境，体会了怎样探究性学习，为新教材的使用奠定了确定的观念基础。

三、 骨干老师工作。重新考核上报市级骨干老师，经

市训练局审核认定，全中心现有学校、学校市级骨干教师 33 名。并分 3 次组织他们通过了市继教办的“Frontpage”考试。

召开骨干教师“带头辐射作用”阅历相互沟通会。这是继骨干教师“四个一”阅历相互沟通会的又一次会议。会上于颖、杨晓民、周云英、杨红英、南丽华老师，分别从训练科研、日常教学、班主任工作、新课程标准学习与思索等几个侧面介绍了在训练教学一线发挥的带头辐射作用，他们的发言，可以说在确定程度上反映了全体骨干教师一年多来艰辛探究取得的成果，同时对骨干老师的培育进展也起到了确定的导向作用。

四、 计算机高级培训。利用寒假时间连续举办高级培训班，4 月份组织了“Frontpage”、“Photoshop”考试，220 人参考，双科合格率约 70% 以上，是长春市其他各区合格率的几倍。目前全中心约有 300 名老师拿到高级计算机两个科目的 5 学分，其中 160 人拿到 10 学分。

培训半年工作总结 2

20xx 年度员工培训、员工活动工作总结

20xx 年已经过半，依据既定培训方案，结合各个公司的培训需求，在领导的关怀与指导下，今年进一步加强了员工培训力度，现就上半年培训工作总结如下：

一、上半年目标完成状况及业绩分析

与 20xx 年度的培训工作相比，人力资源部进一步加大了

内部培训力度，赐予培训较高的重视，在开场即制定了 2 年的年度培训方案。并在培训方案的落实中，提高了员工参预各类培训的频率，在培训项目、培训课程、接受培训人次等方面的数量都有确定的增长。且在工作落实过程中，也严格依据培训方案内容执行。

1. 自开场以来，截止至 10 月 1 日，共组织员工职业素养培训 3 次，参预人数 41 人/次。《办公软件》培训 1 次，参预人数 6 人/次，公司《规章制度汇编》培训 1 次，参预人数 6 人/次。

2. 在入职培训的培训内容上，除原有的企业文化、企业进展历史和规章制度等内容外，增加了专项礼仪礼貌培训，员工责任心培训等内容。

3. 依据年初制定的年度培训方案，除组织员工入职培训外，主动组织员工参预其他提升类培训，如“责任胜于一切”培训、“常用办公软件培训”。

4. 加强对各子公司培训工作的管理和监督，要求各部门每月 26 日前提提交下月培训方案，人力资源部依据各部门制定的月度培训方案进行不定期抽查。

5. 建立并完善培训体系。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训科目及受训人员较少的问题，人力资源部制

定了相对完备的培训方案，将培训项目和培训内容具体

支配到月，培训人员落实到人，并在日常工作中严格依据培训方案中内容执行。

二、问题分析

虽然，上半年培训工作较之前有了确定的进步，但在此过程中同样有问题暴露出：

1. 培训工作仍存在较大难度，其主要缘由在于大多数员工在营业时间内，无法放弃工作参预培训，并且在组织培训时各部门时间不能相对集中，因此，培训时间的选取上不能保证兼顾到全部受训人员，致使培训效果值得商榷。

2. 各别部门对培训的重视程度不够，导致在培训实施过程中阻力较大。

3. 人员水平参差不齐，导致了培训内容的制定较难具有群体针对性。（例如：万通公司要求的专业培训）

4. 缺乏专业的培训意识，在培训实施过程中，从组织、策划到最终的授课，全部由人力资源部具体负责。（各个子公司对自己的需求相当不明确，也很少有主动要求培训课程）

三、订正措施、方法

针对上述问题，我们提出如下改进措施：

1. 培训课程在具体实施过程中，培训内容将进一步细化，具有更强的针对性。（例如：万通的专业技能培训，需要公司内部说明具体技能培训的内容）

2. 通过机制约束，提高受训人员的培训自主性与培训后

的学问应用。

3. 在条件允许的状况下，培育部分素养好、责任心强的人员成为内部讲师，建立属于公司内部培训师队伍，将培训工作落实到每个子公司。

4. 增加邀请外部较好的培训师来讲学授课的频率，促使人员能够准时更新学问，提高素养力气。

5. 加长培训互动，在培训时间上需要各个子公司赐予相对合理的时间支配。

四、人事工作具体规范：

1. 员工档案：主要将员工个人资料、学历复印件、奖惩状况、身份

证复印件、户口复印件等资料收集整理，建立成档，分类管理、一人一个档案袋，统一使用集团公司的入职申请表；
(月底前完成)

2. 人员管理：每月要对员工的在职员工和离职进行整理，每月1号

前将人员报表上传至我处，要求统一使用规范的人员花名册表格；

3. 劳动合同：完成新入职员工劳动合同签订工作；定期组织劳动合

同即将到期人员进行劳动合同续签，保证劳资关系的稳

定性和合法性，不允许消逝代签劳动合同和过期劳动合同；劳动合同要使用当地劳动局的合同范本，每年要到劳动部门进行年检。

培训半年工作总结 3

培训科半年工作总结

开学以来，在刘科长的直接领导下，紧紧围绕科室的中心工作—社会工作职业水平考试辅导班，分步骤，分重点地完成了相关的培训接待和教学工作，

5月5日至6月14日，先后接待了六期社会工作考前培训班，期间还赴万载县民政局进行相关教学。此外，还主动协作党办和团委开展党团活动，并担当我校“深入到到学习和实践 xxxxx 活动领导小组办公室”成员；关心校团委和同学会开展篮球竞赛活动，并担当三期竞赛的裁判。

在本学期，很好地完成领导交办的了各项任务，达到了预期的效果。下面就本学期工作的主要内容、工作中的'优缺点及今后的努力方向进行全面深刻的总结。

上半年主要工作概说

本学期，紧紧围绕科室的中心任务开展工作。

- 1、在培训前，收集资料，细心备课，做好试讲，不断完善和充实课件和素材；主动和各设区。市民政局、北京社会出版社和新华书店取得联系，做好培训前的各项预备工作（教材的订购和发放、培训的通知等等），为正式培训打

好基础。

2、在培训期间，依据既定支配做好相关的培训服务（后勤）工作，并按培训方案的要求，完成儿童、青少年、老年、残疾人、矫正和医务社会工作的教学任务。期间还在科室的统一支配下，赴万载县民政局完成相应的教学任务。针育学和心理学学问的学习，加强教学实践，提升实际的教学力气和水平。

3、主动调整待人处事的心态，不断提升个人的修养，正确面对现实，以平和且从容的心态处理问题。

4、加强职业生涯的设计，强化短、中、长期的工作和生活目标，细化标准和步骤，为今后的进展作好必要的规划。

培训半年工作总结 4

本学期培训部的工作围绕训练现代化的主题，以深化老师训练改革为重点，加强对培训观念的理性思索，确立了“力求观念创新，探究以老师为本的开放式、校本式全员老师培训模式”的培训策略，加大培训调控力度，引导各校主管领导带头学习，体验学习，立足自主培训，带领本校老师参预学习，合作学习，充分发挥了基层学校连续训练主阵地的作用。使全中心的中学校老师连续训练工作有了新突破。

一、以新课程、新教材为重点的新一轮连续训练，本学期分三个阶段有序进行。

第一阶段：xx月中旬，以校本培训的方式进行新课程的

通识培训。培训部接受应用学分制，抽检老师学习笔记本的方式调控各校的新课程的学习。这个阶段，基层各校见缝插针，学习形式百花齐放，有专家报告，校长辅导，老师自学、汇报等。七校、一中等学校为每个老师买了一本《基础训练课程改革提要》，七校领导还用考试答卷的方式了解老师的学习状况；试验学校的领导在学习新课程的过程中，争论确定了自己学校的培训理念，将新课程的信息资料、训练教学案例印发给每位老师，引导老师看了学习材料后，你怎么想，该怎么做。新课程的学习，以校本的形式开展，不仅扩大了培训面，更重要的是，培训的内容方式接近了老师们的需要。突破了以往专家报告，少部分老师代表受训的做法。

其次阶段：x月下旬 x月中旬，xx 培训者分期分批参预省、市的通识培训和学科培训，学校、学校校长、教学校长、训练主任共 xx 人参预了市级培训，另有 xx 人参预了省训练厅 xx 的学科培训，为进步一开展新课程的全员培训预备了师资。

第三阶段：xx 月中旬以后，接受应用集中与分散的方式，对学校、学校起始年段的各学科老师进行再培训，x 月份进行有关新课改的考试。依据上级训练部门“先培训后上岗，不培训不上岗”的要求，我们从校长到老师开展了不同形式的培训学习活动，为新课程的实施做好思想上、观念上的预备。但是，也有的学校没有充分利用《连续训练资料》和有

关新课改的材料，xx 支配老师学习，新课程的学习还存在死角。

二、“英特尔?将来训练”项目培训全面铺开。

培训了 xx 名主讲老师，暑期前培训完 xx 名学科老师。

“英特尔将来训练”是为支持计算机技术在课堂上有效应用而设计的一个大型的国际合作性老师培训项目。培训过程中最显著的一个特征，就是学员的学习是一种基于任务和项目的学习，培训目的是让学员在完成作业的过程中转变训练观念，形成一种全新的训练理念，即以同学为本，以活动、参预为主，以信息化教学为重要手段，留意培育同学的动手力气和探究力气，是与新课程的培训目标全都的。为了使我们的培训“原汁原味”，产生“震撼”，避开走过场，我们的做法是二级培训，先搞主讲培训：

1、请来 xx 市仅有的接受过两次英特尔公司培训的老师，给我们每所学校都培训了 xx 名主讲老师。

2、各校主讲都保证一名副校长或主任或优秀学科老师。

3、为了使大家尽快 xx，进行了开班式，中心、进修学校、培训部从不同角度宣讲“英特尔?将来训练”，使学员少走了弯路，做好了吃苦、苦痛的思想预备。

4、成立班委会实行自主管理。

5、学习结束，进行结业式。座谈学习感受，研讨下一步“英特尔?将来训练”校本培训的方法。学员们在这次培训

学习中吃了不少苦头，也尝到了甜头，正如学员们总结的那样：我们的学习经受了“难、苦、变、甜”的过程。另外从培训的 xx 形式上，学员们在座谈中也谈到体现了参预性、合作性、争论性，资源共享。总之这次培训让学员明白了怎样从同学的角度创设问题情境，体会了怎样探究性学习，为新教材的使用奠定了确定的观念基础。

三、骨干老师工作。

重新考核上报市级骨干老师，经市训练局审核认定，全中心现有学校、学校市级骨干老师 xx 名。并分 xx 次 xx 他们通过了市继教办的“Front”考试。

召开骨干老师“带头辐射作用”阅历相互沟通会。

培训半年工作总结 5

依据教学办[20xx]80号文件精神，依据训练部高校同学司对于同学学籍学历管理工作的相关规定和要求，我院同学处学籍办公室刘爱华、许晓繁两位老师于 20xx 年 5 月 5 日、6 日、7 日参预训练厅组织的一般大专学籍学历管理工作培训。

培训会由训练厅同学处处长张光明主持，南阳理工学院党委副书记刘建致辞，训练厅同学处副处长舒卫方作工作报告。会议期间河南工业高校、开封高校河南工业职业技术学院、中州高校等十所院校分别作了学籍学历管理阅历总结报告，向其它兄弟院校传授了自己优秀的工作阅历并提出了同学学籍管理工作中的问题供大家争辩。

本次培训会主要针对以下三个方面进行争辩：

1、学籍学历管理中主要阅历有哪些。当前存在的主要问题及解决方法。

2、新生入学资格复查、“三大注册”（新生学籍电子注册、在校学年电子注册、毕业生学历电子注册）、学籍异动（包括转学、转专业）、学籍信息修改目前制度如何，有何看法和建议。

3、针对“冒名顶替”和“借读生”等违规现象，如何进一步完善制度，使之得到有效遏制。

通过这次的学籍学历培训，我院将深入到到渗透学习文件精神，连续严格依据文件精神增加责任，严峻纪律，坚持原则，认真执行有关政策，加强我院大专同学在校期间学籍的管理，切实做好在校生学籍学历管理工作，在认真做好新生学籍电子注册的基础上，依据注册内容准时精确的对在校生进行学年电子注册，对身份发生转变同学的学籍在进行标注的同时并上报上级部门备案。保证学院训练教学的正常进行和主动维护我国高等训练的健康进展。

二零 xx 年五月十二日

培训半年工作总结 6

为进一步加强我辖区慢性病防治工作，有效预防和把握慢性病，20xx年9月5日，中心特邀武山县高血压防治中心委员会主任、县医院院长贾双保，委员会委员县中医院内科

主任李余胜及康复科主任许俊明，护士长杨红云对中心全部医护人员、慢病管理人员、辖区各村村医进行了培训，本次培训班共培训相关人员 50 人。

此次培训的内容是高血压的防治及社区管理。首先由贾院进步行了高血压病的培训，贾院长经过 2 个多小时的讲座，深入到到浅出、详细、系统的讲解了高血压的诊断，治疗及管理，会上，各位参会人员认真听讲，做着笔记，接着大家与李余胜主任就高血压的治疗进行了互动，李主任对提出的问题做了详细解答，最终

由中心汪意顺主任做了慢病防治管理培训，对慢病项目相关目标进行了讲解，同时对慢病病人从筛查、诊断、登记、治疗、随访管理到转诊整个程序做了详细、系统的讲解，强调了慢病防治工作的重要性，要求社区工作人员提高熟识、增加责任心。

通过此次培训，极大提高了我中心医护人员及村医的专业素养，增加了对慢性病防控紧迫性的熟识，规范了社区慢病工作的

管理，对促进基层落实慢性病预防把握工作起到了良好的作用。

培训半年工作总结 7

培训半年的工作总结

20x*年上半年，依据中央六部委及重庆市关于做好 200*

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/67811113003007001>