

宿舍管理规定及量化标准 (31 篇)

宿舍管理规定及量化标准 (精选 31 篇)

宿舍管理规定及量化标准 篇 1

为了贯彻教育育人，环境育人，服务育人的理念，提高宿管的管理水平和管理能力，使学校生活区的管理工作上一个新台阶，特制订本考核细则。

一、考核细则具体操作：宿管每月按分折算，按考核项目逐一考核，直接采取扣分制，每分 1 元，直接从津贴中扣除，每期结束时，转换成绩效得分，作为评优评级的依据之一。

二、考核项目和评分细则：

1、按规定时间要求学生起床、洗漱，离开宿舍，及时清查各宿舍有无留宿人员，按要求统一管理。(10 分)

2、监督并协助学生搞好宿舍卫生，保持物品整齐统一摆放。(5 分)

3、搞好个人衣被、洗漱物品及日常用具的清洁卫生。(5 分)

4、保持走廊、厕所、水池卫生，杜绝学生向走廊或垃圾桶内倾倒脏水，监督学生勿将垃圾倒入水池。(5 分)

5、按时间规定搞好门窗及空调的管理工作(根据气候变化,搞好宿舍通风,空调温度按规定设置)。(5分)

6、在上课期间,所有人员禁止进入宿舍,如有特殊情况,需经班主任假条批准后方可入内,每周三、四收1&&4年级学生衣物由班主任老师收齐,集体洗涤。

7、上课后仔细检查登记每个宿舍内床、空调、墙面、及厕所、水池等基本设施的损坏情况,及时登记上报,并跟踪解决处理情况。(5分)

8、上下课在宿舍区走廊灯光、消防栓、门窗、墙面、厕所、水池等基本设施的损坏情况,及时登记上报,并跟踪解决处理情况。(5分)

9、上下课期间,如有家长或亲朋来访,必须经主管部门同意,并做好登记工作(来访时间、学生姓名、宿舍及离开时间)。如有家长在宿舍期间,要紧密关注,与家长沟通要热心主动(尽量说普1

通话),时刻展示职工良好的精神面貌。上课期间所有来访人员一律不得进入宿舍,下课期间,由受访学生到门口领入,并做好登记工作。(5分)

10、着装要严格按照学校规定,不穿奇装异服,不浓妆艳抹,不染发,不穿高跟鞋,保持简朴大方的工作形象。(5分)

11、下课期间，保持巡逻状态，严密观察本区域各宿舍动态，严禁进入教师休息室休息。(15分)

12、下课期间，保持与各宿舍沟通，善于发现学生思想问题，搞好室员间的团结，尽全力将学生之间的矛盾及学生个人的不良思想情绪在萌芽状态给予化解。做好登记，并向主管部门汇报。(5&20分)

13、如在宿舍内发现学生酗酒、抽烟、打牌、争吵、打架等严重突发事件，应及时制止，并联系主管领导来宿舍协助处理。(10&50分)

14、严禁学生在宿舍内是用道具、高功率电器(电吹风、夹板、热得快、电饭锅等)，不得私拉电线、电源、明火(酒精炉、蜡烛、打火机等)。(20分)

15、禁止学生在休息期间大声喧哗，如有发现，应及时制止，对不服从管理的学生应做好登记，并上报班主任和值班代班。(5分)

16、严禁学生互窜宿舍，更不允许他人在宿舍留宿，如有发现，应及时制止，对不服从管理的学生应做好登记，并上报主管部门。(5分)

17、宿管应经常督促学生将贵重物品及现金交给学校保管，对明显不听劝告的学生应向主管及时汇报。(10分)

18、上下楼梯及在湿滑路面活动时注意安全，如发现意外伤害学生，应及时给予帮助，严重者立即联系主管部门协助处理。(5分)

19、遇学生在打开水时，应反复提醒学生检查瓶底、手柄是否松动，注意提水方式，防止操作不当，造成伤害。(5分)

20、积极引导学生爱护公共财物、公共卫生，不乱写乱画，不乱倒垃圾，如有发现应及时制止，对于不听劝阻的学生要立即联系主管部门协助处理。(5分)

21、做好学生衣被等晾晒管理工作，按规定开放阳台，如遇突发天气，应主动帮助学生收好衣被等。(5分)

22、禁止学生在阳台、楼顶及其他危险区域逗留，做好安全防范工作。(5分)

23、夜间休息后，应按时查房，查房时应当面点到，对于未按时回宿舍的学生，应查明原因，对情况不明者，应立即联系主管协助调查，并做好记录工作。(20分)

24、夜间在学生睡觉前，应保持巡逻状态，在学生睡觉后，应实行不定时突击检查。(10分)

25、学会使用消防器材及其他安全救护常识。如遇到用电或其他原因引起的火灾等突发事件，应及时打开消防通道，紧急疏散学生，积极主动参与扑救工作。(5分)

26、严格遵守作息时间安排，不得擅自离岗，不随意请假，有特殊情况，应向主管部门请假，经批准并在做好工作交接后方可离岗。(20分)

27、要善于学习，总结经验，努力提高自身修养和管理水平。(5分)

28、不得以任何理由使用学生任何物品，不得收受学生及家长任何礼品或现金。(20分)

29、退学学生在整理行李时，必须由班主任亲自监督，经核实后，方可携带行李离校。(10分)

30、宿管手机要按时充电，保持24小时通话状态。(5分)

31、确保学生喝水，每2小时检查保温桶。(10分)

32、确保低年级学生每隔一天洗脚，每周至少洗一次澡。

33、每周下午打1&&2次药，晚自习开窗通风后一小时方可进入。

二、本细则自20__年9月起实行。

临邑加华学校

宿舍管理规定及量化标准 篇2

一、卫生(50分)

1、 被褥：被子靠近内侧床头，按照枕头--小褥子--被子从下向上顺序摆放，被子上面不蒙布，被口部分冲门，褥子叠放整洁无皱。

扣分：不叠被褥每人扣 2 分，不整洁每人扣 1 分，不按规定摆放每人扣 1 分。

2、 地面：地面包括床下干净无杂物，不留死角，无口香糖等脏迹。

扣分：未清扫扣 3 分，不干净或有杂物、死角、脏迹等扣 1 分。

3、 卫生间：地面及墙壁干净无杂物，拖布、扫帚、垃圾桶等物品摆放整齐，垃圾桶套袋，便池干净清洁。

扣分：地面、墙壁及便池不干净扣 2 分，有杂物、死角扣 1 分，物品摆放不整齐扣 1 分，垃圾已满未及时运走扣 1 分，未套袋扣 1 分。

4、 洗漱台：干净整洁，台上、台下无杂物，暖瓶靠内侧摆整齐。

扣分：不干净扣 2 分，有杂物扣 1 分，暖瓶乱摆乱放扣 1 分。

5、 窗帘窗台：窗帘干净整洁，不拴疙瘩，人走拉开至窗户两侧，自然下垂(由于材料不同，新楼除外);窗台干净。

扣分：窗帘不干净扣1分，未拉开扣1分，窗台不干净、乱摆乱放扣1分。

6、 墙壁：洁白干净无张贴。

扣分：钉钉子、挖洞扣3分，乱粘乱贴、乱写乱画扣2分。

7、 摆放：床下按照脸盆(两两上下相扣，内放洗漱用品)--鞋顺序放至床下中间，房间内无乱拉乱挂，自制围栏、挡风板现象；储物柜按规定摆放。 扣分：物品不按规定摆放，扣1分，不整齐扣1分，房间内乱拉乱挂，自制围栏、挡风板等扣1分。

8、 玻璃、门：干净，门牌标志及时更换，内容正确，张贴位置恰当。

扣分：玻璃(要求的)不干净扣1分，门不干净扣1分，无门牌标志，张贴位置不恰当，或内容不符扣1分。

二、 纪律(50分)

1、 不按时回宿舍每人次扣2分，不按时熄灯扣2分，不按时就寝每人次扣1分，非规定时间，私自进入宿舍扣1分。

2、 就寝后说话第一次扣1分，再次扣2分，大声喧哗扣2分，打闹扣3分，打架扣10分，造成严重后果或恶劣影响的每人扣20分，并取消其住宿资格。

3、私自外出每人次扣 20 分，并取消其住宿资格，私换床位每人次扣 3 分，串宿舍每人次扣 2 分。

4、私藏不安全器械扣 10 分，私藏烟具、牌具、酒类物品扣 3 分，吸烟、赌博、饮酒每人次扣 5 分。

5、乱扔垃圾扣 5 分，带垃圾零食到宿舍，每人次扣 2 分，就寝后吃东西扣 3 分。

6、带手机到宿舍扣 3 分，玩手机扣 5 分。

7、损坏公物，照价赔偿，故意破坏，视情况，扣 5--20 分，按照物品 3 倍价格赔付，情节严重者，取消其住宿资格。

8、恐吓其他同学扣 3 分，索要偷拿他人财物扣 5 分。

9、不服从或顶撞宿管教师，扣 20 分，情节严重者，取消其住宿资格。

宿管处

宿舍管理规定及量化标准 篇 3

为了实现学生宿舍管理的规范化，营造一个文明、健康、舒适的住宿环境，保证住宿生正常的生活秩序。根据学校宿舍管理制度要求，特制定此宿舍管理量化考核细则，在宿舍管理上对住宿生从出勤、纪律、内务卫生、安全等方面，进行量化考核，使宿舍管理更具有科学性，从而培养住宿生养成良好的生活习惯，养成住宿生团结协作、乐于助人、文明守纪的优良品质，为未来的全面发展奠定坚实基础。

一。具体要求：

(一)出勤方面

1. 住宿生要按时离开寝室去上课、上自习，迟到者扣1分。
2. 午休时要求按规定时间返回寝室，不得在休息时间出入寝室，以免影响他人休息，违者扣个人1分；如有特殊情况，需要向宿舍管理员说明情况，记录在案。
3. 晚自习后，要求在规定时间内返回寝室就寝，按时熄灯。晚归者扣个人2分。
4. 住宿生未履行请假手续，而夜不归宿者给予停宿处理。
5. 节假日结束后未按规定时间返校，未能够正确办理请假手续者扣个人2分。

(二)纪律方面

1. 宿舍楼保持安静，禁止在宿舍楼内大声喧哗、打闹、追逐，以免影响他人休息，违者扣个人1分。

2. 宿舍楼内禁止吸烟、吸毒、喝酒、赌博或者进行不利于身心健康的活动，违者给予停宿处理。

3. 宿舍内严禁大声吵闹、斗殴，违者扣个人 3 分，情节严重者给予停宿处理。

4. 寝室内不允许下棋、打扑克、玩球，违者没收其物品并扣个人 1 分。

5. 爱护公物，不撬门砸锁，更不能故意破坏宿舍内设施，违者扣个人 3 分，并赔偿损失，情节严重者给予停宿处理。

6. 上课、晚自习期间，没有请假条而进入寝室者扣个人 1 分，没有正当理由而滞留在寝室内的扣个人 2 分；如有特殊情况，需要向宿舍管理员说明情况，记录在案。

7. 不经学校同意，私自串室就寝者扣个人 2 分。

8. 未经允许在寝室内私贴乱画各种印刷品、广告、启示等，违者责成恢复宿舍原状，并视其情节轻重扣个人 1-3 分。

9. 对无视检查，态度生硬，谎报姓名等的住宿生扣个人 3-5 分，并视情节给予公开批评或停宿处理。

10. 不经班主任或宿舍管理员允许，私自离开学校者扣个人 2 分。

11. 熄灯后不能按时就寝，还在宿舍内走动者扣个人 1 分。

12 熄灯后住宿生应立即上床休息，不得做任何与就寝无关的事情，如亮灯、刷牙洗脸、吃东西、讲话聊天、开电筒看书、播放音乐和晾洗衣服等，影响他人休息，违者扣个人 2

分或扣寝室 6 分，即每个人 1 分。

13. 住宿生不得涂改宿舍公布栏，宿舍评比栏，宿舍住宿名单表等，违者扣 3 分。

14. 住宿生不得带体育运动器材(如足球，篮球和排球等大型球类)进入宿舍楼内，违者扣个人 3 分。

(三)内务卫生

1. 寝室长每天安排督促一名值日生按照内务卫生检查标准要求，负责做好早、午内务卫生工作，地未打扫干净扣值日生 1 分，垃圾未倒扣值日生 1 分，宿舍脏乱扣值日生 1 分。

2. 住宿生要按照学校个人物品摆放标准要求整理好个人的物品，个人床上物品凌乱扣 1 分；床上被子叠的不合格扣个人 0.5 分，床上乱挂衣物毛巾扣个人 0.5 分。

3. 床底物品摆放凌乱扣个人 0.5 分，储柜上摆放物品扣该柜使用者每人 0.5 分，柜里的物品摆放不整洁扣寝室 3 分，即每人扣 0.5 分。

4. 禁止在窗内或窗户上私自挂晾衣绳、晒晾衣物等，违者扣寝室 3 分，即每人扣 0.5 分。

5. 禁止在宿舍和宿舍门外泼倒脏水、乱扔杂物，违者扣个人 2 分。

6. 每周日和周三卫生大扫除，检查不合格的扣寝室6分，即扣个人1分。

(四) 安全保卫

1. 住宿生不得带非住宿生进入宿舍，外人来访需到管理员处登记，私自带外人进入宿舍者扣个人3分。

2. 以非正当手段进出宿舍者扣3分，擅自留外人住宿者扣个人5分。

3. 严禁住宿生携带容易危及他人的器械(如刀具、玩具枪，激光电筒等)进入宿舍楼，违者没收物品并扣个人5分或给予停宿处理。

4. 住宿生要节约用水、节约用电、注意安全，离开宿舍要关闭灯管、锁门、锁存物柜、关窗，违者扣值日生1分，并扣寝室其他人0.5分。

5. 禁止在寝室内存放易燃易爆危险品，违者没收危险品并扣个人5分。

6. 禁止在宿舍内攀爬栏杆、围墙、窗台、阳台、天台，违者扣个人5分或给予停宿处理。

7. 禁止在宿舍内使用明火，禁止私自使用、玩耍和破坏消防设施，违者扣个人3分

8. 禁止私用各种电器(如台灯、音响设备、电吹风、电热水壶、小电视机等)，违者没收物品并给予停宿处理。

9. 宿舍楼内禁止豢养各种小动物，违者给予停宿处理。

二。奖惩：

(一) 奖励

1、 每周不扣分的寝室按评比制度规定分别授予文明宿舍称号。

2、 每学期末对不扣分的住宿生根据加分情况评选出优秀住宿生，将分别授予宿舍之星 称号。

3、 每学期末对表现突出的舍务干部，将分别授予团结之星 、 正义之星 、 管理之星 等称号。

4、 每周获文明寝室奖励的寝室在下一次评比时每寝室加 2 分。

5、 在卫生大扫除时，获得公开表扬的寝室加 6 分，每人加 1 分。

6、 学校在平时常规的卫生、纪律等检查时，公开表扬的寝室每人加 1 分。

7、 做好人好事并获大家好评的住宿生，由宿舍管理员酌情加 3-5 分。

8、 对宿舍精神文明建设、宿舍管理工作提出宝贵建议和意见并被采用的住宿生加 2 分。

9、敢于大胆检举揭发甚至制止宿舍中发生的违规，违纪行为的的住宿生加 2-5 分。

(二) 惩罚

在一学期内有下列情况之一者，从发现之日起即作停宿或退宿处理，停宿长短由宿舍管理员决定。

- 1、不服从、不尊重宿舍管理员和学生宿舍舍长的管理。
- 2、未履行请假手续夜不归宿者。
- 3、出现吸烟、吸毒、喝酒、赌博或者进行不利于身心健康的活动者。
- 4、恶意毁坏宿舍公物影响严重者。
- 5、攀爬门窗进出寝室者。
- 6、性质严重的偷窃、打架、斗殴者。
- 7、影响严重的聚众闹事者，造谣滋事者。
- 8、私留外人在校留宿者。
- 9、在宿舍内豢养各种小动物者。
- 10、在寝室内私用各种电器者。
- 11、不叠被子者。
- 12、违反学校纪律影响严重者。

13、凡一周内总分扣到6分者学校予以通报批评并发停宿警告通知，两周累加达10分以上者即作停宿处理。已发过停宿警告通知的同学，以后扣分严重者可直接停宿处理。累计受过两次停宿处理的住宿生，可直接实行退宿处理。

三。对住宿生管理实施的量化考核由宿舍管理员和学校总务处共同执行。

四。本管理办法解释权属于学校总务处。

五。本考核细则自公布之日起执行。

宿舍管理规定及量化标准 篇4

为规范单身宿舍住宿人员休息、生活、学习环境，保障住宿人员的人身和财物安全，特制定如下管理规定：

一、住宿人员应由本人提出申请，综合办审查报总经理批准，并到保卫部门备案，由总务根据床铺情况进行安排。住宿人员应服从总务处的安排，不得私自调换床位和房间，如有私自调换者，则令其立即恢复原位，否则取消住房资格。

二、住宿人员应养成良好的卫生习惯，严格遵守卫生规定，严禁随地吐痰，乱扔果皮纸屑，乱倒剩菜剩饭，不准在楼道墙壁上乱涂乱画，每周定期擦拭门窗、玻璃，不许在门窗玻璃上贴报纸或广告画，按时清扫卫生，保持公寓内清洁干净，物品放置整齐有序。

三、 住宿人员严格遵守防火规定，注意用电安全，公寓内严禁使用电炉，煤气灶用完后关毕总门，防止发生泄漏事故，造成损失的加重处罚，并取消住房资格，宿舍内严禁长明灯，做到人走灯灭。在宿舍内吸烟人员，要注意吸烟安全。

四、 加强治安管理，做到群防群治，严禁带无关人员进入宿舍，不准留外人在宿舍内住宿，加强互相监督，发现可疑人员立即向保卫部门报告，要保管好自己的财物，出门时应锁好门，防止发生盗窃现象。

五、 维护公共秩序，遵守公共道德，公寓内严禁大声喧哗，不准聚众赌博和做其它损害公共道德的违法事情，不准影响他人休息，爱护公物，外出关好门窗，防止被风吹坏，单床、衣柜、学习桌保持完好，发现人为损坏者应照价赔偿，分不清责任的由本宿舍人员共同赔偿。

六、 调离本公司人员应及时到总务处退回自己床位，交清公寓内公用物品，并交回自己的钥匙，否则总务处拒绝在调离单上拒绝签字，长期出差者(两个月以上)要通知总务处，否则取消住宿资格。

七、 此规定即日起执行。

宿舍管理规定及量化标准 篇 5

一、 员工管理制度

所有员工和来访人员，在宿舍内必须严格遵守国家法令，遵守公司各项规章制度，服从行政科宿舍管理人员的管理和安排。

二、员工宿舍规则

1、本公司宿舍只提供给员工居住，严禁留宿外来人员。

2、员工入住宿舍须经行政科主管人员批准，安排在指定房间，未经批准不得擅自入住或自行调房。

3、自觉爱护宿舍设施，不得乱写乱画，爱护门窗、玻璃，如有损坏照价赔偿。

4、注意防火、防盗，外出时关好门窗，保管好自己的物品，避免造成不必要的损失，发现可疑人员，应及时向行政主管或保卫科报告。丢失物品责任自负。

三、员工宿舍内六禁止

1、禁止私藏公共物品，储存有毒、易燃、易爆物品，凶器等。

2、禁止在宿舍赌博、酗酒、打架、盗窃及其他违法乱纪行为。

3、严禁损坏公物和他人的物品，破坏公共设施和回宿舍就餐。

4、严禁拉帮结派、挑衅，起哄闹事。

5、严禁自行安装电源插座和乱拉电线。

6、严禁无故摆弄和私自动用消防器材

四、员工宿舍七不准

- 1、不准擅自调换房间床位和拆迁挪用公物。
- 2、不准在宿舍用电炉子、电饭煲、电热杯、电热器等电器和酒精炉、液化气等。
- 3、不准随地吐痰和向窗外吐痰、泼水和丢掷任何物品。
- 4、不准自行张贴任何告示、传单、招牌、广告和宣传品等。
- 5、不准带进和饲养任何动物。
- 6、不准出宿舍时赤身露体。
- 7、不准赤身在水房冲洗。

五、遵守宿舍秩序规定

- 1、保持宿舍安静，不得喧哗嬉闹。
- 2、如遇特殊情况员工亲属临时在宿舍住宿，必须先按规定提出申请，有宿舍主管批准，申请交主管备案。
- 3、离职员工限两天内搬离宿舍，否则宿舍管理人员有权清理其所有物品。
- 4、保持宿舍楼清洁卫生
- 5、不得随地吐痰和乱扔果皮纸屑等杂物。
- 6、起床后，床铺应摆放整齐，脏衣物应及时清洗。

7、不得在房间、走廊里泼水。

8、每天上午七点和下午一点半以前，必须将本宿舍的垃圾扫到室外，有清洁工及时清除，其它时间不准外扫。

9、不准在洗漱室和墩布池内大小便。

10、杜绝小便不入池，大便不入坑，手指不入篓，便后不冲的行为。

六、节约用水、用电

1、

2、用水后随即关闭水龙头，洗衣服时不得长流水冲衣服。人离宿舍时，必须关闭灯和其它电器，避免造成不必要的浪费。

七、凡违反本《员工宿舍管理制度》者，根据其性质、态度、影响和后果，按公司规定，给予批评警告，通报和罚款 50-300 元。盗窃物品的罚款为物值的 5-10 倍，拒不悔改者和多次重犯者加重处罚。

八、敢于对违反《员工宿舍楼管理》行为进行批评和检举者，将根据实际情况给予表扬或奖励。

宿舍管理规定及量化标准 篇 6

1. 全体住宿学生要自觉遵守住宿文明公约，维护宿舍区公共秩序，自觉遵守学生宿舍各项规章制度，遵守作息时间，服从管理人员的教育和管理。

2. 宿舍封楼期间，学生无班主任或学管签章的批条，一律不得在宿舍区逗留，每天上午、下午、晚自习上课前进行清楼，不按时离开宿舍且无正当理由者，将通报给系学管和学生处进行处理。

3. 学生未经允许不得进入异性宿舍楼，不得擅自在外过夜，不得私自留宿他人，对违反此规定者将通报给系学管和学生处进行处理。如有来访者，必须到宿舍楼管理员处登记，并于熄灯前两小时离开宿舍。

4. 学生要爱护宿舍(楼)内的公共物品和设施，谁使用谁保管，因保管或使用不当，造成丢失、损坏的，需按规定赔偿。对故意破坏公物者，除按规定赔偿外，还将给予纪律处分。未经宿舍管理人员同意，任何学生不得随意调房间、调床位。学生毕业离校或调整宿舍前要先验收宿舍，凡有公物损坏需缴清赔偿费用后方予办理离校手续。

5. 学生要自觉遵守日常行为规范，不断提高个人素养，要自觉搞好宿舍内的环境卫生。宿舍内不得吃饭、抽烟、饮酒，不得随地吐痰，不得乱贴乱画、污损墙壁；不得向走廊倒水、乱丢瓜

子壳、果皮、纸、袋等垃圾。全体住宿学生要共同努力创设整洁、文明的住宿环境。

6. 学生要自觉将宿舍内的垃圾倒入垃圾桶内，簸箕用完放回原处。严禁往垃圾桶内倒水、小便，严禁往水池内倒废弃物。便纸按要求扔放，宿舍卫生间内便池、地漏堵塞的，应按规定缴纳维修费用后，由维修人员疏通。

7. 学生要坚持每日整理内务，做到地面干净，床铺整洁，物品摆放有序，卫生间无异味，并配合管理人员进入宿舍查房。

8. 学生要自觉遵守公共秩序，不得翻、穿围墙、栅栏，不得钻窗入室；楼内不得大声喧哗、高声播放音响，不得进行跑、跳、拍球等活动，不得有任何影响他人休息的行为。

9. 注意用电安全，谨防火灾。学生在宿舍内不得使用外接插排（插座），不得私接电源，不得改动室内电器设施，不得使用任何种类的电热器具、炊具，如有违反将直接交由保卫处处理。电器设施如有损坏需及时上报到宿舍楼管理员处。严禁擅动消防器材，严禁在宿舍内点蜡烛、蚊香、焚烧物品、使用酒精炉等明火。

10. 要节约用水、用电，做到人走灯熄，杜绝长流水、长明灯。对不按时熄灯、关水和超额用水、用电及窃电者除通报给系学管和学生处进行处理外，还将按学院用水用电管理规定进行处罚。

11. 学生不得往窗外倒水或扔任何物品，要提高人身安全防护意识，打扫室内外卫生时要注意安全。实习工具和个人除行李

等生活必需品外的物品均不得带入宿舍(楼)。

12. 学生要增强防盗意识，自觉将大额现金存入银行卡或饭卡中。宿舍内严禁存放大额现金，贵重物品要锁进橱柜或随身携带，离开房间要及时落锁。提高警惕，不得准许陌生人进入宿舍。

13. 严禁偷窃、敲诈他人财产等犯罪行为。对于无视法纪、打架斗殴、制造事端和威胁他人安全，进行偷窃、流氓犯罪等活动者，将直接交由保卫处依法追究当事人责任。

宿舍管理规定及量化标准 篇 7

为了保护员工生命财产安全、本公司特制订以下宿舍管理制度：

1、必须遵守宁波市政府颁发的文明卫生、社会治安管理条例及有关部门的管理规定。

2、大力提倡五讲四美，努力搞好宿舍卫生和环境卫生，做到勤洗、勤换、勤扫、勤理。

3、凡不讲究社会公德，不讲究集体和个人卫生、乱丢烟头、果皮、纸屑、废物、发现一次、罚款 10 元，严重者罚搞宿舍卫生一星期。

4、凡不讲究卫生值日安排表进行打扫，发现一次罚 20 元。

5、宿舍卫生要求地面干净，无脏物、异物或积水、床铺要整洁，东西摆放要整齐，检查不合格者扣 10 元。

6、宿舍不准随意接待亲朋好友，如需接待和留宿者，必须向主管领导提出书面申请，批准后方可进行留宿，住宿时间原则上不超过三天，若检查发现无手续一次罚 200 元，宿舍人员若失掉财物均由其负责赔偿。

7、宿舍不准聚众酗酒，高声喧哗，打架斗殴，聚众赌博，若发现一次罚款 20-200 元。

8、员工需住宿，应首先提出申请服从管理部门安排，若私自搬进，调换房间，变动床位，经发现罚款 100 元，并勒令搬回及搬走。

9、集体宿舍严禁男女员工非法混居和裹铺合睡，若检查发现或举报事实，立即开除，并罚款 500 元。

10、爱护宿舍财物，不得任意损坏，凡故意损坏均应照价赔偿，并按员工守则有关条例处罚。

11、做好三防工作(防火、防盗、防中毒)坚决禁止生人出入，不准私接电源，洗澡后应及时关煤气阀，出户应关窗锁门。凡违反上述之事项，发现一次罚款 10 元，出室不锁门，丢失室内财产均由未锁门者负责赔偿。

12、若用热水器洗澡时，不准边洗澡边洗衣服，影响其他员工洗澡，发现一次罚款 20 元。

13、员工应节约能源、水、电、气费用要严格控制，杜绝恶意浪费，违者罚款 20 元，凡自行使用电器者，将没收电器并进行 10-15 元罚款。

14、凡被公司解聘，辞退及自动离职者，必须自觉将宿舍的锁匙及有关公司财物及时移交公司仓库。保安将监督其离室，保安有权进行行李物品检查，不配合者公司有权采取强制措施。

15、严禁员工将爆炸品、危险品、易燃品、毒品等危险生命财务物品带入宿舍违者罚款 500 元，并移交公安机关处理。

16、宿舍可以在不影响他人休息的前提下开展有利于身心健康的娱乐活动，其时间不能超过凌晨 1 点，违者罚款 10 元/人次。

17、严禁在宿舍内嫖娼卖淫，吸毒贩毒，违者立即开除，当月工资扣除，并移交公安机关处罚。

18、晚班员工下班后进宿舍必须轻手轻脚，不准大声说话，若影响其他员工休息，遭到投诉者，罚款 50 元/次。

宿舍管理规定及量化标准 篇 8

为建立良好的宿舍管理秩序，进一步搞好宿舍卫生，消除安全隐患，保障员工的身心健康与生命财产安全，为员工创造一个整洁的休息环境，特制定本管理条例，公司住宿员工必须自觉遵守。

1、寝室选一名寝室长，寝室成员排出值日表打扫室内外卫生，根据卫生轮值表(已寝室为单位)监督本宿舍成员自觉打扫公共区域卫生，由办公室每天进行检查，如没有打扫请说明原因，第一次给予口头批评一次，第二次给予相应的处罚，第三次由办公室以书面形式通知相关人员撤离寝室。

2、按分配的房间指定的床位入住，不得任意变动，违者处以20元罚款并责令搬回原位。

3、室内物品要求摆放整齐，宿舍成员需要每天打扫。值日排班表由寝室长统一报到办公室进行存档。卫生间值日生，需将垃圾在满三分之二时进行更换垃圾袋，宿舍垃圾要及时处理，住宿人员不得随地吐痰，乱扔纸屑、果皮等杂物，禁止在宿舍内引火，一旦发现，违者处以50-500元罚款。

4、个人物品及钱财要妥善保管，私人物品可放置小柜中，贵重物品本人妥善保管，严防被盗。如有被盗，应立即报告综合管理办公室以便调查。经查实内部员工盗窃者，立即开除，情节严重者移交公安机关。

5、职工宿舍只限于本公司职工住宿，严禁外来人员留宿。

6、保持室内安静，严禁大声喧哗、播放多媒体设备时请注意音量不要过大。

7、宿舍区内严禁追逐打闹，不得以任何借口争吵，晚上 23:00 后停止一切娱乐活动，以免影响他人休息，如发现此事，可以向办公室反映。

8、保持宿舍墙面整洁，严禁乱钉乱画及张贴。

9、爱护公物，如有损坏，照价赔偿，有意损坏者给予记过处分并罚款 100 元以上。

10、开源节流，节约用水用电。

11、严禁在公共区域、走廊、宿舍门口等处刷牙、洗脸、洗衣服、倒水等，违者给予严肃处理。

12、打架及酗酒闹事者立即开除。

13、严禁在宿舍内饲养宠物，违者立即搬出寝室。

14、不准私拿公司任何物品自用或据为己有，违者给予严肃处理，职工大会上给予点名批评。

15、严禁在宿舍乱接乱拉电源线或使用高功率电器，发现使用一律没收。

16、宿舍内严禁放置一切危险品(如炸药、雷管、酒精待易燃易爆品)，违者没收物品，不予执行者给予辞退或开除处分，情节严重者移交公安法办。

17、在宿舍内聚众赌博，违者没收赌具，参赌人员立即开除，围观者给予严重警告并罚款 100 元以上。

18、有离职人员需在当天搬离宿舍(无法搬离或者有特殊情况的到办公室进行说明)，如有特殊情况需在宿舍停留二到三天者，必须经原部门领导签字，报办公室经同意后方可留宿。

19、每月最后一天为卫生大扫除日，非当班的人员均须参加(由寝室长自行安排)，根据日常卫生情况记录，综合评选一名最佳寝室人员和一名最差寝室人员，奖惩由寝室人员自行商议决定。

宿舍管理规定及量化标准 篇9

为使教职工宿舍保持良好的生活环境和管理的合理化，为了宿舍安全与卫生，保障教职工得到充分的休息，更好地学习和工作，特制定本制度。规定下列各项管理制度以共同遵守。

1、所有教职工必须服从统一安排、统一管理、严格遵守本制度。宿舍入住由学校统一安排、协调。

2、教职工未经批准不得擅自调动宿舍和房间，如因特殊原因需书面形式报告总务处并说明原因，征得同意后方可入住或调整。

3、教职工离职应于离职当天把房间钥匙交回总务处，并在当天内搬离学校宿舍，如属违纪、违法而被学校辞退的教职工，必须在接到辞退通知当天迁出学校宿舍。

4、教职工在搬离时，其公有财产必须由总务处派人员点收接管、验收合格，才能办理其它手续。否则以移交未清论处。如发现有损坏公物的，必须按损坏情况赔偿。

5、宿舍公有财产由总务处进行登记管理，属学校所有，归教职工使用，任何人不得据为已有，不得随意移动。

6、宿舍内的设施设备非正确使用而损坏由责任人承担全部维修费(包工时费用)。

7、每间宿舍的水电费自理，(由学校代收每月在工资代扣)按该房住宿人员平均分摊。水费每月5元。

8、保护建筑物，爱惜水电设备及安全设施设备。

9、节约使用水、电，使用完要及时关闭(特别是热水器)，离开及休息前应仔细检查。

10、不要躺在床上吸烟，以免发生火灾，并注意熄灭火种。不要在宿舍内乱接或改动线路，一经发现处以50&100元的罚款，并承担再改装费用。

11、宿舍的清洁工作应由室内居住人自行轮流打扫整理，并经常保持房间的清洁与整齐有序。有垃圾及时拿下楼放在统一指定处，宿舍过道、门口、楼梯不得存放垃圾，如有垃圾记录在册。

12、宿舍内不准剧烈活动、喧哗或使用器具造成噪音等扰乱他人及附近安宁行为。

13、任何教职员工不得在宿舍内进行违法活动，一经发现立即辞退并搬离学校，另视情节轻重移交司法机关处理。

14、宿舍内不得有酗酒、赌博(包括打牌、打麻将)等不正当行为。

15、宿舍内外一律禁止养家禽、家畜，以保持清洁卫生。不得存放违禁及易燃物品。

16、宿舍内一律禁止向后面窗户丢垃圾，洗刷厨具时不得将剩余饭菜倒入厕所或通过下水道流入宿舍后沟，女老师宿舍特别注意厕所清洁，如有造成堵塞，疏通费用由该宿舍负责。

17、任何教职工均不得留宿外人，若有特殊情况需经总务处同意，入住的教职工家属必须是直系亲属。

18、上班时间尽量不回宿舍，出入宿舍要锁好门窗，关好电源。

宿舍管理规定及量化标准 篇 10

学生宿舍系住校生的主要生活、学习的场所，住宿生的一日生活是否有序，直接关系到校风的建设，关系到住宿生的切身利益。为提高住宿生的品德修养，提高住宿生的独立生活能力，自控能力，确保学生有一个良好的学习、生活条件，树立正确的舆论风气。特做如下规定：

一、学生宿舍纪律要求

1. 要遵守作息时间。每天按时起床，按时清洁卫生，按时进教学楼上课。并带齐学习用具。无特殊情况不得随便回宿舍楼。按时上晚自习，按时熄灯就寝。熄灯后，必须保持安静，不得洗漱、看书、说笑吃喝、听收录机，熄灯后不得使用手电。任何人不得自行安装和使用台灯。

2. 在楼内必须保持肃静，不得追跑打闹，不得大声喧哗，使用音响时不要干扰他人。

3. 住宿生必须按指定床位就寝，不得自行更换；住宿生不得串楼层，串宿舍，男女不得互串宿舍，住校生不得带校内外非住宿生进宿舍和留宿。不要在宿舍存放非住宿生的东西。

4. 住宿生平日因病、因事回家，必须亲自找值日老师请假并进行考勤登记，返校后主动销假，同时交家长证明。让别人代请假或事后补假均无效。星期六、日不回家者，应主动通报宿舍值日老师。住宿生未经家长或学校教师同意不得在学校外任何地点留宿。

5. 在上课和上晚自习时间，住宿生未经老师批准不得擅自在宿舍休息，睡觉，晚间不得任意离校。

6. 严格遵守晚自习纪律，不迟到，不早退，不旷课。必须在规定教室上晚自习。对于在校园内其他地方学习或故不上晚自习的学生一律按旷课处理。上晚自习要保持静。不说话，不下位子，不吃

东西，不随便离开教室，不在黑板上乱写画，不乱仍废弃物，做好卫生保洁工作，下课不得在教室楼道从事任何体育活动。

7.晚自习下课铃响后，学生应在十分钟内关好教室门窗，关好灯，迅速离开教学楼，回宿舍做好睡前准备工作。

8. 住宿生要严格遵守中学生行为规范，不吸烟，不喝酒，不违法经商，不谈恋爱，不传播淫秽思想，不打架、不骂人，不偷盗。住宿生要明辨是非，发现违纪行为应及时劝阻，并向老师反映。

9. 住宿生要特别注意学校对学生提出的三个为重、四个关心的原则，严格要求自己。不做损害他人利益的事情，不妨碍干扰他人的正常休息。

10. 未经允许不拆看他人的信件，不随便使用和翻动他人物品，不随便吃别人的食品。不随便抄拿他人的物品，（如：暖瓶，文具，日常用品等）借钱、借物要归还。

11. 提倡艰苦奋斗的精神。住宿生的消费水平应符合家庭经济状况，要节约开支，不攀比，不要追求过度消费。

12. 住宿生节假日回家时应主动向家长汇报自己在学校的生活学习情况，积极主动帮助家里做力所能及的事情。

13. 住宿生要有较强的人身安全意识。平日注意登高时的人身安全，用电、用火的安全。学生宿舍未经允许不得引进火种，不得安装和使用台灯、电炉、电锅、电扇、电吹风等用具。不得随便拆改电路、乱拉电线、乱安插座。

14. 住宿生个人钱物放在小柜内要及时锁好，贵重的物品不要带到学校来。宿舍内不得存放箱包。

15. 住宿生要尊重教师和工人师傅，见面主动打招呼，要服从老师的教育和管理，要尊重工人师傅的劳动，不得以任何理由顶撞他人。

二、学习宿舍内务卫生要求

1. 学生宿舍必须全天保持清洁卫生。做到地面无垃圾，无碎纸、无果皮、无痰迹、无积水。做到墙壁上无脚印。不在宿舍内外乱扔废弃物。

2. 学生宿舍必须整齐划一。做到窗台、柜顶、床上无杂物(杂物一律放入物品柜)。床头只能摆放学习书籍，书籍要摆放整齐。床上被褥要按要求叠好，码放整齐。床上不得放各种包、袋、书本，衣物及他杂物。床下只许放脸盆，毛巾统一挂齐，床架上不挂任何东西。

3. 住宿生每天必须按时、按要求完成个人内务宿舍卫生的清扫工作，早上 7:10 前，下午 1:50 前，晚上 10:10 前，做好宿舍卫生，接受老师和值周生的检查。

4. 坚持扫除制度。每个住宿必须按照扫除分工的具体内容和要求，在早上 7:10 前认真完成个人的扫除任务。

5. 住宿生一律在食堂就餐。(包括周一从家带饭者)不得在宿舍进餐或吃零食。

6. 要保持盥洗室、浴室、厕所的整洁卫生。不得将废弃物、剩菜剩饭、果皮等倒入洗脸池、大、小便池中。大便后要放水冲洗便池。

7. 注意节水、节电，做到人少少开灯，人走灯灭。

8. 熄灯后不得大声喧哗。

9. 住宿生要搞好个人卫生，每天晚上熄灯前要洗脸、洗脚、刷牙。床单、枕巾、被罩要保持清洁，定期换洗。

10. 不得将个人衣服、鞋袜、破旧杂物等堆放在宿舍内以保持房内干净整齐。

12. 住宿生要支持室长和值周生的工作，有不同意见要向老师提出，合理解决。

13. 实行纪律卫生检查评比制度，当天公布检查结果，每周进行以室为单位的积分评分统计，评比纳入学校优秀寝室评比。

三、值日生和室长工作职责

(一) 值日生职责

1. 各宿舍按床位顺序，每人轮流负责宿舍一周的值日工作。

2. 值日生负责本宿舍全天的卫生工作，做到通风换气、扫地、拖地、擦窗台及柜顶。暖瓶排放整齐，及时清理垃圾，不得将垃圾扫至床下及门外楼道，注意关灯锁门。

3. 值日生要按照宿舍一日常规要求，在起床、卫生、扫除、熄灯等方面监督检查全宿舍同学的落实情况。如发现好人好事或违纪行为，必须于当日或次日晨主动向老师报告。

4. 值日生必须服从室长的监督和检查，支持室长工作。

(二) 室长职责

1. 每学期友宿舍全体同学选出一名表现突出的同学做室长。室长要和宿舍成员一起，努力把本宿舍建成优秀宿舍。

2. 室长必须提醒本宿舍同学按时起床、出操、按规定执行有关请假制度、按时上课、上晚自习、按时熄灯。室长有权监督检查值日生及舍员的纪律、卫生、财产保管等工作。室长不将追究舍长责任，同学不服从管理将追究同学责任。

3. 室长每天要清楚本宿舍同学的出勤情况，对有事情请假回家或外出未归的同学，要在熄灯前及时汇报给值班老师。

4. 室长要注意事故隐患及事故苗头，发现问题及时请示汇报。

5. 室长对工作应认真负责，以身作则起好模范带头作用。全宿舍同学应支持室长工作。

四、学生宿舍公物保护要求

1. 学生宿舍楼的一切设施不得安装、拆改电路，不得在宿舍使用电炉，热得快、电吹风等电器。

2. 爱护宿舍的门窗、玻璃、窗帘、床、物品柜、抽屉、取暖设备等公物，不得任意破坏。用手开门、关门要轻，不得摔门踢门。离开宿舍时要锁好门。周六或节假日离校时要切断电源，关好窗户锁好门。由于打闹或管理不善而损坏公物要赔偿。

3. 要爱护室内、楼道的墙壁、楼梯扶手，不准在上面涂写刻画，不得在墙上钉钉子挂物品，贴画等。

4. 不得向楼下泼水、仍废弃物。

5. 公物损坏后应主动向值班老师报告并到主管部门赔偿，若不主动报告，经查出加倍赔偿。

6. 凡故意破坏公物者，从严处理。

五、学生宿舍安全保卫制度

1. 提高警惕，注意防火、防盗、防坏人，做好安全保卫工作。

2. 学生个人的钱、餐卡、收录机等物品，一律放入物品柜中，用自己的锁锁好。

3. 学生住宿只带简单行李、日常用品、常用必备的衣物等。贵重物品、多余物品及各种箱子、大提包等均不要带到学校。

六、学生宿舍的奖罚办法

1. 学校对住宿生的各项要求，均要经常检查并及时公布检查结果。

2. 每学期评选出优秀寝室、优秀室长、优秀个人等荣誉称号，给以表扬和奖励。平日对于模范遵守各项宿舍规定的表现突出的寝室个人可酌情加分。

评选优秀个人和集体的条件是：

- 1) 思想健康，是非清楚、
- 2) 努力学习，积极向上。
- 3) 遵守纪律，爱护公物。
- 4) 团结协作，互相帮助。
- 5) 尊敬老师，听从指挥。

3. 学校的三好学生、优秀生在寝室必须获得寝室优秀个人的称号，否则将失去评三好学生、优秀生的权利。

4. 对违犯宿舍管理条例的学生将酌情给予批评教育，通报批评，停宿和退宿的处罚。

七、对住校学生家长的要求

1. 注意多在思想品德上关心孩子，发现问题及时给予正确的引导和教育，加强与学校的联系。

2. 住宿生由自己安排使用的时间较多，家长应特别注意培养学生思想、学业、娱乐等各方面的自控能力。

3. 注意处理好既要培养孩子自立能力又要加强教育管理的关系。
4. 严格把握和了解节假日，离校和返校的时间及留宿地点。
5. 孩子因病、因事不能返校，应在当日打电话通知学校，事后补交书面证明。
6. 节假日回家要注意孩子的饮食卫生，不要暴饮暴食。
7. 应根据家庭的实际水平帮助孩子合理的消费水准，提倡艰苦奋斗的精神，反对铺张浪费，多读消费，不要让孩子随声带过量的钱，对孩子的开支情况要做到心中有数。反对攀比，不要助长孩子的虚荣心。
8. 帮助老师了解您孩子的身体情况及病史，准备少量的常用药。
9. 督促孩子搞好个人卫生，每隔三周换洗一次床上用品。
10. 无重要事情请不要到校看望孩子，必要时到校找孩子，应先到值班室登记，允许后方可进入宿舍。未经允许家长不要用自己孩子的钥匙自行打开门，进入宿舍取放物品，或在宿舍休息。
11. 家长请勿在学生床上躺卧，请勿在楼道、宿舍吸烟。对负责学生宿舍工作人员，请称呼老师，请勿使用不规范用语。
12. 要培养孩子的生活自理能力，请家长不要到宿舍帮助孩子洗衣服，整理内务及清扫宿舍卫生。

13. 学校宿舍办公室电话系工作电话，不作传呼电话使用。请勿用办公室电话找孩子。

14. 住宿生若因违纪被学校给以停宿或退宿处理，家长应配合学校教育，尽快妥善安排好学生的住宿问题。

15. 家长应将自己的家庭及单位的详细地址和电话告知学校，以便必要时联系。

16. 学生在校上课期间，因临时患重病需送医院救治时，学校将立刻通知家长或监护人。但是如因特殊原因，无法找到家长或监护人的情况下，为了学生安全和康复，学校老师有权按照医院要求，作出医疗担保，不同意此项条款的家长需在住校前，将自己的意见告知学校，学校可另作处理。

宿舍管理规定及量化标准 篇 11

第一章 总则

第一条 为加强员工宿舍的管理，保证宿舍的安全、文明、整洁，使员工有一个良好的生活环境，以提高工作效率，特制订本制度。

第二条 适用范围：本制度适用于公司内住宿员工。

第三条 责任部门：公司员工宿舍管理由办公室负责；管理职责包括：负责员工宿舍公共设施的购买、维护及统计报修，监督检查员工宿舍的各种安全、卫生情况。

第二章 入住与退宿相关手续

第四条 员工申请住宿条件及方式：

4.1 公司员工于辖区内无适当住所或交通不便者，可至办公室申请住宿。

4.2 凡有以下情况之一者，不得住宿：

4.2.1 患有传染病者。

4.2.2 有不良嗜好者。

4.3 不得携眷住宿。

4.4 需遵守本管理制度。

第五条 退宿：员工离职（包括自动辞职、解聘等）时，应于离职3日内到办公室办理移交手续，清点财物，迁离宿舍，不得借故拖延，违者由公司强制迁出；员工因其他原因不需在员工宿舍住宿，应至办公室提出申请并立即办理宿舍相关物品移交手续，并于3日内在将个人物品搬离员工宿舍。

第三章 宿舍日常管理制度

第六条 任何员工未经公司许可，不得擅自留宿外人。

第七条 员工不得于宿舍内有酗酒、赌博、打架斗殴、骂架或有不良行为。

第八条 注意宿舍内安全用电，室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线并装接额定功率大于 400W 电器；人员离开务必检查并关掉所有电器电源。

第九条 注意安全，防火防盗；员工离开宿舍必须关好门窗；室内严禁使用或存放危险及违禁物品；现金、财物等应妥善保管，贵重物品应避免携入，遗失由各自负责。

第十条 住宿人员不得有意损坏宿舍公共财产及设施，如造成损坏，由办公室酌情处理，由责任人员负担该项修理费或赔偿费并视情节轻重予以其他处罚。

第十一条 员工宿舍应保持良好的卫生状况并应遵守：

11.1 个人物品摆放整齐；不得随手乱抛垃圾；垃圾应及时清理至垃圾池。 11.2 安排卫生值日人员并应保持地面及门前清洁；每周应最少组织一次大扫除以清洁卫生死角；保持：宿舍内整洁卫生，室内无杂物，地面、墙面无污迹，天花板无蛛网，空气清新、无异味。

11.3 污秽、废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。

11.4 不得于墙壁、橱柜上随意张贴字画或钉物品。

11.5 标准：

地面：室内地面无垃圾、痰迹、积水、鞋子摆放整齐。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/678114113011007001>