

事业单位资产清查工作报告

事业单位资产清查工作报告 10 篇

随着个人的文明素养不断提升，报告与我们愈发关系密切，报告包含标题、正文、结尾等。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编帮大家整理的事业单位资产清查工作报告，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

事业单位资产清查工作报告 1

一、系统登录

1)打开浏览器(建议使用 IE, 或者资产专用的火狐浏览器)在地址栏输入资产管理信息系统的网址

二、单位初始

1)单位基本信息维护

注意：行政单位是按照单位基本性质来判断报表该填写在哪一行；而事业单位则是由所属行业来判断报表填写在哪一行。

2)部门管理

1、新增部门

选择需要新增部门的上级部门--在输入框中输入部门代码，部门名称--

注意：新增的时候，第一步需要先选择需要添加部门的上级部门，然后再点击新建

2、删除部门

系统中删除部门之前，需要把该部门的人员清空，并且把引用到该部门的卡片通过卡片变动把卡片引用到其他部门，让这个部门引用为空，才可以删除成功。

3、修改部门

首先点击需要修改的部门，然后修改部门信息，

3)人员管理

1、新增人员

第二步：在部门的树形结构下，点击需要新增人员的部门--在人员

信

2、删除人员

系统中删除人员之前，需要把关联到该人员的卡片通过资产卡片变动使其关联到其他人员之后，该人员的引用为空，才可以删除成功。

操作步骤：点击人员所在的部门，在人员列表框中选择需要删除的人员，点击《资产清查工作报告》

事业单位资产清查工作报告 2

xx 县财政局：

为规范行政事业单位国有资产监督管理,确保我县行政事业单位资产清单工作顺利开展,县政府、县财政局于 20xx 年 3 月 23 日召开了全县行政事业资产清查动员暨培训会议，对清查工作进行了安排部署及培训。根据县政府、县财政局的要求、《云南省财政厅转发财政部〈行政事业单位清查暂行办法〉的通知》的相关制度、政策，我乡已完成资产清查的主体工作，基本数据已上报，现将有关清查的工作情况汇报如下：

一、资产清查工作总体状况分析

(一)资产清查工作准备阶段

根据县政府、县财政局要求，在资产清查动员暨培训会议结束后，乡三班子领导即刻召集各站所负责人，召开了乡政府及各站所资产清查会议，对全乡资产清查工作的各个环节都做了详细的安排部署，并成立了由政府乡长任组长，财政所长任副组长，各站所负责人为成员的领导小组，于 20xx 年 4 月 10 日报县财政局资产清查办公室。由乡财政所参加培训人员为主，组织各站所财务人员对清查范围、要求进行讲解、培训。自此，全乡资产清查工作进入了摸清家底、数据收集的准备阶段。

(二)资产清查工作基准日及清查范围、内容

根据要求本次资产清查工作的基准日为 20xx 年 12 月 31 日;清查范围包括：忙丙乡除九个村委会以外财政供养的各个单位(乡政府、农经站、文化站、水利站、财政所、林业站、农村综合服务中心、计生服务站)。内容包括：

①清查范围内各单位的基本账户清理，对不再用、不可用、违规开户的账户按相关程续进行销户处理；

②对清理范围内各单位的户数、编制和人员状况全面清理；

③对各单位包括现金、银行存款、暂存款、暂付款在内的财务等进行核对、清查；

④对清查范围内各单位的各项资产(主要是指固定资产)进行清理、核对、查实。

(三)资产清查全体实施情况

忙丙乡资产清查工作主要分两个部分：一是行政单位资产清查，主要是指政府资产清查(农经站、文化站、水利站固定资产纳入政府清查范围)；二是事业单位资产清查即属财政供养的其他单位(财政所、计生服务站、林业站、农村综合服务中心、农经站、文化站、水利站)。

1、单位户数、人员编制清查。根据镇编办字〔20xx〕12号文件《xx县机构编制委员会办公室关于核定xx县乡镇机关和事业单位人员编制的通知》核定的行政单位和事业单位人员编制数，对乡政府行政人员及工勤人员、各站所事业专技人员及事业工勤人员进行核对、查实；

2、根据账户管理的相关规定，通过乡农村信用合作社，对各单位在用的账户进行全面清理；

3、密切配合乡财政所，对单位的现金、银行存款、暂存款、暂付款等财务进行全面核对、清查；

4、由乡财政所统一印发各类固定资产清查卡片，分发各单位财务人员清查、核对、收集、整理，经站所负责人审核后，报乡财政所录入固定资产卡片系统。

二、资产清查工作结果

(一)行政单位资产清查结果。

1、账户清查。通过对乡政府基本在用账户进行清查，无违规账户；

2、人员编制清查。根据县编办字〔20xx〕12号文件，忙丙乡行政编制25人(其中：乡政府24人，乡财政所1人)，工勤编制3人，忙丙乡实有行政人员23人，工勤人员4人(工勤超编1人)，共计27

人；

3、财产清查。截止 20xx 年 12 月 31 日止，忙丙乡政府资产类现金账面数为 404770.78 元，银行存款账面数为 71601.28 元，无清查变动数。暂付款账面数 2267887.07 元，由于年限过长、借款人调出、死亡等原因，不可能收回的款项 22272.61 元已在清查减少栏内冲销，清查数为 2245614.46 元。固定资产账面数 899453.99 元，由于部分资产属赠予资产，清查后，按市估价，盘盈固定资产 29100 元，固定资产清查数为 928553.99 元。负债类暂存款账面数为 1260830.39 元，固定基金 899453.99 元，结余 1483428.74 ，至清查基准日止，无清查变动数。行政单位资产清查数 3643713.12 元等于负债清查数 3643713.12 元。

(二)事业单位资产清查结果。

1、账户清查。通过各站所在用账户进行清查，无任何违规或闲置账户。

2、人员清查。根据县编办字〔20xx〕12 号文件，忙丙乡共核定事业编制 36 人。经过清查，忙丙乡共有事业人员 23 人(其中：事业推公人员 3 人，事业工勤人员 1 人，事业专技人员 19 人)，其它人员(临时工)19 人，事业单位实有人数 52 人。

3、财务清查。至清查基准日为止，忙丙乡事业单位资产类现金账面数为 32192.17 元，银行存款 63877.47 元，其他应收款账面数 194993.11 元，无清查变动数。固定资产账面数为 1278561.41 ，事业单位多属上级指导单位，部分资产属上级配备或赠送，出现固定资产盘盈 47422 元，清查数为 1325983.41 元

，资产类清查数为 1569624.16 元。负债类其他应收款账面数为 203250.86 元，事业基金为 70711.45 元，固定基金 1278561.41 元，专用基金 17100.44 元，无清查变动数，负债类清查数为 1569624.16 元。

三、存在的问题及相关措施

(一)经过清查，忙丙乡政府按照县编委办核定的编制数，人员总数已饱和，但出现了工勤编制超编，行政编制未编、事业单位占编等问

题。为保证各单位总体效率不断提高，合理用人，应着重考虑人员的配备问题，加强对临日工的聘用、管理，做到各负其责、各占各编。

(二)行政及事业单位暂存、暂付、应收、应付款仍占资产负债的一定比例，严重影响财务正常运转。各单位财务人员应不断加强账务处理能力，全力配合乡财政所，每月定时对暂存、暂付、应收、应付款进行清理、收、付及相关账务处理。

(三)通过清查，部分单位出现了固定资产盘盈、闲置现像，固定资产作为一项重要的资产，应加强对其的管理、使用，不断提高单位效益。对外界赠予、配备的部分资产，应报乡财政所备案，按市估价，以全面掌握各单位总体资产概况。

事业单位资产清查工作报告 3

根据市局关于开展全市地税系统固定资产自查的通知要求，调兵山市地税局 20xx 年 2 月 25 日至 4 月 18 日进行了本年度的固定资产清查工作，清查工作已圆满结束，现对本次清查工作总结如下：

一、基本情况

为进一步规范和加强我局资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据省局、市局的要求，我局精心组织了全局性的固定资产清查工作。

二、清查的主要做法

(一)领导重视，组织得力。局领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为三季度局的重点工作之一。成立由局长赵东光同志任组长，办公室主任王英俊为副组长，办公室、人事监察科相关同志为组员的固定资产清查领导小组，负责对全局固定资产清查工作组织实施，并要求局其他部门对清查工作全程给予配合支持。

(二)提高认识，宣传到位。为更好地达到清查效果，我局召开了清查领导小组及局机关部门负责人参加的会议，传达了开展上级地税系统固定资产自查的通知的文件精神，就清查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。局清查领导小组专门组织召开了清查动员会议，对清查开展情况及时宣传，使每一位职工

对清查工作都有一个较高的认识，积极配合清查工作。

(三)分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，明确分工，准备清查的相关资料。对工作任务量大、责任重的实物清查工作又安排各相关部门专人予以配合。

(四)合理安排，重点突破。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是清查人员对全局的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，并同财务软件中相关信息相核对。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处路的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段是对清查中发现的问题进行整改，按照帐实相符的原则对有关信息进行维护，并形成清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

三、清查的主要成果

局领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。清查工作领导小组针对清查工作定期召开碰头会，一方面掌握清查工作的进度，另一方面就清查中出现的疑点、难点问题进行沟通解决。

经过此次清查，我局主要取得了以下成果：一是全面落实了局固定资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与资产资料不相符的情况，我局以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改、调整，对卡片信息不齐全的按市局财务便函要求一一核对，填写齐全。二是进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

四、下一步资产管理的工作思路

(一)完善制度。今后我局将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我局实际、便于操作的固定资产管理办法。

(二)明确职责。进一步明确固定资产管理部门同实物使用部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。对核对准确的固定资产，使用人和部门负责人双重签字确认，从而增强资产管理人员的责任心。

(三)加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

(四)严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

(五)抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理人员在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把我局固定资产管理工作搞得更好。

事业单位资产清查工作报告 4

根据《宁波市行政事业单位资产清查工作实施方案》、《实施细则》和《奉化市人民政府办公室转发市财政局国资局关于开展全市行政事业单位资产清查工作若干意见的通知》等文件精神,我们于今年初着手准备全市行政事业单位资产清查工作，并于 3 月份正式启动。上半年，我们在市政府的重视和领导下,在有关部门的支持配合下,经过近半年时间的努力,目前已经按时完成资产清查的主体工作，并经奉化市广平、正德、宁波市联众等三家会计师事务所的资产清查专项审计，清查工作基本数据已上报宁波市财税局，我市资产清查工作取得了阶段性成效，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、资产清查基本情况

本市资产清查工作基准日是 20xx 年 12 月 31 日;资产清查范围是 20xx 年 12 月 31 日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等，全市列入本次清查范围的共有 231 家行政事业单位及社会团体，其中行政 47 家、事业 183 家、社会团体 1 家;清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

二、资产清查工作特点

这次资产清查工作主要有以下几个特点：

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作，市政府专

门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组;并在市国资局内设立资产清查办公室，具体负责资产清查工作的组织和实施;市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组和办事机构，落实专门人员,明确工作职责。为确保本次资产清查工作有序开展，根据我市实际，我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程,按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤，对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署，我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会，会议要求各单位要充分认识资产清查工作的重要性和必要性，明确各自的目标任务及职责要求，并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员，规范清查程序，严肃工作纪律;同时，还对这次资产清查工作的政策性文件和操作程序作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门,在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导，并通过电话解答和上门解决的办法，及时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损溢清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

三、资产清查工作结果

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，离退休3419人，截止20xx年12月31日止，资产清查账面值328023.95

万元，资产清查增加 2326.70 万元，资产清查减少 3772.68 万元；全市负债账面值 137790.77 万元，清查后负债增加 50 万元，减少 20.06 万元；净资产账面值 188298.21 万元；资产待处理净额 1475.89 万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资 3740.34 万元，经济实体资产总额 135021.8 万元，净资产 10711.5 万元；事业单位对外投资 1365.3 万元，经济实体总资产 4315.25 万元，净资产 1403 万元（具体见行政事业单位资产负债表）。

全市申报、确认的资产损溢情况：截止 20xx 年 12 月 31 日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失 1475.89 万元，其中待处理收益 2326.7 万元，待处理损失 3802.62 万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益 1734 万元，其中确认流动资产收益 70 万元，固定资产收益 1664 万元；经会计师事务所审计确认的资产损失 3673 万元，其中确认流动资产损失 206 万元，固定资产损失 3467 万元。

四、清查工作成效及从中发现的一些问题

这次行政事业单位资产清查工作，由于领导重视，部署周密，各部门大力支持，目前已取得了阶段性成效，主要表现在：

（一）普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查，各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识，对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识，不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中，国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研，共同探讨国资管理业务，发现问题及时纠正，国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子，抽调业务骨干，认真做好本次的清查工作。清查后，许多单位为了更好地管理本部门的资产，还专门增配人员以加强管理力量。如机关事务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱，管理未到位现象，专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

（二）进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方

案的具体要求，一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账，进一步完善了实物资产总账、实物资产明细账、保管使用登记册，真正建立了实物资产“户口本”管理制度，为每项实物资产建立了实物资产卡片信息，包括资产名称、数量，购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容，对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑；另一方面集中梳理了债权、债务，并对债权债务进行了详细的记录，包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等，而且还对资金挂账进行了专业认定，从而理顺了各单位的债权债务关系；同时，规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法；理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系；另外，还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册，防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况，摸清了家底，从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查，我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理，并对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定，全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况，为进一步盘活现有存量，资产得到有效利用奠定了工作基础；通过清查，我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元，其中土地房屋建筑物1320万元，其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中，发现一处10多亩的土地没有户主，通过老同志回忆、并经有关部门认定，这块土地确属街道所有，这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

但是，在清查过程中，我们也发现了许多问题和管理上的不足，由于长期以来，行政事业单位普遍存在“重收入、重购置、轻管理”的传统思想，资产管理意识淡薄，缺乏规范和有效的内部管理机制，“随意购置、任意处置、不讲效益”等现象不同程度存在，具体表现在：

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度，有些单位即使制定了内部管理制度，但未真正执行，把制度束之高阁。

(二)账务处理不规范、不及时，导致资产账实不符、账卡不符，形成大量账外资产。

(三)产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错位。

(四)个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五)事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

五、加强国有资产管理的意见和建议

针对目前在资产清查中反映的情况和问题，为保证国有资产安全完整，我们认为应做好以下几方面工作：

(一)认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺；对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二)充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三)建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资产流失。

(四)要求各单位建立完善国有资产管理制，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失。

(五)进一步规范资产处置行为，严格资产审批制度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，

都应严格按有关规定，实行严格的审批制度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六)加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七)总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

事业单位资产清查工作报告 5

根据《XX 区行政事业单位资产清查工作实施方案》、《北京市行政事业单位资产清查资金核实暂行规定》及资产清查工作的有关制度、政策，我单位已经按时完成资产清查的主体工作，(并经 XXX 会计师事务所的资产清查专项审计一如经过审计写，否则不写)，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、资产清查基本情况

(一)工作基准日

本单位资产清查工作基准日是 20xx 年 7 月 1 日

(二)工作起止日期

本单位于 20xx 年 X 月 X 日至 20xx 年 X 月 X 日期间进行了资产清查工作

(三)本单位资产清查范围

列入资产清查工作范围的 XX 单位所属单位的户数、单位名称及单位性质：

(四)单位资产清查工作具体实施情况

应包括以下方面

- 1.资产清查的组织工作
- 2、资产清查工作程序等内容
- 3、其他工作情况

二、资产清查工作结果

(一)资产清查结果

应包括以下内容：通过对本单位 20xx 年 7 月 1 日会计报表及资产

损溢情况的清查，本单位的汇总资产清查数为 X 元，汇总负债清查数 X 元，汇总净资产清查数为 X 元，20xx 年 1—7 月汇总收入清查数为 X 元。

(二)单位清查出的会计差错调整情况

应包括以下内容：截止 20xx 年 7 月 1 日，本单位账面汇总资产总额为 X 元，此次资产清查中发现会计差错影响汇总资产总额减少(增加)X 元，调整后汇总资产总额的资产清查基准数为 X 元。具体情况为：

(三)单位清查出的资产损溢及资金挂账情况

应包括以下内容：截止 20xx 年 7 月 1 日，本单位汇总资产总额的基准数为 X 元，此次资产清查中共清查汇总资产损失(收益)XXX 元，清查出的汇总资产损失占汇总资产总额的基准数 X%。汇总资产损失(收益)主要包括流动资产损失(收益)XXX 元、固定资产损失(收益)XXX 元、对外投资(有价证券)损失(收益)XXX 元、无形资产损失(收益)XXX 元、其他资产损失及资金挂账等 XXX 元;具体情况为：

(四)单位申报处理的资产损溢

应包括以下内容：截止 20xx 年 7 月 1 日，本单位在此次资产清查中共申报处理汇总资产损失(收益)XXX 元，申报处理的汇总资产损失(收益)占汇总资产总额的基准数 X%。

本次资产清查，本单位申报汇总资产损失(收益)XXX 元，其中流动资产损失(收益)XXX 元，固定资产损失(收益)XXX 元，对外投资损失(收益)XXX 元，无形资产损失(收益)XXX 元，其他资产损失(收益)XXX 元。

(五)经会计师事务所审计确认的资产损失(收益)——如有写，否则不写

应包括以下内容：

经审计，由 x 会计师事务所确认本单位申报的清查出的汇总资产损失(收益)共计 XXX 元。具体为：

三、资产清查工作中发现的资产和财务管理中存在问题及有关改进措施

应包括以下方面

(一)存在的资产管理问题及产生原因

(二)存在的财务管理问题及产生原因

(三)相应的改进措施

事业单位资产清查工作报告 6

导读：按照财政部资产清查工作的要求，局规财科、办公室和其他相关科室人员组成资产清查领导小组用 3 个月时间完成了此次清查的具体工作。二月份召开了卫生局直属单位资产清查部署和动员大会，部署工作任务并提出了具体要求;本次清查工作以 20xx 年 12 月 31 日为清查基准日。参与本次资产清查工作丹东市卫生局机关及直属共计 18 个单位(1 个行政单位，6 个全额拨款事业单位，11 个差额拨款事业单位)。

清查工作中各单位按照市财政局和市卫生局的清查工作要求开展工作，保证了此次行政事业单位资产清查工作的圆满完成。

通过本次清查各单位对资产进行了清理，将无使用价值的固定资产纳入待报废资产处理，对已转让资产未办理相关手续的进行了补办，根据清查的结果对全系统的资产情况有了全面、详细的了解。

具体数据略。

20xx 年度行政事业单位资产清查工作报告范文

市财政局(国资委)：

根据《六安市财政局(国资委)关于转发(行政事业单位资产清查核实管理办法)的通知》(财资[20xx]183 号)和《财政局(国资委)关于开展 20xx 年全市行政事业单位国有资产清查工作的通知》(财资[20xx]18 号)文件精神及要求，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

一、单位基本情况

本次单位资产清理，纳入资产清查范围的为市管局(接待办)本级，单位性质为行政，执行行政单位会计制度。单位公共预算财政拨款在职人数 50 人(其中员额内 4 人)，离休 1 人，退休 28 人。20xx 年预算收支 1737.32 万元。

二、资产清查总体状况

(一)资产清查基准日：根据财政局(国资委)《关于开展 20xx 年全市行政事业单位资产清查工作的通知》(财资〔20xx〕18 号)文件要求，此次我单位资产清查基准日统一确定为 20xx 年 12 月 31 日。

(二)资产清查范围：局(办)各科室、市直机关事务服务中心、(市直公务用车管理服务中心)。

(三)资产清查工作具体实施情况：1、为了保证固定资产清理工作高效有序进行，局(办)成立固定资产清查工作领导小组，局主要领导任组长，副局长(副主任)和纪检组长任副组长，各科室和部门负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在财务管理科，负责固定资产清查工作具体的工作计划和实施方案。2、组织人员按照具体的工作计划和实施方案开展了单位基本情况清理、账务清理、财产清查。

(四)资产清查工作取得的成效：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片。对资产清查工作中发现的各项资产盘点问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在的问题并提出了处理建议。

三、资产清查工作结果

本次单位清查固定资产合计 1820878.92 元，共计卡片 142 张。经资产清查领导小组清查登记核对，最终确认在用资产卡片 113 张，在用固定资产 1696715 元，待报废处理固定资产卡片 29 张，待报废处理固定资产 124163.92 元。

四、单位资产清查暴露出来的问题、原因、及改进措施

(一)存在的问题

1、由于单位人员调动或科室部门调整，资产使用人未能及时调整到位；

2、部分资产使用年限过长已损坏不能使用，没有及时报废处理；

(二)原因分析

1、资产的保管、使用等内部管理制度执行力度不强；

2、未指定专人妥善保管和维护资产；

3、待报废资产堆放杂乱，没有集中堆放场所。

(三)改进措施

- 1、建立健全资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；
- 2、指定专人妥善保管和维护资产；
- 3、认真清理资产并整顿实物管理现场；
- 4、及时按规定程序处理帐务。

五、单位资产管理情况

单位资产管理总体来说运作规范，固定资产信息平台 and 财务资产类账账相符、账实相符，资产采购能严格按照采购程序和制度办理，做到了资产采购、资产验收、资产使用的制度化。

六、其他需要报告的主要事项

需要补充说明的是：单位办公用房指标本次没有填制，主要原因是行政中心整个资产 20xx 年经市政府会议研究，将资产转移到市城投公司作融资担保使用，待以后归还再做调整。

事业单位资产清查工作报告 7

各镇人民政府、街道办事处、区直各单位、部门：

根据省财政厅《福建省财政厅关于开展 20xx 年全省行政事业单位国有资产清查工作的通知》(闽财资 2 号)和《福州市财政局关于开展 20xx 年全市行政事业单位国有资产清查工作的通知》(榕财综【20xx】15 号)精神，全区资产清查工作正在进行。为确保资产清查工作质量，根据市财政局(榕财综【20xx】15 号)精神，针对资产清查过程中发现的问题，各行政事业单位应聘请社会中介机构对资产清查结果进行专项审计或复核。现具体事项通知如下：

一、审计范围

1、区直主管部门应按本部门清查单位数的 30% 委托中介机构进行专项审计，其中：对存在盘盈、盘亏和资金损失挂账的单位必须纳入专项审计范围。

2、区国资管理中心按区直主管部门清查数的 10% 进行抽查审计。对行政事业单位资产清查结果中介机构的专项审计或复核，原则上不重复。

二、中介机构的抽取和时间要求

1、资产清查专项审计的中介机构，在区国有资产管理中心审计中介机构库中随机抽取。区直各主管部门在接到本通知后，即可联系区国资管理中心抽取审计中介机构，并与审计中介机构签订委托合同。
(联系人：杨扬、魏岑 83985322)

2、区直各主管部门应于 20xx 年 5 月 31 日前完成本部门清查单位数 30% 的单位专项审计工作，将审计结果上传至金网际资产管理平台，并将纸质审计报告报送区国有资产管理中心，以便汇总复核。

三、费用承担

1、根据福州市财政局(榕财综【20xx】15 号)通知，资产清查专项审计费用列入同级财政预算，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托单位承担。

2、区直各主管部门按清查单位数的 30% 委托中介机构进行的专项审计费用，由区直各主管部门承担。

3、区国有资产管理中心抽取的 10% 的行政主管单位的专项审计费用，由区国有资产管理中心承担。

4、资产清查专项审计费用的支付，以本通知的规定为准。

二〇一七年 x 月 x 日

事业单位资产清查工作报告 8

一、加强组织领导

镇成立临湖镇行政事业单位资产清理工作领导小组，由镇党委书记李飞任组长，主持镇政府工作的镇党委副书记陆春晓任常务副组长，镇分管此项工作的党政班子成员任副组长，行政事业单位负责人任成员，明确分工，落实到人，确保此项工作落到实处。

二、认真组织摸排

按照涡纪发〔20xx〕37 号《关于印发涡阳县行政事业单位资产清理工作方案的通知》的要求，认真组织各单位对固有资产情况进行一次全面自查和清理，全面掌握本单位资产状况。

三、严肃工作纪律

要求各单位坚持实事求是的原则，如实反映资产清理情况和存在

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/685131113020012032>