

# 物业安全管理工作方案

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作计划、工作总结、工作方案、演讲致辞、合同协议、条据文书、职业规划、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

**Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!**

**And, this store provides various types of classic sample essays for everyone, such as work plans, work summaries, work plans, speeches, contract agreements, policy documents, career plans, teaching materials, essay summaries, other sample essays, and so on. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please stay tuned!**

## 物业安全管理工作方案

### 物业安全管理工作方案

为有力保证事情或工作开展的水平质量，常常需要预先准备方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么我们该怎么去写方案呢？下面是本店铺帮大家整理的物业安全管理工作方案，欢迎大家分享。

### 物业安全管理工作方案 1

倾听业主心声，落实整改措施，全面提升物业软硬件管理水平。

#### 一、基础管理存在问题

- (1) 管理人员监督检查不到位。
- (2) 各部门存在分工不明确，存在互相推诿的现象。
- (3) 与业主代表沟通交流不够，对部分业主提出的好的意见和建议，未积极听取、采纳。
- (4) 对小区商家监管力度不够，无强硬的措施，以至于部分商家的噪音扰民、油烟排放、环境治理不能得到有效的控制。
- (5) 小区已交房 6 年，小区各项设施设备老化，入住率仅有三分之二、物管费用收缴率较低，随着今年物价飞涨，项目各项支出比往年都大，公司经营压力巨大，工作开展较为困难。

#### 整改措施

- (1) 项目经理每天对小区巡查不少于两次，对发现的问题，发整改通知给各部门负责人限期整改，各部门负责人每天对各部门员工工作检查不少于两次，对员工每天的工作进行量化，不完成不下班。

(2) 严禁推诿的原则：对满足不了住户提出求助要求的，也应主动帮助其联系相关部门，切忌推诿。

(3) 公司领导、行政部、项目中心、客服中心对小区进行交叉检查，要求每周形成督导报告，就不合格事宜，限期各部门完成整改。

(4) 与业主委员会加强沟通和交流，就小区部分违规现象，和业委会一起采取措施及办法进行处理。

(5) 就商家扰民问题与小区业主委员会一到联系相关职能部门，采取强有力的措施，力争本月内使扰民问题得到一定遏制，部分环境景观得到改善，取得业主基本满意。

(6) 对小区欠费业主进行清理和统计，会同业委会对小区欠费大户进行费用催缴。

## 二、公共秩序维护

### 1、存在问题

(1) 安防队员新队员较多，素质参差不齐，部分秩序维护队员虽经培训但是取得的效果有限，但是由于秩序维护队员难招，只能勉强使用。

(2) 门岗人员的礼仪及仪容仪表欠缺，表情麻木、呆板对一些突发事情处理反映迟缓。

(3) 小区门口乱停车现象严重，安防队员虽对车辆进行停放引导，但部分就餐的车辆依然不听劝告，乱停乱放，致使大门时常被堵，秩序维护队员和就餐车主发生冲突，交警和派出所停车员也不能解决，业主意见较大。

(4)小区内安全设施(如监控、红外线等)几乎瘫痪,小区内公共安全只能靠人防,安全管理难度很大。

(5)小区内车位随着业主增多,日益紧张,已不能满足业主停车需要,部分业主经常把车辆停放在绿化带上造成绿化损坏,停车场监控设施瘫痪,一旦发生车辆擦挂,物业公司就有责任。

## 2、整改措施

(1)加强安防队员基础素质的培训,每周不少于两次这种培训,就安防队员服务礼仪应明确,并作出示范照片,要求所有安防队员照做。

(2)加强安防队员平时工作程序的督导,就考核要求领班付连带责任,发挥领班的主动能动性,增加领班的责任心,使其具有一荣俱荣,一损俱损。

(3)门口因车辆停放发生的投诉不能超过3次,不能有停车乱收费现象,一旦发现坚决开除。

(4)加强和相关单位的合作,如派出所、交警,在大门口设立停车禁止牌,就就餐车辆乱停乱放,应通过交警进行拖车处理,杀一儆百。

(5)、加强和业主委员会合作,就小区安全设施设备的状况,召开专题会议,进行专项整改,尽快启动维修资金的使用,使小区各项安全设施设备正常运作起来。

(6)加强出租户管理,对小区租住户进行清查,建立安全档案,安防队员晚上加大巡逻力度,对租住户作为重点巡查的对象。

7)对重点区域、重点部位每1小时至少巡查1次;

8)加强对所有人员进出管理,严格要求所有人员凭证进出小区,对业主和住户发放业主卡通过刷卡进门,出租户办理出入证进出小区,外来人员办理临时出入证并登记进出小区;

(9)对进出小区的车辆实施证、卡管理,大门道闸系统9月20日之前整改完毕,引导车辆有序通行、停放;

10)增加秩序维护队员大门实行双岗;

### 三、工程维护

#### 1、存在问题

(1)、目前小区内设施设备、房屋屋面据已过质保期,业主反映的渗水、漏水问题及室内报修问题,仍然找物管处理,但是因为部分牵涉到费用问题,业主不愿意自己出钱处理,因此问题一直得不到妥善解决。

(2)小区内弱电问题如门禁对讲系统、监控系统等均线路老化,设备陈旧设计不合理,经多次维修仍然不能正常使用,必须进行更新及大修才能处理。

(3)小区排水系统因餐饮商家较多,原设计隔油池较小及数量不够,经常导致排污管道积油多,并与小区住户排污管道相通,因此小区排水系统不畅,经常需要疏通及清掏。

(4)、小区路面凹凸不平,一遇到大雨部分路面就会积水。

(5)、小区内木制作较多,经长时间日晒雨淋,已经腐朽,存在安全隐患。

(6)、小区围墙栏杆及部分铁饰品(如彩虹桥)等虽每年都在刷漆翻新,但是因为时间较长,还是需要更换或者改造。

7)装修管理缺位,措施和力度不够,小区内违章乱搭乱建现象严重。

## 2、整改措施

(1)、建议公司加大工程整改力度和投入,尤其是形象工程及涉及安全隐患的问题应和业委会达成协议,暂由物业公司进行垫付费用处理。

(2) 加强和左岸花都业委会沟通,启用维修资金,就小区内大型的设施设备进行更新和维护。

(3) 加强工程维修部自身业务技能的培训,对工程人员进行量化,提高工作效率。

(4)、联系一家专门整改的施工队伍,在公司工程技术人员解决不了问题的时候,对公司项目的问题进行整改。

(5)对小区内存在问题应分门别类,分轻重缓急,落实重点,并有计划,有层次的处理。本月内完成彩虹桥的刷漆翻新、自行车棚棚顶修缮翻新、3号门污水管道的改造、大门道闸系统及门禁系统的整改,保证其正常运用。

(6)建立共用设施设备档案(设备台帐),设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。

## 物业安全管理工作方案 2

为深入推进我区社区物业化服务工作,改善人居环境,争创人民

满意城市，特制定本方案。

## 一、指导思想

以《省物业管理条例》和《市建立礼貌满意城市实施办法》为依据，在巩固礼貌建立各项成果的基础上，按照“居民自治、因地制宜、便民利民”的原则，和“三先三后”的工作思路，深入开展我区社区物业化服务工作。建立健全全区社区物业化服务体系，有效提升居民对社区管理和服务的满意度。

## 二、服务范围

社区物业服务要以社区公共部分的管理和服务为重点，以完善社区功能、提升管理水平为目标，包括以下几个方面：

(一)公共秩序管理。加强对辖区内的流动摊担、店外经营、车辆停放的规范管理。

(二)公共环境卫生维护。做好社区辖区范围内(维护作业标段以外)公共场所、道路的清扫保洁，空中垃圾和楼道堆物清理，居民楼栋、门店生活垃圾袋装化及上门收集服务等工作。

(三)公共安全防范。协助管理辖区内公共秩序的同时，搞好辖区内的治安巡查。

(四)公用设施管理。做好栋间道路、楼栋下水管网、化粪池、垃圾果皮筒、公共亮化、文体器材等公用设施的日常管理和维护。

(五)公共绿化维护。做好辖区内公共绿地的修剪、浇灌、施肥、除虫、补栽补种等绿化养护工作。

(六)其他。其他需要协调解决的物业服务项目。

### 三、基本原则

(一)居民自治的原则。物业服务是社区服务的重要组成部分，要参照《物业管理条例》，在居民自治与政府引导的基础上，充分听取居民意见，透过无偿或低偿服务以及非赢利性经营，优化整合资源配置，逐步理顺和规范物业服务各主体之间的关系，创新社区物业服务新机制，力求解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。

(二)因地制宜的原则。充分发挥街道和社区在推进社区物业服务工作中的主导作用，根据各个社区的实际状况，制定包括费用收取和服务项目在内的社区物业服务章程，并按章程具体实施，不断促进社区建设与物业服务的协调发展。在不同社区或同一社区的不同小区、楼盘之间，可采用多种模式进行分类分层次管理。

(三)便民利民的原则。要将推进社区物业化服务作为为民办事的一项德政工程、民心工程，透过推行社区物业化服务，建立健全社区市容卫生维护体系、社区治安保障体系、**XX**人员就业体系和居民生活服务体系，在净化市容的同时，努力扩大社区就业，提高服务水平，提升市民对社区环境的满意度。

### 四、工作任务

按照礼貌建立的标准和数字化城市管理的要求，把我区农民安置小区和破产企业宿舍区纳入社区物业服务推行计划。今年实施的 **XX** 个社区(小区)是：**XX**小区。

### 五、工作思路

在推进社区物业化服务工作中，确定“三先三后”的工作思路。



(一)先整治后管理。按照“整治在先，管理长效”的原则，对先期实施物业化服务的社区进行“牛皮癣”、绿化设施、沟渠、围墙、路灯、地面、化粪池、晾衣架等多项设施的专项整治，再透过物业化服务的实施对其进行长效管理。

(二)先宣传后实施。透过广泛深入的宣传动员，加深居民对社区物业化的了解，取得居民对社区实行物业化管理的理解与支持，为后续工作营造良好的群众氛围。

(三)先服务后收费。根据社区居民中失地农民、破产企业下岗职工较多，人均收入较低的现状，实行“先服务后收费”低偿服务原则，先带给优质的服务，让社区居民切实感受到实施物业服务所带来的好处，再收取必须的服务费，保证物业服务的正常运转。

## 六、组织领导

成立全区社区物业化服务工作领导小组。

组长：XX

副组长：XX

办公室主任：XX

办公室副主任：XX

成员单位：区政府办、区综治办、区发改局、区财政局、区城管局、区民政局、区住房城乡建设局、区工商分局、区市政公司、区园林公司、区环卫公司及各街道办事处。

各街道办事处要成立由办事处主任任组长的社区物业化服务的组织机构。

## 七、职责分工

区政府办：负责协调解决企业办社会职能分离的历史遗留问题；

区综治办：负责指导和支持做好治安防控工作；

区发改局：负责指导确定社区物业服务收费标准；

区财政局：负责社区物业服务的经费统筹工作；

区城管局：负责牵头组织协调和监督考核工作；

区民政局：协助做好特困、低保人员的就业工作；

区住房城乡建设局：负责行业指导工作；

区工商分局：负责对成立物业服务公司的办证和资质审批带给支持；

区市政、园林和环卫公司：在社区专业维护上给予指导、支持和配合；

各街道办事处：组织社区实施社区物业服务工作。

## 八、方法步骤

### (一)准备阶段。

1、XX月份对全区未实施物业服务的农民安置小区和破产企业宿舍区全面调查摸底，确定推行物业服务的社区(小区)名单。

2、XX月上旬组织相关部门召开协调会，专题研究开放式居民社区推行物业化服务工作。

3、XX月下旬组织召开工作部署会。

### (二)实施阶段。

1、XX月份对今年确定的物业化服务的社区，由街道统一组织，

修围墙，道路、绿地、路灯、供排水等设施，改善社区基本状况，强化小巷、小区、小院、小店“四小”管理，办好四件实事，重点解决路灯不亮，下水不通，路面不平，环境不洁的问题，为实施社区物业化服务打下基础。

2、XX月上旬组织参观，学习其他单位经验做法。

3、XX月下旬全力推进社区物业化服务工作。

(三)考核验收阶段。

1、将开放式居民社区推行物业服务工作作为对街道全年绩效考核的一项重要资料。

2、XX月份组织相关社区进行交流讲评。

3、XX月份由区城管局牵头，组织相关部门进行验收，将以社区(小区)实施物业服务后脏乱现象是否得到根本改变，市容卫生是否得到显著提升，周边生活环境是否得到明显改善为依据，社区物业服务模式是否可持续、社区居民群众是否满意为标准，对社区居民上门问卷调查，满意度未到达XX%以上的社区一律要求“补课”，不予验收，扣除政府奖励资金和相应的绩效考核分值。

九、工作要求

(一)高度重视，充分认清推行社区物业化服务的重要好处。

推行社区物业服务，是巩固礼貌建立成果、建设人民满意城市的基础工程，是提升社区城市管理水平、改善宜居创业环境的民心工程。各街道和社区要高度重视，把它作为推进社区城市管理水平、建立礼

要统一思想，充分认清开展好社区物业化服务是提升城市整体形象的重要举措，是提高社区居民群众生活质量的重要途径，是加强社会治安、增强群众安全感的重要手段，也是加快推进建设人民满意城市的基本要求。

(二)充分准备，为全面实施社区物业化服务打下基础。

一是要有充分的思想准备。各街道要把搞好社区物业化服务，完成任务指标，作为今年一项重要工作去抓，要明确职责和标准，要克服一切畏难情绪，不等不靠，充分发挥主观能动性，把此项工作抓紧抓实，抓出成效。二是要搞好宣传发动。要进行广泛宣传，努力争取居民的认可和参与。要广泛发动辖区内的民间组织、单位、团体和社区志愿者出资出力共同参与社区物业服务工作，最终实现服务和管理的常态化。三是要制定方案，落实职责。各街道要制定切实可行的工作实施方案，细化工作职责，要把职责落实到具体事、具体人身上，要有具体要求和质量标准。

(三)全力支持，为顺利实施社区物业化服务带给保障。

一是人员要落实。各街道和部门要明确专人抓此项工作，确定专责。二是经费要保证。每个实施物业服务的社区(小区)明确经费 XX 万元，区和街道各安排 XX 万元。区和街道先期各拿 XX 万元，作为启动经费，保证社区物业化服务前期工作的正常、快速运行，验收合格后，全部经费到位。要动员广大社区居民用心参与社区物业管理，自觉缴纳相应费用，并使之逐步成为社区物业管理主要经费来源。三是

要努力构成齐抓共促的机制，牵涉到的各种专业问题各部门要通力协作，给予足够的支持。

### 物业安全管理工作方案 3

为了加强和完善分公司现有的物业管理模式，提高社会资信度，增强管理理念，树立企业品牌，让我们的管理更上一个新的台阶，针对分公司现在所管理两栋大厦的实际，特制定以下管理方案：

#### 一、服务宗旨：

服务第一、租户至上、规范管理、追求创新。

#### 二、追求目标：

管理无盲点、租户无怨言、服务无挑剔。以公司经营为主导、为租户推出完善的服务、为公司创造效益、为企业打造品牌。

#### 三、物业服务整体策划与构想

##### 1、指导思想

用先进的物业管理理念和专业的物业管理技术，营造安全、舒适、优雅、温馨的生活和工作空间，运用持续发展的战略，确保物业的保值与增值。

##### 2、管理服务方式

完善服务、诚信待人。物业管理是以服务为主的行业，为此企业将在今后的服务工作中，充分体现企业的服务宗旨和追求目标，奉行“服务第一、租户至上”的原则和务实周到的工作理念，为租户提供全方位、高品质的服务，并将日常工作紧密融合于管理之中与租户建立良好的服务关系，同时在不断完善的过程中真正让租户享受到安心、

### 3、安全、消防真抓实干

为确保租户的生命、财产安全,我们主张以切合实际的人防为主、技防为辅的安全管理理念,建立一支强有力,多用途的管理复合式人才队伍。在日常管理中,派专人 24 小时值班,负责所辖物业的安全工作,严格管理,防止易燃、易爆等危险品进入辖区,制定出与其相适应的应急处理安全操作规程,如发生特殊事件时,力争将损失降至最小程度。制定出详尽的安全手册,使员工、租户翻开手册即可操作,如《贵州黄果树企业物业安全管理手册》使每一位员工了解和熟悉管理程序,永不间断地实现物业管理项目的创新,将不间断地充实管理队伍,采用轮回培训制度,不断提高员工的技能和素质。

### 4、环境管理责任到人

多年的管理经验告诉我们,保洁工作责任到人,督导检查、培训落实到位,才能充分发挥每个人的才能,认真地去做好每天的工作,积极宣传环保意识,使管理区域的环境卫生达到最佳效果,为区域所在地增加一道清洁、卫生、亮丽的风景。

### 五、管理指标承诺及实施措施:

1、为了确保承诺指标的实现,在服务达标中采用计划、实施、检查、总结的管理模式,对提供服务的各个过程及其相互作用进行识别和管理,不断改进和提高服务与管理质量,使各项承诺指标得以实现,为租户提供完善、周到、优质、理想的服务、努力创造一个安全、文明、和谐、舒适的办公环境。结合本公司所确定的管理目标及质量

(1)、房屋及配套设施完好率达 99%，制定维修技术人员专职负责区域巡查，建档记录，确保整洁、无破损立面，房屋无改变使用功能，公共设施及通道无随意占用。

(2) 房屋及设施的零修、急修及时率达 99%，建立严格的修缮制度，要求维修人员接到急修请求后携带工具十分钟之内赶到现场，零修工程及时完成，急修工程不过夜，以优质服务为本，实行 24 小时维修制度。

(3) 维修质量合格率达 100%，分项监督、检查、工程维护严格把关，按照工序一步到位，杜绝返工，确保质量。

(4)、清洁、保洁率达 99%，区域内保洁落实到人，巡查记录完善，监督检查得力，严格考核制度，确保区域垃圾日产日清，设施完好，无环境污染现象。

(5)、公共区域照明及电梯完好率达 96%，落实责任人，坚持对公共区域内的照明，及消防设施进行日常巡视、检修和定期维护保养，并建立健全档案记录，确保公共设施完好并正常使用。

(6)、化粪池、排水管完好率达 99%，制定作业规程，定期疏通、清理，发现问题及时维修，达到排放畅通无积水。

(7)、机电设备的完好率达 100%，完善机电设备的运作制度和维护保养制度，配备专业工程技术人员，实行 24 小时专人值班，出现故障及时排除。

(8)、档案建立完好率达 100%，各种档案资料专人管理，分类存

放，检索方便，保证档案资料齐全。

## 六、服务意识

物业管理是通过专业化，一体化的管理，体现社会效益的，它的产品是服务，其管理目标是通过服务实现的，无论是保安、保洁还是维修都是服务。因此培养员工的服务意识是我们企业文化建设的重要内容，在员工素质教育中，我们着重培养员工服务意识和观念；树立“业主第一、服务至上”的服务意识，树立关心人，理解人，尊重人的观念，培养员工“善化解矛盾，常沟通技巧”的特殊素质，物业管理面对的是享受服务的群体，其服务内容涵盖了与业主息息相关的种种生活内容，繁杂的工作常常需要沟通和理解，使人与人以及人与自然之间达到充分的和谐。

## 七、收费标准

结合我司的实际情况，针对我司现管理的两栋大厦，驰宇大厦，两台电梯，中央空调，6名保安，3名保洁，5名电工，总面积15000m<sup>2</sup>。玫瑰商场大楼，1台电梯，3名保安，1名保洁总面积XXm<sup>2</sup>根据测算，保证服务质量的前提下，驰宇大厦的物业管理费每平方暂按10元收取，玫瑰商场大楼的物业管理费每平方出租面积暂按4元收取物业和管理费。

## 八、物业的发展与拓展；

物业管理是一个服务型的工作，结合我司情况，现有的物业收入，远远达不到我司费用支出，为了提高我司经济效益，达到长效管理，我们在开展物业管理的同时，要有针对性的进行物业业务拓展工作，



利用我司所属物业，开展自主经营，联合创业，业务创新等，多渠道的经营战略，提高我司经济效益，增强企业的竞争力，提升企业品牌，做强企业形象，使我们的企业能在当今市场经济大潮中立足于不败之地，夯实基础，用发展的眼光和经营的思路，使企业逐步走向辉煌。

#### 物业安全管理工作方案 4

针对侯集中学的实际情况，经过我们现场考察以及根据校方的要求，为确保学生能够正常学习与生活、按时作息、及时上课，我们将侯集中学日常的物业管理分为三大块：安全管理、环境卫生管理、水电及公共设施管理。

##### 一、安全管理

1、成立有校方参与的共管机制。学校领导、班主任教师以及物业主要负责人组成的侯集中学物业管理领导小组，负责监督协调侯集中学日常物业管理运作，物业定期(每月或每季度)向物业管理领导小组汇报上阶段的物业管理情况，增强沟通，促进了解，有利于物业管理日常工作的开展。

2、从专业物业管理的角度提出可行性的意见，与校方联手制定学生宿舍管理规定，使学生在宿舍有一个行为规范，便于管理。

3、管理人员持证上岗、着制服、标志明显。

4、管理人员 24 小时值班，编排管理人员 24 小时值班表，我们所有管理人员的联系方式交校方一份，以备紧急事件能够联系到，24 小时值班不因双休与节假日而中断。

4、抓好消防工作，把消防隐患消除在萌芽状态。和校方合作在

学生宿舍每层楼设置灭火器、紧急备用灯、张贴禁烟标志成立义务消防队，做好学生的防火监督教育工作。

5、24 小时全面监管。保安与舍管不间断 24 小时巡逻，保障学生不受侵害，保障宿舍楼内公共设施完好，保障宿舍楼内的治安环境，保障学生人身与物品安全。

#### 6、完善各项管理制度

(1) 来访登记，来访人员经被访人确认后，本校人士可入内，校外人士须在大厅内等待。

(2) 男女生不得互相串宿舍。

(3) 按校方规定开关宿舍大门，非规定时间一律拒绝进入宿舍。

(4) 每天查寝，对外宿、缺寝人员以及熄灯后点蜡烛、讲话者进行登记，及时回报给校方。

(5) 发现打架斗殴现象立即上前制止，并第一时间报校方。

(6) 开展意见调查，物业定期(每季度或半年)发放意见调查表，征求学校与学生的意见，了解对物业管理的需求，确保我们能够提供及时、周到、方便的物业管理服务。

7、员工服务态度：员工以发自内心的真诚笑容热情服务，做到文明礼貌、谈吐文雅、遵章守约、移冠整洁、举止大方、动作雅观、称呼得当。

8、我方不承担因学生自身行为造成的安全事故责任。

#### 二、环境卫生管理

1、实行零干扰清洁卫生服务，学生上课后，清洁工再进行清扫。

2、做好环境卫生宣传工作，把提高学生的清洁卫生意识、纠正学生的不良卫生习惯与环境卫生管理相结合，使学生也自觉地参与到环卫工作中。

3、遇到有损害环境卫生行为的学生，进行耐心教育和劝阻，决不因人而异，对于极少数屡教不改者采取典型暴光或让其清理干净的方法，在校方的支持下公开其不文明行为以儆效尤。

4、每天上下午各打扫一次，全天候保洁，每小时循环保洁一次，先外至内。

清洁标准：公共场所无明显泥沙、污垢，每 100 平方米内纸屑不超过两片，没有 1 厘米以上的石子；排水沟无明显泥沙、污垢；垃圾箱清运及时，清运率 100%，周围无污垢、无积水，离垃圾箱两米无臭味；

玻璃门窗、镜面和灯具标准是：玻璃面上无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭 50 厘米无灰尘，清洁后的灯具无灰尘，灯具内无蚊虫，灯盖、灯罩明亮清洁；

楼梯的标准是：保持楼梯清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、蜘蛛网、污迹等；卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净，便器洁净无黄渍，室内无异味、臭味；

宿舍楼层通道、地面标准：目视，干净，无污渍、无杂物。

### 三、水电及公共设施管理

1、建立巡视制度。每天上下午两次巡视水电及公共设施。巡视

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/685204243203011310>