

教学管理制度范文(共 30 篇)

一、实验教学计划

各科教师对实验教学必须制订总的和分学期教学计划。计划应于学期初交教导处一份。计划应分年级列出实验课题、实验类型、实验时间等。实验室应根据各科教学大纲、教材和科任课教师的实验教学计划，制订本学期实验室工作计划。计划应包括实验室使用安排，仪器和实验材料的购进、置备，仪器的检查和维护等。

二、实验教学的组织与实施

1. 教师要按照实验教学计划认真备课，写好教案，填写《实验通知单》按规定的交实验室并检查所用仪器和器材的准备情况，试做实验，做到“胸中有数”。

2. 教师要指导学生做好课前预习，明确实验目的，掌握实验原理，并划分实验小组，强调实验纪律，重视安全操作教育。

3. 实验室按照《实验通知单》积极准备实验，使需要的仪器处于完好状态，备足药品和材料，检查通风、电源、水源及其它设施。

4. 任课教师和实验教师应巡回、耐心指导学生实验，发现问题给予启发引导，及时解决，但不可代替学生去做实验。

5. 实验结束后，任课教师应及时小结实验情况，对实验中普遍存在的问题作出讲评，并指导学生完成《实验报告》。

三、实验教学的评估与考核

1. 实验开出率考察，统一使用规范的表式，包括：《年级学科实验登记表》（由实验教师和任课教师共同填写）；《学科实验开出情况统计表》（由实验教师根据登记表汇总）；《学校实验开出情况统计表》（由实验教师统一汇总）。

2. 对学生的考察能力和技巧的考察，以现场操作为主，并辅之笔试与口试考核学生的理论分析和思维能力。

3. 对学生的考察应坚持实践性、基础性、全面性及可行性、可信度原则。

4. 对教师的考察除通过教案、实验教学计划和实验登记表，还可用表格进行调查。

5. 所有考察的登记表、统计表、调查表等，都应作为实验教学资料汇入教学档案。

一、实验教学计划

各科教师对实验教学必须制订总的和分学期教学计划。计划应于学期初交教导处一份。计划应分年级列出实验课题、实验类型、实验时间等。实验室应根据各科教学大纲、教材和科任课教师的实验教学计划，制订本学期实验室工作计划。计划应包括实验室使用安排，仪器和实验材料的购进、置备，仪器的检查和维护等。

二、实验教学的组织与实施

1. 教师要按照实验教学计划认真备课，写好教案，填写《实验通知单》按规定的交实验室并检查所用仪器和器材的准备情况，试做实验，做到“胸中有数”。

2. 教师要指导学生做好课前预习，明确实验目的，掌握实验原理，并划分实验小组，强调实验纪律，重视安全操作教育。

3. 实验室按照《实验通知单》积极准备实验，使需要的仪器处于完好状态，备足药品和材料，检查通风、电源、水源及其它设施。

4. 任课教师和实验教师应巡回、耐心指导学生实验，发现问题给予启发引导，及时解决，但不可代替学生去做实验。

5. 实验结束后，任课教师应及时小结实验情况，对实验中普遍存在的问题作出讲评，并指导学生完成《实验报告》。

三、实验教学的评估与考核

1. 实验开出率考察，统一使用规范的表式，包括：《年级学科实验登记表》（由实验教师和任课教师共同填写）；《学科实验开出情况统计表》（由实验教师根据登记表汇总）；《学校实验开出情况统计表》（由实验教师统一汇总）。

2. 对学生的考察能力和技巧的考察，以现场操作为主，并辅之笔试与口试考核学生的理论分析和思维能力。

3. 对学生的考察应坚持实践性、基础性、全面性及可行性、可信度原则。

4. 对教师的考察除通过教案、实验教学计划和实验登记表，还可用表格进行调查。

5. 所有考察的登记表、统计表、调查表等，都应作为实验教学资料汇入教学档案。

1. 不定期深入班级，通过与学生交谈的方式，了解教学情况。

2. 充分利用每次家长会，认真听取家长对各班级教师任课情况的反应，对暴露的问题认真整改。

3. 通过校长信箱实行民主管理，多渠道掌握教育教育教学实际情况。

4. 不定期召开家长会，每学期召开一次。

5. 成立家长学校，定期给家长上课、培训，与家长沟通信息，形成学校、家长、社会三位一体的教育机制。

6. 举办家长接待日活动，参与学校的重大决策，比如：班级科任教师的调配等。

7. 家长学校的活动不得占用学校正常的教学活动时间，各班家长会的活动需经家长委员会的批准。

8. 家长委员会由主任、班主任、成员组成。主任由学校的校长、书记担任，副主任由教学副校长、管理副校长及一名家长担任。

1、每天整理自己的物品，保持桌面干净、整洁，座椅摆放整齐。

2、需要打印的习题、资料等必须提前递交，经安排后将由打印人员统一处理。个人所需所查资料，请保存到 E 盘所属文件夹。

4、每天 13：00 始为正式上班时间，所有教师 13：00 时必须在办公室自己的办公桌自己备课，不在位者视为迟到；

5、每天下班前，自觉检查临近窗户是否关闭；最后离开者必须关闭所有电源开关(照明灯、空调、电脑、插座等)。

一、坚持落实好校长、教师的带班、值日、值勤制度，在学生上学、放学、做操、参加集体会等常规活动的关键部位、重要环节，安排专人疏导，保护、管理学生，明确疏散路线，健全紧急情况下疏散、拯救预案。

二、在校内外教育教学活动、生活场所的安全通道、楼梯间、疏散路线上等安全瓶颈地带，严厉禁止学生拥挤、跑、窜、追逐等做其它有碍安全的行为。

三、学校举行或参加上级组织的运动会、文艺汇演等活动，事先周密安排，分管领导和负责教师班主任必须带队、跟班确保学生安全。

四、学校日常的实践类教学和竞技类教学活动，必须做到先对学生进行安全教育，进行必要的安全预防，确保学生不受伤害。

五、认真做好季节性重点环节的安全教育与管理工。定期举行安全教育报告会、安全知识竞赛、发致家长的一封信。春季是疾病多发季节，配合大营镇卫生院做好预防工作，冬季严禁学生在上、放学路上、校园内玩火，夜间房间放煤火取暖。夏季严禁学生私自下河、塘洗澡，强行过河及危险地段。

六、在教育教学活动过程中，学生必须听从教师教导和指挥，按教师规范要求参加教育教学活动、技能训练。师生共同有相应避免和消除危险的义务。

采用多媒体技术实施教学，可充分利用优质教学资源，调动学生学习的积极性和主动性，在有限的时间传授更多的知识，提高教学质量。为规范我院多媒体教学，特制定本规定。

一、课件要求

(一)运用多媒体教学的课程应为我院教学计划中规定的课程，并符合课程教学大纲要求。课件设计要体现专业培养目标的要求，遵循教育教学规律，课件内容的选择应与课程教学目的、教学内容相适应。

(二)多媒体课件应根据各课程特点，充分发挥多媒体技术的优势，综合处理各种信息。利用各种图、表、动画、影像、音频资料，直观形象地反映教学内容，尽可能扩大知识信息量。

(三)多媒体教学课件应根据课程教学的需要不断改进，使之更加科学化和系统化，形成完整的课程教学体系，尽可能满足学生课堂、课后学习的需要。

(四)多媒体课件设计不限风格形式，不限制作软件和制作工具。课件应为教师本人或单位集体制作的课件。对于不拥有课件自主知识产权的课件，应按有关法规合理应用。

二、多媒体教学的管理

(一)多媒体教学是现代化辅助教学手段之一，采用多媒体教学应该在常规课程教学的基础上进行。拟采用多媒体教学的教师或教研室，应对拟采用多媒体教学手段教学的课程进行可行性论证分析。

(二)教师计划使用多媒体教学，应在排课前提出申请，写出多媒体课件内容纲要。

(三)各系及课程所在教研室应在开课前提前根据课程教学大纲对任课教师提交的多媒体课件内容纲要、多媒体课件、课件使用说明和教案进行审核，合格后将有关材料报教务处备案。凡未备案的，教务处将不予安排多媒体教室。

(四)多媒体教学课件经过所在系审核后，均须进行一轮的试用。在试用期间，由课程所在系负责进行课程教学质量监控，将意见或建议及时通知任课教师，任课教师应根据反馈意见及时整改。试用结束后，任课教师对试用情况进行系统总结，系统修订多媒体课件，修订后的多媒体课件由课程所在系组织专家进行审定，并将审定意见报教务处备案。

(五)经审定的合格的多媒体教学课程将纳入多媒体教学课程管理体系，优先安排多媒体教室。

(六)教学内容有重大修订的课程，其多媒体教学的各环节也应作相应的调整。学院将经常对多媒体教学过程进行检查，教务处不定期进行抽查。凡经审定的多媒体教学的课程，在教学中发现不适合采用多媒体进行教学时，将按学院教学事故处理规定处理。

(七)采用多媒体课件进行课程教学的教师，应科学合理地使用多媒体教学设备。因违反教学有关规定造成的损失，由任课教师承担责任。

为了更好的落实《幼儿园工作规程》，不断的提高幼儿园保教质量，特制定本制度：

1、认真贯彻执行党的教育方针，严格遵循《幼儿园工作章程》、《幼儿园教育指导纲要》及有关文件的规定，本着面向全体幼儿，全面提高幼儿素质为目的，采取科学的课程模式，开展幼儿园教育教学活动。

2、各班应为幼儿提供多内容，多层次，多形式的各类活动，发挥活动过程的教育作用。应注重健康、语言、社会、科学、艺术五大领域内容的相互渗透，从不同的角度促进幼儿情感态度、能力、知识技能等方面的发展。

3、各班根据幼儿年龄实际和季节特点，科学、合理地安排和组织幼儿一日活动，将动与静、室内与室外、教师组织与幼儿自主活动等有机结合、交替进行，建立良好的一日活动常规。

4、各班应充分发挥生活活动、游戏、教学、劳动、娱乐等各种教育手段的交互作用，充分利用现代教育技术、激发幼儿学习的积极性、主动性和创造性，全面提高教育活动质量，培养幼儿良好的学习习惯。

5、各班应保证每天 2 小时以上的幼儿游戏时间，充分利用室内外空间开展角色游戏、结构游戏、表演游戏等各类游戏；要提供丰富的游戏材料，因地制宜地为幼儿创设良好的游戏环境和条件。

一、计划的制定

学期初，教师要及时制定规范可行的教学工作计划，计划制订要作到：据标准(新课程标准)、依教材、切实际(符合时间排合理)求实效。

1、教学工作计划的基本内容：①学生基本情况分析②、教材分析③、本学期的目标、任务及工作重点④教学进度计划安排。

2、计划在本学期开学第一周内完成并上交教务处审阅通过，符合要求准予实施，不符合要求者，重新制定。

二、备课

1、全体教师必须认真备课，坚决杜绝不备课就上堂讲课，新聘、调入教师必须按教材体系备好详案：要有较详的教学目标、教学方法、教学重难点、教学过程、板书设计、作业设计等，有一定教学经验和教学任务重的老师可以备略案。

2、备课内容必须与上课内容符合(以学生班务日志记录为准)，否则视为无效。

3、电子备课，每节备课应有：要有较详的教学目标、教学方法、教学重难点、教学过程、板书设计、作业设计等。

三、上课

1、教师在上课铃前 1 分钟应到达教室门口，巡视学生上课准备情况；上课铃响，进入教室，师生问好后开始上课。

2、上课要有计划，要实践教案。教学过程要运用启发式教学，调动学生积极性。

3、上机、实验实作课应有明确的教学目标和教学任务。

4、体育课、音乐课应有明确的课堂教学目标，每堂教学时间不得少于 20 分钟，严禁整堂课学生自由活动安排。

5、自习课教师可安排学生自主学习，教师不得离开教室，不得在走廊外聊天等。

四、作业布置与批改

作业布置应目的明确，紧扣教学目标，难易适度。作业批改中杜绝大“√”大“×”现象，作业本上应可批注。

(一)初中

1、语、数、外、理、化书面作业检查要求：

(1)作业全批全改，每期批阅次数语、数、外不少于 60 次；物理、化学不少于 50 次；政治、历史不少于 40 次；地理、生物、音乐、美术按实际课时记数。

(2)期末复习阶段的作业可以试卷讲评为主，试卷讲评不做为作业处理，但如已批改可做为三次作业处理。

2、认真批改作业，每次作业应详批详改，无学生批改现象，无划大勾现象，严禁弄虚作假，一次批改多个日期

3、作业检查每月一次，年级组长负责组织检查，教导处抽查，教师应在检查前将收交的学生作业发还。作业检查以查学生登记收交记录和作业本为主。

(二)高中

数学作业布置及批改量应达课时总量的 $\frac{2}{3}$ 以上，语文、外语、专业高考科目的作业布置及批改量应达课时量的 $\frac{1}{2}$ 以上，非专业高考科目的作业布置及批改量应达课时量的 $\frac{1}{3}$ ，政治、礼仪、健康每期布置及批改 2 个大作业，非计算机专业每月一篇电子作业，语文教师每月应布置及批改两次作文。

五、考试、阅卷

1、各任课教师应严格按照教务处、年级组通知的具体时间提前准备试卷。

2、按时组织考试、认真阅卷，按时上交成绩册(一式二份，其中一份交教务处保存)。

3、毕业班月考 3 天后,必须将成绩交到班主任处。

4、每次考试结束各年级组长组织该年级教师开好总结会。

5、对试卷准备不充分，师生反响强烈的和不按时上交成绩册的教师，不予发放该次监考、阅卷津贴。

6、对不尽职尽责而造成重大失误、严重影响考试正常秩序的，上报行政严肃处理。

六、常规检查

- 1、早晚自习由值周领导巡查，正课教务处巡查。
- 2、备课、作业分每月定期检查和每周不定期随机抽查。定期由教务处负责，不定期由行政会成员检查。
- 3、每次检查和巡查结果在下周周前会上公示。

七、处理意见

- 1、不按时上交计划、总结的扣当期教学绩效 50 元。
- 2、备课质量不符合要求的视为无效备课;备课节数不足的每差一节扣教学绩效 5 元。
- 3、作业批改量没达到规定标准的，每差一次扣教学绩效 5 元。

为扎实推进课程，全面实施素质教育，建立小学教学管理制度，规范教学行为，根据《衡阳市课改实施方案》的要求，《全面推进素质教育的决定》、《基础教育课程纲要（试行）》的有关精神，现对我校教学常规管理提出以下措施：

- 1、确立先进、切实的办学理念、目标、措施。学校机构健全，人员分工到位，有配套的规章制度。学校严格执行教育局的学籍管理规定，规范招生，建立电子学生档案，不瞒藏学生。严禁分快慢班，严格控制流生。高扬“德育为先，多育并举”的大旗，严格执行课程（教学）计划，开齐、开足、教好各门课程，不得任意增减课时。学校作息时间安排规范且执行到位。

2、加强和改进学校德育工作，贯彻落实《加强和改进未成年人思想道德建设工作的实施意见》。德育工作目标明确，组织制度健全，能结合学生的身心特点，正常开展德育活动，定期组织班队工作经验的学习和交流，班队工作措施到位，效果显著。关注学生心理健康，积极开展心理健康，努力培养学生健康的积极向上的心理素质。要充分认识到学科中的政治思想和道德品质教育，是完成学科知识、智能教育的内在动力和思想保证，把德育工作全方位、全过程渗透于各科教学之中。要挖掘学校、社会教育资源，从学校、社区资源特点出发，开展富有特色，丰富多彩，为学生爱好的社团活动、兴趣小组、社区服务活动和文体活动。

3、认真学习、把握和运用新课标、新教材，做到以新思想、新理念来统领教学，切实提高新课标、新教材的学习水平、使用水平和研究水平。各校和广大教师，要根据教育局制定的学习要求，配备好学习资料，制定相应的学习计划，做好学习笔记，开展校内学习研讨活动，在提高习惯于针对性和有效性上下功夫。加强教法和学法研究。建立与新大纲、新课标相适应的教学方法。课堂教学要改变以教师为中心，以教师讲解为主要方式的局面，所有教师都要从研究学生入手，切切实实教法，认认真真指导学法，做到教案学案一体化、教法学法一体化。上课容量要适度，起点要适当，落脚点要准确，指导以电教为主的多种教学形式，切实提高教学目标的达成度。要关注知识与技能、过程与方法、情感态度价值观“三维目标”的整合与落实；关注教与学方式的变革，关注多元化评价；关注暂时学习困难的学生学习状况；关注课程资源的开发；关注信息技术与学科的整合，积极探索实施素质教育的有效教学模式和策略，努力培养学生的创新精神和实践能力。注重夯实基础，培养良好的学习习惯，促使学生主动学习，提高课堂教学效率。教学要坚持面向全体，因材施教，充分发

挥学生的主体作用，引导学生在实践中自主、探究、合作地学习，使每个学生都得到充分地个性发展。

4、完善教研组织，健全以校为本的教研制度。校长及其他管理人员要发挥表率作用，坚持上课，坚持听课，坚持参与教研活动，了解课堂教学现状，与教师交流、研讨教学中存在的问题。行政听课要做到有记录、有评价、有反馈。加强集体备课研究，学校教导处必须制定学期教研工作计划和学科教研课题，并加强对备课组及教师个人教研、教改的课题指导。

5、学校要定期组织形式多样的教学研究课、观摩课、创优课等活动，为教师搭建展示教学风采、交流教学经验的平台。每学期每人听课不少于15节，被听课不少于1节。要加强听课后的集体评价分析活动，把每一节被听的课作为一个教学案例，进行理性的分析。加大对教师教学的反思的管理力度。要求教师养成反思的习惯，做到对自己的教学行为及其结果及时进行自评，写出自己的教学所感和改进教学的构想和措施，每学期教师至少要撰写1篇有一定质量的教学反思。

6、教学中要狠抓落实，形成习惯与制度。学校要把教学认真作为学校教学常规管理的一项重要工作，要有专人负责，定期检查。坚决杜绝没有备课进课堂的现象。作业在做到有发必收、有收必改、有错必纠、有练必评的前提下，强化精选、精讲、精练、精批、精评，提高达成度。

7、加强过程控制，严格控制各年级、各学科作业量，任何教师不得布置大量机械性、重复性作业，不得留惩罚性作业。学生课业负担合理，学生在校活动时间每天不小时，低年级学生不留书面家庭作业，其它年级家庭作业时间不得超过1小时。学校行政要坚持定期检查作业布置和批改的情况，做到有记录、有分析、有评价、有反馈，每学期作业检查不少于4次。对品德与生活、音乐、体育、美术、劳动、信息等学科要定期对学生进行面试，了解教师课堂情况。

8、严格考试制度，严格考风考纪，规范考试次数。要把考风考纪建设作为校风建设的核心内容之一，从严从实抓好，所有教师都要学习研究课程标准和教学大纲，考题与学生实际，提高例题质量。学校考前要抓命题，考中要抓考纪，考后要抓分析。不把考试成绩作为评价考题的唯一依据。完善对学生综合素质发展水平的评价，促进评价功能、评价内容、评价标准、评价主体、评价方式、评价过程和评价心理转变。

9、学科考核要注重学生学习兴趣、学习态度、学习方法、学习能力和学习水平的评价。认真使用好各年级《小学生素质发展评估手册》。各学科教师要本着促进学生充分发展的要求，认真写好教师寄语和班主任评语。

10、努力建设科学人文环境，扩大学生的知识面与信息量。学校的橱窗、画廊、报栏、广播台、电视台以及班级的黑板报等媒体都要辟出专栏，精心编排，要认真组织学生收听、收看广播、电视新闻。加强学校图书室建设，每学年都要划出专用资金添置图书，班班建好图书角，提高图书的使用率和周转率。学校要结合校情，开展形式多样的读书活动，陶冶学生的情操，创设有利于学生全面发展的良好氛围和外部环境。

一、坚持做到不备课不上课、不编写教案不上课、不熟悉教案不上课。

二、认真钻研课程标准，把握学科性质特点，准确定位学科教学目标要求和重难点。

三、依据课程标准，认真钻研教材。弄清教材逻辑体系、知识体系和基本要，把握知识前后衔接，确定知识点的深度广度、授课的起点落点。恰当规划教学进度，不随意放慢教学进度，降低教学要求；不盲目追赶教学进度，加重学生负担。确定课堂教学三维目标和重难点，确定课堂教学的结构步骤和时间安排。

四、认真钻研学生。弄清学生知识和能力基础、学习方法和态度基础，预测学生学习时可能出现的问题，努力使教学内容深度广度符合学生的认知基础，符合学生的心理个性特征。

五、认真钻研教法学法。充分吸收现代教育科学知识和先进的教学经验，遵循教育教学规律，选择科学适用的教法和教学手段，选择符合学生实际的学法进行指导，精心设计、选择习题。

六、认真撰写教案。要系统明朗、新颖实用、富有个性。重视学期教学计划、单元教学计划的设计编写。认真编写课时教案，包括新授课、练习课、复习课和学科活动课课时教案的编写。课时教案应包括教学目标（三维目标）、教学重难点、教法学法、教具仪器安排、教学步骤和程序（含师生双边活动安排、重难点解决方法、时间分配等）、作业设计、板书设计、课后反思等内容。

七、个人备课是备课主要形式。要求有两名以上担任相同年级相同科目的教师组成备课小组实行集体备课。集体备课坚持每周进行次研讨交流，做到定时间、定内容、定主备人，确定统一的教学目标、教学重难点、教学要点，完成集体备课记录表。主备人据此撰写集体教案，个人再结合实际修改后使用。新上岗教师无论是否参与集体备课均应撰写完备详细的教案，集体教案可作为参考。允许十年以上教龄的教师采用分栏的方式编写教案，下一轮次进行该科目教学时在分栏留白处增删修改使用。

八、严格执行教案周检制度。教师提前一周备课，每周五将教案送教研组长检查登记；各教研组长教案送教务主任检查登记。重点检查提前备课，开展集体备课和撰写课后反思等情况，教案经检查登记后方可使用。

九、学校按照以上要求每学期组织三次以上全校性教案检查，将检查结果和周检结果作为教师工作考核的内容之一

为了更好的落实《幼儿园工作规程》，不断的提高幼儿园保教质量，在教育教学中起到省级示范性园所作用，特制定本制度：

1、认真贯彻执行党的教育方针，严格遵循《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》及有关文件的规定，本着面向全体幼儿，全面提高幼儿素质为目的，采用科学的课程模式，开展幼儿园教育教学活动。

2、明确幼儿园教育教学的研究目标，-即幼儿发展水平目标(包括幼儿在健康领域、科学领域、语言领域、艺术领域、社会领域的发展)，研究目的在于怎样促使每一个幼儿在不同水平上身心得健康发展。

3、幼儿园以游戏为基本形式，利用观察、游戏、集体教育活动(或分组活动、区域活动)劳动、体育活动，日常生活、娱乐等手段，进行综合性整体优化教学，并积极发挥教育手段的教互作用。

4、明确培养目标，严格遵循教育原则，制定切实可行的教育教学计划、学期计划、月计划、周计划、日计划安排及活动教案等，认真填写与教育有关的其他资料。

5、强调规范的教育教学环节

(1)在填好计划的基础上，认真写好每一篇教学活动方案，使执行规程落到实处，教案达标率达 100%。

(2)努力为幼儿创设与教育相适应的环境，尽可能多的提供学习材料与机会，没有教具和材料不能组织教育活动。

(3)认真整理教育笔记，个案记录及填写保教工作中的其他表格，教师每人每周写教育笔记 1 篇：个案观察记录，每月为每位幼儿写成长档案。

(4)强调幼儿出勤率，以保证幼儿在园活动时间。

6、每学期需撰写 1-2 篇有价值的教学论文或心得体会等，每学期末对自己教育教学工作需要全面的书面总结，并幼儿园存档。

一、每位任课教师必须参加学校和年级组（教研组）的教研活动，并能围绕活动主题，积极发表自己的见解，虚心听取他人意见，努力做到在教学上讲究科学性、先进性、探究性。

二、教研活动时间原则上每月一次。各教研组长应根据本组实际自行确定时间，召集本组全体成员参加，任何人不得无故请假或迟到早退。

三、教研组内开展教研活动，必须邀请学校一名中层以上干部参加活动，第次活动必须作好记录，并由参加活动的领导签字。各教研组长必须于每月底将教研记载情况交教导室检查评估，未经领导签字的记载一律无效。

四、学校蹲点干部必须指导和了解蹲点年级组织的每次教研活动情况，每期应指导一至二节研究课，做到一月一统计，一期一总评。

五、教导室每期必须通过“研讨课”、“成果展示”等形式认真搞好评一大型教研活动，以总结推广教研新经验，开辟教研机关报途径，探讨教研新方法。

六、每位教师参与教研活动在“教学月查”中积分 20 分，在“教学管理”中积分 5 分。教研成果在“教学管理”中积分 10 分，并给予 50—300 元/件奖励。

七、活动要求：

- 1、“五个必须做到”：有目的、有计划、有专题、有效果、有记录。
- 2、每位教师每周听课一节。
- 3、每个教师根据学校总体的研究专题确定自己的研究专题。
- 4、每个教师每学期做到“五个一”：一节优质课、一篇教研心得、一个教学设计、强求一个对子、一个 5000 字的校本培训学习笔记。

一、严格遵守课程表和时间表，不随意缺课、私自调课。课前充分准备，上课铃响前一分钟候课，准时上课，按时下课，不迟到早退，课堂上不干与教学无关的事，不接打手机，不抽烟休息。

二、进教室后了解学生到班情况，准确把握缺课学生去向事由。凡因迟到早退、监管不到位导致的不良事故的，将追究责任，严肃处理。

三、教师上课衣着庄重文明，教态亲切自然，不坐着讲课。使用普通话，讲话声音洪亮清楚，语速语调适中，语言简练流畅生动。板书工整规范，突出重点。

四、切实加强课堂教学组织。教学过程始终注意学生的情绪反应，遵循量力而行与循序渐进原则，根据情况随时调整教学进度与难度。关心爱护学生，妥善处理课堂偶发事件，不体罚或变相体罚学生，不讽刺挖苦学生或随意停课，不将学生推出教室，协调好师生关系，树立教师威信，以严格的教风促严格的学风。

五、课堂教学坚持传授知识与培养能力相结合、面向全体与分类指导相结合、内容的科学性与思想性相结合、理念与实际相结合的教学原则。

六、课堂教学要注重讲、学、练结合，科学安排控制教学过程，恰当运用教学方法，合理安排教学密度。讲做到少而精，基础知识讲精，重点内容讲透。学做到突出学生主体地位，面向全体学生，注意培养学生的个性心理，鼓励学生踊跃发言。杜绝只管“讲”、“灌”而无视学生的现象，严格实施学风训练，学法指导，使学生获得知识形成能力。练做到精练、多练。课堂练习有明确的目的、科学的程序，严密的计划，落实到每一个人、每一个知识点。

七、积极开展课堂教学模式探索。结合我校实际，学习洋思的成功经验，按照“先学后导，先练后悟”开展课堂教学模式探索。做到课前明确学习目标，课中注重引导学生讨论交流、练习提高，课末师生共同总结反思。

八、加强直观教学。充分利用实物、模型、图表、仪器和各种电化手段，增强教学内容的直观性。理化生要加强演示和分组实验，保证完成规定的各类实验。

一、年度教研计划

- 1、年度教研计划是本年度教学研究的指导性计划。
- 2、每年年初根据年度干训计划制定教研计划。
- 3、教研计划由教研室负责草拟，校委会审定。
- 4、教研计划主要包括本年度专题设置方案、教学措施、教研活动安排等。

二、教学例会

- 1、由主管教学的副校长主持，教务处、教研室、科研科负责人参加。
。
- 2、原则上每个教学班次开始和结束时各召开一次。
- 3、主要研究贯彻校委有关教学决策的具体措施，安排有关教学活动，布置该教学班次教学内容、教学方法、教学管理若干事宜；小结本教学班次教学情况，检查下一教学班次教学准备情况，协调相关部门的各项工作，保证教学秩序的正常运转。

三、教研活动

- 1、教研活动由教研室和科研科负责组织实施。
- 2、教研活动主要包括集体备课、试讲、听课、公开教学活动、社会调查活动等。
- 3、集体备课以学科组为单位，对本学科教师的备课情况进行讨论，提出修改意见，对各专题的内容进行协调。集体备课在每年年初和主体班开课前举行。
- 4、试讲根据需要不定期举行。新开专题，在集体备课的基础上试讲，通过后方能上讲台；新调入教师，年青教师第一次上主体班，要先试讲。
。
- 5、听课采取集中和分散相结合的办法不定期举行。专职兼教师必须完成年度听课任务。通过听课促进教学水平提高，促进中青年教师成长。
- 6、公开教学由教研室和各学科组组织实施。原则上每个教师每年要承担一次公开教学任务。

7、社会调查由教师与科研科一起协商定题，科研科负责审定和下达专职兼教师年度社会调查任务，采取分散和集体组织两种形式进行。

四、教学研究制度

1、由教导处负责实施并认真组织教学研究与教改实验。

2、教导处要有教改计划，教研组要有教改课题，每个教师要有教改实验项目。教改实验要有方案、有记录、有总结，实验成果及时推广。

3、教导处及时提供外地教学、教改的信息与经验。

4、为了研究课堂教学、提高课堂教学效益，每学期各学科均组织一次观摩课、示范课、优质课和公开课。

5、各教研组至少每二周组织一次教研活动，教师必须参加，不得缺席。有事请假。

6、备课组必须在参加全组教研活动的前提下，随时进行备课组内的教研活动，并认真写好备课记录。教导处对此做为重点内容进行检查评比。

7、学校鼓励教师撰写教学、教改论文。凡在校级和校级以上交流过的教学、教改论文和市级刊物以上发表的教学、教改论文均交教科室存档并记入教师本人业务档案。对在一定范围内产生较大影响、对教学成绩起重大促进作用的教学、教改论文，学校将给予奖励。

为了更好的提高教师的业务素质，实现教师高水平，教学高质量，办学有特色，就必须加大教育科研力度，扎实有效地搞好教研活动，特制定学校教研活动制度：

1、学期初，教务处须根据学校工作计划制订学校的教研计划，学科教研组要制订组的教研工作计划和活动安排。要求具体详实，切实可行、严禁形式化、任务性、应付检查。

2、每月召开一次教研组长会议，教研活动以教研组为单位，两周定时活动一次。按照活动计划研究材料，讨论新课程标准，说课做课评课，试卷分析，研究科研课题，教学经验交流等等。杜绝走过场、熬时间，要落实到实处。有详细活动记录。

3、建立各学科师徒队伍，组织新老挂钩，以老带新，以新促老。帮助新老师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

4、“四课活动”经常化。每学期每位教师做一次汇报课，每学科搞一次研究课，学校组织一次优质课评选，组织一次观摩课。力争每学期都能涌现出新的教学能手。

5、同年级同学科要坚持集体备课（详细要求令附），在每位教师认真钻研教材的基础上，共同分析研究教材内容，确定教学目标，分析重点难点，切磋教学方法，探讨双基训练和能力培养。

6、教研组要详实记载每次教研活动的情况，及时向教务处报告工作，反馈教师的意见和要求，以便于领导改进工作。

1、学校租用车辆应到公安机关、交通管理部门备案，特别是中考送生，学生人数较多时应向主管部门汇报。

2、租用车辆必须经交通管理部门检查，维护合格，切驾驶员必须提前检车辆车况。

3、接送学生专用车辆应当粘贴统一标识。

4、学校不得租用拼装车，报废车和个人机动车接送学生。

5、所租车辆驾驶员当是身体健康，具备相应准驾车型 3 年以上安全驾驶经历

6、行驶途中教育学生头手不深出窗外，车未停稳严禁上下。

7、易燃易爆等危险物品严谨学生带上车。

8、严谨与驾驶员交谈。

9、与驾驶员认真签定用车合同。

10、严谨要求驾驶员超载，超速行驶。

一、教学仪器保管室有实验教师负责管理，未经许可不得进入仪器保管室。

二、凡分配、自购、自制的教学仪器、设备、药品、器材等，均应按清单和发票进行验收核实，及时登记上册，做到帐物相符。

三、教学仪器、设备要做到按不同的学科和类别分室、分柜，科学存入，陈列整齐、美观、取用方便，贵重仪器、化学试剂、药品要单独保管；易燃、易爆、剧毒危险药品要设地窖或专门橱柜存放，严加管理。

四、仪器保管室内要有实验教师岗位职责，有总帐清册，有实验通知单，有实验教学情况记载册，有教学仪器借还登记册和损坏赔偿登记册，报废记载册，有药品消耗记载册，有危险药品领用登记册，实验室要有实验守则。

五、教学仪器丢失和非正常损耗，要及时报告有关领导进行处理，丢失或无故损坏者应负责赔偿。教学仪器、设备的报废，须填好报废单，报分管领导审批。

六、每学期末，实验教师必须对所有仪器、设备、器材进行一次清理，在清理的基础上，编制添置计划向主管部门写出书面报告。

一、教学区及教学设施安全

1、各班要教育学生上下楼梯右行礼让，不得拥挤起哄，不得相互推攘。

2、各班要教育学生课间休息时间不在楼道里打跳喧哗，不追逐嬉戏。

3、各班要每天检查教室内的各种教学设施及电器线路，发现安全隐患及时向有关处室报告，严防安全事故。

4、各教学设备管理人员及各学科任课教师要认真检查并及时维修教学设施，保障教学设备设施的完好性及安全性。

5、放学时间，各值周老师必须按时到位，认真组织学生上下楼梯。

二、课堂安全

1、班主任、任课老师应加强对学生的安全教育，严格课堂教学管理，确保课堂教学安全。

2、各任课教师要认真组织每一堂课的教学，做到课前课后清人，课间有序，发现问题立即报告班主任，并做好记载和处理工作。

3、在教学过程中要对学生进行安全教育，切实观察、了解学生在课堂上的表现，防止学生之间发生口角，避免由于出现打架、斗殴而导致的安全事故，使用圆规、刀具等利器要注意安全。

4、教学过程中要关心学生，以平等的态度对待学生，尊重学生人格，避免讽刺、挖苦、体罚或变相体罚学生，杜绝由于管理不当而导致学生出现的安全问题。

6、体育课教师要认真组织好体育课，必须做到以下几点：

（1）课前做好充分准备，对所用器材要做好检查，消除隐患。

（2）学生必须穿运动服和运动鞋，不得随身带有钥匙、小刀等硬物。

（3）教师要课前课后整队清人，组织有序。

（4）教学内容要严格按教学大纲进行，不得让学生自由活动。

（5）教学过程中必须自始至终做好学生的组织工作，保证学生在准备、学习、练习等环节均队列整齐安全有序，不得出现学生散乱教师离场等严重违纪行为及安全问题。

（6）要做好动作示范及学生练习的组织保护工作，指导学生正确操作，增强学生自我保护意识，严防教学过程中出现安全事故。

7、上实验课教师及实验员要切实上好实验课，保证实验课的安全。

（1）实验员要严格按教材要求做好实验准备，对所用药品、器材要于课前检查并进行预做，确保药品器材安全有效。不得让过期变质及存在安全隐患的器材药品进入课堂。要仔细检查使用的实验仪器、电源、药品等，消除隐患，避免由于教师或学生使用不当而导致安全事故。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/686125202135010224>