

高速工作计划 8 篇

(经典版)

编制人：_____
审核人：_____
审批人：_____
编制单位：_____
编制时间：____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！
并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如演讲致辞、汇报材料、自我鉴定、条据文书、合同协议、心得体会、方案大全、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!
Moreover, our store provides various types of classic sample essays for everyone, such as speeches, presentation materials, self-evaluation, documentary evidence, contract agreements, reflections, comprehensive plans, teaching materials, essay summaries, and other sample essays. If you want to learn about different sample essay formats and writing methods, please stay tuned!

高速工作计划 8 篇

工作计划可以根据工作的不同阶段进行调整和更新，工作计划需要明确的目标和可衡量的结果，以下是本店铺精心为您推荐的高速 2024 工作计划 8 篇，供大家参考。

高速 2024 工作计划篇 1

一、树立服务理念，加强思想教育。

结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

二、业务知识与安全知识培训。

继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，举行各项预案的演练，如防盗防抢演练、车道车祸处置、防扰乱收费秩序演练等。为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

三、公平竞争，建立良好的人才选拔机制。

坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合和，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，挑选各项先进工作者。

四、围绕收费工作为中心，搞好班组建设

大力开展收费任务等各项工作的量化管理、奖惩分明；强化督导、稽查到位。进一步做好站务公开，力争站内各项工作透明化。增加合

理化建议制度上报渠道。加强与各部门的联系沟通，与路政、交警部门的沟通和协作，对逃费现象进行更严肃的治理。

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作

计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

五、以星级收费员管理为基础，做好收费考评工作。

在以人为本的理念基础上，以星级收费员管理为契机，充分发挥主人翁精神，调动广大员工的积极性和主动性，完善星级收费员评比体系。

六、加强制度落实推动基础管理 。

对制定的各项规定制度和操作规程形成了一套全面系统的制度汇编，对制度中随工作情况变化需更改和修整的地方，进一步完善。抓好制度的落实做到强执行、严考核增强工作的规范性减少随意性。

七、加强精神文明创建，提升“窗口”形象

注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将承德西收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

继续发挥我站优势，积极创造微电影等新颖形式，做好文化宣传

工作。

八、提升卫生环境质量

车道环境：坚持车道环境综合治理工作；及时维修更换岗亭附属设施。

站区环境：报检宿办楼内损坏设备的更换，如门窗、厕所排水等。

每季度开展内务大评比活动，评选出优秀宿舍和优秀内务标兵。

九、形成党工团工作体系。

健全党、工、团、妇组织，设置组织机构、做好工作计划、举办多项相关活动并做好记录。举办更多的文体活动，丰富职工业余生活，进一步增强员工的集体主义感、工作的积极性和主动性，从规范管理和思想教育、开展活动多方面下功夫，激发职工的工作热情，形成敬业奉献的团队。

高速 2024 工作计划篇 2

一、20XX年度管理目标完成情况。

1、1 至 10 月份路费收入为亿元，同比 20XX年增长 3900 万元，增幅为。

2、1 至 10 月份出口车流量为 645 万辆，同比 20XX年增长 38 万辆，增幅为。

3、1 至 10 月份免费率为，同比 20XX年下降了 35%。

4、1 至 10 月份收费设备完好率，同比 20XX年增幅为。

5、站务管理、站内费用支出、生活区内务管理都严格按照《20XX年度收费管理目标考核标准》顺利完成任务，达到工作目标。

二、20XX年重点开展的五大工作和措施。

1、安全管理工作。

XX站所处的地理位置重要及周边环境复杂，上半年的广场改造和搬迁，广场闲杂人员拾废票及客车在站场附近上下客问题一直以来都比较严重，防盗、防抢、防破坏、防事故的“四防”工作形势也比较严峻，再加上XX站车流量大，路费收入多，上级部门对XX站的安全保卫工作一直高度关注，安全保卫一刻不敢松懈。

①站长作为安全责任人，亲自抓安全管理工作过程中的各个环节，包括开展员工安全意识教育，制定安全保卫工作措施，制订整治北出拾废票者的措施，整改安全隐患。发挥安全员的工作责任心和安全保卫工作能力，定期对广场消防器材、警报系统、桥下空间和生活区宿舍进行检查，及时发现安全隐患及时上报及时处理。

②对安全保卫工作的重点问题进行重点解决，第一是重点解决闲杂人员穿行广场工作区的问题。其次是增设广场夜间照明射灯和高音喇叭，消除监控楼下的治安隐患；第三是明确列出站场工作区的重点安全保卫时间段和重点部位。

③贯彻“遵章守法，关爱生命”的安全工作方针，出版安全生产宣传栏，组织员工参加管理处安全知识培训。积极响应全国“安全生产日”的活动号召，制订了“XX站安全生产工作计划”，组织员工进行消防灭火演习，层层分解安全保卫工作职责，做到“安全保卫，人人有责”。

2、稽查管理工作。

年初广场搬迁，设备刚安装，设备性能不稳定。通过设备技术手段进行监督管理受到一定的限制，加上车流量大幅度增大，广场车道设备不足，我站北行出口人工收费运作，人工收费技术监督成为空白，再加上新收费员增加，稽查管理任务极其繁重，成为站场管理的重点工作。经过不懈的努力，全年 XX 站未发现严重违纪行为。

①站长亲自抓稽查工作，以查“三个重点”（重点人员、重点时段、重点事件）为主要方式，以《营运部稽查管理规程》为依据，把稽查工作落到实处，认真落实稽查条例的有关规定，制定具体稽查运作办法，务求及时发现和堵塞违纪行为的发生。

②选派原则性较强，工作经验较丰富的主管分管稽查的日常管理工作，把“钱、票、卡”的规范运作列为稽查重点项目，督促各管理人员发挥主观能动性，对设备技术薄弱之处进行人力补充，弥补设备的缺陷。

③建立重点稽查工作档案，将重点稽查对象信息分类归档，长期跟踪及时发现问题，总结经验教训，重视对收费差错的分析，及时找出差错上的原因，帮助收费员提高业务水平。

3、突发事件应急处理。

车流量的快速增长和 107 国道修路导致今年 XX 站北出的突发事件较多塞车现象严重，站领导处乱不惊，制定了《XX 收费站突发事件处理工作规程》。妥善处理好每一宗突发事件。

①加强技能培训，提高员工的业务素质 and 快速反应能力，对突发事件的处理遵循处理及时，救人第一、抑制事扩、受损最低的原则。

②完善事后报告责任追究机制；对于广场发生的突发事件，站里实施谁当班，谁报告，不拖延的原则，设专栏文档总结经验教训。

③果断设置机动班。针对北出广场经常塞车且突发事件多的情况，新站长接手了 XX站后经过深入调查，果断设置了北出机动班。选派思想觉悟高、收费业务技术过硬、文明服务水平较好、安全意识较强、应变能力强的员工作为机动人员。随时准备开展人工收费，疏导车流，协助收费员兑换零钞，处理广场各项突发事件，既提高了工作效率，又保证了收费运作有效开展；自设机动班以来，3—9 月北出经常塞车到主线的情況下，很多突发事件都在发生之初被消失于无形，真正做到让司机满意，让领导放心。

4、收费业务管理工作。

①加强对钱、票、卡、账的内务管理，发挥内务管理和监督的双重作用。本质工作主要是通过提高票管员和分管主管的工作责任心来提高工作质量。对电脑发票、定额路票和入口卡进行规范管理，设立专柜，专人负责。对报表填写和审核制定了规范格式和明确责任，严格按 iso 质量管理体系规范格式操作。加强对每份报表审查，做到责任到人，减少报表失误。对账本管理要求做到“日清月结、账面整洁、账物相符”。对入口卡使用进行明确规定，对纸卡回收加强审查力度，有效制止了纸卡方面的失误和操作违纪现象的发生。对提高站的稽查管理力度有很大的帮助，使票管员真正起到了管理和监督的双重作用。

②用科学管理的方法有效减少收费差错的发生。我站广场搬迁后，车流量急剧上升，新收费员较多，6、8、9 月收费差错一直在 40 次

上下徘徊，居高不下。为提高收费员的业务水平，我站要求收费差错多的员工分析差错原因，写出整改措施。并结合实际情况要求各班组加强对收费人员的业务培训，严格落实《XX站收费差错管理实施办法》，强调收费操作“四步走”和“找零两次点”及“数字变色辨假的钱”的收费操作。由四位主管根据分管工作业务，编写成业务操作手册对员工进行培训，收到了较好的成效。10 月份，我站收费差错次数降至了 21 次。自公司重新设立“五万车次无差错”奖励来，我站已申报了 17 人次。

高速 2024 工作计划篇 3

新春佳节即将来临，为保障节日期间高速公路的安全畅通和各项工作有序进行，确保职工人身、财物和集体财产安全，营造良好的节日氛围，为社会提供更良好更周到的服务，使大家度过一个欢乐、祥和、安全、喜庆的新春佳节，特部署春节期间有关工作。

一、指导思想

一是要切实做好春节期间安全生产工作。过好春节，安全是前提。各级领导要牢固树立安全发展的理念，各单位、各科室要高度重视安全生产，确保不发生安全事故。节前，安全办牵头组织一次安全检查，排查各类事故隐患。各单位、各科室也要在春节前对安全情况进行一次自查，消除一切安全隐患。

二、工作任务

第一、保证车辆安全。各单位要加强车辆的管理，特别是要加强对驾驶员的管理，做到开车不喝酒，喝酒不开车，严禁酒后驾车，要

意识到喝酒驾车的严重性，凡是酒后驾车者，一律先下岗，再处理。严禁擅自动用车辆，节日期间，管理处除值班车之外，其他车辆一律封存。养护车辆要妥善存放。

第二、加强门卫管理。建立来客登记制度，凡有外单位人员、车辆进出要严格进行登记。节日期间，处机关禁止一切人员进入。要全天候做好安全工作。

第三、确保票款安全。一定要加强财务室、收费亭等重点部位和下班交款途中的安全管理，确保票款的安全。要加强对票款在下班沿途中的保护，该用车接送的用车接送，要保证2名以上人员将收费员护送到位。票证室要严格按照程序办事，防范措施一定要到位。节前，各单位对监控、报警设施进行一次全面检查。财务、票证人员要按照规定额度存放现金、保管好票证。保安人员要加强安全巡视，特别是在夜间，要保证收费员人身安全和票款安全。

第四、保证锅炉运行安全。锅炉工作人员要认真履行职责，要有专人负责对锅炉的检查、检修工作，确保锅炉安全运行，做到既保证职工取暖，又要保证锅炉运行安全。

第五、确保人身安全。切实做好站口上下岗穿越车道、疏导员、绿通验货人员的人身安全。要时刻保持清醒的头脑，穿越车道时做到一站、二看、三通过，做到不拦车、不扒车、不追车，把人身安全放在第一位，坚决反对任何对自身安全造成威胁的行为。路政、养护人员在进行现场作业时，要按规范摆放安全设施，确保自身安全。

三、做好文明服务，保障道路安全畅通。

春节期间，不仅要使广大职工度过一个祥和的春节，还要让行驶XXX高速公路的朋友们感受到我们带来的温暖。

第一、收费人员要严格执行文明服务用语，从年三十至初七、全线文明用语统一改为“春节好！”、“节日好！”、“春节快乐！”等节日问候语。收费员要坚持微笑服务，规范使用文明用语和肢体语言，稽查、监控要多方位进行监管和提醒，真正提高服务质量，提升服务水平。

第二、要做好延伸服务工作，热情礼貌地回答司乘人员的询问。对于司乘人员的求助，要做到有求必应，想方设法提供帮助。使司乘人员行驶青银高速，能够真正感受到一路无忧。

第三、确保畅通，特别是收费站口的畅通。各收费站要坚持“未堵先疏”的方针，充分掌握节日期间车流量规律，根据车流状况，合理安排好人员，提高站口通行能力。尤其是主线收费站，要充分做好各种准备和预案，遇有堵车迹象，要使用便携机进行复式收费，并随时启动保畅预案，决不能发生堵车现象。堵车超过5辆时，要上报监控中心。

要做好对主线收费站保畅对策的研究工作。首先要研究大车和小车的分道行驶，通过利用标线标识提示和广播的形式进行分道；其次是复式收费，遇有堵车迹象，要及时启用便携机进行复式收费；最后要考虑到主线收费站的扩站问题，提前做好扩站的申报计划。

第四、养护部门要对全线桥涵的关键部位、安全防护设施、防眩板等逐一进行排查和维护；节日期间要安排好值班人员，做好节日期

并密切关注天气变化,随时做好除雪准备,确保道路安全畅通。

第五、路政部门要加强巡视,不能减少巡视的频次,保护好路产路权。同时,要在巡逻车上备上一些油品、急救物品和工具,为需要帮助的司乘人员提供必要的帮扶。

第六、信息中心要做好节日期间路况信息发布工作,还要利用可变报板发布节日问候语。节前,信息人员要对全线收费、通信设备和情报板进行拉网式检测和维护,确保收费系统稳定高效运转。

第七、严格落实值班制度和重大事件上报制度。各单位、处机关要切实做好春节期间的值班工作,严格落实 24 小时值班制度。春节放假期间,管理处机关副科级以上干部和各单位一把手必须 24 小时开机,确保信息畅通。值班人员要认真履行职责,坚守岗位、尽职尽责,做好纪录;收费稽查大队要对在岗情况进行检查督导。出现突发状况和紧急情况时,要及时如实上报,不瞒报、不迟报、不漏报。

第八、营造浓厚的节日氛围。各收费站和有独立住地的单位,在节前要对站口设施和环境卫生进行彻底清洁,并长期保持;要在节日期间张贴对联、悬挂节日标语和彩旗,营造浓厚的节日氛围。全线各有条件的收费站要统一举行升国旗仪式,统一时间为初一清晨早 7:30。节日期间,各单位要有班子成员 24 小时在站值班,与在站职工一起包饺子、做年夜饭、看春节晚会,一起贴春联、放鞭炮,使大家从一点一滴中感受到集体的温暖,体味在站如家,欢乐祥和的感觉。

第九、安排好节日期间的职工生活。各单位要用好节日食堂补贴

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/686144113144010045>