

口语交际

讲解

目录



讲解的概念



讲解的要求



常见的问题



如何做到一流讲解

讲解

- 讲解是针对某一事物或围绕某一内容向听众进行的口头说明和解释。
- 讲解是**知识**和**语言**的综合艺术。集播音、演讲、话剧、表演等专业的技术手段，是专业性、知识性和艺术性的综合。

讲解与介绍的区别



讲解与介绍都是以说明为主的口语交际方式，但介绍重在让听众知道对象“是什么”，重点在“知”，对其使用场合没有特别的规定；而讲解相对来说内容更具体、更深入，重在让听众理解，常用于具有一定知识性、专业性的场合，比如展览馆、纪念馆、博物馆、实验室等。在表达方式上，除了说明以外，讲解还常运用描述、分析、论证、演示等多种方法，帮助听众更准确深入地理解讲解内容。

讲

- **(一) 讲，大声讲，敢讲，能讲。**
 - 1.普通话标准,没有方音，字正腔圆。
 - 2.声音响亮，调值比平时说话高一个调。
 - 3.语调随着讲解词改变。
 - 4.自己断句，自己再创造。有自己的讲解风格。
 - 5.讲不同文化时语气语调不同。
 - 6.讲解与面目表情相结合。
- **讲得基本点：内容要背，要熟，要理解，再以讲的方式呈现出来。**

讲解的基本要求

解

- **二) 解，解释，解说工作。**
 - **1.自己对讲解的内容要全面了解。**
 - **2.对讲解的实物进行实地的了解。**
 - **3.可以加一些创意，让其出彩。**
 - **4.讲解内容要丰富，讲解的形式要多样。**
 - **5.讲解的内容不能出现错漏，特别是重点。**
- **6.善于倾听，解释问题。**

基本要求一：讲解要准备充分。

讲解前必须全面、仔细地研究讲解对象，准确、透彻地把握讲解对象，不仅要对本必须讲的材料烂熟于心，对非必须讲的有关背景材料、备用知识等也要有所涉猎，以保证讲解内容的准确、科学。同时，还要事先准备好讲解时需要的各种辅助材料。



1

分析听众

听众分析

人数
学历
年龄
职务

需求分析

结合我们宣讲的目的，分析听众的**个性目的**和**兴趣点**，这是我们分析听众的最终目的

VIP听众

一定要注意把握
重要听众和决策
性人物

2

讲解材料的准备

注意事项：

- 一是要决定大纲、核心内容；
- 二是要做好时间分配。

原则：

深入实际、内容具体、
迎合听众、有的放矢。

辅助工具的作用

- 可吸引听众的注意力
- 可协助听众了解我们传递的信息
- 可加深听众记忆
- 可以给听众带来欢乐和趣味
- 给自己以必要的提示

3

辅助设备的准备

辅助器材

音响设备
器

视听设备

投影仪

指示

温馨提示：

- 1、提前备好笔记本和笔，以便在讲解中记录客户提出的问题。
- 2、练习正确使用和操作各种要用的辅助设备，并确保正常，否则发生故障会让您很紧张的。

4

预演

预演的好处

- 强化内容
- 把握时间
- 改善绩效
- 缓解紧张



基本要求二：讲解要清晰明白

讲解的关键是“解”，“解”有解释、解读、解答、解疑等多方面的含义，所以讲准确、讲清楚、讲明白是讲解最主要也是最基本的要求。讲解事物或事理：

一要紧紧抓住讲解对象的主要特征、特点，突出重点。以上述标识的讲解为例，数字“100”是构成标识的基本造型，讲解时首先要抓住标识的这一主要特征，这样标识的主体才能清晰地、深刻地呈现在听众的脑海中。

二要有序安排讲解内容。讲解时先讲什么，后讲什么，应有一定的逻辑顺序。上述标识的讲解，先讲标识的构成要素和整体寓意，然后分别从构成要素的功能及寓意层层展开。这样的讲解先整体，后局部，条理清晰，层次分明。

三要语言通俗易懂。要用明白晓畅平实浅近的语言，把复杂的事物说得简明易懂，把抽象的道理说得形象生动。



精彩讲解所具备的特色

- | | |
|------------|----|
| 1、开篇导入——破冰 | 龙头 |
| 2、理性纲要——思路 | 蛇胆 |
| 3、感性呈现——演绎 | 虎背 |
| 4、数据支持——图标 | 熊腰 |
| 5、点睛结尾——呼应 | 凤尾 |

讲解内容组织技巧

生动技巧



口语化——用自己熟悉的话

问题化——把重点转换成问题

细节化——多用动词，描绘细节

戏剧化——使用对话，模拟当时的场景

简单化——多用简单明了的语句

排比话——可多用排比句式

基本要求三：讲解要注意关键细节。

要抓住能体现讲解对象本质特征和主要内涵的关键细节进行讲解，以更好地打动听众，收到引人入胜的讲解效果。

以上述标识的讲解为例，数字“100”听众不会忽视，因为它是构成标识的基本造型，代表中国共产党成立100周年。但“1”以100度仰角呈现这一细节，听众未必知道，如不加以准确讲解，他们不仅不解其“形”，而且更不知其“神”——寓意。

因此重视对细节的讲解以及对细节的恰当处理，更能显示讲解者的素养与知识水平。



基本要求四：讲解要直观形象

讲解还要随时关注不同层次听众提出的问题，善于根据不同群体的需求差异作出相应的调整，并提供及时而满意的服务。

如面对到故宫游览的游客，给缺少相关专业背景的游客讲解时，要着眼于整体的建筑布局，多穿插历史故事等；给有一定专业背景的游客讲解时，则可侧重其历史沿革、建筑艺术等。此外，可借助图表、视频等，使讲解更加直观形象。





准备工作

选定情境，列出提纲

学校的图书馆

图书馆的位置

建筑年代

每一层的功能

所藏图书



周边的环境

(方位顺序)

前面

公园



左边

商业街



右边

学校





某座建筑

建筑年代建筑历史

美丽风景文化神韵



讲解过程中常见问题

讲解过程中常见的问题

- 紧张
- 问题无法解答
- 处处刁难

讲解员技巧——怎么克服紧张心理

- **熟悉听众**。在听众进入会场时向他们微笑致意，表达自己的善意，拉近讲解员与到场来宾的距离，营造良好的讲解氛围；
- **熟悉你的讲解稿**。对讲解稿的熟练程度可以让你信心倍增，但是讲解稿的熟悉不代表死记硬背、生搬硬套，讲解应该根据到场来宾的特点及情绪进行相应变通，灵活应对；
- **放松自己**。做些准备活动松弛下紧张的神经；



讲解员技巧——怎么克服紧张心理

- **要意识到在场的人们希望你成功。**听众希望你的讲话兴味昂然、催人向上、旁征博引且风趣幽默。
- **不要急于道歉。**假使你说到你的紧张或为你觉得任何讲稿中感到不妥的地方表示歉意，你就可能是在提醒听众注意一些他们其实并未意识到的东西。对此绝口不提就是；
- **把紧张转化为积极的动力。**
- **要控制你的紧张情绪并把它变成活力和热情；**



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/686232003212011010>