

地铁非正常情况下的行车组织(电话闭塞法)

1. 电话闭塞

电话闭塞是人工办理闭塞的一种方法，是车站之间以电话记录号作为确认闭塞区间空闲的凭证，填写路票交付司机，利用路票作为列车占用区间的凭证，以车站值班站长（或指定胜任人员）的发车手信号作为发车凭证的一种行车方法。

1.1 遇下列情况时改用电电话闭塞法行车：

- a) 一个或多个联锁区联锁设备故障时；
- b) 中央及车站工作站上一个或多个联锁区均无法对线路运行车辆进行监控时；
- c) 列车出入场时，衔接车站与车场内接发车股道间的进路上联锁设备故障时；
- d) 其他情况需采用电话闭塞法组织行车时。

1.2 列车占用区间的凭证为路票，列车反向运行时车站须在路票左上角加盖“反方向运行”专用章，非固定股道接车或列车进出车场时应写明接车股道。正线首次占用闭塞区间的列车须在路票左上角加盖“限速 25km/h”。注：反向章和限速章同时加盖时，反向章在上，限速章在下。

1.3 闭塞车站定义及报点要求

- a) 全线信号联锁系统故障时，所有车站均为闭塞车站，由联锁设备集中站向行车调度员报点，所有车站必须向邻站报点；

b) 单个或多个联锁区联锁设备故障时，故障车站及相邻车站为闭塞车站，联锁故障两端站向行车调度员报点，闭塞车站之间相互报点。

1.4 车站同意闭塞的条件

列车发车间隔必须达到“一站两区间”的空间间隔要求(接车进路准备完毕，人员出清)。无岔站确认站台空闲和准备接发车进路相同？

a) 中间站同意闭塞条件

接车进路准备妥当，且同方向前次列车到达前方站站台。

b) 折返站同意闭塞条件

折返站折返线空闲、进入折返线进路准备妥当。

1.5 列车进出折返线的相关规定

列车进出折返线时，按调车方式办理。车站准备好进路后，先用无线通讯设备通知司机（如通讯设备故障，由现场人员口头通知），然后由值班站长或指定人员在适当地点显示道岔开通信号，司机凭显示信号进出折返线。

1.6 因联锁故障停在区间及辅助线的列车

a) 当列车运行前方进路无道岔且前方站台无车占用时，列车凭行车调度员命令运行至车站。

b) 当列车运行前方进路有道岔或者列车压在道岔上时，车站人员需现场确认道岔位置正确后加钩锁器锁闭，人员到达安全区域后由行车调度员指挥列车运行到前方站。

1.7 路票使用相关事宜

a) 路票必须按方向逐张使用；

- b) 车控室应保有各方向不少于 100 张已加盖行车专用章的路票；
- c) 路票应集中存放于车控室，由行车值班员负责管理和使用；打“×”注销以及作废的路票须保管不少于三个月；
- d) 在办妥电话闭塞手续后，行车调度员下令取消电话闭塞时，对已填好的路票应打“×”注销。

1.8 路票填写、交付、回收时机

- a) 填写时机：发车站发车进路准备妥当并取得接车站同意闭塞的电话记录号码后，方可填写路票。
- b) 填写人员：路票由行车值班员或指定胜任人员填写，并核对无误后，方可交付司机。
- c) 交接地点：路票交接地点为司机所在驾驶室的站台上，司机接到路票确认无误后适时关闭车门和站台门。
- d) 路票交付：车站向司机交付路票后，确认乘客上下完毕、车门和站台门已关闭后，在第一节车厢第二个车门处显示发车手信号。
- e) 路票回收：司机确认车站发车手信号后鸣笛动车。列车到达前方站之后，接车站向司机收回路票，并在路票正面划“×”注销，路票须保存 三个月。

1.9 电话记录号码使用说明

电话记录号由 4 位数字组成，前两位为车场及车站编号，后两位为序列号，电话记录号码自每日 0 时起至 24 时止，按日循环编号，不得重复使用。

表* 电话记录号码分配表

站段（场）	电话记录号码	站段（场）	电话记录号	站段（场）	电话记录号码

1.10 取消闭塞的规定：

a) 因故不能接车或发车时，由提出一方发出电话记录号码，作为闭塞取消的依据；

b) 列车由区间返回到发车站时，由发车站发出电话记录号码，作为闭塞取消的依据。

1.11 按电话闭塞法组织行车时，市民中心站的接、发车及调车作业程序如下：

市民中心站 II 接发车

1、上行站台接文化宫站发车(正方向)

1) 文化宫站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。

行车值班员：“是否收到 XX 调令。”

行车值班员接文化宫与本站确认上行区间空闲的电话并回复

行车值班员：“文化宫站至市民中心站上行区间空闲。”

2) 行车值班员听取文化宫站请求闭塞请求并复诵。

行车值班员：“文化宫站 XX 次请求闭塞。”

3) 与金匮公园站共同确认市民中心站至金匮公园站上行区间空闲。

行车值班员：“金匮公园站，市民中心站与你共同确认市民中心站至金匮公园站上行区间空闲。”

布置站台人员确认上行站台空闲（站台复诵）。

行车值班员：“站台，确认上行站台空闲。”

4) 站台人员确认上行站台空闲后，回复车控室。

站台：“（车控室）上行站台空闲。”

行车值班员复诵：“上行站台空闲。”

5) 行车值班员听取站台人员回复后，与行调（首列车）和金匮公园站共同确认市民中心站至文化宫站及金匮公园站上行区间空闲，（如果行调分别与各个车站确认区间空闲后，则不用与行调确认）。

行车值班员：“行调，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站上行区间空闲，市民中心站至金匮公园站上行区间空闲。”

6) 行车值班员听取金匮公园站至市民中心站及文化宫站至市民中心站上行区间空闲后布置值班站长准备接车进路。

行车值班员：“值班站长，准备 XX 次 II 道接车进路。确认 16#、02#道岔开通定位并加锁。”

7) 值班站长听取复诵。

值班站长：“准备 XX

次 II 道接车进路。确认 16#、02#道岔开通定位并加锁。”

8) 值班站长、现场作业人员已穿戴好劳动防护用品，带齐相应备品，到达端门处向车控室请求下轨行区。

值班站长：“车控室，值站与现场作业人员请求下轨行区。”

9) 行车值班员同意并在《行车日志》上记录值站下轨行区的时间。

10) 现场作业人员手指尖轨，口呼：“16 号道岔开通定位未加锁。”

值班站长确认无误后复诵：“16 号道岔开通定位未加锁。”

11) 值班站长向车控室汇报。

值班站长：“车控室，值班站长已到达 16#道岔处，16#道岔开通定位未加锁。”

12) 行车值班员听取复诵，布置值班站长将 16#道岔开通定位并加锁。

a) 行车值班员：“16#道岔开通定位未加锁。”

b) 行车值班员：“将 16#道岔开通定位并加锁。”

13) 值班站长听取复诵：“将 16#道岔开通定位并加锁。” 14)

现场作业人员将 16#道岔加锁后，手指尖轨，口呼：“16#道岔开通定位已加锁。”

15) 值班站长听取复诵并汇报车控室。

a) 值班站长：“16#道岔开通定位已加锁。”

b) 值班站长：“车控室，16#道岔开通定位已加锁。”

16) 行车值班员听取复诵。

行车值班员：“16#道岔开通定位已加锁。”

17) 值班站长和现场作业人员到达 02#号道岔处，

现场作业人员手指尖轨，口呼：“02 号道岔开通定位未加锁。”值班站长确认无误后复诵：“02 号道岔开通定位未加锁。”

18) 值班站长向车控室汇报：“车控室，值班站长已到达 02#道岔处，02#道岔开通定位未加锁。”

19) 行车值班员听取复诵并布置值班站长将 02#道岔开通定位并加锁。

a) 行车值班员：“02#道岔开通定位未加锁。”

b) 行车值班员：“将 02#道岔开通定位并加锁。”

20) 值班站长听取复诵：“将 02#道岔开通定位并加锁。”现场作业人员复诵：“将 02#道岔开通定位并加锁。”

21) 现场作业人员将 02#道岔加锁后，手指尖轨，口呼：“02#道岔开通定位已加锁。”

22) 值班站长听取复诵。

a) 值班站长：“02#道岔开通定位已加锁。”

b) 值班站长：“车控室，02#道岔开通定位已加锁。”

23) 值班站长和现场作业人员准备好进路到达站台后，值班站长向车控室汇报。

值班站长：“车控室，XX 次 II 道接车进路准备完毕，16#、02#道岔开通定位并加锁，人员出清。”

24) 行车值班员听取复诵，并在《行车日志》上记录值站出清轨行区的时间。

行车值班员：“XX 次 II 道接车进路准备完毕，16#、02#道岔开通定位并加锁，人员出清。”

25) 行车值班员同意闭塞请求，给出电话记录号码并填写《行车日志》。

行车值班员：“电话记录号码 26XX，XX 点 XX 分同意 XX 次闭塞，接车股道 II 道。”

24) 行车值班员布置站台做好接车准备。

行车值班员：“站台，做好 XX 次 II 道接车准备。”

25) 站台人员听取复诵。

站台：“做好 XX 次 II 道接车准备。”

26) 行车值班员听取文化宫站报发点后复诵并填写《行车日志》。

行车值班员：“XX 次 XX 点 XX 分发。”

27) 行车值班员布置站台人员准备接车。

行车值班员：“XX 次开过来了，准备接车。”

28) 站台人员做好三个面向，列车停稳、路票回收打“×”注销后，向车控室汇报。

站台：“车控室，XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。”

29) 行车值班员听取复诵。

行车值班员：“XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。”

30) 行车值班员向文化宫站解除闭塞并报到点，填写《行车日志》，开通区间。

行车值班员：“电话记录号码 26XX，XX 次 XX 点 XX 分到。”

31) 行车值班员向行调报到点（原则上到发点一起报行调）。

行车值班员：“行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分到。”

2、上行站台向金匮公园发车（正方向）

1) 行车值班员与金匮公园站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。

行车值班员：“是否收到 XX 调令。”

2) 行车值班员与行调共同确认本站至金匮公园站上行区间空闲。（首列车）（如果行调分别与各个车站确认区间空闲后，则不用与行调确认）。

行车值班员：“行调，市民中心站与你共同确认市民中心站至金匮公园站上行区间空闲。”

3) 行车值班员与金匮公园站共同确认本站至金匮公园站上行区间空闲。（若之前接车时已确认，区间状态未变时，无须再确认，通过《行车日志》确认即可）

行车值班员：“金匮公园站，市民中心站与你共同确认市民中心站至金匮公园站上行区间空闲。”

5) 行车值班员听取金匮公园站至市民中心站上行区间空闲后布置值班站长准备发车进路。

行车值班员：“值班站长，准备 XX 次 II 道发车进路。”

6) 值班站长听取并复诵。

值班站长：“准备 XX 次 II 道发车进路。”

7) 值班站长确认站台无异物侵线，站台轨行区无异物后，向车控室汇报。

值班站长：“XX 次 II 道发车进路准备完毕，人员出清。”

8) 行车值班员听取复诵。

行车值班员：“XX 次 II 道发车进路准备完毕，人员出清。”

9) 行车值班员向金匮公园站请求闭塞。

行车值班员：“市民中心站 XX 次请求闭塞。”

10) 行车值班员待金匮公园站同意闭塞后复诵，填写《行车日志》，并布置站台人员填写路票。

行车值班员：“电话记录号码 25XX，XX 点 XX 分同意 XX 次闭塞，接车股道 II 道。”

11) 站台人员根据行值的命令填写路票后并与行值核对路票。

12) 行车值班员确认路票无误后让站台将路票交付司机并显示发车手信号。

13) 司机核对路票后，站台显示发车手信号（在第一节车厢第二个车门处），列车出清站台，站台人员向车控室汇报。

站台：“XX 次出发。”

14) 行车值班员听取复诵，填写《行车日志》。

行车值班员：“XX 次出发。”

15) 行车值班员向金匮公园站报发点。

行车值班员：“XX 次 XX 点 XX 分发。”

16) 行车值班员向行调报列车发点（原则上到发点一起报行调）。

行车值班员：“行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分发。”

到发点一起报，行车值班员：“行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分到，XX 点 XX 分发”

17) 金匮公园站报列车到点后复诵，填写《行车日志》，开通区间。

行车值班员：“电话记录号码 25XX，XX 次 XX 点 XX 分到。”

3、上行站台接金匮公园站发车（反方向）

1) 金匮公园站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。

行车值班员：“是否收到 XX 调令。”

行车值班员接金匮公园站与本站确认上行区间空闲的电话并回复

行车值班员：“金匮公园站至市民中心站上行区间空闲。”

2) 行车值班员听取闭塞请求并复诵。

行车值班员：“金匮公园站 XX 次反方向请求闭塞。”

3) 与文化宫站共同确认市民中心站至文化宫站上行区间空闲

行车值班员：“文化宫站，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站上行区间空闲。”

行车值班员布置站台人员确认上行站台空闲。

行车值班员：“站台，确认上行站台空闲。”

4) 站台人员确认上行站台空闲后向车控室汇报（复诵）。

站台：“车控室，上行站台空闲。”

行车值班员复诵：“上行站台空闲。”

5) 行车值班员听取站台人员回复（复诵）后，与行调（首列车）共同确认市民中心站至金匮公园、市民中心站至文化宫站上行区间空闲（如果行调分别与各个车站确认区间空闲后，则不用与行调确认）。

a) 行车值班员：“行调，市民中心站与你共同确认

市民中心站至文化宫站上行区间空闲，市民中心站至文化宫站上行区间空闲。”

6) 行车值班员听取文化宫站至市民中心站及金匮公园站至市民中心站上行区间空闲后布置值班站长准备反方向接车进路。

行车值班员：“值站，准备 XX 次 II 道反方向接车进路。”

7) 值班站长听取复诵。

值班站长：“准备 XX 次 II 道反方向接车进路。”

8) 值班站长确认站台无异物侵线，站台轨行区无异物后值班站长向车控室汇报。

值班站长：“XX 次 II 道反方向接车进路准备完毕，人员出清。”

9) 行车值班员听取复诵。

行车值班员：“XX 次 II 道反方向接车进路准备完毕，人员出清。”

10) 行车值班员同意闭塞请求，给出电话记录号码，填写《行车日志》。

行车值班员：“电话记录号码 26XX, XX 点 XX 分同意 XX 次反方向闭塞，接车股道 II 道。”

11) 行车值班员布置站台做好接车准备。

行车值班员：“站台，做好 XX 次 II 道反方向接车准备。”

12) 站台人员听取复诵。

站台：“做好 XX 次 II 道反方向接车准备。”

13) 行车值班员听取金匮公园报发点复诵，填写《行车日志》（备注里写反方向）。

行车值班员：“XX 次 XX 点 XX 分发。”

14) 行车值班员布置站台准备接车。

行车值班员：“XX 次反方向开过来了，准备接车。”

15) 站台人员听取复诵。

站台：“XX 次反方向开过来了，准备接车。”

16) 站台人员做好三个面向，列车停稳、收回路票打“×”注销后，向车控室汇报。

站台：“车控室，XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。”

17) 行车值班员听取复诵。

行车值班员：“XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。”

18) 行车值班员向金匮公园站解除闭塞并报点到点，填写《行车日志》，开通区间。

行车值班员：“电话记录号码 26XX，XX 次 XX 点 XX 分到。”

19) 行车值班员向行调报点到点（原则上到发点一起报行调）。

行车值班员：“行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分到。”

4、上行站台向文化宫发车（反方向）

1) 行车值班员与文化宫站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。

行车值班员：“是否收到 XX 调令。”

2) 行车值班员与行调共同确认本站至文化宫站上行区间空闲。（首列车）（如果行调分别与各个车站确认区间空闲后，则不用与行调确认）。

行车值班员：“

行调，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站上行区间空闲。”

3) 行车值班员与文化宫站共同确认本站至文化宫站上行区间空闲。

（若之前接车时已确认，区间状态未变时，无须再确认，通过《行车日志》确认即可）

行车值班员：“文化宫站，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站上行区间空闲。”

4) 行车值班员听取文化宫站至市民中心站上行区间空闲后布置值班站长准备反方向发车进路。

行车值班员：“值班站长，准备 XX 次 II 道反方向发车进路，确认 02#、16#道岔开通定位并加锁。”

5) 值班站长听取复诵。

值班站长：“准备 XX 次 II 道反方向发车进路，确认 02#、16#道岔开通定位并加锁。”

6) 值班站长、现场作业人员已穿戴好劳动防护用品，带齐相应备品，到达端门处向车控室请求下轨行区。

值班站长：“车控室，值班站长与现场作业人员请求下轨行区。”

7) 行车值班员同意并在《行车日志》上记录值班站长下轨行区的时间。

8) 值班站长和现场作业人员到达 02#道岔处，现场作业人员手指尖轨，口呼：“02#道岔开通定位未加锁。”值班站长确认无误后复诵：

“02#道岔开通定位未加锁。”

9) 值班站长向车控室汇报。

值班站长：“车控室，值班站长已到达 02#道岔处，02#道岔开通定位未加锁。”

10) 行车值班员听取复诵，布置值班站长将 02#道岔开通定位并加锁。

a) 行车值班员：“02#道岔开通定位未加锁。”

b) 行车值班员：“将 02#道岔开通定位并加锁。”

11) 值班站长听取复诵：“将 02#道岔开通定位并加锁。”现场作业人员复诵：“将 02#道岔开通定位并加锁。”

12) 现场作业人员将 02#道岔加锁后，手指尖轨，口呼：“02#道岔开通定位已加锁。”

13) 值班站长听取复诵并向车控室汇报。

a) 值班站长：“02#道岔开通定位已加锁。”

b) 值班站长：“车控室，02#道岔开通定位已加锁。”

14) 行车值班员听取复诵。

行车值班员：“02#道岔开通定位已加锁。”

15) 值班站长和现场作业人员到达 16#号道岔处，现场作业人员手指尖轨，口呼：“16#道岔开通定位未加锁。”值班站长确认无误后复诵：

“16#道岔开通定位未加锁。”

16) 值班站长向车控室汇报。

值班站长：“车控室，值班站长已到达 16#道岔处，16#道岔开通定位未加锁。”

17) 行车值班员听取复诵，布置值班站长将 16#道岔开通定位并加锁。

a) 行车值班员：“16#道岔开通定位未加锁。”

b) 行车值班员：“值班站长，将 16#道岔开通定位并加锁。”

18) 值班站长听取复诵：“将 16#道岔开通定位并加锁。”现场作业人员复诵：“将 16#道岔开通定位并加锁。”

19) 现场作业人员将 16#道岔加锁后，手指尖轨，口呼：“16#道岔开通定位已加锁。”

20) 值班站长听取复诵并向车控室汇报。

a) 值班站长：“16#道岔开通定位已加锁。”

b) 值班站长：“车控室，16#道岔开通定位已加锁。”

21) 值班站长和现场作业人员准备好进路到达站台后，值班站长向车控室汇报。

值班站长：“XX 次 II 道反方向发车进路准备完毕，02#、16#道岔开通定位并加锁，人员出清。”

22) 行车值班员听取复诵并在《行车日志》上记录值班站长出清轨行区的时间。

行车值班员：“XX 次 II 道反方向发车进路准备完毕，02#、16#道岔开通定位并加锁，人员出清。”

23) 行车值班员向文化宫站请求闭塞。

行车值班员：“市民中心站 XX 次反方向请求闭塞。”

24) 行车值班员待文化宫站同意闭塞后复诵填写《行车日志》（备注里写反方向），并布置站台人员填写路票。

行车值班员：“电话记录号码 27XX，XX 点 XX 分同意 XX 次反方向闭塞，接车股道 II 道。”

25) 站台人员根据行车值班员的命令填写路票后并与行车值班员核对路票。

26) 行车值班员确认路票无误后让站台人员将路票交付司机并显示发车手信号。

27) 司机核对路票后，站台人员显示发车手信号（在第一节车厢第二个车门处），列车出清站台，站台人员向车控室汇报。

站台：“XX 次出发。”

28) 行车值班员听取复诵并填写《行车日志》。

行车值班员：“XX 次出发。”

29) 行车值班员向文化宫站报发点。

行车值班员：“XX 次 XX 点 XX 分发。”

30) 行车值班员向行调报列车发点（原则上到发点一起报行调）。

行车值班员：“行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分发。”

31) 行车值班员听取文化宫站报列车到点后复诵，填写《行车日志》，开通区间。

行车值班员：“电话记录号码 27XX，XX 次 XX 点 XX 分到。”

市民中心站 I 道接发车

1、下行站台接金匮公园站发车（正方向）

1) 金匮公园站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。标准用语：是否收到 XX 调令。

行车值班员接金匮公园站与本站确认上行区间空闲的电话并回复

行车值班员：“金匮公园站至市民中心站上行区间空闲。”

2) 听取闭塞请求并复诵：金匮公园站 XX 次请求闭塞。

3) 与文化宫站共同确认市民中心站至文化宫站下行区间空闲

行车值班员：文化宫站，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站下行区间空闲。

让站台人员确认下行站台空闲（站台复诵）。

行车值班员：站台，确认下行站台空闲。

4) 听取站台人员回复下行站台空闲后，与行调（首列车）确认市民中心站至金匮公园站及市民中心站至文化宫站下行区间空闲（如果行调分别与各个车站确认区间空闲后，则不用与行调确认）。

标准用语：a) 行调，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站下行区间空闲，市民中心站至金匮公园站下行区间空闲；

5) 听取文化宫站至市民中心站及金匮公园站至市民中心下行区间空闲后布置值站准备接车进路。

标准用语：值站，准备 XX 次 I 道接车进路。

6) 值站复诵：准备 XX 次 I 道接车进路。

7) 值班站长确认站台无异物侵线，站台轨行区无异物后，准备好接车进路后，向车控室汇报，

值站：车控室，XX 次 I 道接车进路准备完毕，人员出清。

8) 行值听取复诵：XX 次 I 道接车进路准备完毕，人员出清。

9) 同意闭塞请求，给出电话记录号码。

标准用语：电话记录号码 26XX，XX 点 XX 分同意 XX 次闭塞，接车股道 I 道，填写《行车日志》。

10) 让站台做好接车准备。

标准用语：站台，做好 XX 次 I 道接车准备。

11) 听取金匮公园报发点复诵：XX 次 XX 点 XX 分发，填写《行车日志》。

12) 让站台准备接车。

标准用语：XX 次开过来了，准备接车。

13) 站台做好三个面向，列车停稳、路票收回打“×”注销后，向车控室汇报：车控室，XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。

14) 行值复诵：XX 次到达（路票已回收并打“×”注销）。

15) 向金匮公园站报到点，开通区间。

标准用语：电话记录号码 26XX，XX 次 XX 点 XX 分到，填写《行车日志》。

25) 向行调报到点（原则上到发点一起报行调）。

标准用语：行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分到。

2、下行站台向文化宫发车（正方向）

1) 与文化宫站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。标准用语：是否收到 XX 调令。

2) 与行调共同确认本站至文化宫站下行区间空闲。（首列车）（如果行调分别与各个车站确认区间空闲后，则不用与行调确认）。

标准用语：行调，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站下行区间空闲。

4) 与文化宫站共同确认本站至文化宫站下行区间空闲。（

若之前接车时已确认，区间状态未变时，无须再确认，通过《行车日志》确认即可）

标准用语：文化宫站，市民中心站与你共同确认市民中心站至文化宫站下行区间空闲。

4) 听取文化宫站至市民中心站下行区间空闲后布置值站准备发车进路。

标准用语：值站，准备 XX 次 I 道发车进路，确认 14#道岔开通定位并加锁。

5) 值站复诵：准备 XX 次 I 道发车进路。确认 14#道岔开通定位并加锁。

6) 值站、现场作业人员已穿戴好劳动防护用品，带齐相应备品，到达端门处向车控室请求下轨行区。

标准用语：车控室，值站与现场作业人员请求下轨行区。

7) 车控室同意并在《行车日志》上记录下轨行区的时间。

8) 现场作业人员手指尖轨，口呼：14#道岔开通定位未加锁；值站确认无误后复诵：14#道岔开通定位未加锁

9) 值站向车控室汇报：车控室，现场作业人员与值站已到达 14#道岔处，14#道岔开通定位未加锁。

10) 行值复诵：14#道岔开通定位未加锁；布置值站将 14#道岔开通定位并加锁。

标准用语：将 14#道岔开通定位并加锁。

11) 值站听取复诵：将 14#道岔开通定位并加锁；现场作业人员复

诵：将 14#道岔开通定位并加锁。

12) 现场作业人员将 14#道岔加锁后，手指尖轨，口呼：14#道岔开通定位已加锁；值站复诵：14#道岔开通定位已加锁，并向车控室汇报：14#道岔开通定位已加锁。

13) 车控室复诵：14#道岔开通定位已加锁。

14) 值站和现场作业人员准备好进路后，值站向车控室汇报：XX 次 I 道发车进路准备完毕，14#道岔开通定位并加锁，人员出清。

15) 行值听取复诵：XX 次 I 道接车进路准备完毕，14#道岔开通定位并加锁，人员出清，并在《行车日志》上记录值站出清轨行区的时间。

16) 向文化宫站请求闭塞：市民中心站 XX 次请求闭塞。

17) 待文化宫站同意闭塞后复诵：电话记录号码 27XX，XX 点 XX 分同意 XX 次闭塞，接车股道 I 道，填写《行车日志》，并布置站台人员填写路票。

18) 站台人员根据行值的命令填写路票后并与行值核对路票。

19) 行值确认路票无误后让站台将路票交付司机并显示发车手信号。

20) 司机核对路票无误后，站台显示发车手信号（在第一节车厢第二个车门处），列车出清站台，站台人员向车控室汇报：XX 次出发。

21) 行值听取复诵：XX 次出发，填写《行车日志》。

22) 向文化宫站报发点：XX 次 XX 点 XX 分发。

23) 向行调报列车发点（原则上到发点一起报行调）：行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分发。

24) 金匮公园站报列车到点后复诵：电话记录号码 25

XX, XX 次 XX 点 XX 分到, 填写《行车日志》, 开通区间。

3、下行站台接文化宫站发车（反方向）

1) 文化宫站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。标准用语：是否收到 XX 调令。

行车值班员接文化宫站与本站确认上行区间空闲的电话并回复

行车值班员：“文化衫站至市民中心站上行区间空闲。”

2) 听取闭塞请求并复诵：文化宫站 XX 次反方向请求闭塞。

3) 与金匮公园站共同确认市民中心站至金匮公园站下行区间空闲

行车值班员：金匮公园站，市民中心站与你共同确认市民中心站至金匮公园站下行区间空闲。

让站台人员确认下行站台空闲。

标准用语：站台，确认下行站台空闲。

4) 听取站台人员回复站台空闲后（复诵），与行调（首列车）确认市民中心站至金匮公园及文化宫站至市民中心站下行区间空闲。

标准用语：行调，市民中心站与你共同确认市民中心站至金匮公园站下行区间空闲，市民中心站至文化宫站下行区间空闲；

5) 听取金匮公园站至市民中心站及文化宫站至市民中心站下行区间空闲后布置值站准备反方向接车进路。

标准用语：值站，准备 XX 次 I 道反方向接车进路，确认 14#道岔开通定位并加锁。

6) 值站复诵：准备 XX 次 I 道反方向

接车进路，确认 14#道岔开通定位并加锁。

7) 值站、现场作业人员已穿戴好劳动防护用品，带齐相应备品，到达端门处向车控室请求下轨行区。

标准用语：车控室，值站与现场作业人员请求下轨行区。

8) 车控室同意并在《行车日志》上记录下轨行区的时间。

9) 现场作业人员手指尖轨，口呼：14#道岔开通定位未加锁；值站确认无误后复诵：14#道岔开通定位未加锁

10) 值站向车控室汇报：车控室，现场作业人员与值站已到达 14#道岔处，14#道岔开通定位未加锁。

11) 行值复诵：14#道岔开通定位未加锁；布置值站将 14#道岔开通定位并加锁。

标准用语：将 14#道岔开通定位并加锁。

12) 值站员听取复诵：将 14#道岔开通定位并加锁；现场作业人员复诵：将 14#道岔开通定位并加锁。

13) 现场作业人员将 14#道岔加锁后，手指尖轨，口呼：14#道岔开通定位已加锁；值站复诵：14#道岔开通定位已加锁，值站向车控室汇报：车控室，14#道岔开通定位已加锁。

14) 车控室复诵：14#道岔开通定位已加锁。

15) 值站准备好进路后向车控室汇报：XX 次 I 道反方向接车进路准备完毕，14#道岔开通定位并加锁，人员出清。

16) 行值听取复诵：XX 次 I 道反方向接车进路准备完毕，14#道岔开通定位并加锁，人员出清。

行车值班员在《行车日志》上记录出清时间

17) 同意闭塞请求，给出电话记录号码。

标准用语：电话记录号码 26XX，XX 点 XX 分同意 XX 次反方向闭塞，接车股道 I 道，填写《行车日志》。

18) 让站台做好接车准备。

标准用语：站台，做好 XX 次 I 道反方向接车准备。

19) 听取文化宫报发点复诵：XX 次 XX 点 XX 分发，填写《行车日志》。

20) 让站台准备接车。

标准用语：XX 次开过来了，准备接车。

21) 站台做好三个面向，列车停稳、收回路票打“×”注销后，向车控室汇报：车控室，XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。

22) 行值复诵：XX 次到达，路票已回收并打“×”注销。

23) 向文化宫站解除闭塞并报点到点，开通区间。

标准用语：电话记录号码 26XX，XX 次 XX 点 XX 分到，填写《行车日志》（备注里写反方向）。

24) 向行调报点到点（原则上到发点一起报行调）。

标准用语：行调，市民中心站报点，XX 次 XX 点 XX 分到。

4、下行站台向金匮公园站发车（反方向）

1) 与金匮公园站核实是否收到电话闭塞调令（若行调分站通知且之前未核实过）。标准用语：是否收到 XX 调令。

2) 与行调共同确认本站至金匮公园站下行区间空闲。（首列车）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/687101066012006110>