

小学 信息技术

五年级下



备课笔记

第 1 课 复习准备课

- (1)复习回忆上学期所学内容。
- (2)明确上课和上机要求。
- (3)安排上机位置 and 值日打扫。

安排 2 课时。

明确上课和上机要求。

第一课时

一、导入

新的一学期又开始了，今天我们上第一节信息技术课。（板书课题）

二、新授

1. 复习

请同学们回忆一下，上学期我们都学会了哪些知识和技能？

- (1) 学会了写字板的启动和退出。
- (2) 会用拼音在写字板中输入汉字。
- (3) 学会了用词组输入文章的方法。
- (4) 掌握了文章的打开和修改。
- (5) 能对段落进行调整和重排。
- (6) 学会了文字的查找和替换。
- (7) 能改变字体和添加美术字。
- (8) 学会了在文章中插入图片。

.....

2. 明确上课、上机要求

- (1) 上课前准备好笔记本、鞋套。
- (2) 上课时记好笔记、遵守纪律。
- (3) 整队快、静、齐，不吵闹。
- (4) 进机房先套鞋套，保持整洁、干净，不带无关物品。
- (5) 上机保持安静，不准大声喧哗。
- (6) 不许交换使用机器，不得开关微机电源。
- (7) 微机如有故障，应向老师汇报。
- (8) 如违规操作损坏机器，应负责赔偿或罚款。

三、练习

同桌口述上学期所学内容。

在笔记上记下上课上机要求。

四、小结

第二课时

一、导入

上节课我们一起复习回忆了上学期所学内容，明确了上课和上机要求。这节课我们来安排一下上机位置 and 值日打扫。

二、新授

1. 安排上机位置

(机房图)

北

东

7	6	5	4	3	2	4组 1	讲台
7	6	5	4	3	2	3组 1	
7	6	5	4	3	2	2组 1	
7	6	5	4	3	2	1组 1	

2. 安排值日打扫

星期	除尘 8 人	班级	扫地 8 人		班级
一	显示器	四(3)	室内 4 人	室外 4 人	五(1)
二	电脑桌	三(1)	室内 4 人	室外 4 人	五(2)
三	键盘	三(2)	室内 4 人	室外 4 人	五(3)
四	主机	四(2)	室内 4 人	室外 4 人	四(1)
五	窗户	六(1)(3)	室内 4 人	室外 4 人	六(2)

三、练习

到机房安排学生上机位置。

学生上机复习上学期内容。

四、小结

第 2 课 指法训练

- (1) 复习回忆键盘分区。
- (2) 了解基准键的位置。
- (3) 明确手指在键盘上的分工。
- (4) 掌握正确的打字姿势，为练五笔打下基础。

安排 2 课时。

重点：哪些是信息、信息处理工具。

第一课时

一、导入

课后有同学们问老师：怎样才能像老师那样双手自如地使用键盘输入字符呢？其实，并不难，要熟练地使用键盘一要有正确的指法，二是要刻苦练习（板书课题：第 8 课 指法）。指法是一种击键、按键的手指动作规范，正确熟练的使用键盘必须要遵循指法规则。

二、新授

1. 基准键

掌握基准键的操作方法是我们正确使用键盘的关键所在，基准键是确定其他键的位置的标准，他位于主键盘区，分别是 、、、、、、、 八

个键(板书:基准键: **A**、**S**、**D**、**F**、**J**、**K**、**L**、**;**)。其中**F**和**J**上面有凸出的小横线, 它的作用是通过手指触摸定位的(板书: 分别给**F**和**J**加着重号)。

2. 手指分工

(出示手指分工示意图)告诉学生在使用键盘的时候, 要双手并用、每个手指都用自己用处, 不要单手、单指操作。

打字姿势说明: 正确规范的操作姿势, 有利于快速、准确的输入不易产生疲劳。

(教师说明, 学生跟着做)

- (1)坐姿端正, 身体正对键盘, 双脚自然平放在地面上。
- (2)肩部放松, 上臂的肘部轻轻靠近身体, 手腕自然放平, 不要弓起, 不要接触键盘。
- (3)上身稍向前倾, 胸部与键盘距离一般在 20 厘米左右。
- (4)坐位高低适当, 屏幕中心略低于水平线。
- (5)手指微曲, 轻轻的放在各个基本键上。其中左右手食指分别放在 F 和 J 上, 双手大拇指放在空格键上。

学生摆好姿势, 教师检查纠正。

3. 操作要求

在掌握了打字姿势和手指分工后, 我们要通过练习, 来巩固熟练, 在练习之前我们要给同学们提几个要求: (出示要求)

- (1)坐姿端正, 肩部放松, 两脚平放。
- (2)指尖击键, 用力适度, 击键快准。
- (3)严格指法, 记牢键位, 多打多练。
- (4)眼睛看屏幕或文稿, 练习“盲打”。

三、练习

(1)单击“开始”按钮, 将指针依次指向“程序”“附件”, 单击“写字板”命令, 打开“写字板”窗口。

(2)进行基准键训练, 对照课本中的要求, 每行打两遍, 打完一行, 按回车键换行。练习过程中巡视, 纠正学生的姿势和指法。

四、小结

通过今天的学习，我们知道了哪些键；学会大字的正确姿势还练习了基准键的指法。收获很大哦，继续努力我们就能正确熟练的使用键盘了。

第二课时

一、导入

问：基准键是哪几个？分别对应哪个手指？

打字正确姿势是什么呢，同学们做一做，复习巩固打字的姿势。

今天我们继续进行指法练习，不过我们今天要学习用《学打字》软件来练习哦，《学打字》是个很有趣的软件相信，同学们会喜欢的！

二、新授

(1)(教师演示)启动“学打字”程序。在桌面上有一个快捷方式，双击就可以打开“学打字”程序，这时我们就可以看到“学打字”的封面了，只要我们按一下回车键就可以进入“学打字”软件的主画面(学生练习打开“学打字”程序，进入主画面)。

(2)(教师演示讲解“学打字”软件的使用方法)

进入“学打字”的主画面后，使用光标移动键，就可以在左边的菜单上下移动，选择训练的项目，选中的按钮呈下凹状，按回车键，就可以开始打字练习了。如果想退出“学打字”我们只要按 **Esc** 键两次。一次回到主画面，第二次退出“学打字”。

“学打字”软件由易到难准备分别设计了“指法入门”“字母键练习”“全键盘练习”“初级测试”“中级测试”“标准测试”“游戏”几种类型的练习，我们就按照这种顺序一步步的进行，很快我们就能比较熟练的使用键盘了。

三、练习

今天我们首先来练习比较容易的“字母键练习”。(学生练习，教师练习指导纠正指法)
学生汇报成果(速度，准确率)。

四、小结

今天我们学习了如何使用“学打字”软件，还进行了“字母键练习”。下面的几节课我们将继续使用“学打字”软件练习指法。

第 3 课 认识“五笔字型”

- (1)知道汉字的三个层次。
- (2)了解汉字的五个笔划。
- (3)认识汉字的三个类型。

安排 2 课时。

重点：认识汉字的三个类型。

第一课时

一、导入

前面我们学会了用拼音输入汉字，但速度不快。如何更快地输入汉字呢？今天我们就来学习一种新的汉字输入法。（板书：认识“五笔字型”）

二、新授

1. 简介

“五笔字型”输入法是根据汉字字形输入汉字的输入法，特点是：输入速度快，但要熟悉其规则，记忆字根表。

2. 汉字的三个层次

汉字一般是由较小的块拼合而成（如：日、月 → 明）。

“日、月”就是构成“明”的基本单位，我们称他们为“字根”。一般字根是有形有意义的，经过拼形组合就可产生众多汉字。

而字根以是由什么构成的呢？（笔划）

因此，“笔划、字根、单字”是汉字结构的三个层次。

3. 汉字的五个笔划。

汉字都是由笔划构成，而笔划的形态多变，错综复杂。“五笔字型”输入法将汉字的笔划分为“横、竖、撇、捺、折”五种。

代号	笔划名称	笔划走向	备注
1	横	左→右	提笔为横
2	竖	上→下	竖左钩为竖
3	撇	右上→左下	
4	捺	左上→右下	点为捺
5	折	带转折	竖钩为折

4. 汉字的三个类型

根据汉字中各字根间的位置关系，汉字可分为三种类型：

- (1)左右型（包括左右、左中右结构，如：汉、湘、封、结）
- (2)上下型（包括上下、上中下结构，如：节、算、竖、花）
- (3)杂合型（包括半包围、全包围、独体字结构，如：困、凶、这、司、本、重、天）

三、练习

同桌互说汉字的三个层次、五个笔划和三个类型。

四、小结

第 4 课 笔划关系和字根

(1)了解汉字笔划间的四种关系。

(2)认识字根在键盘上的分布。

(3)学会选取字根。

安排 2 课时。

重点：认识字根在键盘上的分布。

第一课时

一、导入

上节课我们初步认识了五笔字型，这节课我们来了解一下汉字的笔划关系和字根。

(板书：笔划关系和字根)

二、新授

1. 笔划间的四种关系

五种笔划组成字根时，其间的关系可分为四种情况：

①单：即五种笔划自身。

②散：组成字根的笔划之间有一定间距，如三、八、心等。

③连：组成字根的笔划之间是相连接的，可以是单笔与单笔相连，也可以是笔笔相连。如厂，人，弓等

④交：组成字根的笔划是互相交叉的，如十，力，水，车等。

当然，还会有一种混合的情况，即一个字根的各笔划间，既有连又有交或散，例如农，禾。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/687106005120006156>