



编辑网页内容

PRACTICAL COMPLETE FRAMEWORK FOR DYNAMIC PPT TEMPLATE

学习 目标

学会插入图片

学会插入文字

熟练地设置表格属性

学会添加网页背景

学习任务



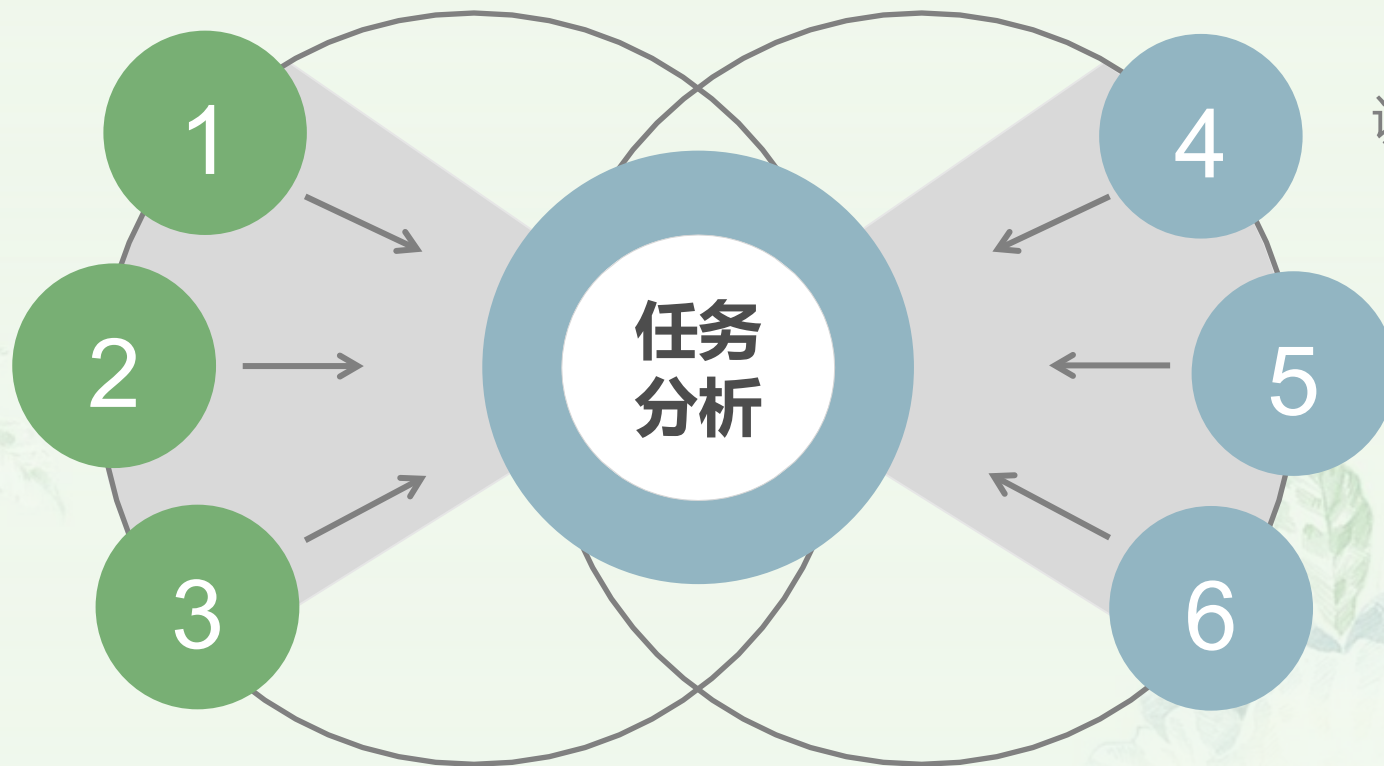
请同学们利用搜集整理好的素材，按照设计方案将图片和文字插入到网页的合适位置，并根据实际情况对布局表格进行恰当编辑

任务分析

隐去布局表格的边框线，美化页面

为网页画龙点睛

图文混排

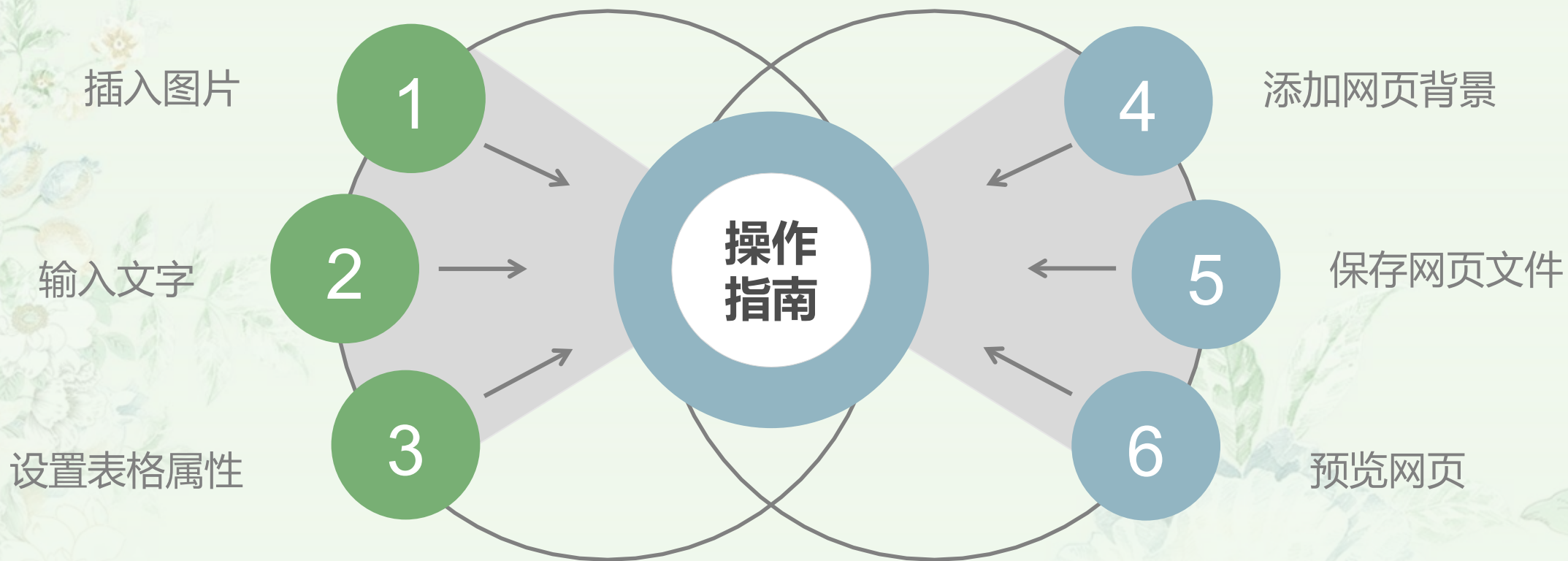


调整图片大小

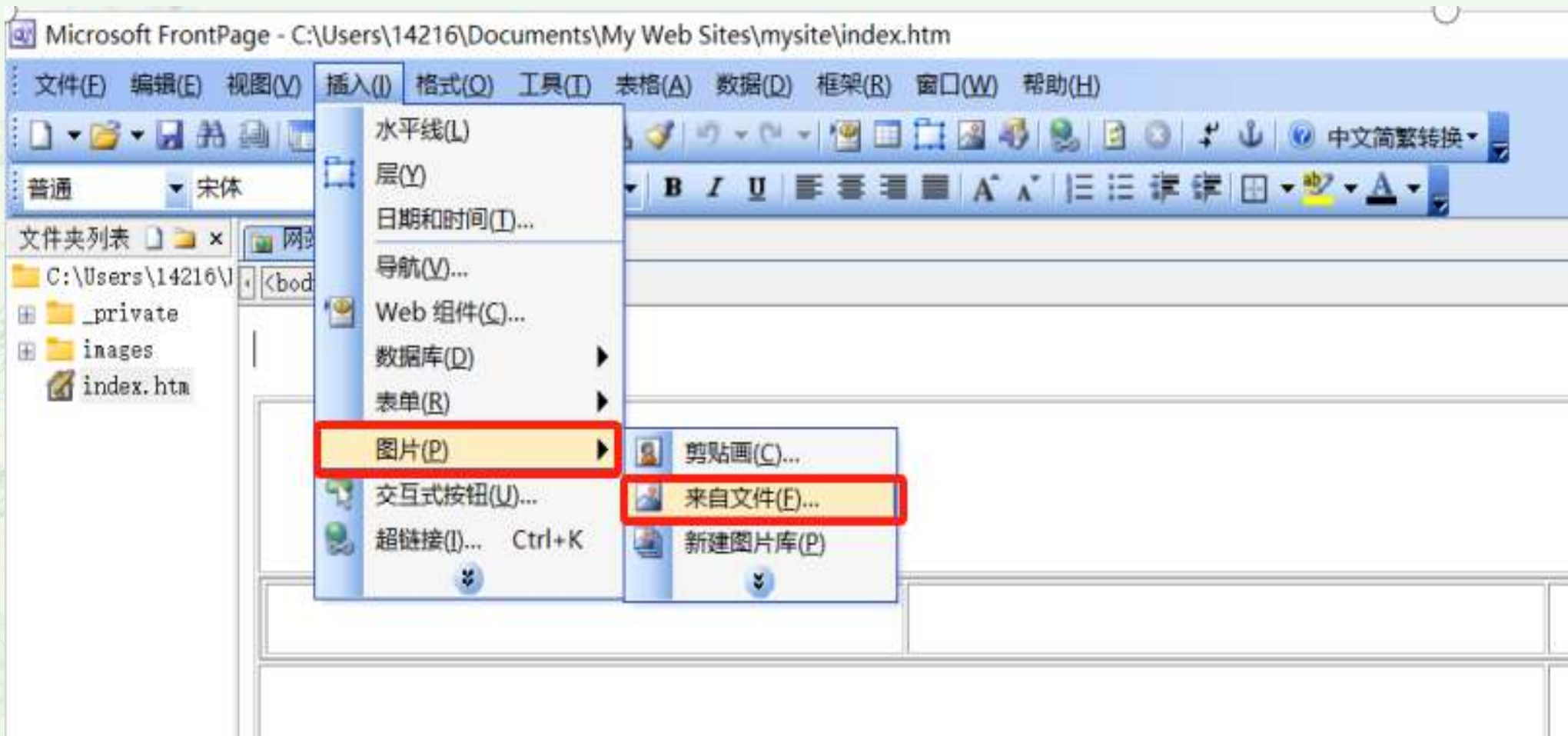
规范图片文件的保存位置

将网页用易于识别的名称命名和保存

操作指南

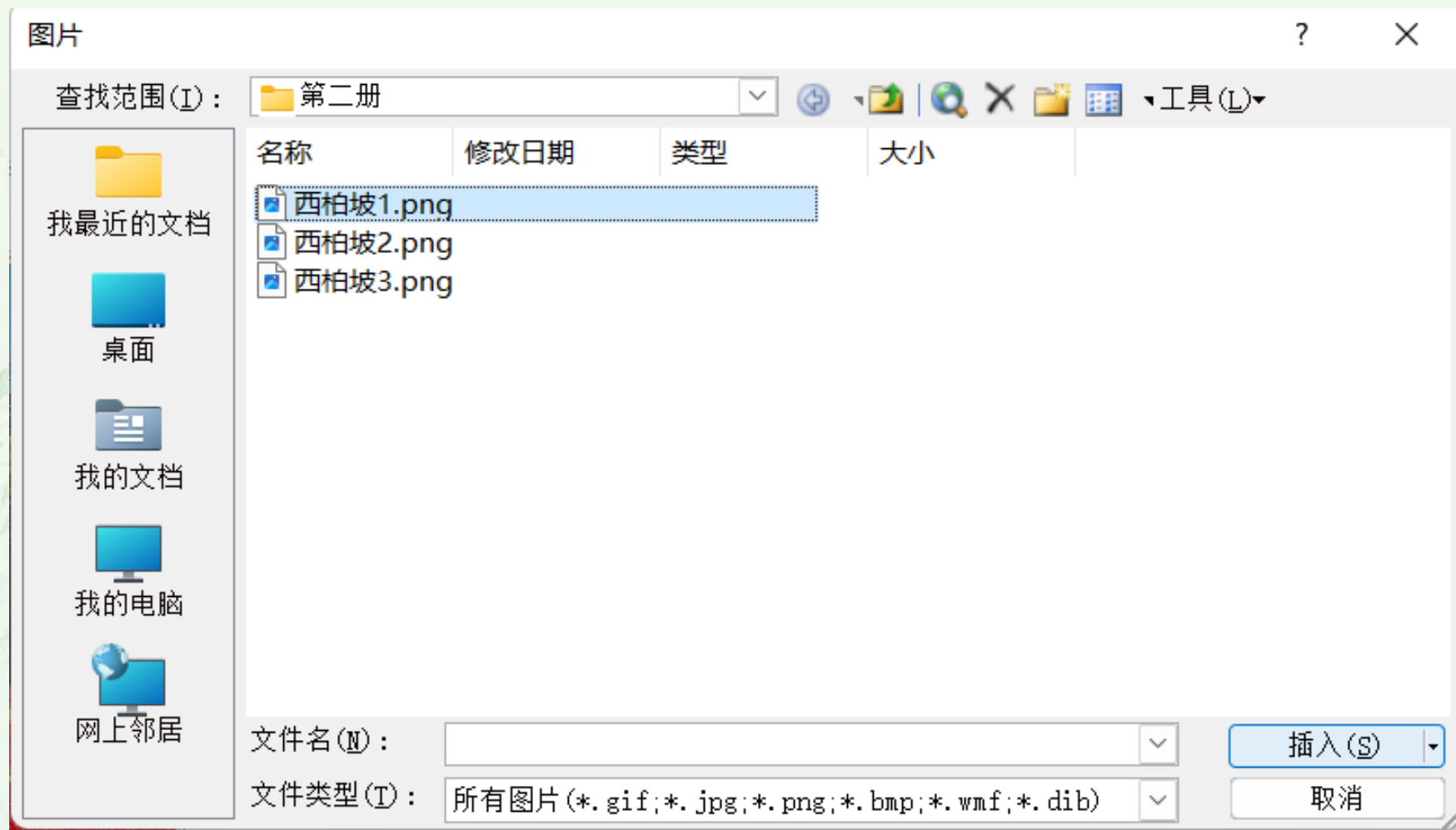


1. 插入图片



插入—图片—来自文件

1. 插入图片

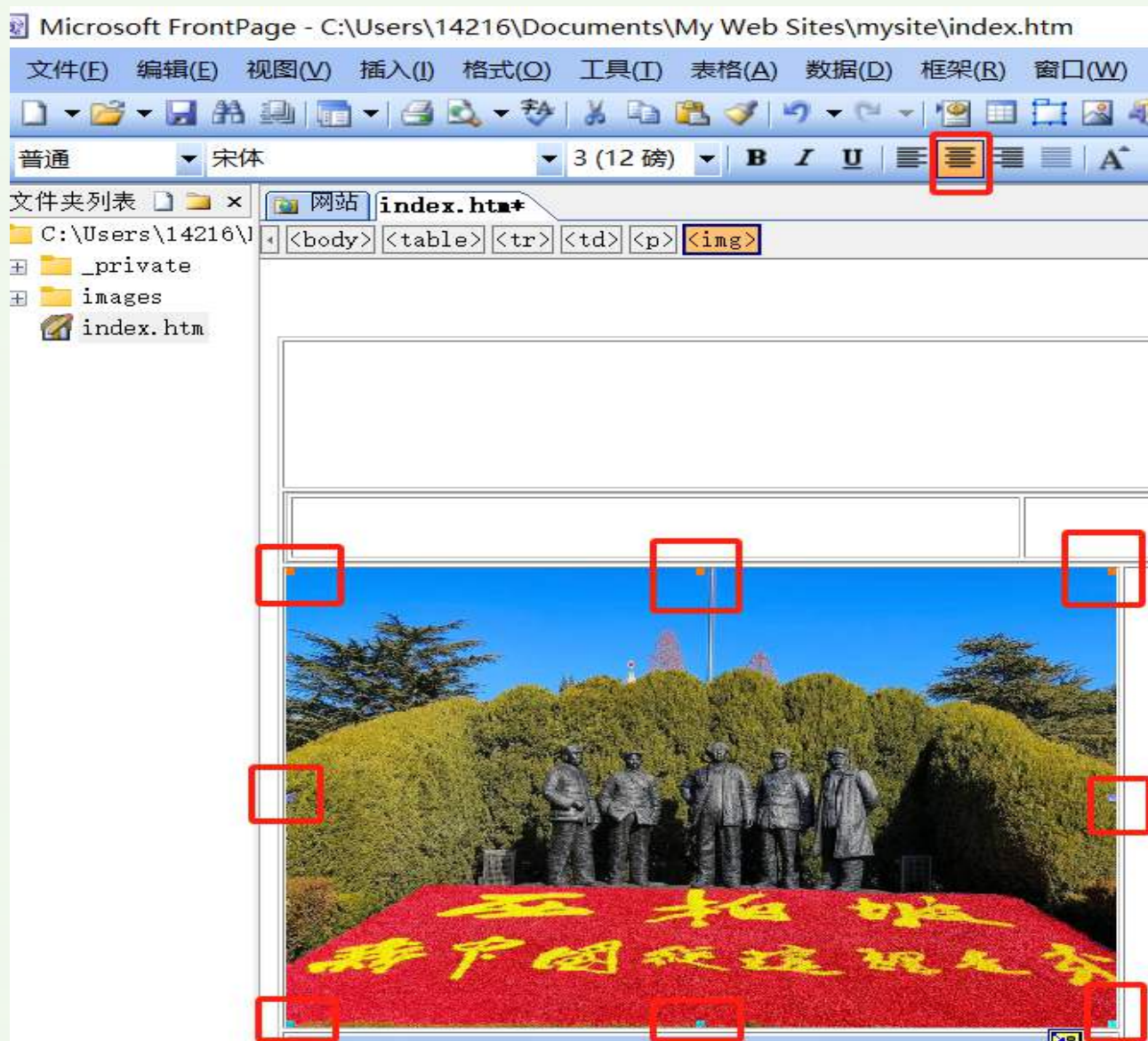


选择相应图片—插入

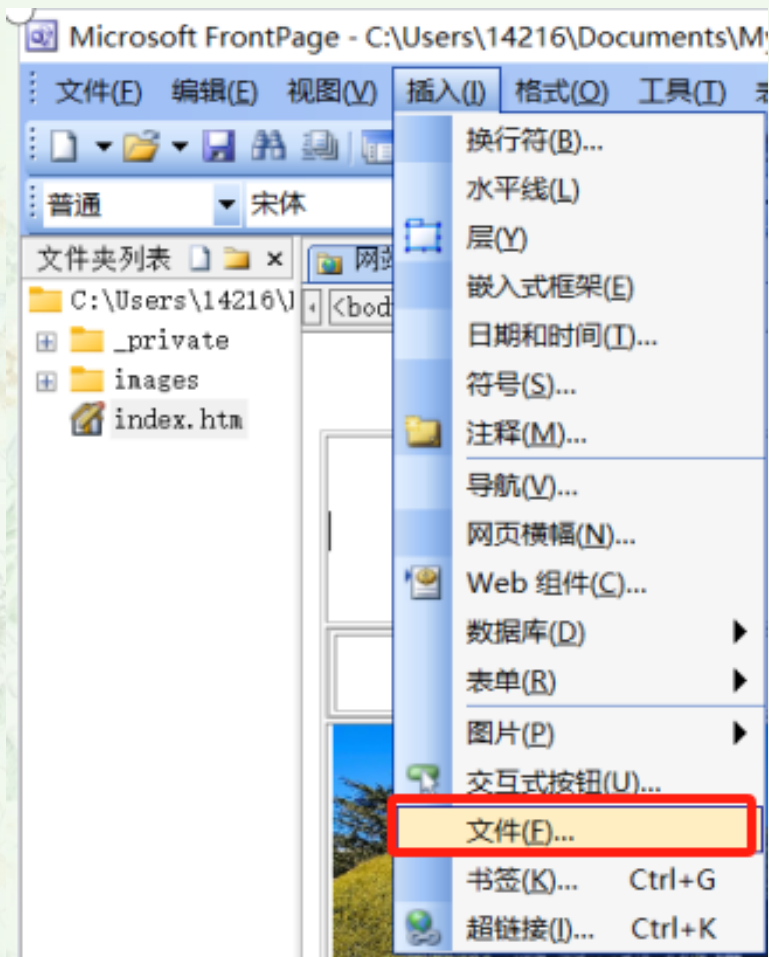
1. 插入图片

修改图片大小

设置图片格式

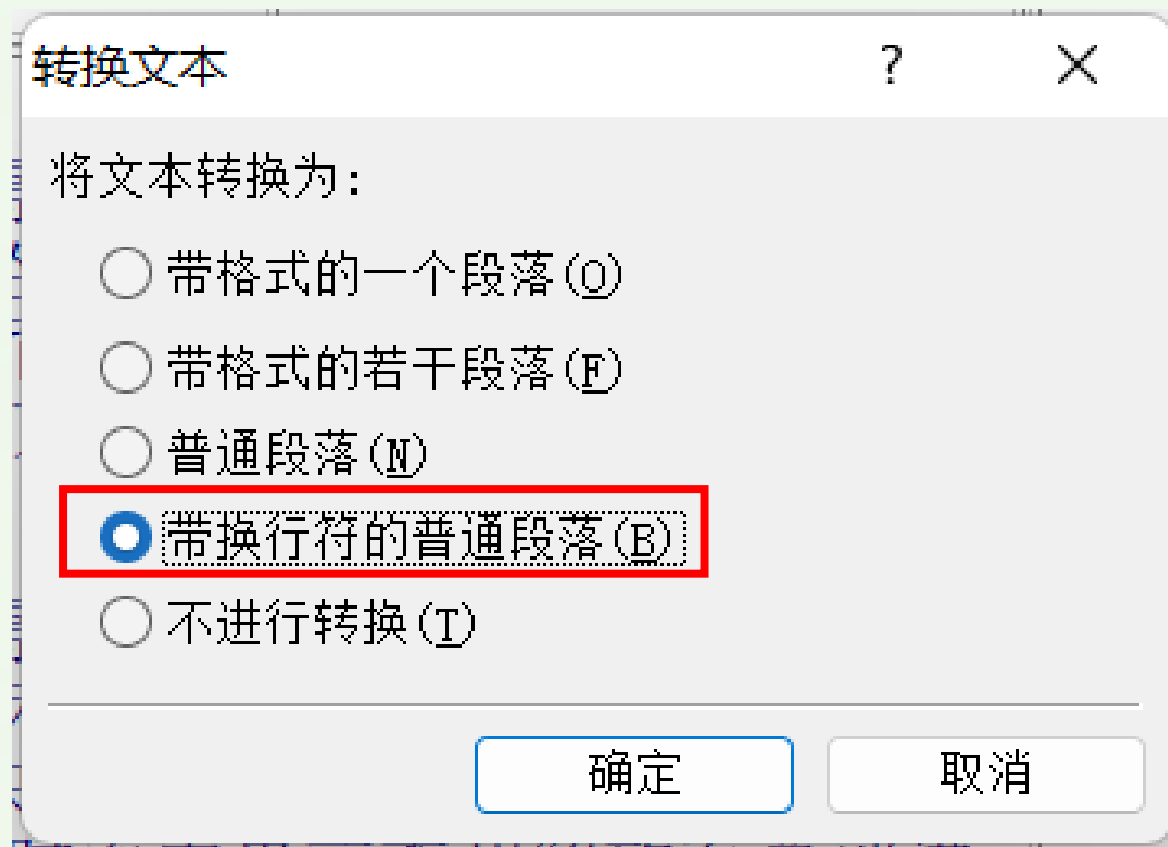


2. 输入文字



插入—文件—文本文件

2. 输入文字



转换文本—带换行符的普通段落

3. 设置表格属性



右键—表格属性

表格属性—对齐方式—居中

—边框粗细—0

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/688021015007006142>