

# 新进审计培训PPT课件



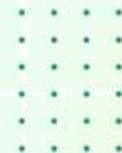
| CATALOGUE |

# 目录

- 审计基础知识
- 审计技能培训
- 审计案例分析
- 审计软件操作培训
- 审计职业道德与规范
- 总结与展望

# 01

## 审计基础知识





# 审计的定义与目的



## 总结词

审计的定义与目的是审计工作的核心，是理解审计工作的重要基础。

## 详细描述

审计是一种独立、客观的确认和咨询活动，旨在增加价值和改善组织的运营。它通过系统、规范的方法，对风险管理、控制和治理过程进行评价，以帮助组织实现其目标。



# 审计的种类与流程

## 总结词

审计的种类与流程是审计工作的关键要素，是指导审计工作的重要依据。

## 详细描述

审计的种类包括财务报表审计、合规性审计、经营审计等，不同类型的审计有不同的目标和重点。审计流程一般包括计划、实施、报告三个阶段，每个阶段都有具体的工作内容和要求。





# 审计的标准与原则

## 总结词

审计的标准与原则是审计工作的规范和准则，是保证审计质量的重要保障。

## 详细描述

审计的标准包括国际审计准则、国家审计准则等，这些准则规定了审计工作的基本要求和质量标准。审计的原则包括独立性、客观性、公正性等，这些原则是保证审计工作有效性和可信度的重要基础。



# 02

## 审计技能培训





# 审计证据收集

01



## 审计证据收集方法



了解审计证据的种类和收集方法，包括文件、凭证、口头证言等。

02



## 审计证据的可靠性



掌握如何评估审计证据的可靠性，包括证据的真实性、完整性和准确性。

03



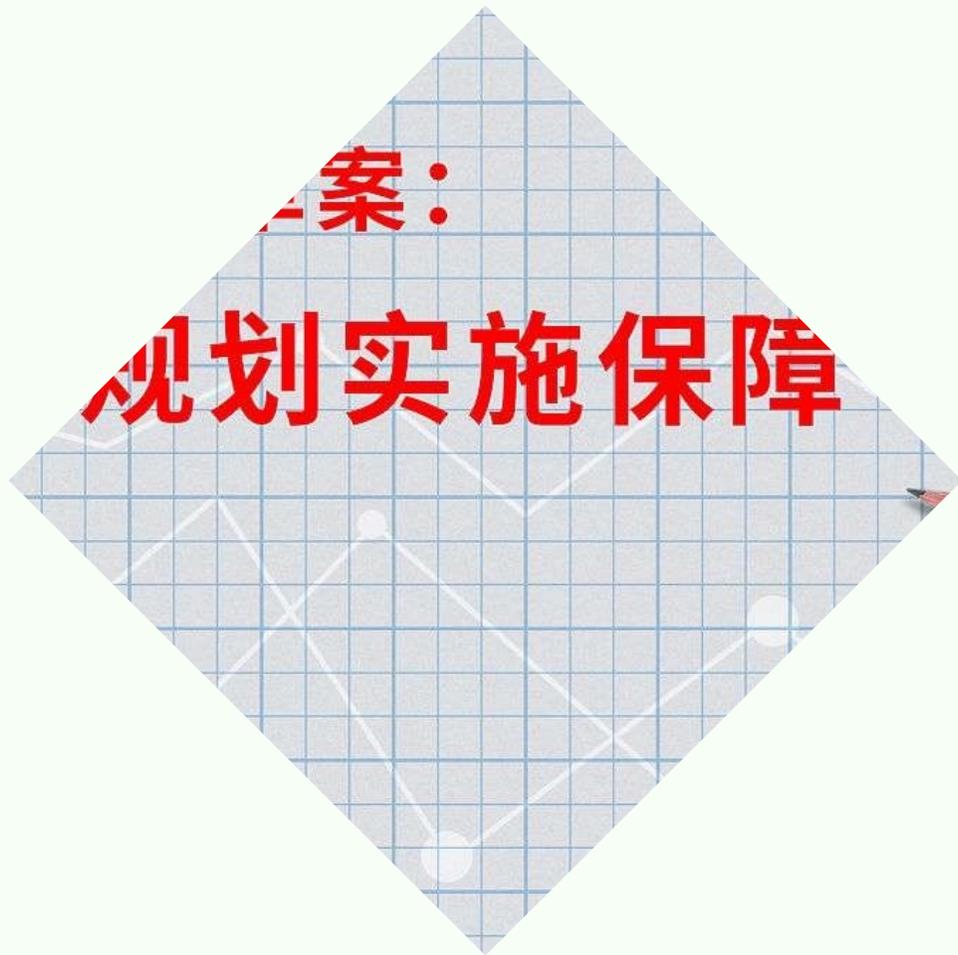
## 审计证据的充分性



学会判断审计证据是否足够支持审计结论，以及如何获取更多的证据来支持审计结论。



# 审计工作底稿编制



## 审计工作底稿的种类

了解不同类型的审计工作底稿，如业务计划书、审计程序表、工作日志等。

## 审计工作底稿的编制要求

掌握如何按照规范要求编制审计工作底稿，包括格式、内容、编制程序等。

## 审计工作底稿的复核与归档

学会如何对审计工作底稿进行复核，以及如何归档和保管审计工作底稿。



# 审计报告撰写



01

## 审计报告的种类和格式

了解不同类型的审计报告，如年度报告、中期报告、专项报告等，以及各种报告的格式要求。

02

## 审计报告的内容和撰写要求

掌握如何撰写审计报告，包括报告的标题、引言、正文、结论等部分，以及如何突出重点和亮点。

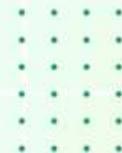
03

## 审计报告的审核与报送

学会如何对审计报告进行审核，以及如何报送和归档审计报告。

# 03

## 审计案例分析





# 销售收入舞弊案例

## 总结词

通过虚构交易、提前确认收入等方式虚增销售收入，以达到粉饰财务报表的目的。

## 详细描述

某公司通过与虚构客户签订合同、提前确认收入等方式虚增销售收入，导致财务报表中销售收入和利润虚高。审计人员通过比对合同、发货单、发票等资料，发现异常情况，最终揭露了该公司的舞弊行为。



# 存货舞弊案例



## 总结词

通过虚构存货数量、价值或隐瞒存货损失等方式，调节存货价值，以达到调节利润的目的。



## 详细描述

某公司通过虚构存货数量、价值或隐瞒存货损失等方式调节存货价值，进而调节利润。审计人员通过对存货进行盘点、比对账面记录和实地观察等方式，发现异常情况，最终揭露了该公司的舞弊行为。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/688071000034006060>