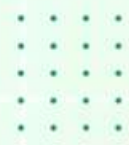


新进审计培训PPT课件



| CATALOGUE |

目录

- 审计基础知识
- 审计技能培训
- 审计案例分析
- 审计软件操作培训
- 审计职业道德与规范
- 总结与展望

01

审计基础知识





审计的定义与目的



总结词

审计的定义与目的是审计工作的核心，是理解审计工作的重要基础。

详细描述

审计是一种独立、客观的确认和咨询活动，旨在增加价值和改善组织的运营。它通过系统、规范的方法，对风险管理、控制和治理过程进行评价，以帮助组织实现其目标。



审计的种类与流程

总结词

审计的种类与流程是审计工作的关键要素，是指导审计工作的重要依据。

详细描述

审计的种类包括财务报表审计、合规性审计、经营审计等，不同类型的审计有不同的目标和重点。审计流程一般包括计划、实施、报告三个阶段，每个阶段都有具体的工作内容和要求。





审计的标准与原则

总结词

审计的标准与原则是审计工作的规范和准则，是保证审计质量的重要保障。

详细描述

审计的标准包括国际审计准则、国家审计准则等，这些准则规定了审计工作的基本要求和质量标准。审计的原则包括独立性、客观性、公正性等，这些原则是保证审计工作有效性和可信度的重要基础。



02

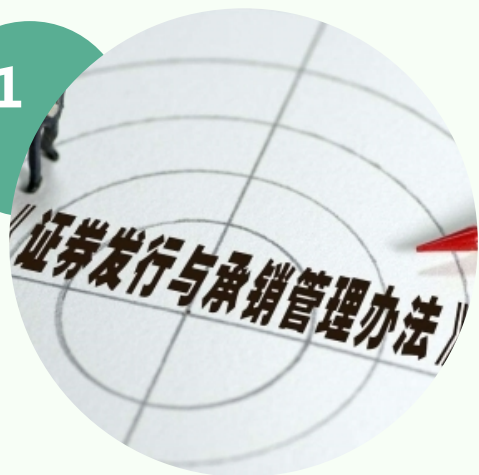
审计技能培训





审计证据收集

01



审计证据收集方法



了解审计证据的种类和收集方法，包括文件、凭证、口头证言等。

02



审计证据的可靠性



掌握如何评估审计证据的可靠性，包括证据的真实性、完整性和准确性。

03



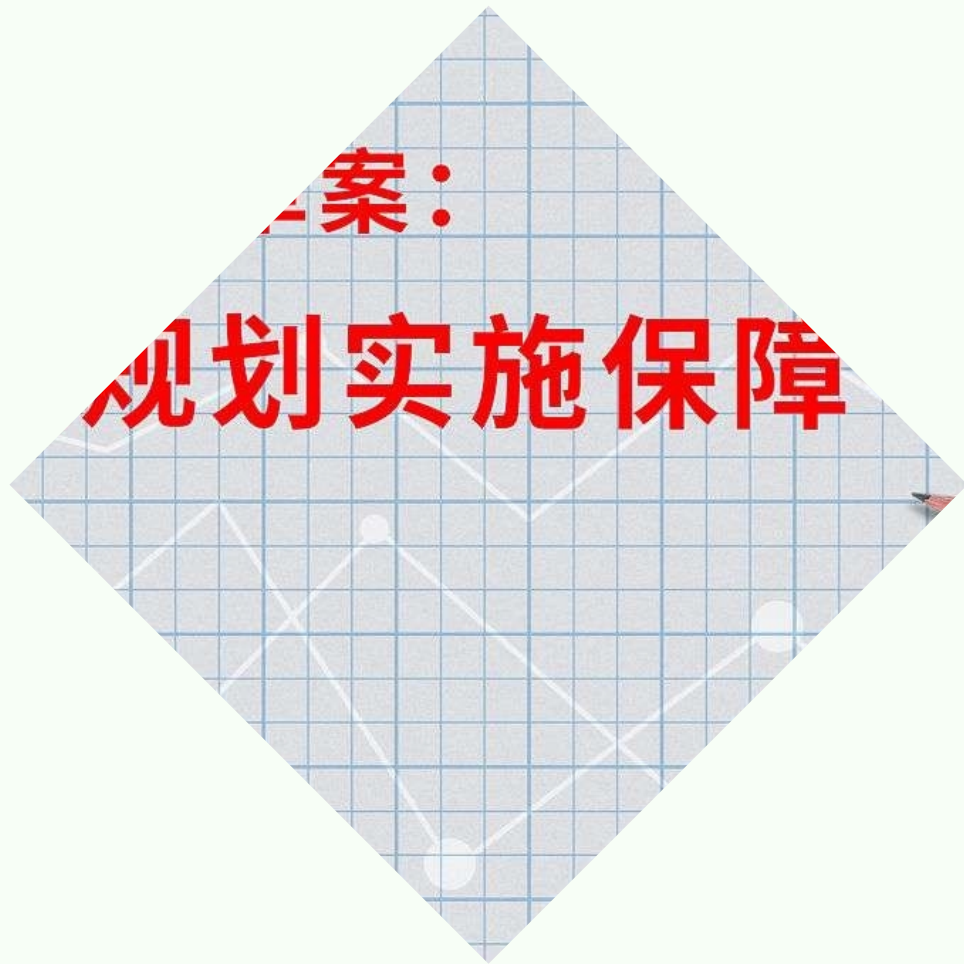
审计证据的充分性



学会判断审计证据是否足够支持审计结论，以及如何获取更多的证据来支持审计结论。



审计工作底稿编制



审计工作底稿的种类

了解不同类型的审计工作底稿，如业务计划书、审计程序表、工作日志等。

审计工作底稿的编制要求

掌握如何按照规范要求编制审计工作底稿，包括格式、内容、编制程序等。

审计工作底稿的复核与归档

学会如何对审计工作底稿进行复核，以及如何归档和保管审计工作底稿。



审计报告撰写



01

审计报告的种类和格式

了解不同类型的审计报告，如年度报告、中期报告、专项报告等，以及各种报告的格式要求。

02

审计报告的内容和撰写要求

掌握如何撰写审计报告，包括报告的标题、引言、正文、结论等部分，以及如何突出重点和亮点。

03

审计报告的审核与报送

学会如何对审计报告进行审核，以及如何报送和归档审计报告。

03

审计案例分析





销售收入舞弊案例

总结词

通过虚构交易、提前确认收入等方式虚增销售收入，以达到粉饰财务报表的目的。

详细描述

某公司通过与虚构客户签订合同、提前确认收入等方式虚增销售收入，导致财务报表中销售收入和利润虚高。审计人员通过比对合同、发货单、发票等资料，发现异常情况，最终揭露了该公司的舞弊行为。



存货舞弊案例



总结词

通过虚构存货数量、价值或隐瞒存货损失等方式，调节存货价值，以达到调节利润的目的。



详细描述

某公司通过虚构存货数量、价值或隐瞒存货损失等方式调节存货价值，进而调节利润。审计人员通过对存货进行盘点、比对账面记录和实地观察等方式，发现异常情况，最终揭露了该公司的舞弊行为。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/688071000034006060>