



第2章 船舶安全生产规章

- 2.1 船舶安全生产规章
- 2.2 船舶安全生产制度

2.1 船舶安全生产规章

- 1、船舶日常防火守 则
- 2、 驾驶台规则
- 3、 船长夜航命令簿规则
- 4、 航海日志的记载与管理规则
- 5、 车中记录簿记载和管理规定
- 6、 自动舵使用规定
- 7、 系离泊作业规定
- 8、 高处作业安全规定
- 9、 舷外、水面作业安全规定
- 10、 进入封闭舱室作业规定
- 11、 船舶明火作业安全规定
- 12、 救生艇安全操作规定



1、船舶日常防火守则

- 1) 船舶防火工作应坚持“防消结合，以防为主”原则。
- 2) 船上应建立防火巡视、检查制度，制定防火巡视路线图并在驾驶台张贴。**每班至少按规定的防火巡视路线巡视检查一次**，检查情况记入航海日志。
- 3) 禁止在机舱、货舱、物料间或储藏室内吸烟，在卧室内禁止躺着吸烟。装卸货或加装燃油时禁止在甲板上吸烟。
- 4) 废弃的棉纱头、破布应放在指定的金属容器内，不得乱丢乱放；潮湿或油污的棉毛织物应及时处理，不准堆放在闷热的地方，以防自燃。



2、驾驶台规则

驾驶台：船舶航行的指挥中心。范围包括：操舵室、海图室、GMDSS设备室、两翼甲板和标准罗经甲板等处所。

1) 驾驶台必须保持内外整洁。航行中，每天0400~0800班的值班水手负责驾驶台内外整洁。离港前1小时，值班驾驶员通知值班水手进行全面的清洁和整理。

2) 航行中，操舵室的门窗在任何时候都不可全部关闭，尤其在能见度不良时，瞭望人员应在两翼甲板值守。

3) 夜间航行时，严禁有碍正常航行和瞭望的灯光外露。锚泊中，值班人员应根据船长指示，保持VHF无线电话24小时值守。



2、驾驶台规则

4) 驾驶台各种仪器、仪表、设备、航海文件、通告、图表、资料等，无关人员不得擅自翻动，未经船长许可，不得任意销毁或携出驾驶台。

5) 操舵室和标准罗经附近不可放置**铁质或磁性物件**。

6) 经常检查和确认号灯、号型以及其他航行设备、操舵装置、标准罗经和陀螺罗经、**GMDSS**设备、**AIS**设备等的工作状况和误差情况。

7) 始终遵守海上避碰规则、港口规章及特殊水域的特别规定，严格执行船长的常规命令和特殊指示，确保船舶航行安全。

3、船长夜航命令簿规则

- 1) 船长夜航命令簿用完后由船长或二副负责保存，保存期为1年。
- 2) 在夜间航行、锚泊或其他必要时，船长应在就寝前将有关航行、锚泊要求及注意事项详细而明确地写入船长夜航命令簿中，并放置在海图室内规定的地点。
- 3) 当船长夜航命令簿发生有写错字或内容时，应按航海日志要求改正，内容不得随意涂改。
- 4) 值班驾驶员接班时必须阅读并充分理解船长夜航命令簿各项指示，阅读后用钢笔签字，并严格执行。如有疑问，应立即请示船长。

4、航海日志的记载与管理细则

航海日志

航海日志

Deck log Book

1) 航海日志是船舶重要的法定文件之一。记载必须真实，不

M. V(汉语拼音) _____

始用日期: ___年___月___日 结束日期: ___年___月___日

2) 记载时应当明确反映出船舶航行、停泊、作业或修理的基

From: ___ Day ___ Month ___ Year To: ___ Day ___ Month ___ Year

船长签名(Master's signature): _____ 船长签名(Master's signature): _____

3) 船舶主要资料经**船长审查**后，由**大副**或**二副**负责填入航海

签发日期: ___年___月___日
Issued on: ___ Day ___ Month ___ Year

签发机关: _____

Issued by: _____

4) 航海日志的左、右页要依时间对应顺序进行记录，不得间

断，每日终了，**中华人民共和国海事局**左、右页应同时换新页后继续记录。**监制**



4、航海日志的记载与管理细则

1、航海日志记载的基本要求：

5) 航海日志应使用**不褪色的蓝或黑色墨水**，用中文（地名、人名、船名可写原文）和规定缩写代号或符号记载。字体要端正、清楚，词句准确、简练，不得任意删改或涂抹。如果记错或漏写，应将**错误字句用红色墨水笔画一横线删去**，被删字句仍清楚可见，改补字句写在错漏字句上面，改正人在改正字句后加括号签字。

4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

1) 航海日志左页记载的内容包括：航行记录、气象和海况记录、水舱测量记录、中午测算四个部分。

(1) 航行记录

除每班记录1次外，当航向、风流压差值、罗经改正量有变动时，也应记录。如航向、航速变化频繁时，可写“船长（或引航员）领航，航向、航速不定。”

正常情况下，航行及锚泊中每4小时记录一次。如遇恶劣天气或天气突变，应增加观测和记录次数。

时间		罗经航向		真航向	风流压差	计划航速	计程仪读数	实测时速	推进器	观测时间	天气现象	能见度	气压	气温		海水温度	风		云		波浪		驾驶员	水手
		陀螺	磁罗经											干	湿		向	级	状	量	向	级		
时	分								r/min															



4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

1) 航海日志左页记载的内容包括：航行记录、气象和海况记录、水舱测量记录、中午测算四个部分。

(3) 舱水测量记录

航行或锚泊时，正常情况下每日记录2次（0800和1600），必要时应增加测量和记录的次数。由木匠负责测量，大副负责记录。

(4) 中午测量

航行中，每天中午由二副负责记载前一天中午至当天中午的统计。轮机长应提供主机的平均转数，燃料的消耗与存量。

4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

1) 无论航行、停泊或修理，凡有关船舶的动态、现象及动作，值班驾驶员均应按时间顺序逐行详细记载，交班时应紧接本班记载之后**签字**，以表示负责。

(1) 抵、离港前，对影响航行安全的主要航行设备的试验和检查结果，船首尾吃水，特种船舶的特殊操作。



4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

2) 记载的具体内容

(2) 离靠码头（浮筒）泊位时船舶操纵措施：引航员姓名及上下船时间及地点；拖轮船名及靠上和解拖时间及动态；系上第一根缆和靠妥时间；开始解缆和解掉最后一根缆的时间；抛锚及锚抛妥或开始绞锚及锚离底时间；泊位名称；锚位以及水深；抛左锚还是抛右锚，以及出链长度；备车、完车和定速时间及船位等。



4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

2) 记载的具体内容

(3) 航行中与航行安全及船舶定位有关的情况：

①船位：天测、推算和交接班船位应准确到分以下小数点一位的纬度和经度记载。陆测、测深、雷达和无线电助航仪器等船位，应记录其观测数据，若出现位移差时，应记录其数据，以及采取的措施。

②进出分道通航区或特殊区域的时间，以及经过主要航标的时间和正横距离。

4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

2) 记载的具体内容

自 秦皇岛 迄 广州

(3) 航行中与航行安全及船舶定位有关的情况：

③ 改变航向的时间、船位和计程仪读数，罗经改正量的测算时间和数据。

④ 开始或停止使用风流压差的时间、船位、风向、风速、流向及流速的数据。

⑤ 气象和海况发生突变的时间及所采取的安全措施。

⑥ 每班巡回检查的情况。



4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载：

2) 记载的具体内容

(4) 停泊时与停泊安全及装作业有关的情况：

- ① 装卸货时应记开工/停工时间、舱号和原因、各舱装卸情况、船舶首尾吃水、安全巡视情况。
- ② 他船靠离本船的时间、来由。
- ③ 燃油、淡水、物料补给时间及数量。
- ④ 压载水的排注时间、舱别及数量。



4、航海日志的记载与管理细则

2、航海日志左页、右页的记载（**重大事项记录栏**）：

重大记事栏由**船长、大副**填写，记载船上发生的非经常性及重大事件，以及国际公约要求航海日志记载的内容。

① 船舶交接与试航的情况。

② 发生海事，人员伤亡事故、船员严重失职和违纪现象。

③ 对救生、消防及防污设备检查的时间和情况，应急演习的时间、地点及经过情况。

④ 船长或大副调动及交接手续办理完毕的时间。

⑤ 航海日志记载中有严重错漏的更正。

4、航海日志的记载与管理细则

3、航海日志的管理：

(1) 中国籍航行船舶和500总吨以上的沿海船舶必须使用我国海事局监制的航海日志，由国家海事局统一编号，船舶每次可申请签发4册。空白航海日志需经国家海事局授权机构签发（盖章）后才可投入使用。

(2) 航海日志每册100页，启用前大副检查，没有漏页、重页和装订错误。并与轮机日志对页，保持一致。

(3) 大副每天检查航海日志记录情况并逐日签署。船长对航海日志记载全面负责，应经常检查，并及时逐页签署。

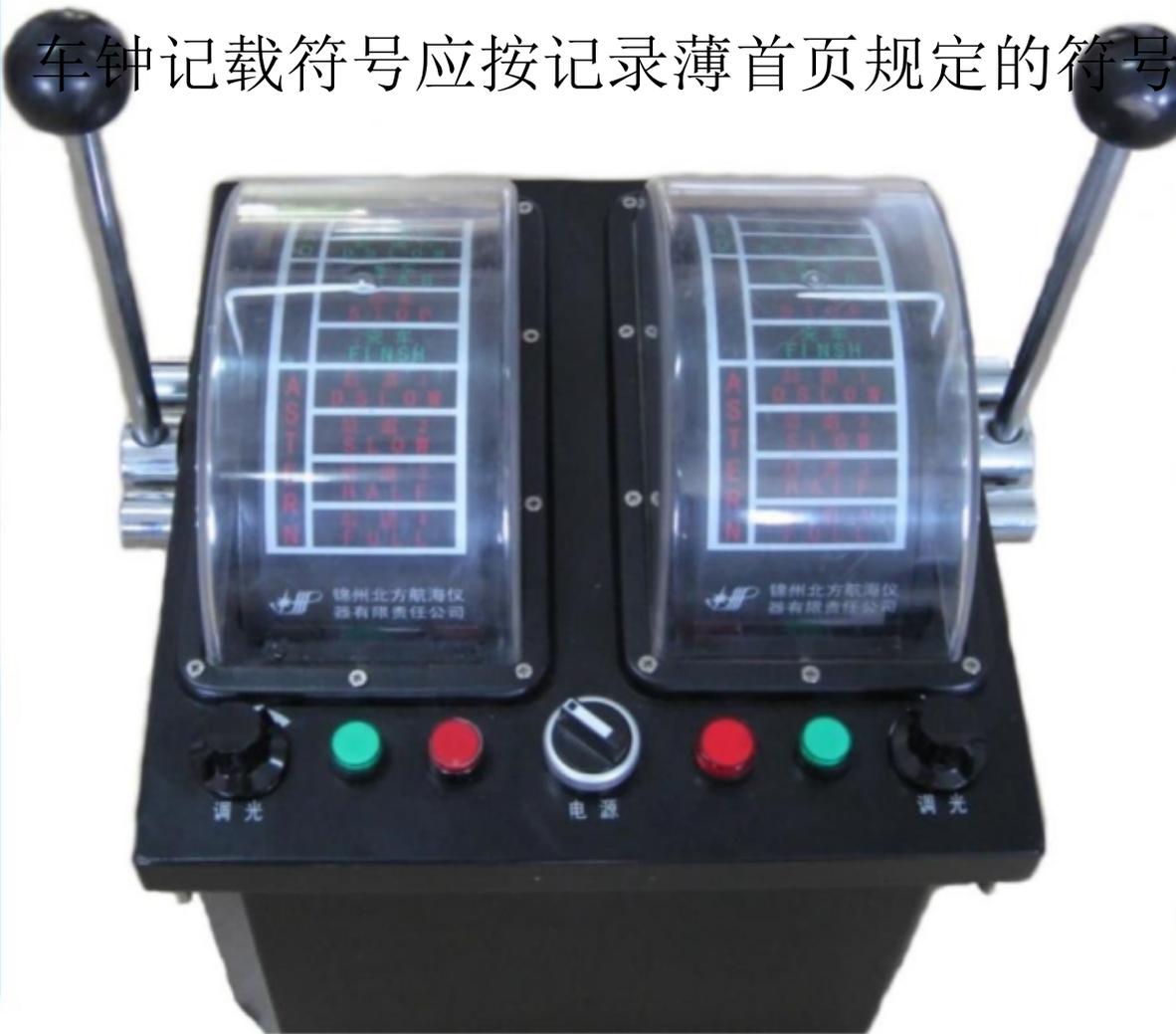
(4) 大副负责保管航海日志，用完后船上保留2年后送公司保存。发生海难事故后航海日志及海图妥善保存，便于调查之用。

5、车钟记录簿记载和管理规定

1) 车钟记录簿记载的基本要求:

(1) 车钟记载符号应按记录簿首页规定的符号记录。

符
⊙
⊗
×
○
⊙



含义
微速退
后退一
后退二
后退三



5、车钟记录簿记载和管理规定

1) 车钟记录簿记载的基本要求：

(2) 记录车钟的时间，驾驶室以摇车钟令时间为准，机舱以回车钟令的时间为准。时间应以车钟显示的时间为准，用时和分来标示，精确到 $1/4$ min。

(3) 在使用车钟记录簿时，不能留有空格，更不能随意涂改。若填写错误，应用笔清晰划掉，并重新更正后签名。每次车钟使用完毕后，值班驾驶员和值班轮机员应及时在各自的车钟记录簿上签名。



5、车钟记录簿记载和管理规定

2) 车钟记录簿的管理要求:

(1) 每艘船舶应配备**2本车钟记录簿**，驾驶台和机舱各一本，同时启用和使用。

(2) 用完的车中记录簿，由**船长、轮机长**负责保存，保存期为**2年**。如涉及海事，需保存至海事处理完毕。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/688100131035006130>