

银行安全保卫预案

- 第一章 总则4
 - 1.1 预案目的与依据.....4
 - 1.1.1 预案目的.....4
 - 1.1.2 预案依据.....4
 - 1.1.3 适用对象.....5
 - 1.1.4 适用事件.....5
 - 1.1.5 修订原则.....5
 - 1.1.6 修订周期.....5
 - 1.1.7 更新发布.....5
- 第二章 组织架构与职责.....5
 - 1.1.8 决策层：由公司董事会、监事会和高级管理层组成，负责制定公司发展战略、规划及重大决策。6
 - 1.1.9 管理层：由各部门负责人组成，负责执行决策层的决策，组织、协调和管理本部门工作。6
 - 1.1.10 执行层：由各部门员工组成，负责具体实施各项工作任务。6
 - 1.1.11 操作层：由基层员工组成，负责完成日常具体操作。6
 - 1.1.12 行政部6
 - 1.1.13 财务部6
 - 1.1.14 市场部6
 - 1.1.15 研发部7
 - 1.1.16 生产部7
 - 1.1.17 采购部7
 - 1.1.18 仓储部7
 - 1.1.19 销售部7
 - 1.1.20 售后服务部.....7
- 第三章 预案编制与培训.....7
 - 1.1 应急资源调查.....7
 - 1.2 风险评估8
 - 1.3 预案编制8
 - 1.4 专家评审8
 - 1.5 预案修订8
 - 2.1 培训计划制定.....8
 - 2.2 培训实施9
 - 3.1 评估方法9
 - 3.2 评估实施9
 - 3.3 评估效果9
- 第四章 火灾应急预案.....9
 - 3.3.1 报警9
 - 3.3.2 接警10
 - 3.3.3 火灾扑救10
 - 3.3.4 人员疏散10

3.3.5 现场警戒	10
3.3.6 交通保障	10
3.3.7 信息沟通	11
第五章 抢劫应急预案.....	11
3.3.8 报警	11
3.3.9 接警	11
3.3.10 现场处置.....	12
3.3.11 嫌疑人抓捕.....	12
3.3.12 现场勘查与调查.....	12
3.3.13 伤员救治.....	12
3.3.14 财物追缴.....	12
3.3.15 善后协调.....	12
3.3.16 应急预案修订.....	13
第六章 诈骗应急预案.....	13
3.3.17 诈骗事件识别.....	13
1.1 识别诈骗手段.....	13
1.2 识别诈骗特征.....	13
1.2.1 诈骗事件预警.....	13
2.1 建立预警机制.....	13
2.2 预警措施	14
2.2.1 诈骗事件应对.....	14
1.1 及时报警	14
1.2 保留证据	14
1.3 停止汇款	14
1.3.1 诈骗事件处置.....	14
2.1 联合打击	14
2.2 加强防范	14
2.3 宣传教育	14
2.3.1 心理疏导	14
2.3.2 法律援助	14
2.3.3 信息修复	14
2.3.4 持续关注	14
第七章 网点安全应急预案.....	14
2.3.5 概述	15
2.3.6 突发事件分类.....	15
2.3.7 应对措施	15
2.3.8 安全设施分类.....	15
2.3.9 安全设施使用与管理.....	15
2.3.10 安全疏散原则.....	16
2.3.11 安全疏散措施.....	16
2.3.12 救援措施.....	16
第八章 营业场所安全应急预案.....	17
2.3.13 概述	17
2.3.14 应对原则.....	17

2.3.15 应对措施.....	17
2.3.16 概述	17
2.3.17 消防设施使用.....	17
2.3.18 安全疏散设施使用.....	18
2.3.19 监控系统使用.....	18
2.3.20 概述	18
2.3.21 安全疏散.....	18
2.3.22 救援	19
2.3.23 外部救援协调.....	19
第九章 押运安全应急预案.....	19
2.3.24 突发事件分类.....	19
2.3.25 突发事件应对措施.....	19
2.3.26 押运车辆安全设施概述.....	19
2.3.27 安全设施使用方法.....	20
2.3.28 押运人员安全意识培养.....	20
2.3.29 押运人员个人防护措施.....	20
第十章 计算机网络应急预案.....	20
2.3.30 网络攻击类型及特点.....	20
1.1 人为攻击：黑客攻击、病毒植入、钓鱼攻击等。	20
1.2 环境攻击：DDoS 攻击、网络钓鱼、跨站脚本攻击等。	20
1.3 自然攻击：网络风暴、电磁干扰等。	20
1.3.1 网络攻击应对策略.....	20
2.1 建立网络安全防护体系：防火墙、入侵检测系统、安全审计等。	20
2.2 网络攻击预警与监测：实时监测网络流量、异常行为分析等。	20
2.3 响应与处置：隔离攻击源、清除病毒、恢复系统等。	20
2.3.1 网络攻击应对流程.....	20
3.1 网络攻击事件发觉与报告。	21
3.2 网络攻击事件评估与分类。	21
3.3 启动应急预案，实施应对措施。	21
3.4 攻击事件调查与处理。	21
3.4.1 网络故障类型及原因.....	21
1.1 硬件故障：交换机、路由器、服务器等设备故障。	21
1.2 软件故障：操作系统、应用程序、网络协议等故障。	21
1.3 环境故障：电源故障、网络拥堵、网络风暴等。	21
1.3.1 网络故障应对策略.....	21
2.1 建立故障处理机制：故障报告、故障分类、故障处理流程等。	21
2.2 常见网络故障处理方法：硬件检查、软件升级、网络优化等。	21
2.3 网络故障预防与维护：定期检查设备、优化网络结构、加强安全防护等。	21
2.3.1 网络故障应对流程.....	21
3.1 故障发觉与报告。	21
3.2 故障评估与分类。	21
3.3 启动应急预案，实施应对措施。	21
3.4 故障调查与处理。	21
3.4.1 信息安全威胁类型.....	21

1.1 信息窃取：非法访问、数据泄露、信息篡改等。	21
1.2 信息破坏：恶意代码、病毒攻击、系统崩溃等。	21
1.3 信息滥用：非法使用、隐私侵犯、知识产权侵犯等。	21
1.3.1 信息安全保护策略	21
2.1 建立信息安全管理体​​系：安全策略、安全组织、安全培训等。	21
2.2 技术手段：加密技术、访问控制、安全审计等。	21
2.3 法律法规与合规性要求：信息安全法、网络安全法等。	21
2.3.1 信息安全保护措施	21
3.1 信息安全风险评估与监测。	22
3.2 信息安全事件应对与处置。	22
3.3 信息安全意识教育与培训。	22
3.4 信息安全技术与产品应用。	22
第十一章 应急预案演练与评估	22
3.4.1 演练计划制定	22
3.4.2 演练实施	22
3.4.3 评估指标体系	22
3.4.4 评估方法	23
3.4.5 演练总结	23
3.4.6 改进措施落实	23
第十二章 应急预案管理与更新	23
3.4.7 预案管理机构	23
3.4.8 预案管理制度	23
3.4.9 预案修订的原则	24
3.4.10 预案修订的程序	24
3.4.11 预案更新	24
3.4.12 预案实施	24
3.4.13 预案监督	24

第一章 总则

1.1 预案目的与依据

1.1.1 预案目的

为保证在各种突发事件发生时，能够迅速、有序、高效地开展应急响应和救援工作，降低风险，减轻灾害损失，保障人民群众生命财产安全，维护社会稳定，特制定本预案。

1.1.2 预案依据

本预案依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》等相关法律法规，以及国家和地方的相关政策、标准、规定，结合实际情况制定。

第二节 预案适用范围

1.1.3 适用对象

本预案适用于我国行政区域内各类企事业单位、社会团体和其他组织，以及居民家庭在遇到突发事件时的应急响应和救援工作。

1.1.4 适用事件

本预案适用于以下突发事件：

- (1) 自然灾害，如地震、洪水、台风、干旱、山体滑坡等；
- (2) 灾难，如火灾、爆炸、交通、建筑倒塌、环境污染等；
- (3) 公共卫生事件，如传染病疫情、食物中毒、药品不良反应等；
- (4) 社会安全事件，如恐怖袭击、暴力犯罪、群体性事件等。

第三节 预案修订与更新

1.1.5 修订原则

本预案应根据以下原则进行修订：

- (1) 及时性：根据突发事件的发生、发展和处置情况，及时修订预案内容；
- (2) 科学性：以科学的态度和方法，对预案进行修订，保证预案的实用性和有效性；
- (3) 实用性：结合实际情况，注重预案的可操作性和实用性；
- (4) 综合性：充分考虑各类突发事件的关联性，实现预案的整合与协同。

1.1.6 修订周期

本预案应定期进行修订，一般不超过三年。如遇以下情况，应立即进行修订：

- (1) 法律法规、政策、标准发生变化；
- (2) 应急组织体系、资源、技术等发生变化；
- (3) 应急预案在实践中发觉问题，需要调整和完善。

1.1.7 更新发布

修订后的预案应经有关部门审查同意，报请市人民批准后发布实施。同时应通过各种渠道向公众宣传和解读预案内容，提高公众的应急意识和自救互救能力。

第二章 组织架构与职责

第一节 组织架构

组织架构是公司运营和发展的基础，合理的组织架构能够明确各部门职责，提高工作效率。本公司的组织架构分为以下几个层级：决策层、管理层、执行层和操作层。

1.1.8决策层：由公司董事会、监事会和高级管理层组成，负责制定公司发展战略、规划及重大决策。

1.1.9管理层：由各部门负责人组成，负责执行决策层的决策，组织、协调和管理本部门工作。

1.1.10 执行层：由各部门员工组成，负责具体实施各项工作任务。

1.1.11 操作层：由基层员工组成，负责完成日常具体操作。

第二节 预案领导组职责

预案领导组是公司应急管理的重要组成部分，主要负责以下职责：

- (1) 制定和完善应急预案，保证应急预案的科学性、实用性和可操作性。
- (2) 组织开展应急演练，提高公司应对突发事件的能力。
- (3) 监督、检查各部门应急预案的执行情况，保证应急预案的有效实施。
- (4) 在突发事件发生时，迅速启动应急预案，组织协调相关部门进行应急处置。
- (5) 对应急管理工作进行总结和评估，不断优化应急预案。

第三节 各部门职责

1.1.12 行政部

- (1) 负责公司内部行政管理，包括人事、薪酬、福利、员工培训等工作。
- (2) 负责公司基础设施建设和维护，保证公司正常运营。
- (3) 负责公司对外联络和宣传，提升公司形象。

1.1.13 财务部

- (1) 负责公司财务预算、决算和资金管理。
- (2) 负责公司财务报表的编制和审计。
- (3) 负责公司税务筹划和风险控制。

1.1.14 市场部

- (1) 负责公司市场调研和营销策划。
- (2) 负责公司产品推广和品牌建设。

- (3) 负责客户关系管理和售后服务。

1.1.15 研发部

- (1) 负责公司产品研发和技术创新。
- (2) 负责研发项目的管理和推进。
- (3) 负责研发团队的建设和培训。

1.1.16 生产部

- (1) 负责公司生产计划的制定和执行。
- (2) 负责生产过程的管理和优化。
- (3) 负责产品质量控制和安全生产。

1.1.17 采购部

- (1) 负责公司原材料、设备的采购和供应商管理。
- (2) 负责采购合同的签订和履行。
- (3) 负责采购成本控制和供应商评价。

1.1.18 仓储部

- (1) 负责公司物资的储存、保管和配送。
- (2) 负责库存管理和库房安全管理。
- (3) 负责仓储设备的维护和保养。

1.1.19 销售部

- (1) 负责公司产品销售和市场拓展。
- (2) 负责销售团队的建设和管理。
- (3) 负责客户满意度提升和售后服务。

1.1.20 售后服务部

- (1) 负责公司产品售后服务和客户投诉处理。
- (2) 负责售后服务网络的建设和管理。
- (3) 负责售后服务质量提升和客户满意度调查。

第三章 预案编制与培训

第一节 预案编制流程

预案编制是保证企业安全运营的重要环节，以下为预案编制的流程：

1.1 应急资源调查

在进行预案编制前，首先需要对企业内的应急资源进行全面调查，包括人员、设备、物资、技术等各方面资源。

1.2 风险评估

根据企业特点和所在地区，对可能发生的突发事件进行风险评估，分析事件的类型、概率、影响范围等。

1.3 预案编制

根据风险评估结果，编制突发环境事件应急预案。预案内容通常包括以下方面：

预案目的、依据、适用范围；

应急组织机构及其职责，明确指挥体系、各岗位职责、联动机制等；

预防与预警机制，包括监测监控、信息报告、预警发布与解除等规定；

应急响应程序，针对不同级别的突发事件设定启动条件、响应级别、行动指南；

应急处置措施，如泄漏控制、污染物收集、消防灭火、应急监测、现场恢复等具体操作方案；

应急保障，涵盖应急队伍、物资装备、资金、通信、交通、技术支持、医疗救护、社会动员等方面的准备与调度安排；

后期处置与预案管理，包括善后处理、环境污染损害评估、预案演练、修订与更新等规定。

1.4 专家评审

预案编制完成后，需邀请相关专家进行评审，保证预案的科学性、合理性和可行性。

1.5 预案修订

根据专家评审意见，对预案进行修订和完善。

第二节 培训计划与实施

为保证预案的有效实施，企业需要制定相应的培训计划并加以实施。

2.1 培训计划制定

明确培训目的、培训对象、培训内容、培训时间、培训方法等，具体包括以下方面：

培训目的：提高员工的安全意识和应急处置能力；

培训对象：全体员工；

培训内容：预案内容、应急处置流程、安全知识等；

培训时间：定期进行；

培训方法：理论授课、案例分析、实战演练等。

2.2 培训实施

按照培训计划，组织员工参加培训活动。培训过程中，要注重以下几点：

保证培训内容的针对性和实用性；

采用多种培训方式，提高员工参与度和积极性；

强化培训效果的跟踪和反馈。

第三节 培训效果评估

为保证培训效果，企业需要对培训活动进行评估。

3.1 评估方法

采用以下方法对培训效果进行评估：

问卷调查：收集员工对培训内容、培训方式、培训讲师等方面的意见和建议；

考试：检验员工对预案内容、应急处置流程等知识的掌握程度；

实战演练：观察员工在应急处置过程中的表现，评估培训效果。

3.2 评估实施

在培训活动结束后，及时进行评估实施，具体包括以下方面：

收集评估数据：整理问卷调查、考试成绩、实战演练记录等；

分析评估数据：对评估数据进行分析，找出培训效果的优点和不足；

反馈评估结果：将评估结果反馈给员工，以便改进培训计划。

3.3 评估效果

根据评估结果，调整培训计划，提高培训效果。同时对评估过程中发觉的问题进行整改，为下一次培训活动提供参考。

第四章 火灾应急预案

第一节 火灾报警与接警

3.3.1 报警

(1) 发觉火灾时，应立即按下火灾报警按钮或拨打 119 电话报警。

(2) 报警时，需说明火灾发生的具体位置、火势大小、燃烧物质、是否有人员被困等详细信息。

(3) 报警人员应保持冷静，详细回答接警人员的问题，保证信息准确无误。

3.3.2 接警

(1) 接警人员接到火灾报警电话后，应立即启动应急预案，按照预案要求进行处置。

(2) 接警人员需详细记录报警信息，包括报警人姓名、联系方式、火灾发生地点、火势大小等。

(3) 接警人员应立即通知消防部门、单位负责人及相关人员，启动应急响应。

第二节 火灾扑救与疏散

3.3.3 火灾扑救

(1) 火灾发生初期，现场人员应迅速利用附近的灭火器材进行初期扑救，如火势较大，应立即撤离现场。

(2) 消防部门到达现场后，现场人员应积极配合消防部门进行火灾扑救。

(3) 扑救火灾时，应遵循“先救人，后扑火”的原则，保证人员安全。

3.3.4 人员疏散

(1) 火灾发生时，现场人员应按照疏散指示迅速撤离到安全地带。

(2) 疏散过程中，应遵循“先近后远、先弱后强”的原则，保证人员有序、安全地撤离。

(3) 疏散过程中，应尽量避免拥挤、踩踏等情况发生，保证人员生命安全。

第三节 火灾现场安全保卫

3.3.5 现场警戒

(1) 火灾现场周围设立警戒线，禁止无关人员进入火灾现场。

(2) 现场警戒人员应密切观察火势变化，及时通知消防部门及现场指挥人员。

(3) 现场警戒人员应保证火灾现场安全，防止二次灾害发生。

3.3.6 交通保障

(1) 现场交通保障人员应保证火灾现场周边交通畅通，为消防车辆及救援人员提供便利。

(2) 现场交通保障人员应协助消防部门做好现场交通管制，保证救援工作顺利进行。

(3) 现场交通保障人员应密切关注交通状况，及时调整交通管制措施。

3.3.7 信息沟通

(1) 现场信息沟通人员应保证与消防部门、单位负责人及相关部门的信息畅通。

(2) 现场信息沟通人员应及时传达现场情况，为指挥人员提供决策依据。

(3) 现场信息沟通人员应密切关注火灾发展趋势，及时调整应急措施。

第五章 抢劫应急预案

第一节 抢劫事件报警与接警

3.3.8 报警

(1) 发觉抢劫事件后，现场人员应立即向公安机关报警，同时向本单位负责人报告。

(2) 报警时，应详细说明以下信息：

(1) 事件发生的时间、地点；

(2) 事件的基本情况，包括嫌疑人人数、性别、年龄、身高、体貌特征、衣着等；

(3) 事件现场是否有人受伤；

(4) 事件现场是否有贵重物品被抢；

(5) 报警人姓名、联系电话。

3.3.9 接警

(1) 公安机关接到报警后，应迅速组织警力赶赴现场，同时向上级领导报告。

(2) 接警人员应详细记录报警信息，并与报警人保持联系，了解事件进展。

(3) 接警人员应指导报警人采取以下措施：

(1) 保护现场，避免嫌疑人逃离；

(2) 观察嫌疑人动态，不要盲目行动；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/688140052070007012>