

斜屋面光伏发电工程

招标编号：

招 标 文 件

招标内容：斜屋面光伏发电工程

工程地点：项目所在地

招 标 人：编制时间： *年*月*日

目 录

第一章 投标须知

- 一 总则
- 二 招标文件
- 三 投标文件的编制
- 四 投标文件的递交
- 五 开标
- 六 评标
- 七 合同授予
- 八 金太阳申报
- 九 经济分析
- 十 招标图纸

第二章 投标文件格式

第一章 投标须知

一、总 则

1、工程综合说明

1.1 项目概述

项目名称:斜屋面光伏发电工程

1.2 设计单位:

2、1.3 招标单位

1.3.1 招标单位名称:

1.3.2 法定代表人:

1.3.3 招标联系人:

3、 联系电话:

4、 传真:

5、 1.3.4 承包方式: 详见招标范围

1.4 工程概况

1.4.1 占地面积:

1.4.2 总建筑面积:;

1.4.3 总包单位名称:

1.4.4 监理单位名称:

6、招标原则

2.1 本工程招标原则按照“公平、公正、平等竞争”的原则,采用邀请招标方式.

3、招标范围及工期

3.1 工程承包范围

包括该光伏工程的申报金太阳示范工程,按招标方使用要求编制设计方案及施工图纸,

最终完成施工通过验收。

具体工作包括:光伏系统产能只供本楼照明系统,计量表只设在光柜内,配置及技术要求详见下述《太阳能系统技术要求》。

《太阳能系统技术要求》

- 3.2 建筑一体化屋顶电池组件选用可更换平板嵌入板式须加隔热处理。
- 3.3 提供屋顶积雪处理专题方案。
- 3.4 设计屋顶光伏电池组件时应加以考虑人员和积雪荷载以保人员设备运行安全。
- 3.5 设计屋顶光伏系统时要考虑夜间屋顶 LED 点光源泛光照明系统安装工作。
- 3.6 功率调节器应根据天气变化自动启停及最大功率跟踪控制。
- 3.7 逆变器控制应选用电压型电流控制方式，输出基波功率因数大于等于 95%，电流各次谐波不得大于 3%。
- 3.8 当系统和功率调节器出现异常时应具备使逆变器自动停止工作并安全与系统脱离功能。
- 3.9 应具备自动检测功能，主动检测时间 0.5-1s;被动检测时间应小于 0.4s,保持时间范围宜为 6—10s;
- 3.10 防止逆流原件应安装在接线箱内，防逆流原件应保证回路中最大电流安全导通，且能够耐受最大反方向电压的冲击。
- 3.11 太阳能电池组件侧的控制开关应能在异常情况下切断电池组的最大短路电流值。
- 3.12 主负荷开关须安装在太阳能组件的电能输出汇流装置与功率调节器之间的回路中。
- 3.13 直流侧器件应置放在一个配电箱内，箱板应为 1.5mm--——2.0mm 厚，且防护等级不低于 IP65（室外）。
- 3.14 电度计量表安装在负荷侧（请与工程配套厂商协商共同完成）具有电能脉冲输出功能，可用 RS485 通讯接口与上位机实现数据交换，便于今后电自动化管理。精度等级有功 0.5 级，无功 1 级。
- 3.15 光伏系统须有防雷措施。
- 3.16 光伏系统请投标单位针对我公司项目特点，详细分析研究屋顶结构、电气系统，精心设计出适合方案。电池组件、功率调节器、逆变器、防止逆流原件、控制开关、控制器原则选用国产运行安全稳定可靠、电气寿命长、免维护资料齐全的优良产品,具体品牌型号规格由投标方自行决定,列出系统材料设备清单并注明品牌产地。
- 3.17 绘制系统图，结合“九源国际”设计的结构、电气施工图落实系统设备安放位置及线路走向。
- 3.18 工期安排及保证措施
- 3.19 质量标准及施工质量保证措施
- 3.20 安全保证措施
- 3.21 培训标准
- 3.22 主要施工及设备工艺流程。

未尽事宜遵照行业及地方标准

3.3 工期要求:

3.3.1 预计开工日期: *年*月*日;

3.3.2 预计竣工日期: *年*月*日;

3.3.3 工期为 * 日历天。

质量要求: 合格

4、施工技术要求及设备材料的品牌界定:

应符合国家相关施工质量验收规范和设计规范的要求,设备材料满足相关国家产品的技术质量要求,并有完整的产品质量检验手续。

序号	设备名称	品牌范围	备注
1	光伏组件	详见技术要求	
2	逆变器	详见技术要求	
3	计量表	详见技术要求	
4	防逆流设备	详见技术要求	
5			
6			
7			
8			

光伏组件的小样色板,按我司现有一、二期屋面玻璃送样。该样板一式两份分别发往 6.8 条款要求的地址。

6、招投标事宜

6.1 资金来源: 招标单位自筹资金。

6.2 投标单位资格: 本招标面向已经通过资格审查的投标单位。

6.3 投标有效期: 自领取招标文件 90 个日历天有效。

6.4 投标保证金: 无。图纸为电子版图纸。

6.5 投标费用: 投标单位应承担其编制投标文件及递交投标文件所涉及的一切费用,无论投标结果如何,招标单位对上述费用不负担任何责任。

6.6 领取招标文件时间：*年*月*日上午 10:00—11:00

6.7 投标文件递交时间：*年*月*日上午 11:00 前

6.8 投标文件及样板递交地点及份数

商务标:正本一套(附带电子版一套),该标书请按规定时间送至*合约部,* (收),电话*。(请注意快递等所需时间留有余地)。同版副本三套(附带电子版一套),送至*

企业资质证明文件及技术标:递交方式及数量同上。请投标方特别注意正副版本的一致性。

7. 勘察现场及投标答疑

本次招标工程不统一组织现场踏勘,若投标单位有意进行踏勘,需自行前往现场联系我司*工程部相关人员。

联系人:* 联系电话:*

投标单位如有疑问需要澄清,请以书面形式在*年*月*日 10:00 分之前报招标单位汇总,最终形成统一的招标答疑纪要,届时各投标单位到招标单位领取或以电子邮件形式送达。

二、招标文件

8. 招标文件的组成

8.1 招标文件包括下列内容:

第一章 投标须知

第二章 投标文件格式

8.2 投标单位获得招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,如有缺失等问题应于*年*月*日前*前,以书面形式向招标单位提出,否则,由此引起的损失由投标单位自行承担。

8.3 投标单位同时应认真审阅招标文件所有的投标须知、投标文件格式、技术规范和图纸等。如果投标单位编制的投标文件,实质上不响应招标文件要求,其投标文件将被招标单位拒绝。

9. 招标文件的澄清

9.1 投标单位在获得招标文件后，若有问题需要澄清，应于*年*月*日*分之前

以书面形式向招标单位提出，将答疑文件盖章后传真至：*，并将答疑文件电子版发送至电子邮箱：*。招标单位将以书面形式方式予以解答，答复将送到所有获得招标文件的投标单位，该澄清作为招标文件的组成部分具有同等法律效力。

9.2 投标单位对招标单位提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标单位概不负责。由于对招标文件的任何推论和误解以及招标单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标单位负责。

10、招标文件的修改

10.1 在投标截止日期前，招标单位都可能会以补充通知的方式修改或澄清招标文件。补充通知将以书面方式发给所有获得招标文件的投标单位，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标单位起约束作用。

10.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

11、投标文件的组成及格式

11.1 投标单位的投标文件应包括下列内容：

投标文件应由**商务标书、技术标书、投标企业资格证明、投标文件电子版**四部分组成。

11.1.1 商务标书组成：

- 1) 法人代表身份证明（格式1）；
- 2) 投标函（格式2）；
- 3) 法定代表人授权书（格式3）
- 4) 工程量清单（须加盖公章。应含造价汇总表、分部分项工程量清单、单位工程造价费用表、措施项目清单计价表、工程量清单综合单价分析表、规费、税金项目清单与计价表、主要材料和工程设备选用表等）需投标单位按上述要求自行拟定。
- 5) 投标报价需要的其它文件。

11.1.2 技术投标书部分（施工组织设计,封面见格式十）

1) 各投标单位根据自身实力认真撰写施工组织设计, 此部分将作为投标文件中技术标的重要组成部分, 也将是重要的竞标内容;

2) 各投标单位根据本工程提供的图纸, 出具的深化设计图纸, 此部分将作为投标文件中技术标的重要组成部分, 也将是重要的竞标内容。

3) 项目管理机构配备情况;

4) 项目经理简历表 (格式 4—2, 加盖单位公章);

5) 项目技术负责人简历表 (格式 4—3, 加盖单位公章);

6) 项目管理机构配备情况辅助说明资料 (格式 4-1, 加盖单位公章);

7) 近三年的同类工程施工经验 (格式 5, 加盖单位公章)。

11.1.3、投标企业资格证明文件 (封面见格式 10)

1) 企业营业执照 (复印件, 加盖单位公章);

2) 资质证明 (复印件, 加盖单位公章);

3) 企业质量保证体系认证书 (复印件, 加盖单位公章);

4) 企业信用等级证书 (复印件盖章);

5) 正在履行合同情况 (格式 6, 加盖单位公章);;

6) 最近三年来完成同类工程质量评定一览表 (加盖单位公章);

7) 近三年财务状况统计表 (格式 7, 加盖单位公章);

8) 其它资料。

12、投标文件格式

12.1、投标文件应包括本须知第 11 条规定的内容, 招标文件中提供格式的投标单位必须使用招标文件提供的格式 (但表格可以按同样格式扩展), 招标文件未提供格式的投标单位可自行确定文件格式。

13、投标报价要求:

13.1、清单计价: 执行*年《*建设工程计价依据》。

13.2、取费: 投标人在投标报价时, 可根据企业自身情况、工程实际以及相关政策、规定等自主取费, 但不高于*省*年《建设工程费用标准》规定的相应工程类别费率。规费依据投标企业规费证进行计取, 投标报价时各投标单位均需提供规费证, 若未提供规费证, 均按照*%计取规费。

13.3、人工费执行定额价, 执行*号文件。

13.4、辅材、机械费执行定额价不做调整,同样材料若报价存在不一致,按最低价计入总价。

13.5、软件要求:广联达计价软件 GBQ4.0,定额计价。

13.6、工程量清单计价表格要求:严格按照招标文件提供的表格格式进行报价。

13.7、投标人所供主材、设备必须注明品牌、规格、型号等。甲供材料设备不计材料设备价,只计安装费。

14、合同价款包含的内容与结算原则*

14.1 合同价款包含内容

本招标工程以合同价为准,在约定的施工范围内合同价为固定总价,结算时不再因任何因素调整;组成合同价的单价为固定单价,也不再因任何因素调整。

合同价款包括乙方为完成本工程承包范围内所有工作和一切附带工作的费用,包括但不限于以下几点:

14.1.1、包括乙方承包范围内所有项目(项目必须要达到合同约定的质量标准、工期要求及安全文明施工要求)应承担的人工费、材料(甲供材料以外的所有材料)费、机械(甲方提供的机械以外的所有机械)费及各项管理费、利润、税金等;

14.1.2、包括乙方承包范围内的各项措施费(如赶工措施费、技术措施费、安全措施费)、临时设施费、现场冬雨季施工防护费、治安保卫费(乙方自身施工范围)、安全防护、安全文明施工费、夜间施工费、施工水电费、外脚手架使用费、外电梯使用费、成品保护费、超高层施工费、二次搬运费(含楼内电梯因不能使用的而增加的垂直运输费用)、扰民调停费(指由乙方自身原因引起的扰民或民扰)、各项价格上涨及政策性调整风险费、技术资料配合费、竣工资料编制费、竣工清理费、测量及放线费用、配合其他分包单位工作的配合费用、自身施工产生的垃圾外运及消纳费用、承包范围内的临水和临电等临时设施的配置及日常维护费等;

14.1.3、包括乙方承包范围内甲方提供的材料及设备的装卸车、搬运及保管费;

14.1.4、包括乙方自行办理施工的合法手续费、办理施工手续费、向物业公司缴纳的施工许可证制作费用、施工人员出入证制作费用及按有关规定需交纳的其他费用等;

14.1.5、包括乙方承包范围内

其他所有费用，如乙方人员的各项保险费、医疗费、酷热天气施工人员保护费、劳保用品费、环境保护费、生产工具费、在节假日延长工时的费用、夜间施工应计发的加班工资、赶工费用、市内交通费用和各種补贴、津贴和自备劳保用品用具费、分包工程管理费、设备人员进出场费、维护费、自行解决住宿就餐等临时设施增加费。

15.2 结算原则

15.1 此合同价格为固定合同总价。

15.2 本合同价已包含招标范围内全部工作内容的费用以及办理相关手续的费用；

15.3 结算时新增洽商、现场签证及设计变更单价执行合同单价，其人工费、材料单价、设备单价、费率等按合同约定执行，合同中不含的材料、设备单价发包人有限价的方式确定材料、设备价格，未经限价确认的材料或设备价格在结算时执行发包人定价。限价方式：施工前由承包人将所要限价的材料或设备价格以书面形式申报发包方进行确认。合同预算清单中没有单价的项目，按《*省建设工程计价依据》的规定执行，无参考的项目双方另行协商。

15.4 本工程结算方式=合同价+施工图纸范围外洽商变更、现场签证及施工图纸设计变更增减+罚款（扣款）。

15.5 施工过程中所用水、电费用单独挂表计量，据实结算，由承包人自行承担，直接向总包单位（或水电管理单位）支付。

15.6 在合同单价清单中所列的项目若未施工，在办理竣工结算时将此项扣除。

15.7 除合同约定调整因素外，结算时，合同单价、取费及总价等不得因任何因素变化而调整（包括市场波动及政策变化等）。

15.8、取费：投标人根据企业自身情况及相关规定等自主取费，但不应高于《*省建设工程计价依据》规定的相应费率。取费计取时，需投标单位提供规费证，未能提供规费证的均按 1.8%计取。

16、工程款支付

请投标单位根据自身实力自主提出要求。

四、投标文件的递交

17、投标文件的密封与标志

- 17.1 应将投标文件分为商务标书、技术标书、投标企业资格证明文件三册装订；
- 17.2 投标文件袋正面都应写明招标项目名称、招标单位名称、投标单位的名称与地址、邮政编码,以便投标出现逾期送达时能原封退回；
- 17.3 电子版文件刻盘密封于投标文件袋内；
- 17.4 投标文件袋开口处应用密封条密封,并填写密封日期。封条上沿对角线方向加盖投标单位公章和法定代表印鉴各二枚；
- 17.5 投标文件袋和封条自行准备；
- 17.6 如果投标文件袋没有按以上规定密封并加写标志,招标单位将不承担投标文件错放或提前开封的责任,由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝,并退还给投标单位。

18、投标文件的递交

- 18.1 投标文件递交至 6.8 条规定处；
- 18.2 投标单位应在投标截止日期之前将投标文件递交给招标单位；
- 18.3 到投标截止时间止,招标单位收到的投标文件少于 3 家的,招标单位将重新组织招标；

19、投标文件的修改、补充与撤回

- 19.1 投标单位可以在递交投标文件以后,在规定的投标截止时间之前,以书面形式向招标单位递交修改、补充或撤回其投标文件的通知。修改、补充的内容为投标文件的组成部分。
- 19.2 投标单位修改或撤回的通知,应按本须知的规定编制、密封、标志和递交(在文件袋上应标明“修改”、“补充”或“撤回”字样,其密封要求同本须知第 17.2 至第 17.6 条款所规定之要求)。

五、开标

20、开标

- 20.1 本招标工程采用不公开开标方式；
- 20.2 开标时将对投标文件的密封、签署等情况进行核查,已确定他们是否按招标文件要求进行密封和标志,投标文件是否完整,是否正确签署了文件；
- 20.3 只对符合要求的投标文件开标；

20.4 如因特殊原因招标人有权视情况，书面通知各投标单位终止或重新招标，有关风险由各投标单位自行承担；

20.5 投标书有下列情况之一者视为无效标书(包括但不限于下列情况)，对被认定无效标书的，招标人无须对投标人进行解释：

20.5.1 标书未能按照规定包装密封；

20.5.2 未能提供有效的企业法人身份证明书和授权委托书；

20.5.3 投标文件内容不全或未按规定填写或重要内容字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；

20.5.4 《投标函》和《工程投标报价汇总表》未经企业法定代表人或其委托代理人签字或加盖法人印章；

20.5.5 投标书逾期送达的；

20.5.6 未按规定的投标报价表格格式报价或随意更改工程量清单内容的；

20.5.7 其它未按本招标文件规定要求或严重违例的。

投标人有下列行为者，招标人有权取消其投标资格，若由此引起招标人损失的，招标人有权向投标人要求索赔：

20.5.8 投标人有弄虚作假、串通陪标、哄抬标价或虚报企业资质等舞弊行为；

20.5.9 投标人在投标期间向有关人员行贿或以其它不正当手段谋取利益；

20.5.10 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

20.5.11 中标人未能在规定期限内签订合同协议。

六、评标

21、本工程由招标单位自行组织评标。

21.1 评标原则：综合评标、择优中标、不保证最低价中标原则。

21.2 对于未中标企业招标单位有权不必做出解释，并不承担任何费用。

七、合同授予

22、中标通知书

确定出中标单位后在投标有效截止日期前，招标单位将通知中标的投标单位其投标被接受。

23、合同协议书的签署

23.1

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/695101032124011313>