

实施方案文本格式

(试行)

项目实施方案文本制作要求

1、文本：按照标准 A4 纸(210×297)进行纵向左侧装订（专业装订）。

2、字体和字型

(1) 封面主标题:

第一行：“××年度第×批国家（省）级投资土地开发整理项目”为三号宋体，居中；

第二行“×××××项目实施方案”为二号黑体，居中。

其他内容为三号楷体，靠下。

(2) 章、节标题分别采用小二号和三号黑体；

(3) 正文为四号仿宋体，采用单倍行间距。

3、项目实施方案不必以文件方式进行上报请示，但是，必须在实施方案后，附相关项目所在县级国土资源管理部门和市级国土资源管理部门的审核、审查意见(参见附表)。

4、项目实施方案的送审和提交，须附电子文件。

5、项目实施方案编制单位应为项目承担单位（土地开发整理专门机构）。

6、附件 1、附件 2 为表格，标题和内容分别采用三号黑体和四号仿宋体。

××年度第×批国家（省）级投资土地开发整理项目

××××××项目实施方

项目申报单位（公章）：

项目承担单位（公章）：

项目承担单位负责人（签字）：

编制日期： 年 月 日

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

第一章 项目情况

项目承担单位应对项目区进行实地踏查、复核,界定项目区的范围,对项目实际建设位置、规模、新增耕地面积、项目支出预算、工期等指标和批准的投资计划、设计及预算进行核实。

1.1 项目总概况

通过项目现场踏查、复核,简述项目基本情况,明确提出复核结论,填写《项目实施基本情况表》(表 1—1)。

表 1—1

×××项目实施基本情况表

投资计划 对比 阶段		建设位置	建设规模	新增耕地面积	项目支
1	可研报告				
2	初设及预算				
3	实地复核				
...	...				

填表说明：请在相应表格内填写“相符”或“不相符”。

1. 2 建设任务及执行预算

项目承担单位要结合实际,对实施计划与初步设计中建设任务不相符内容予以明确,填写《项目建设任务统计表》(表 1-2)。

执行预算是指承担单位对财政部、国土资源部下达计划文件确定的预算总额按照项目资金构成进行分解.填写《项目预算执行情况表》(表 1—3),并对预算分解情况、预算调整情况进行相应说明,解释分解方式和依据。

1. 3、调整情况

如有调整应说明调整的原因、依据和过程。

表 1—2

×××项目建设任务基本情况表

内 容	土地 平整 工程 (万立 方米)	农田水利工程													
		灌溉 渠系 (公里)	排水 沟(公 里)	灌溉 管道 (公 里)	排水 管道 (公 里)	喷、滴 灌等节 水工程 (公顷)	农用 桥 (座)	涵 (座)	水闸 (座)	泵站 (座)	渡槽 (座)	其他 水工 建筑 物 (座)	新建 和修 复农 用井 (眼)	变压 器 (台)	
1	初步 设计														

2	实施 计划														
上述两项 是否相符															

填表说明：1、经过详细核实后，请在前两行相应处填写数据；最后一行填写“相符”或“不相符”。

2、项目全部工程内容及设备购置均应填入此表；

3、此表格式限制随意调整，确需调整时应作相应说明，如涉及“养殖水面”等表中没有的工程，可填写在

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/696003111215010031>