

目 录

一、车辆安全生产管理办法	3
二、车辆安全生产责任制	
(1) 车辆管理机构	3
(2) 公司车辆安全生产管理任务	3
(3) 公司车辆安全生产职责	3
(4) 领导小组车辆安全生产职责	4
(5) 总经理(公司主要负责人)车辆安全生产职责	5
(6) 车辆安全生产职责	6
(7) 车辆安全管理员职责	7
(8) 综合管理部门职责	8
(9) 驾驶员职责	8
三、车辆安全生产管理制度	
(1) 车辆安全管理制度	9
(2) 车辆安全管理和寻常维护制度	9
(3) 车辆事故记录和报告制度	10
(4) 车辆安全会议制度	11
(5) 车辆安全活动制度	12
(6) 车辆安全宣传和培训教诲制度	12
(7) 驾驶员告诫制度	13
(8) 车辆安全检查和隐患整治制度	13
(9) 劳动防护用品发放和管理制度	14
(10) 车辆消防安全管理制度	14
(11) 车辆安全生产投入保障制度	14
(12) 驾驶员聘任管理制度	15
(13) 车辆安全日记管理制度	16

（14）车辆安全台帐、档案管理制度.....	16
（15）车辆安全生产奖罚制度.....	18
（16）车辆安全目的管理和考核制度.....	20
四、车辆安全生产操作规程	
（1）业务员操作规程.....	21
（2）调度管理操作规程.....	21
（3）出车检查操作规程.....	22
（4）运送管理操作规程.....	22
（5）驾驶员安全操作规程.....	22
五、突发事件应急、处置预案	
（1）成立突发事件应急、处置领导小组.....	24
（2）重特大车辆安全事故应急处置预案.....	25

一、车辆安全生产管理办法

1、为进一步加强车辆安全管理工作，贯彻“车辆安全第一、防止为主、综合治理”方针，消除各种隐患，防止生产车辆安全事故发生，提高经济效益和社会效益，依照《中华人民共和国车辆安全生产法》《中华人民共和国道路交通法》《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国道路运送条例》等国家关于法律、法规及国务院、省、市政府以及道路运送行业对车辆安全生产工作关于规定，结合我司车辆车辆安全是车辆安全生产重点防止工作实际，制定本办法。

2、本办法合用于公司货运车辆管理各部门和从事车辆运送有关员工。

3、公司货运车辆管理各部门和从事车辆运送有关员工，在工作中必要严格执行“车辆安全第一、防止为主、综合治理”基本原则和国家关于部门各项车辆安全法律、法规、条例和原则，采用一切也许办法防止、减少事故发生目。

二、车辆安全生产责任制

（一）车辆管理机构

为切实加强车辆安全生产，公司成立安全生产领导小组（如下简称领导小组），领导小组由总经理担任组长，安全分管生产经理为副组长，设车辆安全管理员，成员由各部门负责人构成。

（二）公司车辆安全生产管理任务

认真执行国家关于道路运送法律、法规和规章，坚持“安全第一、防止为主、综合治理”方针，建立“管生产必要管安全”、“谁主管、谁负责”车辆安全生产管理责任制，设立车辆安全生产管理机构，配备车辆安全生产管理人员，贯彻各项车辆安全生产制度，保证车辆安全设备、设立必要投入，制定切实可行车辆安全防范办法，强化公司车辆安全管理自我约束机制，切实提高车辆安全生产管理水平，保证车辆运送车辆安全，最大限度地为我司生产经营过程中向社会、工地提供车辆安全、及时、经济、以便、舒服运送服务，实现公司服务最优化目。

（三）公司车辆安全生产职责

1、全面贯彻执行国家关于车辆安全生产方针、政策和法律、法规，自觉接受行业管理、国家监察和群众监督。

2、贯彻公司车辆安全生产主体责任，建立健全公司车辆安全管理机构，配备车辆安全生产管理人员。

3、结合公司实际，制定和不断完善车辆安全管理规章制度、车辆安全管理目的及阶段性车辆安全控制指标，量化分解，贯彻到人，并订立车辆安全生产目的责任书，对公司车辆安全生产状况实行阶段性定量控制和考核。

4、强化车辆安全生产技术培训和岗位培训，认真做好车辆有关人员车辆安全教诲、培训和评比竞赛活动，推广交流先进车辆安全技术和车辆安全管理经验。

5、加强车辆安全源头管理，定期组织开展车辆安全检查，综合运用自检、普检、抽检、互检等各种方式，及时进行车辆安全排查及各类事故隐患。

6、定期召开车辆安全生产例会，分析公司车辆安全生产形势，安排下一步车辆安全生产工作意见。

7、贯彻车辆安全经费。公司保证车辆安全费用支付，保证车辆安全生产事故抢险救灾和善后解决工作等车辆安全投入资金稳定来源。

8、建立健全车辆安全管理信息系统，不断完善、使用 GPS 全球定位系统、语音转弯提示器等车辆安全管理设备，不断改进车辆安全生产条件，提高公司车辆安全管理技术水平。

9、抓好车辆安全技术管理和驾驶员管理工作，建立完善车辆安全管理档案。

10、按照事故因素未查清不放过、负责人员未解决不放过、整治办法未贯彻不放过、关于人员未受到教诲不放过“四不放过”原则，认真做好事故解决工作，制定贯彻事故救援应急预案。

11、对所有车辆安全管理和车辆人员定期进行绩效考核，建立健全车辆安全生产奖惩制度，对车辆安全生产做出明显成绩集体、个人予以表扬奖励；对因玩忽职守、违背规章制度而导致事故，依照事故性质、责任大小予以行政处分和经济惩罚，触犯刑律者送交有关部门解决。

12、定期开展以车辆安全生产活动与否符合车辆安全管理体系规定内部审核，定期评价车辆安全管理体系有效性。

（四）领导小组车辆安全生产职责

1、贯彻执行国家关于车辆安全生产方针、政策，贯彻上级、运管部门和公司制定车辆安全生产各项制度、原则和办法。

2、对公司车辆安全生产实行统一监管，实现对公司车辆安全综合管理，加强对部门、班组车辆安全管理业务指引和检查，及时协调和定期考核。

3、建立健全一套具备监督、反馈、制约、勉励等诸多功能车辆安全管理运营机制，严格执行我司车辆安全生产规章制度，制定不低于上级下达车辆安全生产考核指标方案，健全和贯彻车辆安全生产岗位责任制，贯彻重特大事故救援应急预案。

4、定期组织召开本级范畴内车辆安全例会，随时掌握部门、班组、车辆车辆安全生产动态，督促贯彻各项车辆安全生产规章制度和责任制，浮现问题及时协调和解决，超越职权范畴及时通报有关部门。

5、组织公司范畴内车辆安全生产教诲和培训，组织开展各种形式车辆安全竞赛活动，组织总结交流车辆安全生产经验、教训，推广车辆安全生产先进经验。向公司领导人和公司推荐表扬车辆安全先进单位及车辆安全先进个人和提出关于责任单位或负责人解决建议。

6、负责组织对管理范畴内车辆中机械、动力、设备车辆安全性能、维护及车辆安全操作管理及需持证上岗等状况监督、检查和考核。

7、依照关于规定，随时抽查公司车辆安全运营状况，并充分运用 GPS 卫星定位系统等高科技管理手段，对车辆实行监控和动态管理，及时纠正违章行为。

8、负责对驾驶员资格、资历审查，并建立相应驾驶员车辆安全公里（年资）等台帐。

9、负责车辆事故调查、记录和上报工作，办理车辆各项保险、索赔手续。对各类事故执行“四不放过”原则，按事故解决权限对事故负责人提出解决意见或作出解决决定。

10、负责建立公司车辆安全生产各项基本管理工作台帐妥善保管各项原始记录和资料档案，建立和完善公司车辆安全管理信息系统。依照上级规定，及时、精确地提供关于车辆安全生产方面信息资料。

（五）总经理(公司重要负责人)车辆安全生产职责

总经理是我司车辆安全生产第一责任者，必要对我司车辆安全负全面领导责任，其工作职责是：

1、认真学习贯彻国家关于车辆安全生产方针、政策和法规，积极参加关于部门组织车辆安全法规和车辆安全知识培训，带头遵纪守法，模范执行各项车辆安全生产规章制度，自觉接受公司、行业管理，国家监察和群众监督。

2、当好公司车辆安全生产总指挥角色，组建公司车辆安全管理领导机构，主持制定各分管领导工作职责，明确车辆安全管理责任、权利和义务，及时听取分管领导报告，定期考核，并提出下一步工作目的。

3、建立健全与公司生产经营活动相适应车辆安全管理机构，选拔业务素质高、思想作风好、责任心强人员担任公司车辆安全管理工作，并保持相对稳定，保证公司车辆安全管理所需装备、场地和经费贯彻到位。

4、认真审定公司车辆安全生产责任制、车辆安全技术管理、驾驶员管理、车辆安全教诲培训、车辆安全生产检查、事故管理、机具设备车辆安全管理、车辆安全生产奖惩等一整套车辆安全生产规章制度；认真审定事故救援应急预案。

5、参加和主持召开公司车辆安全生产工作会议，提出公司车辆安全生产目的和总体规划，研究解决公司车辆安全生产上重大问题，定期检查公司贯彻车辆安全生产责任制和关于重大办法贯彻状况。

6、督促职能部门加强对车辆人员车辆安全教诲和职业道德教诲，抓好公司干部职工车辆安全培训，努力提高全员车辆安全意识。

7、积极执行专职车辆安全员管理体系，按规定聘任持证车辆安全人员，并为其提供相应工作条件；认真听取专职车辆安全员工作报告，研究其提出车辆安全生产建议，对重大事故隐患和问题及时采用办法贯彻整治。

8、经常进一步基层检查指引车辆安全生产，督促基层加强生产现场车辆安全管理，坚持定期做好公司范畴内车辆安全排查，对查出事故隐患及时整治。遇有重特大车辆安全事故时，应亲临第一线指挥，并密切配合关于部门对事故调查和解决。

9、加强事故管理，对各类事故严格按“四不放过”原则解决；发生事故按规定期间及程序报告关于部门，并对报告及时性、精确性负责；对事故责任者要严肃解决，决不姑息迁就；接到公司职能管理部门发出《车辆安全事故隐患督查告知书》后，必要在限期内妥善解决。

10、定期发布公司车辆安全生产工作状况，认真听取意见和建议，接受职工群众监督。

（六）分管车辆安全生产经理(车辆安全负责人)车辆安全生产职责

子公司分管车辆安全生产经理是公司车辆安全生产直接指挥员，对公司车辆安全负重要领导责任，接受公司总经理领导，向公司总经理负责。其工作职责是：

1、认真学习贯彻国家关于车辆安全方针、政策和法规、积极参加关于部门组织车辆车辆安全知识和法律法规培训，自觉执行各项车辆车辆安全规章制度，带头学好车辆安全生产管理知识。

2、主持公司寻常车辆安全管理工作，定期向总经理报告，接受上级关于部门指引，做好同级领导沟通、配合工作。

3、主持设计与公司生产经营活动相适应公司车辆安全管理系统及其配备和各级运作模式；建立公司车辆安全管理机构，配备充实业务素质高、作风好、责任性强车辆安全管理人员，并保持相对稳定；主持制定公司车辆安全管理机构工作规范和车辆安全管理人员岗位职责及工作目的。

4、起草或拟定公司一整套车辆安全规章制度，主持制定符合我司生产实际车辆重特大事故救援应急预案。

5、组织、协调公司内部各部门车辆安全管理工作，督促各部门全面贯彻执行各项车辆安全管理规章制度以及开展各项车辆安全活动。

6、主持或参加公司车辆安全工作会议，听取各单位车辆安全工作报告，及时总结和布置下一步车辆安全工作；定期对公司车辆安全状况作实事求是自我评估，发现和研究解决车辆安全上存在问题。

7、定期向车辆安全领导机构和关于部门报告公司车辆安全状况，提出重要议题和工作打算。

8、依照公司车辆安全教诲培训筹划，有组织地对车辆安全管理人和车辆人员进行车辆安全生产法律法规和车辆安全知识教诲培训，不断提高全员车辆安全意识和公司车辆安全管理水平。

9、经常进一步基层和工地现场，检查、指引车辆安全工作，督促职能管理部门和人员加强生产现场车辆安全、消防管理，定期做好车辆安全和消防检查，对查出事故隐患及时迅速整治。

10、发生重大及以上事故要及时赶赴现场，协助或指引事故善后工作；密切配合关于部门对事故调查与解决，严格按“四不放过”原则办事。发生重大及以上事故要及时向总经理报告，并按规定期间和程序报公司、关于部门，对报告及时性和精确性负责。对事故责任者要严肃解决，超过职责范畴解决要提交法定代表人或关于会议研究解决。

（七）车辆安全管理员车辆安全生产职责

车辆安全管理员原则上按每 25 辆车不少于 1 人配备。其重要职责是：

1、宣传贯彻执行国家及上级部门下达关于车辆安全生产方针、政策和法规，认真执行公司各项车辆安全管理规章制度。

2、每月组织车辆驾驶员进行安全学习活动二次以上，会同关于部门进行经常性车辆安全宣教，积极开展车辆安全竞赛等活动。

3、经常进一步现场进行车辆安全系统监督检查，实行车辆每天出车门检制，督促检查车辆保持良好技术状况，制止病车、故障车上路，并贯彻、督促修理部门检修，直至排除故障和隐患，保障各项基本管理工作贯彻贯彻。对危及车辆安全生产行为有制止和向上级反映权力。

4、负责我司车辆安全事故解决、记录和上报工作，建立、记录各类台帐，并及时登录

车辆安全信息，做好车辆安全管理基本工作。

5、加强对驾驶员行车安全、车辆检查监督和职业道德教诲，协助做好驾驶员审验、评比和上岗前技术考查工作等。

6、树立“车辆安全管理，以人为本”思想，工作廉洁奉公，及时为驾驶员排忧解难，做好思想沟通，使驾驶员保持有一种良好心态出车。

7、发生事故后应及时赶赴现场，组织急救、抢险，理解事故性质，控制事故损失，配合关于部门对事故解决和调解，积极配合上级关于部门对重大事故调查与解决，不隐瞒、谎报、迟延报告。

8、依照车辆技术管理关于规定，监督本单位车辆维修制度和维护、修理筹划贯彻。

9、配合车辆技术管理部门做好本单位车辆维护、修理后质量验收工作。

（八）综合管理部门车辆安全生产职责

1、依照实际状况及车辆安全技术办法经费需要，按筹划及时提取车辆安全技术办法经费、劳动保护经费，保证专款专用。

2、依照单位章程，统筹贯彻车辆安全生产经费。

3、按财务制度对审定经费列入年度预算，拟定各类用途需要并进行统一资金调度。

4、设立专项资金课目，随时调查、监督使用车辆安全经费状况，杜绝各类占用经费现象。

5、由安全办法不贯彻技术办法项目，未经领导小组批准，不得拨款。

6、要保证劳动防护用品、保健食品、凉爽饮料及职业病防治费用合理使用，没有安所有门签注批准费用，不准报销。

7、年终进行车辆安全经费使用状况审计和总结。

8、及时向重要负责人报告安全经费使用状况，以利于领导对的决策。

9、按审定筹划，保证车辆安全技术办法所需费用，并合理开支。

10、对不按筹划拨付安全技术办法经费或对挪用安全技术办法经费不监不论、擅自核销发生负责。

11、按照国家、地方政府及公司对劳动防护用品关于原则和规定，负责审查购买劳动防护用品合法性，保证其满足原则规定。

12、按关于规定原则，保证劳动防护用品、保健、防暑降温等费用开支，同步实行财务监督。

13、保证安全教诲经费开支。

14、对各单位项目承包责任制和责任制中关于车辆安全生产内容贯彻执行状况进行监督、检查。

15、协助车辆安全管理部门建立车辆安全生产基金，办理车辆安全奖、罚款手续。

（九）驾驶员车辆安全生产职责

1、驾驶员在出车前必要对所驾驶车辆进行全面检查（特别是制动、方向、灯光、轮胎、转弯语音提示器等涉及车辆安全车辆系统），禁止病车、故障车上路。发现故障须排除后方可继续投入运营。有权回绝病车、故障车上路指令。

2、车辆途中严格遵守《中华人民共和国道路交通法》，做到不超速，不抢道，不走禁线，不闯红灯，不打手机等危害安全行车行为发生；自觉遵守职业道德，礼让在先，文明车辆，争做车辆安全、文明驾驶员。

3、积极参加每月二次以上车辆安全学习，自觉学习车辆安全知识，不断提高驾驶技术，避免发生事故；不搭乘无关人员；合理安排休息时间，做到精力充沛驾驶车辆；驾驶员有权回绝（特别是进入工地后施工方规定冒险、违法、违章、强制存在安全隐患行为）和所有存在违章指挥和危害生命、车辆车辆安全所有指令。

4、车辆途中车辆发生故障需要修理时，应选取车辆安全地点，禁止明火作业。

5、一旦发生突发性事件或事故，在进行应急解决同步，必要及时报告关于部门，不得隐瞒和逃逸。

6、掌握灭火器用法，以应付突发性事件。

三、车辆安全生产管理制度

（一）车辆安全管理制度

1、驾驶员职业道德规范

（1）爱祖国、爱人民、爱公司、忠于职守、文明车辆。

（2）对人民高度负责，端正驾驶作风，开好车辆安全车。

（3）提高警惕，保证车辆安全，防患于将来，做到“四要四不”，即要遵章守纪，不开超速车；要集中精神，不开疲劳车；要发扬风格，不开赌气车；要及时检查车辆，不开带病车。

2、驾驶员守则

（1）驾驶车辆时必要携带有关证件。

（2）不准将车辆交给没有驾驶证人员驾驶和其他无关人员驾驶。

(3) 不准酒后驾驶车辆。

(4) 不准驾驶车辆安全设备不全或机件失灵车辆。

(5) 不准驾驶不符合装卸规定车辆。

(6) 过度疲劳和妨碍车辆安全车辆时不准驾驶。

(7) 每日出车前行驶中收车后要对所驾驶车辆进行车辆安全检查。自觉做好车辆保养工作。

(8) 驾驶室内不搭乘无关人员。

(9) 运送时必要携带车辆《道路运送证》和驾驶员车辆资格证，驾驶人员应自觉配合接受道路运政机构路检路查。

(10) 须按本地公安交通管理部门或公司规定期间参加车辆安全活动。

3、车辆年度检查、上户、转籍、技术检测、维护保养由公司负责组织实施。

4、所有车辆均应参加保险，投保险种涉及：车辆损失险、第三者责任险、驾驶员人身意外险等。

5、车辆必要具备良好技术保障后方可上路行驶，为保证车辆车辆安全运营，必要按规定进行二、好级维护，配备各种有效车辆安全装置和设备。

6、车辆发生故障必要及时修复，特别是危及车辆车辆安全重大隐患，如制动、转向、轮胎、灯光装置等。禁止车辆带病出门。

7、车辆在运营途中，驾驶员应积极做好车辆自检自查，发现问题及时解决。

8、车辆必要按规定位置停放，禁止在办公楼前、加油站、八字坡、油库、生活区、有坡度路段乱停乱放。停驶后拉紧驻车栓、取出启动钥匙，锁住车门。

(二) 车辆安全管理与寻常维护制度

1、车辆维护应贯彻“防止为主、强制维护”原则，认真做好二级维护保养工作，不得超负荷和带“病”运营。凡技术状况、级别不达标、不符合车辆安全规定车辆、设备，一律禁止投入承运、应提前制定更新筹划、逐渐裁减分期到位，保证和不断提高良好车况构造。

(1) 驾驶员应依照《车辆使用阐明书》，《驾驶员车辆安全操作规程》对的使用车辆。驾驶员使用新购车辆时，须依照《车辆使用阐明书》规定进行走合保养。

(2) 驾驶员必要对车辆进行寻常维护，并按国家规定进行二级维护、季保与年检。

(3) 当车辆发生故障或技术状况不良时，应对车辆进行检查、修理，防止车辆带病行驶。车辆修理时，驾驶员须阐明车辆故障因素，经主管人员批准进指定维修站修理。

(4) 当新购车辆或车辆保险期到期时，车辆必要按规定投保车辆各项险种。

2、为全面掌握车辆在使用周期中车辆安全管理，建立反映车辆全貌一车一档。重要材料应涉及：

- (1) 新车始于登记所有原始凭证。
- (2) 投入使用后获得各项承运资质资料。
- (3) 各项强制险、及应投保险种凭证。
- (4) 车辆安全技术检测确认资料。
- (5) 车辆维修保养资料。

(三) 车辆事故记录和报告制度

1、事故记录和报告由公司车辆安全管理员兼任。

2、车辆安全信息：

- (1) 负责事故登记、报告，做好事故记录。在第一时间报告应当及时上报事故。
- (2) 负责事故记录分析。
- (3) 重特大事故专项报告书。

3、车辆安全信息管理员通讯必要保持 24 小时畅通。

4、车辆事故记录

- (1) 车辆事故记录分为，轻微事故、普通事故、重大事故和特大事故四个级别。

轻微事故是指一次事故导致轻伤 1 人；或现场车、物，损失折款元如下事故（当事故涉及多方时，涉及多方车物损失，下同）。

普通事故是指一次事故导致轻伤 1-2 人；现场车、物损失折款元至 50000 元如下事故。

重大事故是指一次事故导致死亡 1-2 人；或重伤 3-10 人； 50000 元至 100000 元如下事故。

特大事故是指一次事故导致死亡 3 人及以上；或重伤 11 人及以上；或现场车、物损失折款 10.0 万元以上(含 10.0 万元)。

- (2) 车辆事故类别分为，翻车、坠车、碰撞、刮擦、运营伤害、追尾、失火等。
- (3) 车辆事故应负责任为，所有、重要、同等和次要责任。

5、车辆事故报告：

(1) 车辆发生事故后，驾驶员应及时采用办法急救伤员，同步，迅速向事故发生地公安交警部门（或 110）和单位车辆安全信息报告员报告；重大以上（含重大事故）事故发生后及时报告公司办公室，不得超过 1 小时。职能管理部门同步即向总经理报告。

（四）车辆安全会议制度

1、各子公司安全生产领导小组每周结合召开生产调度会中贯彻“管生产必要管车辆安全原则”将车辆安全列入会议；每月召开二次驾驶员车辆安全例会；遇有特殊状况或遇特大、恶性车辆事故应随时召开紧急会议，研究、分析、制定办法。

2、车辆安全会议内容重要涉及：

(1) 宣传、贯彻、学习关于车辆车辆安全管理工作法律、法规和文献批示。

(2) 总结交流车辆车辆安全工作经验教训，分析典型事故案例，针对公司车辆车辆安全工作实际状况，提出详细规定与防范办法。

(3) 布置关于车辆安全生产工作。

（五）车辆安全活动制度

1、采用不同形式，组织驾驶员“车辆安全活动日”学习，开展“车辆安全竞赛”等活动。

2、“车辆安全活动日”以车辆安全组为单位，每月组织活动 2 次，时间不得少于 2 小时。驾驶员参加车辆安全活动每月不得少于 2 次，并实行到会签名制度，不准代签名。因任务出车驾驶员回转后应及时补课。无正常因素不参加车辆安全学习，采用驾驶员替班轮换或强制停班停驶办法参加车辆安全活动学习。

3、“车辆安全活动日”重要内容涉及：

传达学习关于车辆车辆安全法律、法规、文献、资料；学习关于业务知识，交流车辆车辆安全经验；车辆事故分析、寻找因素、吸取教训，加强防范；针对车辆车辆安全中浮现问题，提出改进办法。

4、“车辆安全活动日”建立活动记录。

5、车辆安全竞赛活动应力求结合实际，讲究实效，有始有终。

（六）车辆安全宣传和培训教诲制度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/696020110155010203>