

宿舍宿舍管理制度 (30 篇)

学生宿舍是学生在校期间学习、生活、休息的重要场所，直接关系到学生的精神风貌和身心健康。为搞好学生宿舍区的清洁卫生，建设一个良好、整洁、优美的宿舍环境，特制定以下措施：

一、常规要求

1、学生宿舍实行责任制，开学一周内各宿舍选出室长(或由管理员指定)。作为寝室卫生责任人，室长对本宿舍的清洁卫生负管理责任，排出卫生值班表；每天督促并检查值日生进行责任范围的保洁工作。安排好每天的清洁卫生工作和保持宿舍的整洁。

2、各宿舍学生应该于每日早晨自习时间前离开，将室内及门前打扫干净，并整理内务。任何时间不得将垃圾杂物堆放在过道上或室内，并负责保持本寝室及相应过道地段上的清洁卫生，违者以该寝室卫生不合格计。

3、任何人不得在走廊、门厅、楼梯上洗澡、刷牙、倒水、大小便、打(踢)球、溜冰、焚烧纸屑等，不得乱扔果皮、纸屑、烟头、骨头、饭菜等垃圾，不得从阳台、门厅等地方向下倒水、吐痰、扔垃圾杂物，不得将塑料袋、饭菜杂物倒入便池和下水道等。一经发现，即对当事人处理，或处罚责任寝室人员，并取消参与本月文明宿舍的评选资格。

4、学生应该自觉维护宿舍墙壁的洁净，不得有任何污损行为(包括在墙上乱敲乱砸、张贴标语、广告、寻物启事、乱写乱画、用脚踢、用球砸等)。凡有污损行为，一律视其情节给予处罚。如未查出直接责任人，则该室全部成员卫生成绩均计不合格。

5、管理员每周安排一宿舍负责外面走廊及卫生间的卫生工作，定期清扫，保持清洁。

6、由室长和值日生作好本寝室的防“四害”(鼠、蟑螂、蚊、蝇)工作，以防止疾病传播。

二、检查时间和办法：管理员定期检查，每周不少于2次，学校定期抽查。每月公布检查结果，并评出各宿舍楼较好和较差宿舍。

三、奖励和处罚办法：

1、按月评出文明宿舍、达标宿舍及不合格宿舍。文明宿舍发流动红旗，给予鼓励。不达标宿舍按学生手册的有关规定进行扣分。

85分—100分优秀，60—84合格，60以下不合格。

2、日常检查中“不合格”的宿舍将限期整改，一月检查为“不合格”达三次及以上，取消住宿资格。

3、各宿舍要积极主动配合检查人员工作，凡私自换锁，致使无法检查者，当日检查视为“不合格”。

4、检查成绩将与住宿补助挂钩，学期末根据得分发放补贴。

四、宿舍检查标准(共100分)：

1、地面(15分)：(包括阳台)清洁，无痰迹、积水、污迹、果壳、废物等，用拖把拖干净，禁止水冲。

2、门窗、墙壁(10分)：室内墙壁、天花板、灯管无灰尘、蜘蛛网、污损，墙壁整洁无涂画；玻璃明亮，无破损，无糊纸及贴物，墙壁无污迹。

3、洗漱用品等公共用品(10分)：牙缸摆放要整齐有序；牙刷摆放方向一致；毛巾叠放一致；桌面其他私人物品摆放整齐有序。

4、床上用品(10分)：被子要叠放整齐(统一为方块型)统一放在一头；枕头下面不要放杂物，放在床头，方向一致；床单干净、平整；床上用品要定期日晒，保持干净，健康。床上无杂物。

5、床下鞋子(10分)：摆放整齐，鞋跟向外(两人最多只能摆放6双)成一线，床下无杂物乱放。

6、阳台衣物和衣柜(10分)：室内不要挂衣物(若遇雨、雪等特殊天气，衣服要整齐悬挂)，窗帘整齐。

7、纸篓和卫生工具(10分)：垃圾要及时清理，不得存放在室内，卫生工具摆放整齐，定期清洗。

8、卫生间、公共卫生(10分)：地面干净整洁，盥洗盆要时刻保持清洁，室内空气清新；门外不能堆放垃圾，不能摆放鞋子，自觉遵守公共卫生间的卫生要求。

9、宿舍文化和整体效果(15分)：高雅、整洁，能展示和谐的集体氛围和高雅的审美情趣，整体效果空间整体效果好，室内空气清新。

注：未打扫：0分；

宿舍宿舍管理制度 篇2

加强学生宿舍安全用电管理制度条例

为切实加强安全用电管理，规范管理程序，确保广大学生生命财产安全，现结合以往学生公寓安全检查中出现的问题和近期宿舍发生几起电起火的实际情况，现将有关事项通知如下：

一、违章用电器的界定

这里所指的违章用电器是指在学生公寓管理规定中明确禁止使用的大功率用电器，比如电饭煲、热得快、电热杯、电热毯、电磁炉等。

二、禁止使用违章电器的相关依据

公安部在《高等学校消防安全管理规定》的第十八条明确指出：“学生宿舍、教室和礼堂等人员密集场所，禁止违规使用大功率电器”。

《湖南商务职业技术学院学生手册学生违纪处分条例》第十一条：违反学校规定，私拉乱接或违章使用非西城后勤公司或学院所配置的电器，及使用电炉、液化气、煤油炉等危险物品者，给予警告处分；经批评教育不改，造成严重后果者，给予记过及以上处分。

《湖南商务职业技术学院学生宿舍管理条例》第四十条第（五）款规定规定：严禁使用各种违章用电器（电暖气、电褥子、电炉、电饭锅、电饭煲、电火锅、电磁炉、微波炉、热得快等）；严禁使用液化气、煤油炉、酒精炉、蜡烛等易燃易爆物品；严禁私拉乱接电源线；离开宿舍时要随手拔掉插头，防止漏电引发火灾。学生必须自觉遵守本办法中有关规定，违者按《学生违纪处分规定》予以处理。

三、加强检查、杜绝违章电器

1、检查方式：物业管理部门日常检查、院（系）定期检查、学校相关职能部门联合抽查等。

2、检查注意事项：

（1）学生宿舍内若出现违章用电器，无论何种原因，一律清出宿舍，并按照相关规定进行处理。

（2）违章用电器清出宿舍的同时，应在该宿舍留有检查部门印制编号并加盖检查部门公章的《违章用电器清出宿舍通知单》。

（3）高校学生公寓是对学生进行思想政治教育和管理的主阵地，学校与学生之间并不是单纯的房屋租赁合同关系，学校相关部门有权对学生宿舍进行安全、卫生等方面的检查，在宿舍无人的情况下，两人以上可以开门检查。

（4）检查人员在对学生公寓进行安全检查的过程中，应佩戴证件，如遇宿舍内有人，应及时出示证件，向学生说明检查的内容和目的。对学校相关检查，学生有义务积极配合，不得以任何理由搪

塞、拒绝检查。

3、检查结果处理：

院（系）自行检查其结果由院（系）妥善保管；物业部门检查、学校相关职能部门联合检查其结果按以下方式处理：

（1）将检查结果明细进行登记，并将各个违章用电器贴上标签后按院（系）分类。

(2) 通知院（系），将违章用电器交由院（系）保管并签订收据。

(3) 将检查的结果登记造册，并定期通报。

四、强化安全意识，规范安全用电

1、使用安全合格的电线、插线板、电器，定期检查，严禁将伪劣用电产品带进宿舍，以防为宿舍安全埋下隐患。

2、用电器使用过程中若出现着火等现象，及时处置，并和公寓值班室沟通协调处理，配合物业部门做好工作。

五、完善公寓值班室功能，为大家提供便利

考虑到大家的实际需要，在各个公寓楼值班室增设纯阻性大功率用电器专用插座和设施，方便大家吹干头发，煎药等。

宿舍宿舍管理制度 篇3

为了搞好员工宿舍的管理，使大家有一个清洁舒适，安全有秩序的住宿环境，现规定如下宿舍管理条例，希望全体员工共同遵守：

1、自觉养成良好的社会公德和卫生习惯，保持宿舍的良好秩序与卫生环境。

2、保持室内物品摆放的整洁与美观，不得乱摆乱放。

3、每周必须安排一位员工打扫卫生，以保持宿舍的清洁。

4、爱护公物，损坏者须照价赔偿，并按情节给予行政处罚。

5、养成良好的消防意识，做到安全用电，用火，不准在宿舍内乱拉电线与插座，不准使用高压电器等，同时节约用水，用电，做到人走灯熄，断电源，发现火灾隐患须及时向宿舍管理处或保安部报告.

6、不准在宿舍内会客，不准带外来人员在宿舍住宿，外来人员必须到宿舍管理员处做好登记，否则宿舍管理员有权拒绝外来人员进入本锚点茶楼员工宿舍，同时外来人员必须要晚上 23 点之前离开宿舍.

7、出入宿舍须及时关门，注意提防盗贼，做好财产安全防范工作.

8、宿舍内严禁吸烟. 在房内吸烟而烧坏物品或引起火灾，将追究其经济责任，触犯刑律的，追究其刑事责任.

9、宿舍内严禁赌博及从事其他非法活动，一经发现将立即交公安机关处理.

10、不服从宿舍管理员及本宿舍舍长的管理，不得私自换房，换床，不准与管理人員发生顶撞和争执.

11、每位员工都必须保持宿舍的安静，不得大声喧哗，同事之间注意团结，不得以任何借口争吵和打闹.

12、员工遇到问题和困难，可向人力资源部投诉，人力资源部尽量给予帮助.

13、有如下行为者将受到处罚：口头警告： 1)随地吐痰，乱扔烟头，果皮，杂物，纸屑，将鼻涕涂到墙上，地板或床上，或将手

痕，鞋迹印到墙上. 2)用力关门，产生较大的声音，影到到其它同事的休息. 3)在房内堆积大量的脏衣物，不及时清洗，发出异味. 4)在宿舍内存放有刺激性气味的物品.

5)在宿舍内大声聊天，放较大音量的收录音机，影响到其它同事的作息. 6)私人物品摆放混乱，影响宿舍整体美观.

书面警告： 1)服从宿舍管理员工或本宿舍舍长的安排，不做好值班卫生工作. 2)拒绝管理，与宿舍管理员或本宿舍舍长发生争执. 3)未经许可，私自调换房或床位. 4)不经宿舍管理员同意，带外来人员在宿舍住宿.

最后警告： 1)偷窃公私财物. 2)在宿舍内聚众赌博，打架等. 3)不按设备程序操作，严重损坏公共设施的 4)受到严重书面警告和最后警告的员工将被取消住宿资格.

宿舍宿舍管理制度 篇 4

1、携带易燃易爆物品进入宿舍及在宿舍内放摩托车。

2、宿舍内严禁生火和使用电炉、气化炉具、电热器具，烧香拜神。

3、严禁乱拉乱接电线，不准在电线上晾挂衣物和使用超过 60 瓦以上的灯泡。

4、宿舍的通风设备应选用安全性能高、绝缘性能好的电气产品，并由持证电工按用电管理的有关要求安装。

5、烟头、火种、纸屑等杂物不准随地乱丢，严禁躺在床上吸烟。

6、要保持宿舍道路畅通，不准在宿舍通道、门口堆放物品和作业。

宿舍宿舍管理制度 篇 5

目的：为保证员工有一个清洁，卫生，安全的住宿环境，特制定本规定

一、所有员工和来访人员，在宿舍内必须严格遵守国家政策、法律法令，遵守公司各项规章制度，应服从宿舍管理人员执行本《员工宿舍管理制度》的管理，住宿舍的员工必须服从管理人员安排的房间和床位。

二、员工宿舍规则：

1、本公司宿舍只提供给本公司员工居住，未经批准不得留宿外来人员。

2、所有人员住进和迁出，均需向管理部报备，并在管理部处办清钥匙，用具交接手续，离职人员需在离职日起三天内搬出宿舍。

3、员工入住宿舍须经批准，服从管理部的安排，按指定的房间、铺位入住。未经批准，不得擅自入住或自行调房。从安全角度考虑不准擅自在宿舍附近租用房屋。

4、自觉爱护宿舍设施，不得随意拆迁，搬动宿舍设施，损坏时要及时通知房东或管理部维修，严重者需照价赔偿所损坏的公共财产。

5、各室选举室长一名，负责本室相关事务并安排员工轮流值日，打扫卫生，保持宿舍干净整洁。

6、注意防火、防盗、出门关好门窗，注意保管好自己的物品，避免遭受不应有的损失。发现可疑人员应及时报告公司和保安人员。

三、员工宿舍内严禁：

1、严禁自行装电源插座、更改线路电制。

2、严禁拉帮结派、挑衅、起哄闹事。

3、严禁损坏公共物品，破坏公共设施。

4、严禁私藏公共物品，贮存有毒、易燃、易爆、凶器、武器及其它违禁物品。

5、严禁赌博、酗酒、打架、盗窃及其它违法乱纪行为。

6、严禁无故摆弄和自行移动消防器材。

7、严禁在宿舍内做有伤风化之事。

四、员工宿舍内六不准：

1、不准擅自调离房间、床位或拆、迁挪用公物。

2、不准在房间内喧哗嬉闹，在中午、晚上休息时间不使用高音器材、大声吵闹、不进行有噪音活动，以免影响他人休息，以保持宿舍安静。

3、不准私自留宿亲友。（如遇特殊情况亲友需留宿一晚的需书面向行政部申请）

4、不准向窗外吐痰、泼水或丢任何物品、纸屑。

5、不准自行张贴任何告示、传单、广告等。

6、不准饲养任何动物。

五、保持宿舍清洁、整齐、注意个人卫生。宿舍区内的走廊、通道及公共场所，不准堆放杂物、养宠物。

六、注意节约用水、用电。住房租金、水电费、申办暂住证费及相关的管理费等费用由员工个人支付。

七、凡违反本规定者，将根据其性质、情节、态度、影响和后果的不同，给予批评，罚款(20元、50元)；态度恶劣、拒不悔改者或多次重犯的将加重处罚。

宿舍宿舍管理制度 篇6

为保障全体员工有一个良好的生活休息环境，象，特对员工宿舍提出以下要求：

一、寝室内务要求：

1、由各寝室长安排值日表，确定每日值日员。

2、床上要求摆放整齐。除床单枕头被子外，不允许有其它物品(含衣服)，学习必备的书籍可放枕头下，但不能多放。要求如下：

(1)被子应折叠有形，统一放置在北床面。

(2)床单平整，无明显皱折。

(3)枕头套装正确、开口向里，统一放置在南床面。

(4)如行李较多，可选择1-2张空床面放置，但要求摆放整齐。

3、地面要求干净、无纸屑、果皮、杂物。

(1)每张床下只能摆放6双鞋，鞋尖向里，鞋跟向外。

(2)水桶、盆应放在床下，每个床角放一套水桶、盆。

4、桌面无浮灰，口杯摆放整齐。

5、行李架上只能放置箱子、行李包物品，严禁放置其它物品。

6、宿舍内毛巾绳要求只能晾放毛巾，且毛巾晾放整齐，下垂部分成一条直线。

7、窗架、玻璃、门，干净无浮灰。

二、公共区域卫生：

1、卫生间要求墙壁干净，卫生间内无异味，男女生卫生间分别由男女生各寝室轮流清洁，每日三次，时间为：7：45 一次、13：45 一次、21：00 一次。

2、楼梯、走道卫生由每日值班保安员 8：00 后打扫，每日一次。

3、楼梯扶手卫生于每周三清洁一次，由不住宿员工完成。

三、执行办法

1、每日早上 7：45 由保安部李主管及各寝室长按上述标准检查，不合格寝室作记载整改。

2、每周由保安部写一份反映内务管理情况的书面材料交行政部。

3、由行政部将不定时检查，将检查问题反馈各寝室长整改。

四、行政处罚及嘉奖

1、一周内寝室两次检查整改者，取消寝室长职务。

2、如有故意违反者按违反《员工手册》有关规定处理。

3、表现良好者，上报行政部备案表扬。

q1 大酒店行政部

20__年 10 月__日

宿舍宿舍管理制度 篇 7

一、文明宿舍

1、保持生活环境的整洁卫生、不随地吐痰、不乱丢果皮、纸屑、烟头等；一切物品按顺序摆放整齐。

2、宿舍区内以及走廊，公共通道，不准堆放垃圾杂物，不准擅自饲养各类宠物。

3、不准从楼上抛丢垃圾、杂物和倒水、不弄脏和划花墙壁。

4、养成良好的个人卫生习惯，垃圾、杂物即产及清倒在指定位置的垃圾桶内。

5、注意安全，不准私自安装电器和拉接电源线，不准使用明火炉具(用电炉具)以及超负荷用电。

6、预防火灾杜绝安全隐患，不准在宿舍区燃放鞭炮、烟花等。

7、自觉维护宿舍区域的安静，在中午、晚上休息时间不准使用高音器材，不准大声喧哗吵闹，不准进行有噪声活动，以免影响他人休息。

8、爱护花草树木，美化环境，不准损坏一切公共设施。

9、各租户生活区的卫生要及时打扫，保持宿舍内整洁。

二、住宿条件

1、凡有以下情形之一者，不得住宿：

①患有传染病者。

②有吸毒，赌博等不良嗜好者。

2、不允许携带家属住宿。

3、离职

本公司员工离职(包括自动辞职、被免职、解聘、退休等)，于离职日起3日内，搬离宿舍，不允许借故拖延或要求任何补偿费或搬家费。

三、宿舍管理员任务

(1) 监督管理宿舍内务，分配清扫任务、保护整洁、维持秩序、水电煤气及门户管制。

(2) 监督保洁员清洁工作，维护环境及设施设备。

(3) 有下列情形之一者，及时报告直属领导及办公室。

①违反宿舍住宿规定，情节重大；②留宿亲友；③宿舍内有不法行为；④住宿人员身体不适或病重，及时通知其负责人、亲友。

(4) 月底抄水、电读数。

四、住宿者要求

(1) 住宿者对所居住的宿舍，不得随意改造或变更。

(2) 住宿者不可将宿舍转租或出借给他人使用，一经发现，取消其居住权并处一定金额的罚款。

(3) 公司领导视察宿舍时，住宿者不得拒绝。

(4) 住宿者有责任维护宿舍所有器具设备(如水喉、洗手盆、门窗、床铺等)完好。如有疏于管理或恶意破坏者，由其承担维修或赔偿。

(5) 住宿员工应服从管理员管理，派遣与监督。

(6) 禁止在室内烧煮，烹饪或私自接拉电线。

(7) 室内禁止使用或存放危险及违禁物品。

(8) 起床后应将毛巾被、被褥叠放整齐。

(9) 不准将烟灰、烟蒂随手丢弃在地上，不准在室内存放易燃易爆物品。

(10) 看电视、玩电脑、听收音机，必须控制音量不得妨碍他人

休息。

(11) 同室后就寝者不要影响他人睡眠。

(12) 贵重物品不要随便放置宿舍，宿舍内丢失物品责任自负。

(13) 不要在墙壁、橱柜、门窗上随意张贴字画或钉钉悬挂物品。

(14) 房间卫生由住宿人员轮流负责。

(15) 节约用水、用电、人去灯灭。

(16) 不得在宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

五、凡有下情形列之一者，取消住宿资格

(1) 不服从管理者。

(2) 在宿舍内赌博、打麻将、打架斗殴、酗酒闹事。

(3) 蓄意毁坏公司物品或设施。

(4) 经常妨碍宿舍安宁并屡教不改。

(5) 严重违反宿舍安全规定。

(6) 有偷窃行为。

六、有下列情形之一时，立即通报管理部门

(1) 建筑或附属设施损坏时。

(2) 发生火灾，爆炸坍塌时。

(3) 宿舍内出现传染疾病病患者时。

(4) 出现其他需通报事项时。

七、修缮说明

自然老化坏掉的宿舍附属设备，修缮费用管理公司负担。因入住者过失或故意造成的损失，由其本人或是租户负担全额修缮费用，导致损害他人利益的照价赔偿。居室或附属设施需要修缮时，由入住者或租户直接向管理公司提出申请。入住者不得对居室和附属设施进行整改。

八、迁出宿舍要求

住宿者迁出宿舍时，应将床位、物品、抽屉等清理干净，经管理人员或主管人员检查后方可携带自己的物品离开。

宿舍宿舍管理制度 篇 8

一、目的：为加强员工宿舍管理，给大家营造一个整洁、舒适、安全、有序的住宿环境。

二、寝室长职责：

- 1、男女宿舍各设立室长一名，全面负责本宿舍的卫生、纪律、安全等方面的工作。
- 2、每月制定本宿舍的卫生值日表。
- 3、寝室长有义务向行政人事部及时汇报寝室内发生的异常情况，否则视情节轻重，对寝室长进行过失处理。

三、作息时间：

- 1、员工晚上外出必须在 23:00 之前归宿，如不能按时回宿舍者，应以请假条的形式报寝室长请假，每月每人不能超过 3 次。如超过 3 次，寝室长有权对违纪者处以 50 元/次的扣款。如因工作原因不能按时归宿的，须由部门最高主管签属的证明。如没有按时归

宿，且无夜归证明单或未向寝室长长以书面形式请假的，也将予以
50 元/次的. 罚款。

2、22:00以后禁止在寝室内接待外来人员，禁止留宿外来人员，凡私自留宿外来人员者，每次罚款100元，连续三次则取消住宿资格。如寝室长未对其明确指出或劝阻，则予以过失处理。如外来人员留宿期间发现公物损坏、财物丢失等，将由当事人负责赔偿。

四、卫生制度：

1、员工必须养成良好的卫生习惯，共同维护宿舍良好的卫生环境。

2、每位员工必须按照寝室长安排的卫生值日表按时打扫寝室卫生，包括倒垃圾。

3、值日员工不按规定打扫卫生或不按规定投放垃圾，经寝室长提醒后仍不执行者，由行政人事部视情节轻重予以20-50元罚款。

4、宿舍所有垃圾必须用垃圾袋装好，由各宿舍当日轮值人员提到指定地点放好，如检查时发现不按要求放置者，罚款10元/次。凡住宿员工将垃圾乱丢乱放者(包括扔出窗外)将视情节轻重给予处理。

5、凡在检查中发现卫生不合格的寝室，该寝室长将受到过失处理，如有明确责任者，则同时给予该责任者作相应的处分。

五、水、电管理：

1、所有寝室的照明灯具及线路必须由公司派专人安装、维修，禁止乱接临时电线，不准超负荷用电，不准用不符合规定的装置，违者予以100元/次的罚款。

2、入住员工必须注意节电、节水，做到人离灯熄、电断、水关；违者将对责任人进行罚款，如查不出责任人，则对所在房间人员处以 10 元/人的处罚。

3、不得使用电炉、电饭煲等大功率家用电器。

4、不得私自乱接电线插座。

5、要保持高度防火意识，做到安全用电、用水，发现事故隐患及时上报行政人事部。

6、如发现使用禁止使用之电器，则处以 50 元/次的罚款。

7、由于本人私接电源、插座而引起的火灾，未造成后果给予责任者以违纪处理，造成一定后果的视损失程度给予按价赔偿，并取消住宿资格直至辞退处分。

六、物品摆放规定：

1、必须保持物品摆放整洁、美观，严禁乱堆、乱放、乱扔，禁止在宿舍内墙面乱刻、乱画、乱钉，违者对责任人予以 10 元/次的处罚。

2、床上用品必须摆放整洁，被褥叠放整齐，统一放置于一个方向，枕头置于床的另一头，床单平整，其它床上用品摆放有序。

3、被套、床单须经常清洗，保证干净无异味。

4、鞋子有序摆放于床下，鞋内勿放置袜子，并保证其干净无异味。

5、面盆、水桶置于各自床下，并置面盆于桶上。

6、桌上物品如牙具、口杯、书籍等杂物摆放整齐，桌面干净无

水迹。

7、衣物、毛巾挂放在两床间的横杆上，灯架上严禁悬挂任何衣服、袜子等杂物。

8、垃圾置于桶(袋)内，并由当值人员每天处理一次。

9、公用物品除按规定摆放外，每位员工都必须爱护，如属自然损坏，寝室长要及时上报行政人事部，如属人为破坏，除照价赔偿外，每次罚款 20 元。

七、管理规定：

1、寝室长具有监督员工宿舍卫生及纪律的责任和权利，发现违规现象应及时汇报至行政人事部，如知情不报或管理不力将视情节轻重，给予至少 20 元/次的罚款。

2、寝室长须加强员工宿舍巡视工作，将每日就寝情况汇报至行政人事部，行政人事部将不定期组织人员对员工宿舍进行卫生、安全、纪律检查。

3、22:00 以后禁止放音响和大声喧哗，以免影响他人休息，凡在宿舍内放音响、大声喊叫、酗酒闹事等，影响他人及邻居休息，使公司声誉受到损坏者，除后果由本人自负外，公司将对当事人给予违纪处罚，如寝室长没提出或劝阻，则负连带责任。

4、对凡有公物损坏的宿舍，有明确责任者的除负责赔偿损失外，还要追究其责任。本宿舍员工视而不见、知情不报、相互包庇而导致责任不明者，除全体宿舍员工赔偿损失外，并将给予 100-300 元罚款。

5、出入宿舍要随手关门，注意防盗，对因故离开公司者，寝室长负责督促将宿舍物品柜钥匙回收，并上交行政人事部。严禁私自配制钥匙和调换门锁，如发现此类情况，将处以寝室长 100 元/次的罚款。

6、在宿舍内禁止打架斗殴、酗酒闹事、聚赌的行为，造成公物损坏者，除照价赔偿外，每人还扣除当月工资及相应福利补贴，情节特别严重者，取消住宿资格直至辞退处分。

7、宿舍区域内严禁堆放易燃易爆物品。

8、宿舍区域内严禁使用明火，宿舍门口及通道不准堵塞，要保持畅通无阻。

9、员工离职时，必须在办好离职手续后及时搬出宿舍，否则予以罚款。

10、寝室长根据公司相关规定，应遵循公平公正的原则进行处罚，如员工对处罚有异议，应在接到处罚通知书三天内向行政人事部提出申诉，若行政人事处核实情况后，进行相应处理，员工需无条件接受处理结果。

宿舍宿舍管理制度 篇 9

一、住宿和退宿管理制度

1、学生宿舍由总务处统一管理，所有住校学生必须服从总务处管理，自觉遵守各项规章制度。

2、学生家庭住址在距离学校原则 3 公里以上，并且遵守纪律，表现好，可以向学校申请住校。

3、学生报到注册后到总务处办理住宿登记手续。

4、学生按分配的房间和床位住宿，严禁擅自调换；不准留宿外来人员。

5、住宿生退宿（含毕业、转学、退学等），必须持有关部门的通知到总务处办理财产移交验收等手续。学生因故休学均须办理退宿手续，复学时重新办理住宿登记手续。

6、住宿生退宿必须在接到学校通知后的2天内办理完有关退宿手续，对无故拖延时间滞留学生宿舍者，学校将采取措施处理。

7、宿舍管理实行寝室长负责制。寝室长应做到：全面关心同学，如室内有同学生病或遗失钱物、钥匙等应及时向寝室管理员、班主任报告；督促值日生认真负责做好工作，督促同学遵守纪律、养成良好的卫生习惯等。

8、学生因故需要短期回家住的，必须由家长到校向班主任和寝室管理员办理书面请假手续，交宿舍管理员登记保管。

9、住校期间，学生晚上就寝擅自离开校园，学校将视情节轻重，移交政教处纪律严肃。

二、学生宿舍纪律管理制度

1、要遵守作息时间，每天按时起床，按时打扫卫生，按时进教室上课，无特殊情况不得随便回宿舍，按时上晚自习，按时熄灯就寝。熄灯后，必须保持安静，不得洗漱、看书、说笑、吃喝、听MP3，熄灯后不得使用手电筒和蜡烛，任何人不得自行安装和使用台灯。

2、在楼内必须保持安静，不得追跑，不得大声喧哗，使用音响时不要干扰他人。

3、住宿生必须按指定床位就寝，不得自行更换，不得自行合铺，住宿生不得串楼层、串宿舍，男女生不得互串宿舍，住校生不得带校内外非住宿生进宿舍楼或留宿，不要在宿舍存放非住宿生的东西。

4、住宿生平时因病、因事回家，必须亲自找班主任书面请假，将请假条交宿舍管理员登记保管，返校后主动销假，同时交家长证明，让别人代请假或事后补假均无效。星期天下午 3：30—5：30 为返校时间，学生不得提前和推迟。住宿生未经家长或班主任同意不得在任何地点留宿。

5、在上正课和上自习时间，住宿生未经教师批准不得擅自在宿舍休息、睡觉，中途需要回宿舍的要有班主任同意批条，晚间不得任意离校。

6、晚自习下课铃响后，学生应在十分钟内关好门窗，关好灯，迅速离开教室，回宿舍做好就寝前准备工作，下晚自习后不得在操场上打篮球。

7、住宿生要严格遵守中学生行为规范，不吸烟、不喝酒，不谈恋爱，不传播淫秽思想，不打架，不骂人，不偷盗。住宿生要明辨是非，发现违纪行为应及时劝阻，并向教师反映。

8、严禁携带凶器、易燃、易爆、有毒、有害和腐朽颓废、淫秽的书刊、音像制品进入宿舍，违者将严肃处理。

9、未经允许不拆看他人的信件，不随便使用和翻动他人物品，

不随便拿他人的物品，相互间不私自借钱借粮，有困难找老师。

10、提倡艰苦奋斗的精神。住宿生的消费水平应符合家庭经济情况，要节约开支，不攀比，不要追求过高消费。

11、住宿生节假日回家应主动向家长汇报自己在学校有关学习生活情况，积极主动帮助家里做力所能及的事情。

12、住宿生要有较强的人身安全意识，平时注意登高时的人身安全，不得私自安装和使用台灯、电炉、电锅、电扇、电吹风，电热袋，电热毯等电器，不得随便拆改电路、乱拉电线、乱安插座，不得在电线上凉衣服。有电器不能正常使用，应及时报告，不得擅自作主维修。

13、住宿生和宿舍管理员必须节约水电，禁止浪费，做到人走灯灭，人走水关，杜绝长明灯、长流水现象。

14、住宿生保管好个人物品，贵重物品不要带到学校。

15、住宿生要尊重教师和宿舍管理员，见面主动打招呼，要服从教育和管理，要尊重他人的劳动，不得以任何理由顶撞他人。

16、熄灯后不得使用电话。打饭和放水要排队。不得在寝室内外用火。

三、学生宿舍卫生管理制度

1、建立卫生登记簿，进行卫生检查。以寝室为单位登记，宿舍管理员每天检查寝室卫生，并将检查情况记入卫生登记簿，并每天公布，每周评比。

2、学生宿舍必须随时保持清洁卫生。做到地面无垃圾，无纸削、无果皮、无痰迹、无积水，无蜘蛛网。做到墙壁上无脚印，不向宿舍内外随便吐痰和乱扔废弃物。

3、学生宿舍必须整齐划一。做到窗台、放碗桌、床上无杂物，床上被褥要按要求叠好，折痕整齐。床上不得放各种包、袋、书本、衣物及其它杂物，杂物一律放在自带箱子里。床下只许放桶放鞋放箱子，毛巾统一挂齐，床架上不挂任何东西。

4、住宿生每天在早上起床时必须按要求完成个人内务整理，上午第一节课前，打扫完室内清洁卫生，接受宿舍管理员检查。

5、全校大扫除时每个住宿生必须按照大扫除分工的具体内容和要求，完成大扫除。

6、住宿生一律在食堂就餐，不得在宿舍进餐。不得从校外购买食品带进学校。

7、要保持卫生间的整洁卫生，不得将废弃物、剩菜剩饭、果皮等倒入下水管或大小便池中，不得爬蹬位间的隔墙，不得擅自触动冲水箱。

8、住宿生要搞好个人卫生，晚上熄灯前要洗脸、洗脚、洗澡、洗头、刷牙。床单、枕巾、被套等要保持清洁，定期换洗。

9、不得将个人衣服、鞋袜、破旧杂物等堆放在宿舍厕所内。

10、住宿生要支持寝室长和楼长的工作，有不同意见要向宿舍管理员提出，合理解决。

11、实行纪律卫生检查评比制度，当天公布检查结果。

宿舍宿舍管理制度 篇 10

1、宿舍是同学休息和学习的场所，任何人不得在宿舍内外大喊大叫。

2、为了所有住宿生生命财物安全，任何非管理人员不得带非住宿人员进入宿舍，更不得坐卧在他人床铺上乱翻乱动，私自拿走别人东西。

3、住宿生临时有事晚上不住宿，须持班主任签字的假条向管理人员请假。从宿舍内向外搬东西，须经过管理老师同意，并做记录后方可搬走。

4、所有住宿同学，不得私自乱拉电线，或使用不安全电器；电扇、电灯开关只有社长和当日值日生有权开关，其他人不要随便开启。

5、所有住宿生上早操前须将开水壶放到食堂门口，早饭后提回宿舍。

6、午休 11：50——14：00，晚上 21：00——6：30 任何人不得在宿舍大声喧哗，不得做与学习，休息及其它学校严令禁止的事情。

7、除午休 11：50——14：00，晚上 21：00——6：30 外，任何人不得在宿舍逗留，特殊情况必须经过管理老师批准。

8、值日生上早操时，打扫宿舍卫生，将宿舍物品摆放整齐，经管理人员检查后方可离开；值日生晚饭后在食堂抬水，抬满后经管理人员检查后方可离开。

9、宿舍社长坚持报告住宿同学午休，晚休表现，对于宿舍内出

现的不和谐因素，须及时向管理人员汇报，以便迅速处理。

10、对住宿生违犯管理制度处理意见：违犯以上任意一条，须认真抄写宿舍制度五份送交管理老师以作自罚；对于不服从管理人员安排的送交班主任处，经班主任和家长教育后回宿舍入住；回宿舍后仍有违犯宿舍制度现象，送交学校，并将违纪事项记入学籍档案。

宿舍宿舍管理制度 篇 11

宿舍所有人员必须做好用电、防火为重点的安全工作，所有住宿人员必须严格遵守并服从项目部的统一管理和安排。根据《消防法》实行防火安全责任制度，每间宿舍设置一名消防安全责任人，负责本宿舍消防安全。

1、禁止破坏供电、消防、防雷设备和设施。非紧急情况下，任何人不得随意将消防设施堵塞、损毁、挪动、试用或挪为它用。

2、各住宿人员必须保证通道畅通无阻，禁止在通道内堆放杂物，存放易燃、易爆及危害大家安全的物品。

3、各住宿人员要会使用灭火器，如发现着火，立即采取措施扑灭初期火灾，同时迅速疏散人员并报警。

4、禁止在宿舍吸烟、生火、玩火、焚烧物品以及燃放烟花爆竹等，点燃蜡烛及蚊香等需有人在场，用不燃物支垫，并远离任何可燃物，以防火灾事故的发生。

5、禁止携入或私存易燃、易爆、有毒、剧毒以及有腐蚀性、传染性等妨碍公共安全和卫生的危险物品。

6、宿舍内安全用电，严防火灾，禁止烧煮、烹饪等。

7、禁止在宿舍内私接电源，安装插座。除电脑和电吹风(限800W以下)外，其他大功率电器一律不准使用。

8、禁止用其他任何金属线代替保险丝。禁止私自拆卸水暖设备、电气设施，私自修理供电设施。

9、禁止将插座、电器等带电体放于床上、从席子里下穿过或与可燃物连接(例如电扇放在床内吹风)。

10、禁止在电线灯头、灯管等电器设备上搭挂衣物或烘烤物品。

11、人员离室锁门时，务必检查并关闭窗户及电灯、电扇、电脑、充电器等所有电器设备的电源。

对于上述违反行为，如在宿舍内被发现，但无人主动承认且无法查明，则视为全宿舍共同违规。并结合产生后果的轻重给予警告、罚款等处分。

宿舍宿舍管理制度 篇 12

员工宿舍管理办法

一、目的：为加强员工宿舍管理，给大家营造一个整洁、舒适、安全、有序的住宿环境。

二、寝室长职责：

1、男女宿舍各设立室长一名，全面负责本宿舍的卫生、纪律、安全等方面的工作。

2、每月制定本宿舍的卫生值日表。

3、寝室长有义务向行政人事部及时汇报寝室内发生的异常情景，否则视情节轻重，对寝室长进行过失处理。

三、作息时间：

1、员工晚上外出必须在 23:00 之前归宿，如不能按时回宿舍者，应以请假条的形式报寝室长请假，每月每人不能超过 3 次。如超过 3 次，寝室长有权对违纪者处以 50 元次的扣款。如因工作原因不能按时归宿的，须由部门最高主管签属的证明。如没有按时归宿，且无夜归证明单或未向寝室长长以书面形式请假的，也将予以 50 元次的罚款。

2. 22:00 以后禁止在寝室内接待外来人员，禁止留宿外来人员，凡私自留宿外来人员者，每次罚款 100 元，连续三次则取消住宿资格。如寝室长未对其明确指出或劝阻，则予以过失处理。如外来人员留宿期间发现公物损坏、财物丢失等，将由当事人负责赔偿。

四、卫生制度：

1、员工必须养成良好的卫生习惯，共同维护宿舍良好的卫生环境。

2、每位员工必须按照寝室长安排的卫生值日表按时打扫寝室卫生，包括倒垃圾。

3、值日员工不按规定打扫卫生或不按规定投放垃圾，经寝室长提醒后仍不执行者，由行政人事部视情节轻重予以 20-50 元罚款。

4、宿舍所有垃圾必须用垃圾袋装好，由各宿舍当日轮值人员提到指定地点放好，如检查时发现不按要求放置者，罚款 10 元次。凡住宿员工将垃圾乱丢乱放者（包括扔出窗外）将视情节轻重给予处理。

5、凡在检查中发现卫生不合格的寝室，该寝室长将受到过失处理，如有明确职责者，则同时给予该职责者作相应的处分。

五、水、电管理：

1、所有寝室的.照明灯具及线路必须由公司派专人安装、维修，禁止乱接临时电线，不准超负荷用电，不准用不贴合规定的装置，违者予以 100 元次的罚款。

2、入住员工必须注意节电、节水，做到人离灯熄、电断、水关；违者将对职责人进行罚款，如查不出职责人，则对所在房间人员处以 10 元人的处罚。

3、不得使用电炉、电饭煲等大功率家用电器。

4、不得私自乱接电线插座。

5、要坚持高度防火意识，做到安全用电、用水，发现事故隐患及时上报行政人事部。

6、如发现使用禁止使用之电器，则处以 50 元次的罚款。

7、由于本人私接电源、插座而引起的火灾，未造成后果给予职责者以违纪处理，造成必须后果的视损失程度给予按价赔偿，并取消住宿资格直至辞退处分。

六、物品摆放规定：

1、必须坚持物品摆放整洁、美观，严禁乱堆、乱放、乱扔，禁止在宿舍内墙面乱刻、乱画、乱钉，违者对职责人予以 10 元次的处罚。

2、床上用品必须摆放整洁，被褥叠放整齐，统一放置于一个方向，枕头置于床的另一头，床单平整，其它床上用品摆放有序。

3、被套、床单须经常清洗，保证干净无异味。

4、鞋子有序摆放于床下，鞋内勿放置袜子，并保证其干净无异味。

5、面盆、水桶置于各自床下，并置面盆于桶上。

6、桌上物品如牙具、口杯、书籍等杂物摆放整齐，桌面干净无水迹。

7、衣物、毛巾挂放在两床间的横杆上，灯架上严禁悬挂任何衣服、袜子等杂物。

8、垃圾置于桶（袋）内，并由当值人员每一天处理一次。

9、公用物品除按规定摆放外，每位员工都必须爱护，如属自然损坏，寝室长要及时上报行政人事部，如属人为破坏，除照价赔偿外，每次罚款 20 元。

七、管理规定：

1、寝室长具有监督员工宿舍卫生及纪律的职责和权利，发现违规现象应及时汇报至行政人事部，如知情不报或管理不力将视情节轻重，给予至少 20 元次的罚款。

2、寝室长须加强员工宿舍巡视工作，将每日就寝情景汇报至行政人事部，行政人事部将不定期组织人员对员工宿舍进行卫生、安全、纪律检查。

3. 22: 00 以后禁止放音响和大声喧哗，以免影响他人休息，凡在宿舍内放音响、大声喊叫、酗酒闹事等，影响他人及邻居休息，使公司声誉受到损坏者，除后果由本人自负外，公司将对当事人给予违纪处罚，如寝室长没提出或劝阻，则负连带责任。

4、对凡有公物损坏的宿舍，有明确职责者的除负责赔偿损失外，还要追究其职责。本宿舍员工视而不见、知情不报、相互包庇而导致职责不明者，除全体宿舍员工赔偿损失外，并将给予 100-300 元罚款。

5、出入宿舍要随手关门，注意防盗，对因故离开公司者，寝室长负责督促将宿舍物品柜钥匙回收，并上交行政人事部。严禁私自配制钥匙和调换门锁，如发现此类情景，将处以寝室长 100 元次的罚款。

6、在宿舍内禁止打架斗殴、酗酒闹事、聚赌的行为，造成公物损坏者，除照价赔偿外，每人还扣除当月工资及相应福利补贴，情节异常严重者，取消住宿资格直至辞退处分。

7、宿舍区域内严禁堆放易燃易爆物品。

8、宿舍区域内严禁使用明火，宿舍门口及通道不准堵塞，要坚持畅通无阻。

9、员工离职时，必须在办好离职手续后及时搬出宿舍，否则予以罚款。

10、寝室长根据公司相关规定，应遵循公平公正的原则进行处罚，如员工对处罚有异议，应在接到处罚通知书三天内向行政人事

部提出申诉，若行政人事处核实情景后，进行相应处理，员工需无条件理解处理结果。

八、本制度自 20__年 5 月 1 日起正式执行。

宿舍宿舍管理制度 篇 13

一、总则

敏辉班宿舍管理制度

1、为了营造“文明、整洁、健康、温馨”的宿舍文化氛围，保证住校学生有一个良好的生活和休息环境，保证学生正常的学习和学生的身体健康，保证学校教育教学工作的顺利进行。特制定本制度。

2、管理方针： 定置管理 定期检查 严格考核 严格奖惩

3、管理目标： 干净整洁 井然有序 做到“日常状态就是最好状态”

4、管理范围： 敏辉班所有住校学生

二、住宿生常规纪律

1、遇到突发事件或病、事假及时报告生活老师或值班人员。+2 分

2、按统一指定的房间、床位就寝；随意更换—2 分（寝室长负责）

3、值班人员点名查人数时，无故不在者-2 分（寝室长负责）

4、听到起床铃后，寝室长负责催叫室友起床，迅速洗漱，整理内务，负责的室长+2，负责的学生+1 分

5、6 点 13 分学生离开宿舍，进行跑操，只留值日生打扫卫生，一切整理完毕，关闭电源才许离开，负责者+1 分。

6、课间无故进入宿舍楼而无班主任批条者，每人次-2分；

7、午休铃响后，晚寝铃响后，在室内活动，喧哗，打闹，讲小话等，影响他人休息，违者—2分，并写出500字的反思性文字。此项由生活委员和室长监督执行。全期内超过3次，通报其家长配合教育。

8、就寝后，禁止串门，禁止外出宿舍楼，违者—5分，并通报其家长配合教育。（寝室长负责）

9、未经班主任批准，不准直接去亲戚、同学家过夜。违者-5分（寝室长负责）

10、爱护宿舍内的一切公共设施，未经允许不得私自搬动，违者—2分（寝室长负责）

11、不得向窗外、楼下及其他地方乱扔杂物，乱倒脏水。违者—5分，并罚其打扫寝室卫生一天。此项由生活委员和室长监督执行

12、不能把手机，收音机、录音机、随身听、CD等带入宿舍。违者—5分，丢失学校概不负责。（寝室长负责）

13、不能在床、门、门窗玻璃、墙壁等处乱贴乱画。违者—2-5分（寝室长负责）

14、禁止爬到窗台，鞋架，毛巾架上去，违者—5分，破坏要双倍赔偿。（寝室长负责）

15、禁止把身体伸出窗户外探看，禁止在窗台口吵闹、推拉、违者—5分，并通报其家长配合教育。（寝室长负责）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/696223240111010203>