

品管员工作总结

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，不如立即行动起来写一份总结吧。那么你知道总结如何写吗？下面是小编为大家整理的品管员工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

品管员工作总结1

我于20xx年6月25号加入公司，在公司各位领导和各位同事配合下，比较快的融入公司的氛围当中，较好地完成自己的本职工作和领导交下来的其它工作。在工作中不断适应，收获良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

第一. 了解及掌握公司的品管策略及各种品质的管控，严格执行公司里的品质策略，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个工作文件和产品标准文件严格按文件作业。主要负责原材料成品的检验、样品测试，以及调色检验等工作。

第二. 加入公司主要收获是，工作中不断学习、对公司的物料及相关产品知识加深了解，检验各种原材料以及自己不能检验的原材料对外送检，甚至有时到工地现场去调色，了解物料的施工，对这些物料的特性越来越熟悉，加入公司之前，对防火涂料认识很少，现在对公司的各种防火涂料已经有了较深的认识。熟悉了防火涂料的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对

公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。第三，不足之处以及需要改进的地方，我做了一定的工作，但距领导们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品的检测，但我对于常用的规范及检测标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控。同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。决心在后续加倍努力工作，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作。学习工作经验，利用业余时间多学习涂料知识，不断提升自身的工作技能和工作能力，成为公司满意、领导满意、的好员工而努力。

品管员工作总结2

20xx年半年度工作总结与计划时间过得真快，转眼之间20xx年就过去了一半，在这半年里，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这半年来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将半年来的工作总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面这半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时

加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面我的工作岗位是一名品管员、一个把控质量的重要岗位。我深知我岗位的重要性，所以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我秉着笨鸟先飞的思想，我相信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在专业知识上的不足。

三、产品质量控制方面在这半年时间里，我先后工作于点卤、去芯、包装车间及高端产品的专线跟踪，深知质量的重要，所谓环环相扣，在作业过程做到100%把关，决不让不良品流到下道工序。

品管员工作总结3

在公司领导的正确带领与关怀及各级同时的配合下，顺利的展开了本职岗位工作，在工作中有得有失，在此半年度个人述职中，本人对自己岗位工作进行了归纳和总结，用心做事，以德做人是我个人的理念，在工作中严格遵守职业道德，认真对待每一件事；

首先是落实自己岗位职责目的，半年来根据公司技术文件及规范管理制度，对事业部管理品质、技术文件进行了要求与修订，并落实执行到生产现场，进行过程品质监控和过程技术服务，为提高生产效率实时配合各相关单位的支持工作；在实际工作对现场生产的问题及时反馈、沟通、协

调；在问题反馈的同时，进行相关的工艺要求和品质控制流程进行完善；
充分有效的更新相关品质要求；

其次在进行技术管理，一直在不断摸索和学习中进行个人能力的提升，同时展开资源共享，让外界技术进行借鉴和实践，不断提升压铸事业部相关技术人员的工作能力和分析能力，运用相关的技术资源实践到工作当中，指导和参与现场技术问题的讨论，并对技术潜在的因素进行评审，突破相关技术难题，在前期开发中预估和杜绝问题提出相应的技术理念支持和评审；

其三，在品质控制管理中，对供应商品质异常问题点进行监督检查和协调，配合产品制造的模具制作前期评审，在产品异常时进行外协厂商的考核和抽查验证，供应商管理工作的展开；同时对内部质量的预防，实施进料再次验证，并跟进改善动作的有效性，杜绝因外协内在因素导致产品质量的异常；监督协调品质改善动作的实施，对事业部品质状况每月进行汇报与检讨，对内部存在的问题点进行提出并要求整改，以实际效果进行再次验证，督导问题改善彻底；组织讨论改善方案，落实有效改善动作，并延伸展开问题的分析与改进动作；针对产品的特性，对产品工艺要求、控制手段、改善方案提出不同的修改意见，配合改善动作的实施；

综合管理本部门日常工作及人员工作能力的考核，培训部门人员的团队精神与意识；以人员工作能力的提升，在人员工作心态上引导以公司目标为方向，进行工作方式的展开，沟通协调工作中的问题点，维护团队作战能力，有效的展现团队精神状态，积极奋进的思想理念为主体进行本部门日常工作；维护公司利益的同时维护员工利益，争取可争取的利益维护员工的合法权益得以保障；把安全工作作为日常工作的重点，安全意识的宣导，落实到实际工作当中，以预防为主，减少安全事故的发生；

回顾以上工作的展开，本人的工作同时还存在需要改善和落实、提升的空间，需要更进一步的努力；以下是对本人工作的展开的思路

站在一个高度看待问题

作为一个技术和品质管理部门，熟悉本部门的业务是首当其冲，从新品的开发评估工作的参与以及制造能力的分析、品质要求、品质变化的控制，基本均要在可控范围内；一个以制造为主的企业，随外界竞争能力的变化，需进一步的提升本部门的管理控制能力，多接触新事物，熟悉行业的发展趋势和了解市场需求；加强对企业转型管理模式的理解；开拓新视野、新思路；参考经验模式，理出新发展理念配合企业凸显竞争优势；

完善管理与流程

根据相关作业流程，修改前期的作业流程到固化流程，经过流程的修改，完善部门组织架构的设定和各单位人员的职责阐述，以流程和职责要求落实部门人员的工作，并加以考核管理；

有效的考核管理，在日常工作中进行落实和考核部门人员工作效率；其中不乏存在因个人能力导致的失误存在，需要更进一步的培训和引导，并坚持不懈的循序培训工作的落实；对部分人员工作方式的沟通，让其更熟悉自己的业务和提升工作能力，提高团队协作能力；

进一步沟通与加强团队精神

环境的改变不是一朝一夕的事情，时间累积，造就环境的根深蒂固文化都是人所为，环境因素的存在也不是某一个人来可以改变的，就如一颗树改变不了气候；首先不要去改变环境，先去适应，在工作中寻找环

境存在的问题，逐步按流程进行问题的沟通，提出观点和改变问题的得失，权衡利弊后进行共同协商与修改，只有长期的努力，才可以固化已经修改的，最终才可以规范化、标准化；

在纵横向沟通时多少都会存在诸多矛盾，本着以看问题、对待问题、处理问题得心态去面对，认真处理、对待、化解矛盾，从矛盾的产生可以理解为人造的制造矛盾，抓住人性，理解人性，分析产生矛盾的根源，从而去理解人，同时改变自己对问题的理解，让沟通的人认可和理解；

一个个体适应环境，带动一个团队适应环境，相对理解就是个人如何适应环境并在环境中力拔，同时彰显团队工作的能力；

目前的团队：从组织架构的分工，存在依赖于某个人的力量，在有限的基础上难以突破，存在思维上的迂回，分析问题比较单一，缺少相对的知识面和说服力；需要更多的支持力量；同时存在内部工作的展开动作衔接不顺畅，多面手人才的匮乏，存在部分工作落实打折扣；以上基于人员的补充需要跟进与改善；

新生人员能力的提升和培训

团队能力的强

化，新生人员工作能力需要培训。流程化管理：熟悉流程运作、掌握流程运行控制方法及资源的利用与协调；培训多面手，扩大团队作战能力；

后续的发展思路

利用现有的资源（整个团队的技术资源和管理能力资源）逐步解决、改善、克服目前存在的问题点，在需求外部支援的情况下进行沟通，同时借助外界资源，提升团队的效率；学习外界高效的榜样实施

内部整改，完善管理缺陷机制，激励管理队伍；人企双赢，引用优秀人才，不断壮大技术和管理力量。

品管员工作总结4

在医院领导的关心和支持下，通过我的积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断提升自己，努力提高业务能力，不断提高服务意识，在过去的一年里，我取得了以下成绩。

一是积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药开发情况，经常向临床医生介绍新药，并根据临床需要逐步更新药品品种和剂型。

三是工作有责任心，药品存放整齐，分类摆放；开药要严格认真，医保用药要严格控制医保政策，发现问题要及时联系医生，防止出现差错和事故。

四、积极参加中心组织的不同学习活动，与上级的学科思想保持高度一致。

五、保证药品的疗效和质量，确保临床用药安全；及时报告过期变质药品，并按规定处理。

六、强化服务意识，提升服务质量，实现患者满意、领导满意和自我满意。

成就属于过去。新的一年，我会再接再厉，努力工作，争取更大的成就。

品管员工作总结5

20xx阳历年已经向我们招手，迎着20xx，同时也不忘将20xx的工作作一个详细的总结。以下是一品管员年终总结资料，可供参考。

我在公司从事品质工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

一，首检和巡检记录，填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

二，由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该“退”时就“退”，该“停”时就“停”，该“开”时就“开”，该“返”时就“返”，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、做出报表，唯一的作用就是划分系统

原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因的造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

三，品质经理到底要做些什么？上个月我的工作，主要就是完成的博士的“详细”安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感

品管员工作总结6

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，承蒙领导的信任使我有机会成为**集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。

21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年7月1日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化为动力，为工厂的发展尽心尽责。在**大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的**人。以下是我对20xx年工作 & 20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

一. 进料品质控制：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，IQC的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现

象，要求IQC严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增IQC一名，节省了材料来回运送时间，也加强了IQC与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理，20xx年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为2.06%。

二. 制程品质控制：

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5S”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年里让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1.

培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2.

在器件二部推行“5S”现场管理，并进行评比，使“5S”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3. 运用QC七大手法与SPC管制，使品质管理体系更完善。

4.

客诉下降50%，贴片变压器制程合格率提升至99.5%，贴片电感制程合格率提升至99.2%。

值此新春佳节之际，预祝各位领导：新春愉快！万事如意

品管员工作总结7

尊敬的郑老板：

您好！

我于20xx年8月xx日很荣幸地加入到牧羊人服饰，转眼间xx年已经成为昨天。至今在公司工作已经五个多月了，承蒙郑老板对我的信任，给了我在公司发展锻炼的一个平台，使我在工作中不断学习，不断进步，并能较好的完成各项工作任务，回顾这五个月来走过的道路。有喜悦、欢欣、鼓舞、有时也感受到无奈。这工作期间，在郑老板、刘总及各位领导的支持与公司同仁们的配合下，我学到了很多。我以前一直是从事梭织类服装转入到现在的针织羊毛类服装，从面料的特性、产品的缝制、客人对产品的质量要求等方面的生疏，经过这几个月时间的磨合与摸索，我个人的工作技能有了较大的提高与发挥。虽然在工作中还存在着很多不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。

现就xx年的品管部工作情况总结如下：

一、部门工作开展

1、编制品管各流程作业表单，制定品管流程作业指导书。

2、制定各岗位品管职责要求。

3、规范巡检、组检、后整总检、尾检的日常工作，并对各流程检验日报表的实施。

4、对各流程检验人员工作的监督与检查，并指导操作方法与品控要点。

5、对各流程检验日报表的统计分析，提出改善意见及方案，对周、月品质报表的统计与汇总，集中分析原因，落实改进方案，并追踪结果。

6、每周二定期召开各流程品检人员会议，对一周生产各制程品质异常的总结，分析品控工作的不足，后续工作的重点。

7、每周定期召集生产部门主管、各车间主任、班组长参加品质会议，对一周生产中出现的问题做一个总结与分析，并针对异常问题提出改善意见及方案，对后续生产过程中的防范工作。

8、对各流程生产情况的跟踪检查与监督，对发现的品质异常提出整改意见与解决方法。

9、生产小组产前封样的确认与审批，提出改善方案与建议，并要求巡检对小组产品上线的跟进检查。

10、在工作中与各部门的沟通与协调工作，积极完成上级主管交办的各项工作。

11、对外协加工品质的跟踪与确认，对品质异常提出整改措施。

12、对客户qc验货情况的实时跟进，对客人提出的问题实施解决，确保产品顺利出货。

43、对客人投诉的质量问题作出分析，并在实际工作中去落实与解决，确保同类的品质问题遭客诉率降到最低。

二、生产质量状况分析

1、生产成品检验汇总

2、不合格品统计（总厂、分厂总计不合格数：28621件）

3、生产产品质量状况分析：

（1）生产缝制一、四、六组产品质量较稳定，特别是缝制一组，组长管理较规范严格，一直保持较

低的返修率，从未超过目标值，缝制二、三、五组产品质量不稳定，出现的质量问题较多，返修率长期较高。

（2）分厂产品质量控制也不严格，返修率一直保持着较高比例，品质意识不强。

（3）主要导致产品不合格的问题：缝制不良、产品破损、脏污这三项占总体不合格率82%，这其中有大部份都是人为因素造成，只要大家全员

参与品质管控，总体品质会有很大的提升，会大大降低产品返修率，减少疵品库存量。

（4）整烫不良：后整车间对整烫管理不严格，一味的追求产量，缺少专职人员指导与管理。

（5）产品错码：生产部对辅料的领用没有一系列的管理制度，组长对工作责任感不强。

（6）其它类：面料问题较多，如：面料纬斜、破损、色差、脏污、色花、异纱等现象。公司在印绣花方面管理不严，如：印绣花没有业务提供的确认样，印绣花片进厂不检验核对等，导致在生产过程中出现的问题也较多。

三、工作难点

1、品管部门人员配置不够，导致部门很多工作不能深入开展。

2、生产部管理松散，部门主管、班组长责任感不强，工作态度懒散，遇到问题不是想办法去解决，总是找各种理由与借口推卸责任，一切问题与自己无关，配合度差。

3、缺乏全员参与的品质意识，一些基层管理总认为产品质量是检验出来的，而不是靠生产出来的，在这一种局势下，对品管部门工作的开展压力是非常大。

4、各部门的沟通不协调，遇到事情总喜欢推诿，团体观念不强。

四、工作盲点

1、我对羊毛面料的性能了解还不够深入，处理生产中的一些异常情况考虑的还不是很周全，后续需加强这方面知识的学习。

2、品管部对产品印、绣花质量管控这一块还不全面，印、绣花品质问题导致客人投诉与影响生产的案例时有发生，后续应加强品控管制，每款要求业务提供客人确认的标准样，品管部门根据确认样要求对每批次的印、绣花片质量的把控。

3、因品管部人员配置问题，对外协加工这一块的品质管控不到位，后续要加强这方面的团队建设，提升公司整体产品质量，把好每一道质量关口。

4、公司产品出厂前的抽箱检验工作未正式开展，产品短装、错装、错款、整烫、缝制、尺寸等一系列的质量问题发生，导致客人的投诉甚至索赔事件，后续品管部会合理加强这一岗位的建立与管理，把好产品质量的最后一道关。

5、客人投诉150克、180克面料的产品有破损问题，还未得到很好的杜绝与解决，后续要加强这方面的工作，增设检验程序，提高检验人员的品质意识，责任落实到位。

6、对生产小组产前封样管控还不是很到位，后续要求生产部配合，出具相应的规章制度，新款上线前应封样，并经品管部确认以后才可上大货，违者加以重罚，并严格实施执行，改变班组长按以往的工作作风及态度。

7、品管部对烫热转印标品质管控还不规范合理，常有因烫标引起的质量问题，后续这方面要规范管理，每款上线前，要按业务或采购

提供的参数，进行试烫、水洗测试等程序，经品管部确认ok以后，才可以大货生产，品管部要做好相关的记录报告，以备客人查看。

五、个人对公司提出的几点建议

1、公司要制定健全合理的一系列规章制度，规范公司管理层及员工的行为准责，提升各部门的团队协助能力。

2、公司要对各层次管理人员实行绩效考核，工资与绩效考核挂钩。特别是生产各车间主管、班组长，每月工资至少五分之一要与质量挂钩，实行奖罚分明，这样能更好地提升管理层的质量意识与工作责任感。

3、目前在实际工作中发现，工艺单、色卡、样衣等资料信息不正确的事件时有发生，给品管部与生产带来太多困扰，请公司高层重视，并切实解决，避免出现产品批量性不正确及返箱。

4、对原物料的管理要规范，公司一年在原物料这方面浪费较多，面料换片要经过确认，是面料问题还是人为因素造成，出具相应的换片单才可以换片，辅料发放也要严格管控，按单据数量发料，有要增补的，要当事人查明原因，并追究当事人责任。这样能更好地规范生产与减少公司原物料的浪费。

5、公司应推行5s管理，要强化对生产一线管理人员与员工这方面的培训。各车间生产环境脏乱差现象比较突出，例如：产品堆放不规范，随地乱扔，用剩的原物料不清理，茶水随意带入车间，在生产场所吃零食，进入车间不换工作鞋，不定期对机器设备的保养等等一系列行为，给整个生产带来太多困扰，造成很多人为因素的浪费、返工、次品库存等现象。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/697133201054006
153](https://d.book118.com/697133201054006153)