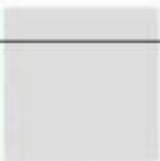
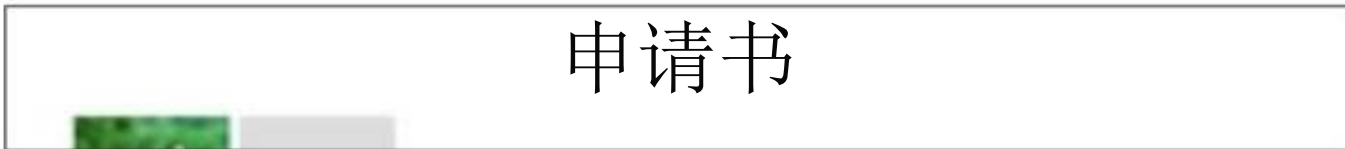




# 申请书





- **申请书**是单位或者个人为了实现某种愿望，解决某种需要，而请求有关部门批准的文章。
- 使用范围广，工作、生活的很多情况下都可以使用申请书。



# 申请书的分类

根据**申请人**划分

个人**申请书**

集体**申请书**

根据**申请内容**划分

要求参加某种**组织**的**申请书**

要求解决**问题**的**申请书**

要求某种**权利**的**申请书**

根据**写作格式**划分

**书信式**

**表格式**





- 申请书从内容上大致可以分为以下几类：
- 要求**参加某种组织**的申请书。如“入党申请书（包括入党转正申请书）”“加入社团申请书”、入团申请书。
- 要求**解决问题**的申请书。开业申请书、住房申请书、困难补助申请书等等。
- 要求**某种权利**的申请书。入学申请书（包括复学申请书）、专利申请书、商标注册申请书等等。



标题

# 开业申请书

称呼

尊敬的市工商局领导：

基本情况

我是新民路**26**号的待业青年，**2003**年高中毕业后一直在家待业。利用待业时间，我抓紧学习了家用电器维修知识，拜经验丰富的老人为师。现在，我已经掌握了维修国产和进口家用电器的技术。为了减轻国家负担，为社会做点贡献，

申请什么

为了解决自己的生计问题，我申请开办个体户家用电器维修部。

申请人决心

开业后，我一定会按章交纳税金，维护市场秩序；价格公平合理，维修服务周到，让顾客满意。

肯请工商局考核我的技术，批准我的要求，发给营业执照。

结尾

此致

敬礼！

落款

申请人：李斌

2012年4月12日

正文

结尾



## 请示与申请的区别：

1、**申请是因业务或事务需要**，按规定完成法律程序向上级或职能部门、管理机构、组织、社团说明理由，提出请求，**希望得到批准的一种事务文书**，也叫**申请书或申请表**。**请示和申请都有请求原由、请求事项**，但**请示是法定公文**，**申请为专用书信**，属于不同文种。

2、**请示用于下级机关向上级提出请求**，下级只能在上级机关的**职权范围内报请**需要批准的事项。**申请**不仅用于下级向上级请求不属于**请求范围**之内的事项，而且**可用于不相隶属的但按规定、法律程序必须向其请求的机关、单位、部门等**。如**专门办理有关业务**的机构部门（**银行、保险、公安、海关、土地管理、工商管理**等）。

3、**请示的行文对象固定**，而**申请的行文对象不定**，**请示的内容限于本系统**，本部门的**行政公务或政策问题**，**写法规范**。**申请**的内容不以**系统、部门为限**，**写法不强求一律**，且**常以填写有关部门印制的各种表格代替**。

4、**请示的作者是法定的机关、团体**，而**申请的作者可以是机关、团体，也可以是个人**。机关、**团体**或**个人**向有关方面**递交申请**，有时**必须按有关规定**出具或提交有关**证明、证件、文件**等，而**请示则没有这方面的规定**。



## (一) 标题

主要有两种写法：

一种以文种即“申请书”三个字作为标题；

另一种是请求加上文种，例如“入团申请书”、“开业申请书”等，一般采用第二种。

- 注意：标题要居中。





## (二) 称呼

顶格写明接受申请书的单位、组织的名称或领导人的姓名称呼，并在称呼后加冒号。如“×××团支部：”、“系总支领导同志：”等。

• 例如：  
尊敬的党组织：



## (三) 正文

正文部分是申请书的主体，主要包括以下内容：

- ① 申请的事项 **清楚、简洁**
- ② 申请的理由 **客观、充分**
- ③ 决心或态度 **诚恳**



## （四）结尾

- 写明惯用语“恳请批准”、“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”或“请××组织在实践中考验我”。等。再写上“此致”“敬礼”礼貌用语。

示例：

恳请批准！

此致

敬礼



## (五) 落款

- 个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期。

示例：

申请人：李阳  
2010年4月24日



## 三、几种相关申请写法

一、入党**申请书**

二、国家助学**贷款**借款**申请书**

三、学生会**活动****申请书**

四、**投标****申请书**





# 一、入党申请书



入党**申请书**要根据自己的**思想认识**及其**演变过程**，**实事求是**地把自己**对党的认识**、**态度**、**入党动机**、**优缺点**及**入党后的决心**等写清楚。

主要内容包括以下几个方面：

1. **标题**。居中写“**入党申请书**”。
2. **称谓**。即**申请人对党组织的称呼**，一般写“**敬爱的党组织**”。**顶格书写在标题的下一行**，后面加冒号。
3. **正文**。



正文主要内容包括：

(1) **对入党的态度**。表明自己的入党愿望。


(2) **对党的认识**。这部分主要包括：如何认识党的纲领和章程；如何认识党史，尤其是亲身经历过的重大历史事件；如何认识党的领导和现行的路线、方针、政策。

(3) **入党动机、目的**。一般讲，一个人最初的人党动机、目的不是单一的，而是各种因素的综合，往往有个从不端正到端正的过程。但是最终的、也是唯一正确的入党动机只有一个，那就是实现共产主义的社会制度，全心全意为人民服务。因此应对每一因素进行分析，写出达到最终正确入党动机的思想演变过程，必要时还要有一定的理论论述。

(4) **个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况**。一分为二地分析自己的优缺点，并逐一作出深入的分析，要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。

(5) **入党的决心**。写明今后努力方向以及如何以实际行动争取入党。表明自己有不被接受的思想准备、进一步努力的打算或者入党后的态度或决心等。



- 
- 4. 结尾。申请书的结尾主要表达清党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致，敬礼”。
  - 在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人×××”，下一行写上“××××年×月×日”。
  - 另外，为了使党组织对自己有较全面的了解，申请人可另写一个附加材料，将个人的履历，家庭成员及主要社会关系的情况写清楚。将自己的政治历史情况和奖惩情况也要写清楚。如果自己家庭成员和主要社会关系中，有人政治历史情况比较复杂，或受过刑事或其它重大处分，也应实事求是地写出。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/697146055041006154>