

茶叶加工厂现代化建设方案 投标文件

(技术方案)

招标编号:

投标方案

投标人名称: ****有限责任公司
地 址: ****号二楼
联系人: ****
投标日期: ****

报告说明

声明： 本文内容信息来源于公开渠道，

对文中内容的准确性、 完整性、

及时性或可靠性不作任何保证。

本文内容仅供参考与学习交流使用，

不构成相关领域的建议和依据。

《一份好的投标文件，至少让你成功了一半。》

目 录

第一章 供货/服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障	3
1.1. 供货/服务进度计划	3
1.1.1. 供货方案	3
1.1.2. 进度计划.....	7
1.1.3. 交货期及保障措施	7
1.1.4. 质量保证措施	10
1.1.5. 货物的包装方案	16
1.2. 运输方案	19
1.2.1. 运输方案设计原则	19
1.2.2. 运输方案设计依据	20
1.2.3. 运输组织方案	20
1.2.4. 部门职责	20
1.2.5. 技术指导方案	23
1.3. 售后服务	26
1.3.1. 售后服务部门机构	26
1.3.2. 售后服务部职责	26
1.3.3. 故障或技术支持响应时间	27
1.3.4. 技术服务计划	28

1.3.5. 售后服务承诺 30

1.3.6.	备品备件供应	33
1.3.7.	售后服务保证措施	33
1.4.	培训计划	39
1.4.1.	安全措施及保障	42
1.4.2.	应急措施	45

第一章 供货/服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障

1.1. 供货/服务进度计划

1.1.1. 供货方案

1、质量管理的方针、目标和承诺

1.1 质量方针

我们的质量方针是：优秀的产品，一流的服务。

1.2 质量目标

我们的质量目标是：确保各阶段工作的有效性，把符合用户实际需求的产品适时地交付用户。

有效性：阶段成果经过严格的确认，确实成为下一步工作的依据。

适时：指按规定的进度或按与用户共同协商的时间。

1.3 质量承诺

我们的质量承诺是：我们在工作中严格执行 ISO9001 质量标准。

1.4 质量管理的目的和内容

目的：

满足用户要求，规范自身行为，达到供需双方共同获益的效果；

内容：

质量策划——目的、范围、做什么、何时做、谁来做、如何做；

质量控制——监视过程，发现、排除不合格；

质量保证——满足质量要求，取得需方信任；

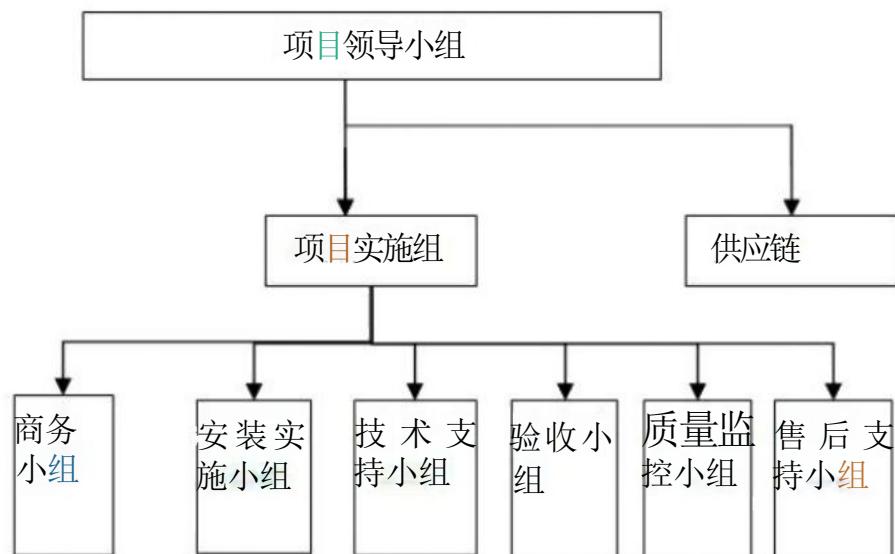
质量改进——完善、改进质量体系；

2、本项目供货、实施的组织结构保障

针对本次项目，我公司认为必须有良好的组织结构保障才能确保本项目的顺利实施。

我公司提出和项目单位一起组建适于本项项目平台实施和管理的组织和领导机构。

本项目组织机构如下图：



2.1 具体供货实施步骤

为了使项目能够按照计划、有条不紊地进行，我公司将整个实施过程分为实施前期、实施中期、实施后期三个阶段，

每个阶段根据具体任务分为多个环节。项目实施环节统计如下：

项目环节	任务内容简述	任务执行组
实施前期		
产品供货	进行商务洽谈，确保项目中所有产品如期、安全地到达用户现场。	商务组 技术支持小组
制定详细实施方案	根据设计方案，协助项目单位制订产品供货实施的技术标准； 根据项目单位现状提供详细的单位分布环境等分配方案；制定详细的进度计划；编制实施方案、技术参数手册。	技术支持小组 质量监控组
实施环境调查	检查、核实实施现场的环境。	技术支持小组
实施中期		
产品到货及验收	产品到货，并在指定的地点交货、到货验收	项目领导组 商务小组
实施后期		
技术支持与售	提供给用户及时准确的帮助，包括使用方面的咨询热线、故障的修复。	售后支持小组

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/698001027077007042>