

成城市龙泉驿区第七中学校

教研组长工作手册

— 下学期

组 长：_____

学 科：_____

成城市龙泉驿区第七中学校教导处 教科室制

二〇一四年二月

龙泉七中教研组长工作职责

(试行稿)

教研组是学科老师集体进行教学研究基础组织，是老师专业成长愉快家园。教研组长是教研组工作组织者、指导者和实施者，对本学科教学教研负责。要团结率领本组老师认真落实实施学校及教研室工作计划，结合校情学情及学科特点，围绕学校确立“四大改革项目”和“打造四川省特色初中”办学目标，引领本学科老师发明性地开展工作，主动探索教育教学改革，扎实推进教育教学研究，全方面提升教育教学质量。具体职责是：

一、组织本组老师学习党教育方针和政策法规、《国家中长期教育发展规划纲要》，和成城市中小学教师职业道德准则，不停提升本组老师职业道德水准。

二、学习教育理论和课程标准，更新观念；明确本学科教学目标和任务，组织讨论并明确本教研组教学要求和本学科学习习惯具体要求，认真制订好每学期教研工作计划。指导老师“备学生、备课标、备教材、备设计、备学案”，不停提升老师业务能力和专业素养。

三、在学校各项计划指导下，制订切实可行教研组活动计划，根据教研组计划组织开展教研活动，并对计划实施情况立即总结和对应调整。教研活动严格根据龙泉驿区教培中心“五有两程序”要求有效进行。

四、率领和指导本教研组成员，制订学期教学进度计划和教学研究计划，指导开展研究课、听评课、集体备课、专题研讨、小组合作学习、课型和教学模式等教学研究活动。

五、检验本组老师落实教学常规情况，做到认真备课、认真批改作业、认真教导学生、认真复习备考。

六、经过检验老师备书本、听课统计、教研活动笔记、检验学生作业和学生座谈等形式，立即了解本组老师教学情况，包含教学进度、备课、上课、作业批改、课外教导，负责任地向老师提出改善教学意见和提议。

七、认真组织好组内老师参与校级和区级课堂大赛和说课竞赛活动，充足发挥教研组智慧和力量，为参赛老师提供多种支持和保障，同时组织好本组老师听评课活动。经过观摩校区级优异赛课和说课，不停提升本组老师专业素养。深入提升本组自主合作课堂教学有效性，不停提升教育教学质量。

八、立即把握本学科教改和自主合作课堂教学发展动态，指导本学科老师开展课题研究。率领、发动、支持老师主动开展教育教学改革，指导本组老师主动撰写教学总结、教学心得、教学论文，并认真组织交流。

九、充足发挥教学骨干作用，结合本学科实际，制订老师培养计划方法，加强对本学科老师培养，努力让每一位老师得到成长。

十、扎实开展学科教学资源搜集和整合，切实推进学科课程资源开发、研究和利用。认真整理一学期本组和老师个人进行校本研修材料，如研究课、活动统计材料（含照片、视频）、课题研究、论文、活动方案等；期末按教科室安排，统一上交教科室考评、存档。

十一、努力开展“二课堂”和“科技活动月”，组织老师学生开展学科课外活动和学科竞赛活动，因材施教，分层指导，发展个性，认真做好学科特长生培养。

十二、根据学校教导处要求，做好月考相关试卷命题保密工作，组织好各类考试实施工作，确保考试成绩真实性，组织老师立即完成试卷阅评工作，认真做好本学科教学质量分析。

十三、做好本组日常管理工作，教研组长每学期听课不少于 15 节，督促并检验每位老师每学期完成不少于 12 节听课任务，和校本研修相关考评要求。率领本组老师严格遵守教研活动和校本研修考评相关要求，主动发挥正能量引导作用。教研组长如无法参与本该参与会议或活动，须指定专员参与相关会议或活动，不然由教研组长负担对应后果。

十三、主动关心本组老师身体、工作和生活，促进团体友好发展。立即向分管领导正确反应组内老师情况；负担学校交办临时性工作。

成全部龙泉七中教科室 教导处

8 月 30 日

成城市龙泉驿区第七中学校“优异教研组”考评方案（试行）

1、方案分为两部分进行考评，即“教研活动”和“教研成效”，前者为月考评，后者为期末考评。二者总分在 320 分以上，为五星级教研组；总分介于 280—320 之间为四星级教研组；总分小于 280 分为三星级教研组。每十二个月两次均取得“三星级教研组”评为“学校优异教研组”；每两年有三次取得“五星级教研组”含有推荐上一级优异教研组资格，教研组长奖金按星级给分级奖励；全期总分十分之一直接纳入个人“校本研修”相关考评项。

2、考评内容中前10项为“教研活动考评”，每七天考评一次，学期共16次（含区级以上教研和外出学习），教研活动时，现场考评打分并交换意见，“教研活动考评”结果每个月作用于教研活动经费。

考评项目		考评内容	考评标准	考评说明
教研活动	教研常规 （每个月25分，全期共100分）	1、每个月组内教研活动次数为4次	少一次扣5分，公假除外	市区教研依据区教培中心信息反馈给予确定，如无人参与或提前离开扣5分，校教研活动由检验人员确定扣分。
		2、学校每次教研活动不少于90分钟（两节课加课间休息）	每少5分钟扣2分，区级教研活动无人参与或提前离开扣5分	校教研活动由检验人员确定扣分。
		3、教研活动无迟到、不缺席、不早退	迟到、早退一人次扣1分, 缺席扣2分	对于迟到、早退当事人在当月目标考评中按上课迟到考评，缺席按旷课一节处理。校教研活动由检验人员确定扣分，有部门行政证实并向考评部门请假公事，不做扣分处理，办公室同意请假不做扣分处理。
		4、不做和教研无关事（批改作业，看学科教研无关书）	一人次扣1分	检验人员确定扣分
		5、按要求完成学校临时任务	未按要求完成扣3分	检验人员确定扣分
	教研质量 （每个月总分25分，全期共100分）	6、教研活动安排有序（有中心讲话人、主持人、活动分阶段进行）	按三个等级分别加5、4、3分	检验人员分别打分，取平均分

	分)	7、教研活动准备充足，活动紧凑，专题鲜明	按三个等级分别加5、4、3分	检验人员分别打分，取平均分
		8、教研活动紧紧围绕专题进行	按三个等级分别加5、4、3分	检验人员分别打分，取平均分
		9、讨论交流充足	按等级分别加5、4、3分	检验人员分别打分，取平均分
		10、每次教研活动有最少一页研究稿	按质量等级分别加5、4、3分	检验人员分别打分，取平均分
教研成效	教研特色 (学期总分以50分为上限)	11、组织好在我校举行区级及区级以上常规教研或专题研究活动	常规活动每次加5分，大型研究活动加8分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		12、组织学生学科实践活动，教研组负担学校活动	大型活动每次加8分，小型活动每次加5分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		13、利用非教研时间，组织最少30分钟专题研究活动，且活动准备充足	每次活动加5分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		14、有课题立项，且每期活动和过程资料丰富	一项课题立项加2分，有专门统计、有说明任务完成材料、有相关研究文章发表每项加5分，有研究阶段结果加20分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		15、开发校本课程（电子教学设计、课件、电子单元检测题等）	每课或每套1分，最高限定10分	由教研组申报，教科室、教导处确定
	老师发展 (学期总分以50分为上限)	16、参与校级及校级以上赛课说课等级奖	市级及市级以上一、二、三等奖分别加20、16、12分，区级及区级以上一、二、三等奖分别加12、9、6分，校级一、二、三等奖分别加9、6、3分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		17、老师文章在各级刊物发表或获奖	发表文章每篇加2分，获奖按一、二、三等奖分别加3、2、1分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		18、老师作各类专题讲座（听众最少有20人，有演讲稿，有证实人或证实材料）	校外专题讲座每人次加8分，校内讲座每人次加5分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		19、各级公开课	区级或区级以上公开课每次加4分，校级公开课每人每次加2分	由教研组申报，教科室、教导处确定
		20、以教研组为参与主体取得区级及区级以上集体荣誉	每个荣誉称号加10分	由教研组申报，教科室、教导处确定

教学 成绩 (每期 50分)	21、上年区目标（平均分、合格率、优秀率）完成情况	每项第1、2、3名分别获 50、45、40 ，依次递减 5 分，最低分为 5 分，三项之和不出 50 分。	上年完成目标作用于下六个月
期末 总结	22、按时按要求上交学期计划、总结，按时按要求上交多种统计及研究资料、教研组长工作手册，教研活动及课题等研究活动统计规范具体	计划总结每项加5分，统计规范具体每篇加1分，按时上交材料加5分，迟交每一天递减1分	由教科室、教导处登记考评

	(学期总分不超出50分)			
		23、教研组长按时按要求参与每次教研组长会	按时按要求参与一次加5分，迟到加3分，缺席0分	由教科室、教导处登记考评
		24、汇报一期教研成效	总分20分，依据汇报和平时了解进行评分	由学校成立考评组考评，计算平均分

教导处-（下）工作思路

一、整体目标

持之以恒落实各项教学常规和学科自主合作课堂各课型底线要求，丰富二课堂内容，扎实开展国际了解教育，全方面完成区教育局下达各项目标，继续在全区起引领示范作用。

二、具体方法

1、强化备课管理

本学期我们将继续强化集体备课制度。加强“个人精备 + 集体讨论 + 个人修改”集体备课制度，做好《导学案》二次备课，教导处、教科室将开学一次、每个月抽查各教研组备课情况，确保本期每个教研组教案检验最少一次。

2、持之以恒抓好教学常规及过程管理

继续加强早读、候课、课堂（一般话）、压堂、课堂纪律和学生习惯，作业批改和改错等常规工作，立即反馈，教导处每个月就常规检验进行通报。

3、狠抓学生学习习惯

（1）班主任狠抓学生行为习惯、班级小组合作学习习惯养成。

（2）学科老师狠抓学生学科学习习惯，同时学科老师要主动主动参与班级管理，形成班级管理协力。

4、抓好各功效室管理，发挥最大效益

加强图书室、电子阅览室、试验室、微机室、音体美各功效室管理和检验。做好各项常规，检验结果将和各功效室管理人员考评挂钩。

5、抓好微弱年级、学科、老师指导、督促工作。

针对现在微弱年级、学科、老师，教导处深入到教研组、相关老师课堂了解发觉问题，再对症下药。

6、以北京四中网校为依靠，深入发挥网络教研、教学优势。

7、稳步推进学校教育国际化进程

（1）各教研组继续研究学科渗透国际了解教育，学期末交两篇精品教案；班会课开展专题教育活动。

(2) 继续开展国际了解教育，开发校本课程（本期上五至六次课）。

(3) 外教进班。每个班最少确保一次外教课。

(4) 加强国际交流和合作。

8、继续抓好二课堂，丰富内容

(1) 加强对二课堂认识，不得上成学科课。

(2) 加强对学生的严格管理。

(3) 注意课题选择趣味性，活动和媒体多样性，师生互动，学生充足参与，让学生有事可做、有话可说。

(4) 下课后指导学生做好清洁卫生，桌凳归位，关好门窗才能离开。

(5) 有教案设计、活动统计、结果展示（二课堂考评和常规课堂考评一致）。

9、抓好初三中考工作。

(1) 落实到人头、学科、班级，抓好各线，交踩线统计表，要求做到每个老师心中要有学生名单，统计表上要显示出学生名单、时间、教导内容。

(2) 开好五个会，初三动员会、三次月考、期末总结会。

10、开展第五届科技活动月、读书节暨国学经典诵读活动。

2月16日

教科室一（下）工作计划

一、指导思想

以学校打造四川省特色初中学校和《国家中长期教育发展规划纲要》为指导思想，认真落实落龙泉驿区教育局“四精”管理理念（精心精细精深精巧）、“四抓”工作方法（抓微观抓具体抓过程抓效益）、教培中心聚焦课堂精神实质，深入突出学校办学特色、推进自主合作课堂全方面深入实施。

二、奋斗目标

努力争取在三至五年时间内在自主合作课堂教学改革、老师专业素养、教育教学质量方面实现跨越式发展。达成立足龙泉、辐射成全部，不停发挥引领示范作用。

三、工作载体

自主合作课堂教学改革（学案导学、小组合作学习）、师资队伍建设、课题研究、校本研修、继续教育、外出学习和交流，推进我校自主合作课堂深入发展，提升老师专业素养，提升教育教学质量。

四、工作方法

依据上述要求，本学期关键共安排以下：

（一）教研活动

根据区教培中心“五有两程序”要求，时间、内容、效果、行为跟进得到确保；

（二）提升教研活动有效性，降低事务性内容和安排

（三）自主合作课堂考评安排

（四）课改专题研讨活动

具体要求见通知。期望教研组长主动推荐本组老师参与研讨和讲座等活动。

（五）校级课堂大赛

校内说课时间暂定为5月中下旬；说课内容除物理为八年级、化学为九年级外，其它学科均为七年级内容；采取同课异构形式。

（六）教研组工作计划、行事历

- 1、教研组工作计划不少于 800 字，要包含本教研组读书计划和自学书目。
- 2、依据教培中心要求，开学第一周上传给教研员。

五、课堂观察

本学期有实质性进展，教科室将进行指导、帮助、利用、推广。

六、本学期关键工作

自主合作课堂教学改革和高效课堂有机融合；备课检验；优质录像课。

龙泉七中—（下）教学工作行事历

时 间	工作内容	参与单位（人员）	牵头科室
2月15日	早晨9:00全校教职员返校。检验教材到位等情况，做好老师返校统计工作和开学准备。	全校老师	办公室
	下午4:30在三楼会议室召开教研组长会；校内赛课工作部署和动职员作	教研组长	教科室
2月16日	学生报到，做好学生报到注册和统计、环境卫生、收心教育等正式行课一切准备工作。检验老师超周备课。	全校老师	德育处、教导处
2月17日	各学校正式行课，举行开学仪式。下午2:30参与汉字听写赛前培训会。	全校老师	教导处、德育处
2月18日	集团教育学期工作会	集团内各学校	教科室
2月19日	参与区中学教学工作安排会	林静、刘泽忠、柴小林	教导处、教科室
2月20日前	完成学校预赛“中国汉字听写大会”龙泉驿区选拔赛，选拔6名学生参赛。	刘光明、黄维新	教导处
2月23日起	开始进行各学科自主合作课堂考评听课	全体老师	教导处、教科室
2月24日	参与“中国汉字听写大会”龙泉驿区预选赛。	刘光明、黄维新	教导处
2月25日	早晨进行学籍审查，并上交“初三学籍审核情况统计表”及初三学生省学籍变动原始材料（户口复印件和转学相关手续）	齐世萍	教导处
2月26日	师徒结对工作会	新调入新分入老师、指导教师	教科室、教导处
2月25-27日	教学常规检验	全体老师	教导处
2月中下旬	领取7-9年级学业质量单元监测命题	全体老师	教导处
2月下旬	上交教育国际化工作计划、教育国际化关键项目经费申报表	林静、刘光明	教导处
3月——5月上旬	校内说课教研组相关准备工作		
3月5日	学期课题研究工作会	各课题组长及主研人员	教科室
3月7日	小组合作课堂改革动员会	相关老师	教科室
3月	报送“成城市语言文字规范化示范学校”到基教一科	林静、刘泽忠	教导处
3月—6月	主动准备参与龙泉驿区科技教育系列活动（3月“科技月”活动；4—6月“小哥白尼科普知识竞赛”活动）	柴小林、刘泽忠	教科室、教导处
3月4—6日	教学常规检验	全体老师	教导处
3月10日前	上交《课改在线》第二期稿件	全体老师	教科室

3月12日	骨干老师工作会	各级骨干老师	教科室、教导处
3月中旬	中考网阅适应性考试及阅卷	初三部分老师	教导处
3月	开展龙泉七中第六届科技活动月专题活动	全体老师	教导处
3月19日	小组合作课堂教学改革专题研讨会	相关老师	教科室 教导处
时 间	工作内容	参与单位（人员）	牵头科室
3月26日	区级课题开题会	课题参研老师	教科室、教导处
3月28日	教育集团工作会	教育集团相关人员	教科室、教导处
3月底	上交“科技月”活动总结（电子文档）到基教一科	刘泽忠、刘光明	教导处
4月2日	校本课程开发专题研讨会	相关老师	教科室、教导处
4月	开展“读书节”暨国学经典诵读系列活动	全体语文老师	教导处
4月14日	各班上报小哥白尼知识竞赛名单		教科室、教导处
4月10日前	推选、上交《课改在线》第三期稿件	全体老师	教科室
4月	教学常规检验	全体老师	教导处
4月28—29日	初中7-9年级半期学业质量监测	全体老师	教导处
4-5月	举行校级老师说课大赛	全体老师	教科室
5月	教学常规检验	全体老师	教导处
5月10日前	推选、上交《课改在线》第四期稿件	全体老师	教科室
5月14日	小组合作课堂教学改革专题研讨会	相关老师	教科室 教导处
5月中旬	“助残日”活动	全校老师	教导处、德育处
5月28日	校内说课大赛总结会	参赛老师、教研组长	教科室 教导处
5月中下旬	成城市九年级政治、历史毕业考试及阅卷	初三历史、政治老师	教导处
6月7—8日	参与高考工作	全体老师	教导处
6月13日	师徒结对工作会	新调入新分入老师、指导老师	教科室、教导处
6月中旬	上交教学论文电子稿	全体老师	教科室
6月中下旬	中考及网阅	初三老师	教导处
6月中下旬	成城市八年级生物、地理学业水平考试及阅卷	初二地理、生物老师	教导处
6月18日	骨干老师期末总结会	各级骨干老师	教科室教导处
6月19日	课题期末总结会	课题组长、主研人员	教科室教导处
6月20日	教研组长总结会	教研组长	教科室、教导处
6月下旬	初一新生预报名	初三老师	教导处
6月23-27日	教研组、骨干老师、师徒结对老师、课题主研人员上交相关资料		教科室
6月下旬	中学学籍审查。	齐世萍和全校班主任	教导处
6月27日	召开集团工作总结会	集团内各学校相关人员	教科室
7月初	初九义完成证书立案样表等	初三班主任、贺霞	教导处

7月3—5日	初中七、八年级年末学业质量监测	全体老师	教导处
7月6—8日	初中七、八年级年末学业质量监测阅卷	全体老师	教导处
7月9日	中学结束工作	全体老师	教导处
7月10日	中学正式放假	全体老师	办公室

附件

教学具体要求

- 1、老师应在上课前 2 分钟预备铃时进入教室。
- 2、按时上下课，不迟到、不早退、不拖堂，课堂使用一般话，不得无故离开课堂，不得提前下课，严禁课堂接打手机。
- 3、严格要求学生，维持好课堂纪律，确保每一堂课质量。
- 4、严格要求学生，加强课堂管理，确保教学方法落实到位。
- 5、珍惜学生，尊重学生，不体罚和变相体罚学生。
- 6、早读底线要求：有组织、有板书（早读内容、时间段安排、反馈矫正方法）和有考评。天天清底线要求：提前板书天天清内容、组织有序，课堂无讲解。
- 7、严格作业管理。对于作业设计、批改，每位老师要认真对待，努力争取科学、客观、有效，严禁以罚做作业来变相体罚学生，作业要做到“三不标准”：不批改作业不部署；不评讲作业不部署；不分层作业不部署。
- 8、加强年级组对教学管理。年级组长经过观察、交流，一期召开三次学生学月调查。了解老师教学现实状况、学生对老师反应、学生学习习惯培养和班级管理，并立即和相关老师交流，在教工会或年级会上通报并制订对应对策。
- 9、加强月考制度落实。质量调研是促进教学工作有效手段。我校继续实施月考制度。全校月考时间定于第 5 周、第 15 周内两天进行。各年级由年级组自行统一组织安排，上报教导处立案，教研组统一试题、阅卷并立即登分上机。年级组长立即组织召开年级月考分析会。月考工作中各类人员须按要求完成相关职责。
- 10、继续严格考试制度。继续对监考老师进行培训，加强考试巡视，严格实施监考制度，对考试违规老师和学生进行立即处理、教育和通报。

11、加强图书室、电子阅览室、试验室、微机室管理和检验。做到图书分类上架规范，档案齐全，定时开放，借阅管理规范；试验室、微机室管理制度健全，设备运转正常，仪器入柜规范，卫生情况好，试验、信息技术课开出率达成要求要求，并立即做好登记，做到有册可查。定时召开处务会，立即汇报交流工作情况，健全处室人员服务意识、帮助意识建立。

12、全力以赴做好初三中考复习应考工作

全体初三老师树立四个意识：中考意识、质量意识、目标意识和责任意识；开好四个会（开学和三次月考），各教研组多做中考题，研究中考动向，上交中考复习计划；各班级重视坚持常规管理，多和学生交流，激励学生，并分层要求、分层管理，做好班科联络、家校联络，分层开好家长会、学生会，努力争取中考达成最好效果。

13、开展信息技术和各学科整合研究。利用信息技术提升教学质量，培养学生利用现代信息技术能力。要讨老师在课堂上尽可能利用多媒体辅助教学手段提升课堂实效。在语文老师组织下，各班在电子阅览室最少上一堂课。

教研组工作计划、总结

工作计划			工作完成情况
本期教研组工作关键及计划			
外出学习、交流培训、特色活动计划			
青年教师培养计划			
课程开发计划			
	教学业绩	老师获奖	取得经验

教学、科研 结果			

龙泉驿区学校教研活动行事历

学校（公章）_____ 年级_____ 学科_____ 年____月____日

[illegible]

填表说明：1、学校按此表格编制教研活动行事历，并于开学第二周上交教研室。 2、分学科分别用电子邮件发到教研员邮箱。

3、活动时间要具体到星期几几时几分，活动临时有改变请立即和各学科教研员联络。

集体备课教研活动统计

时间	地点	老师出勤	主讲人	统计人	专题内容
事务安排					
集体备课教研活动统计					

集体备课教研活动统计

时间	地点	老师出勤	主讲人	统计人	专题内容
事务安排					
集体备课教研活动统计					

集体备课教研活动统计

时间	地点	老师出勤	主讲人	统计人	专题内容
事务安排					
集体备课教研活动统计					

集体备课教研活动统计

时间	地点	老师出勤	主讲人	统计人	专题内容
事务安排					
集体备课教研活动统计					

集体备课教研活动统计

时间	地点	老师出勤	主讲人	统计人	专题内容
事务安排					
集体备课教研活动统计					

集体备课教研活动统计

时间	地点	老师出勤	主讲人	统计人	专题内容
事务安排					
集体备课教研活动统计					

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/705012123104011220>