

# 安检现场处置突发事件能力 的初步探索

演讲人：XXX

时间：XXXX



## 安检工作概述

### 什么是安检工作

在了解这个问题前我们应该先知道什么是安检。安检——从字面上看就是检查安全。顾名思义安检工作就是检查安全的工作，那么安检工作的核心也就展现无疑，那就是安全了。

那么安检的作用，不用说了-----还是安全，是保障安全，是维护安全，是避免安全事故。

安检工作总的概括就是：在机场工作中维护和保障机场内人身、财产安全避免安全责任事故，保障机场各项工作顺利进行。





## 突发事件

**突发事件(emergency)可被广义地理解为突然发生的事情:第一层的含义是事件发生、发展的速度很快,出乎意料;第二层的含义是事件难以应付,需要采取应急处置措施予以应对的。**

**按照社会危害程度、影响范围等因素,突发事件可分为特别重大、重大、较大和一般四级。**





## 安检现场突发事件处置的原则

1、以人为本原则。维护广大旅客的根本利益，保护旅客生命财产安全，是机场应急处理工作的出发点和主旨。积极预防和最大限度地减少突发事件危害，是安检的重要职责。



2、预防为主原则。把应对突发事件的各项工作，落实到机场安检日常管理之中。加强基础工作，完善安全网络建设，增强预警分析，做好预案演练，提高防范意识，将预防与应急处理有机结合起来，有效控制危机，力争做到早发现、早报告、早控制、早解决，将突发事件造成的损失减少到最低程度。



## 安检现场突发事件处置的原则

3、层层负责、快速反应原则。各级领导骨干、尤其是直接管理人员对机场安全稳定负有特殊责任；建立安检现场突发事件应急处理预案，确保对突发事件的处理快速、有序、高效。

4、影响范围最小化、安全系数最大化原则。建立健全系统的处理方法，严格控制事态的发展发生在最短的时间最小的范围处理，避免引起旅客的恐慌或事态恶化。



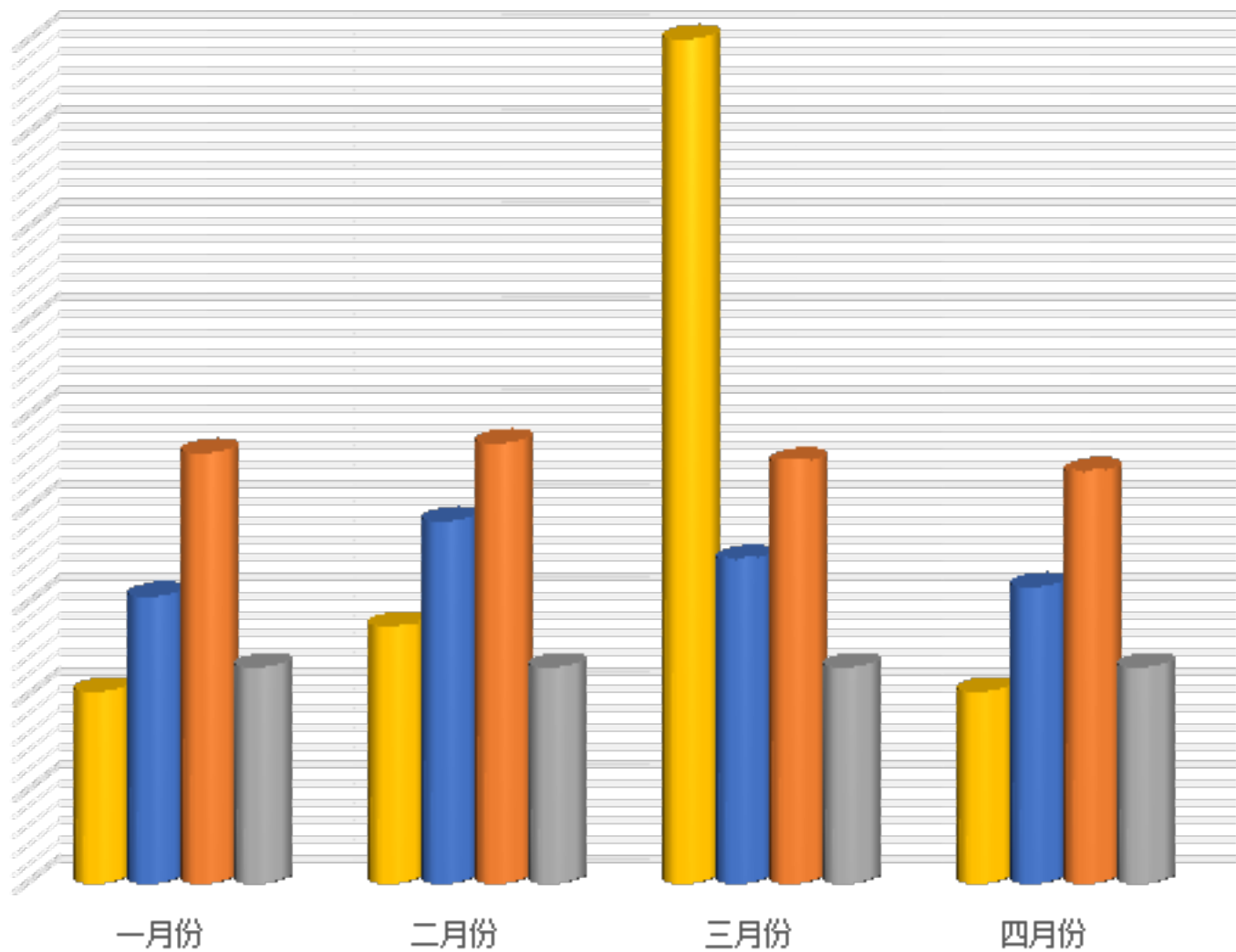


## 安检现场突发事件的种类





## 安检现场突发事件的发生机率



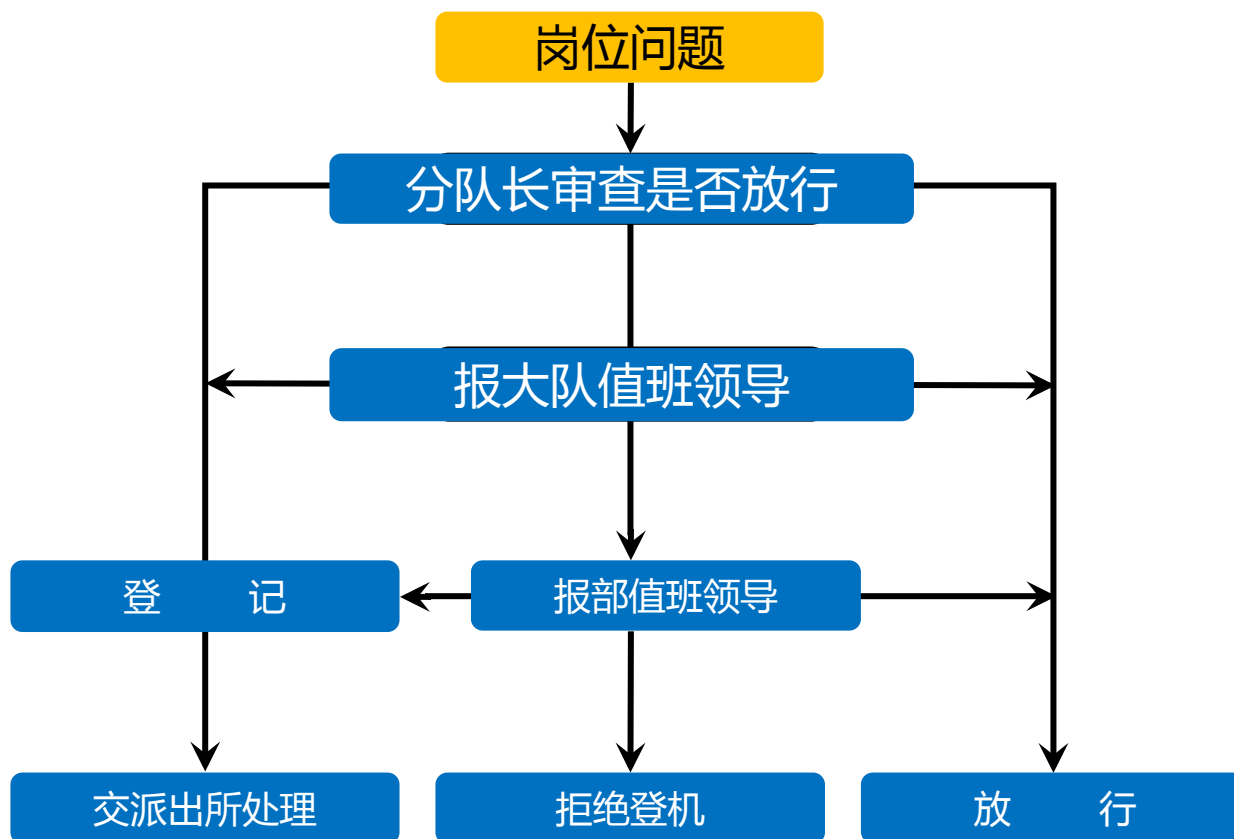
■ 管制刀具类 ■ 易燃易爆类 ■ 警械弹药类 ■ 其他违禁物品





# 安检现场突发事件以及处置的方式方法

## 岗位问题的处理流程：







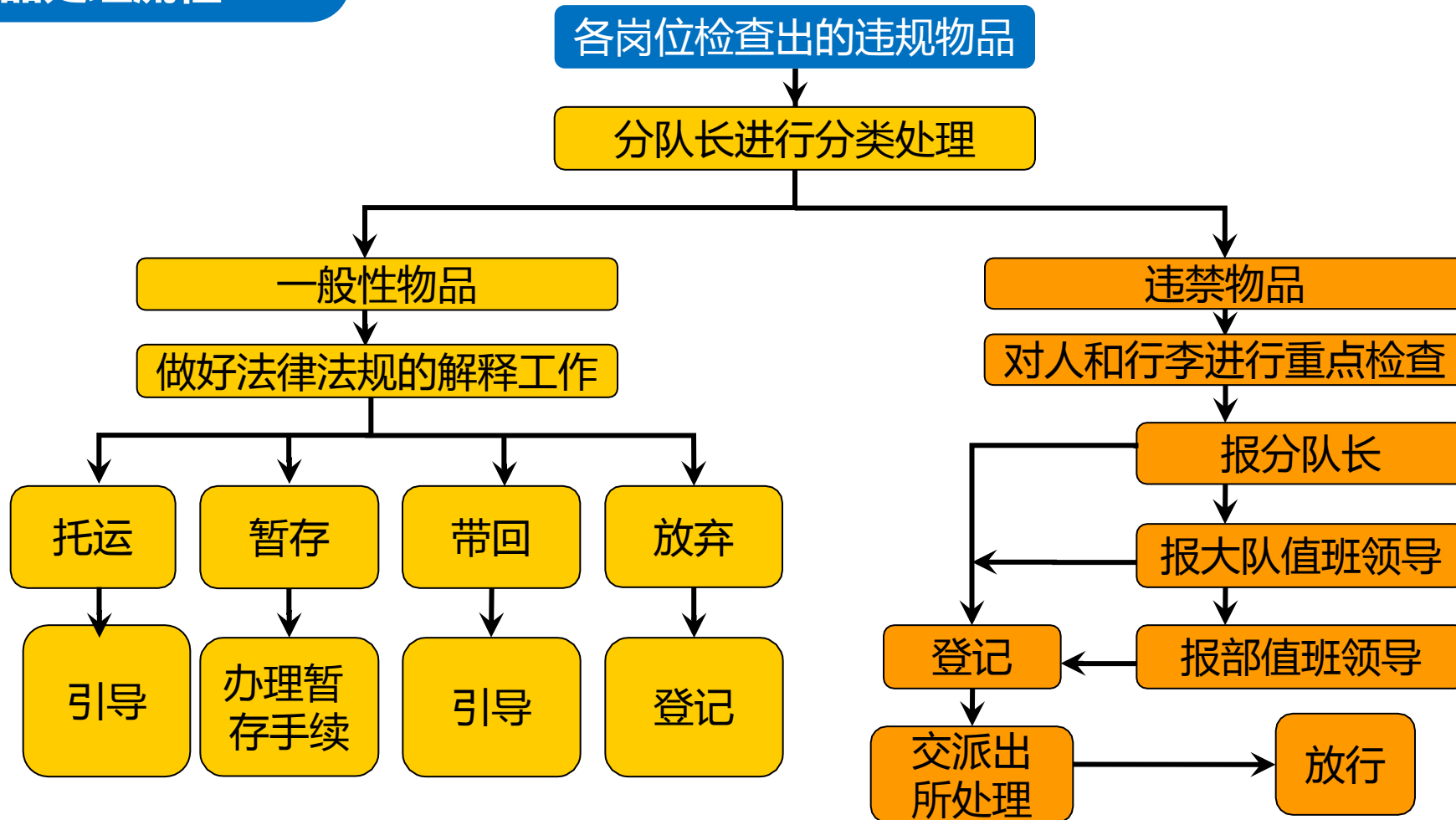
## 安检现场突发事件以及处置的方式方法

序号	步骤	责任单位或责任岗位	工作内容	工作标准或结果
1	岗位问题	岗位检查员	发现检查中出现的问题	及时、准确
2	分队长或勤务分队长审查处理	岗位检查员、分队长、勤务分队长	将问题旅客交分队长或勤务分队长审查处理	规范、准确
3	报大队值班领导审查处理	大队值班领导	分队长或勤务分队长将不能处理的问题报大队值班领导，大队值班领导将不能处理的问题交部值班领导处理	
4	拒绝登机	部值班领导	对违规旅客按规定拒绝登机	规范、准确
5	做好登记	内勤或勤务分队长	将违规旅客的情况进行登记	详细、准确
6	交派出所处理	内勤或勤务分队长	登记后将违规旅客连任带物移交派出所处理	及时
7	放行	验证岗位检查员	对审查无误或派出所处理后开具的放行单的旅客予以放行，同时通知进行重点检查	准确无误



# 安检现场突发事件以及处置的方式方法

## 违规物品处理流程：





## 安检现场突发事件以及处置的方式方法

### 一般性物品：

**《民用航空法》、《民用航空安全保卫条例》以及国务院或公安部、民航总局下发的文件明确规定禁止旅客随身携带但可行李托运的物品，利器、钝器等物品，以及民航总局根据特殊时段定制针对生活物品的特殊规定的物品。**

### 危险物品：

**《民用航空法》、《民用航空安全保卫条例》以及国务院或公安部、民航总局下发的文件明确规定禁止旅客随身携带或托运行李中夹带以下物品：枪支、弹药、军警械、管制刀具、易燃易爆、毒害性、放射性、腐蚀性物品、国家规定的禁运物品以及其他危害民用航空安全的物品。**



## 安检现场突发事件以及处置的方式方法

### 一般性物品处理流程简述表：

序号	步骤	责任岗位	工作内容	工作标准或结果
1	各岗位检查出一般性物品	岗位检查员	检查出旅客随身携带的一般性物品	及时、准确
2	分队长或开包检查员审查处理	开包岗位检查员、分队长	首先做好法律法规的解释工作、并告知旅客有托运、暂存、带回、放弃四种处理方法	规范、标准
3	善后	开包岗位检查员	对需要托运和带回处理的旅客做好引导工作，需要暂存的物品负责移交给内勤办手续，对放弃的物品做好登记	处理时规范、准确，做到有礼有节
4	暂存	内勤	将需要办理暂存旅客的姓名、航班号、目的地、办理时间、物品名称、数量、限期领取时间进行登记在暂存单上，并请旅客签名	规范、准确



## 安检现场突发事件以及处置的方式方法

### 违禁物品处理流程简述表：

序号	步骤	责任岗位	工作内容	工作标准或结果
1	各岗位检查 出违禁物品	岗位检查员	检查出旅客随身携带的违禁物品	及时、准确
2	复查	岗位检查员、分 队长	分队长安排安全门检查员和X光机检查员对携带违禁物品的 旅客及同行人员进行重点复查	仔细、规范
3	报大队值班 领勤务队长	大队值班领导、 勤务分队长	分队长或勤务队长将不能处理的问题报大队值班领导，大 队值班领导将不能处理的问题交部值班领导处理	规范、准确、 及时
4	情况上报	大队值班领导	对检查出的对航空安全威胁大的违禁物品，及时将详细情 况上报部值班领导	报告及时，情 况准确
5	做好登记	内勤或勤务分队 长	将携带 违禁物品旅客的情况进行登记	详细、准确
6	交派出所处 理	内勤或勤务分队 长	登记后将携带违禁物品的旅客连人带物移交派出所处理	及时
7	放行	验证岗位检查员	对审查无误或派出所处理后开具的放行单的旅客予以放行， 同时通知进行重点检查	准确无误



## 安检现场突发事件以及处置的方式方法

对检查中其他情况的处置：

- 1、对检查中发现淫秽物品、毒品、赌具、假钞、反动宣传等物品的，登记后移交机场公安机关处理。
- 2、对查出的布控犯罪嫌疑人，登记后移交机场公安机关处理。
- 3、发现醉酒不能约束自己行为者，通知机场公安机关处理，事后做好详细情况记录。
- 4、发现机场公安机关布控的犯罪嫌疑人时，应稳住犯罪嫌疑人，用暗号通知安全门检查员，对其严格检查，同是设法报告现场值班领导，在确保安全的情况下将嫌疑人控制，登记后移交机场公安机关。
- 5、对在接受安检过程中，声称携有爆炸物的，应立即将其制服，登记后移交机场公安机关。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/705234311100011222>