

业务 流程管理

Business process management

汇报人：

汇报时间：20XX.XX.XX



成功因素



总结出以下几点流程管理的成功实施要素：



1、领导全面支持。作为一个系统的改革，一把手的亲自参与必不可少，是“一把手”工程。体现改革愿望以及促进过程推动；

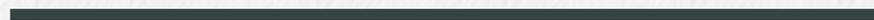


2、持之以恒的培训，包括管理思想和管理团队的培训，一把手的改革思想逐层传递到员工？真正的改革执行者，使全体员工保持一致行动；

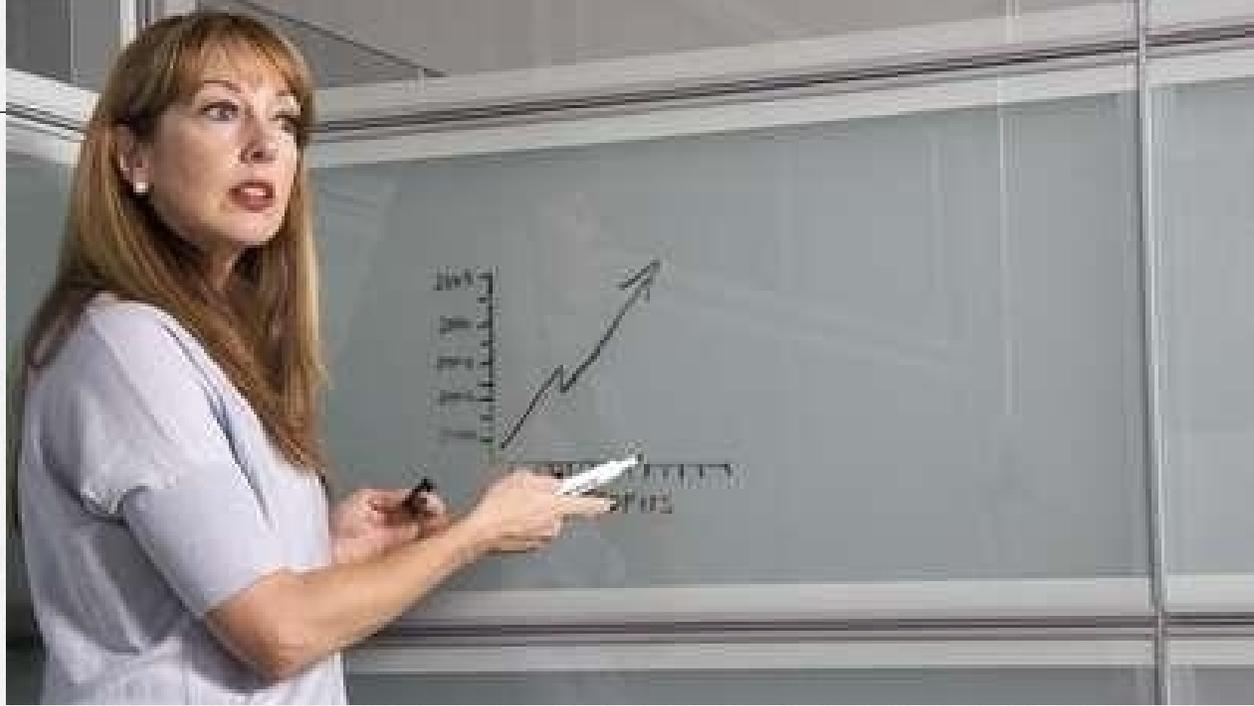


3、注意基础数据的准备。基础数据的重要性和困难往往估计不足，将会很大程度地影响流程管理的实施，因此及早进行这方面的准备；

发展历程



进入20世纪以来，随着机械化大生产的发展和规模的扩大，为实现市场的自由运作，企业均按照分工理论致力于将内部的经济活动按专业部门“各司其职”，分工细化。



使用垂直分工式的架构来运作，从而使生产率大为提高。这种管理模式不断发展完善，并于20世纪70年代末80年代初被推崇到了极致。



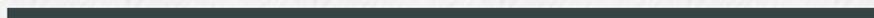
但是80年代以后，随着高科技信息社会的到来，市场有效供给的增加以及发达的交通运输手段，经济日益趋向全球一体化，市场竞争日益激烈。与此同时，顾客需求日益多样化，期望值日益提高。以往企业庞大的组织分工不但不能为企业带来效率的提升，反而成为组织快速应对市场的绊脚石。

《SOA面向服务架构与应用》一书将流程管理作为SOA和IT应用的核心，标志着我国流程管理学术研究和应用，进入了全新的发展时代。



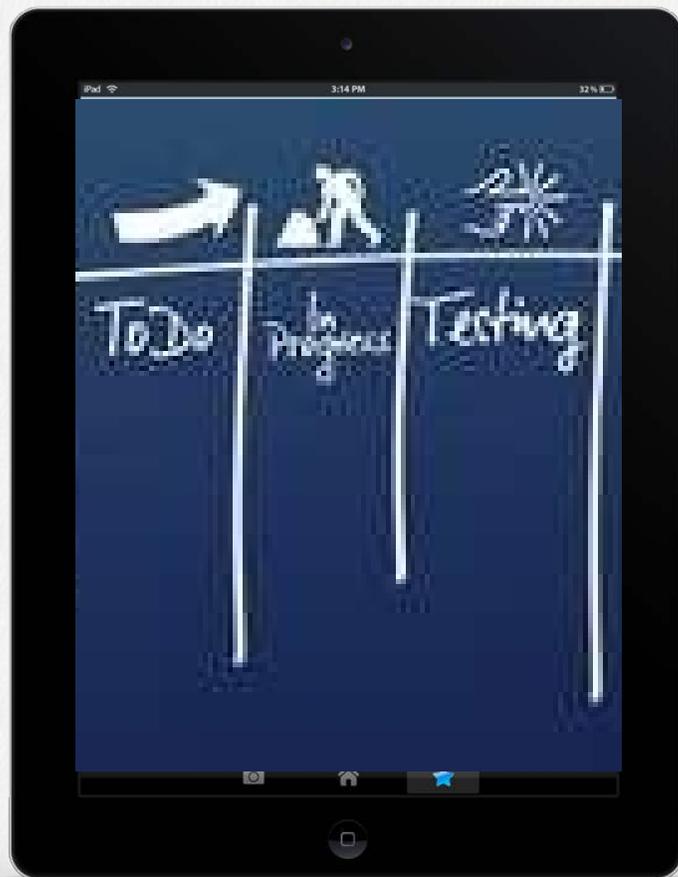
传统的分工理论是基于这样一种概念：分工越细操作越简单，则越有利于提高工作效率。现代社会，一方面产品个性化、生产复杂化、企业经营多元化，片面追求分工精细，强调专业化，使企业的整体协调作业过程和对过程的监控日益复杂。

管理内容



核心

流程管理的核心是流程，流程是任何企业运作的基础，企业所有的业务都是需要流程来驱动，就像人体的血脉。流程把相关的信息数据根据一定的条件从一个人（部门）输送到其他人员（部门）得到相应的结果以后再返回到相关的人（或部门）。



原则

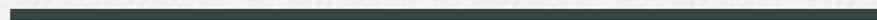
流程管理的原则是什么？流程是因客户而存在的，流程管理的真正目的是为客户提供更好更快的服务。我们经常讲流程的起点是客户，终点也是客户。



宗旨

- 1.通过精细化管理提高受控程度；
- 2.通过流程的优化提高工作效率；
- 3.通过制度或规范使隐性知识显性化；
- 4.通过流程化管理提高资源合理配置程度；
- 5.快速实现管理复制。

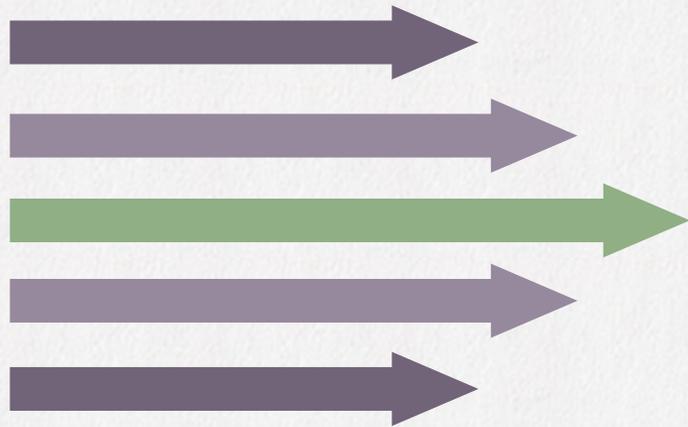
常见问题





流程管理在企业中扮演着越来越重要的角色，流程管理渗透了企业管理的每一个环节，任何一项业务战略的实施都肯定有其有形或无形的相应操作流程。

流程管理内容形同虚设：
大部分企业制定了详细的流程管理内容，却没有执行力度，导致流程管理形同虚设。



流程管理与企业实际运作脱节：企业的运作是随着外部环境的变化而变化，但是流程管理的规范内容还是停留在旧状态，这样会导致流程管理与企业实际运作脱节。流程繁多：企业制定了大量的流程管理内容，但没有对流程管理进行体系化的分层和分级管理。

流程与流程之间的割裂：特别是集中在跨部门和跨业务单元的流程上，由于流程之间的割裂，导致企业内部存在着大量的界面冲突，于是只好借助大量的会议、更多和更复杂的流程来试图解决。

感谢观看

Business process management

汇报人：

汇报时间：20XX.XX.XX

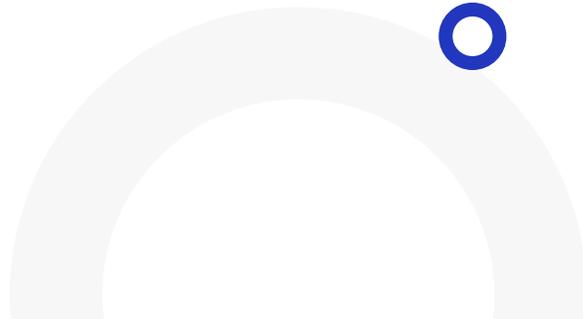


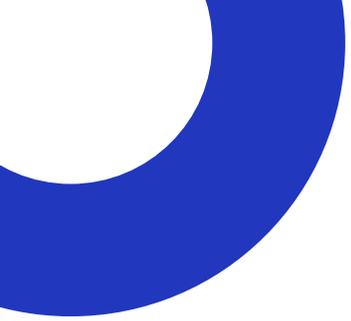


WORK SUMMARY

工作总结

汇报人：





目录



1

输入标题

请输入所需的文本内容

2

输入标题

请输入所需的文本内容

3

输入标题

请输入所需的文本内容

4

输入标题

请输入所需的文本内容

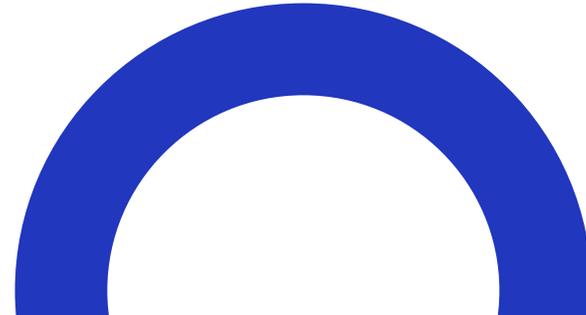




01

请输入标题内容

请在此输入您所需要的文字内容



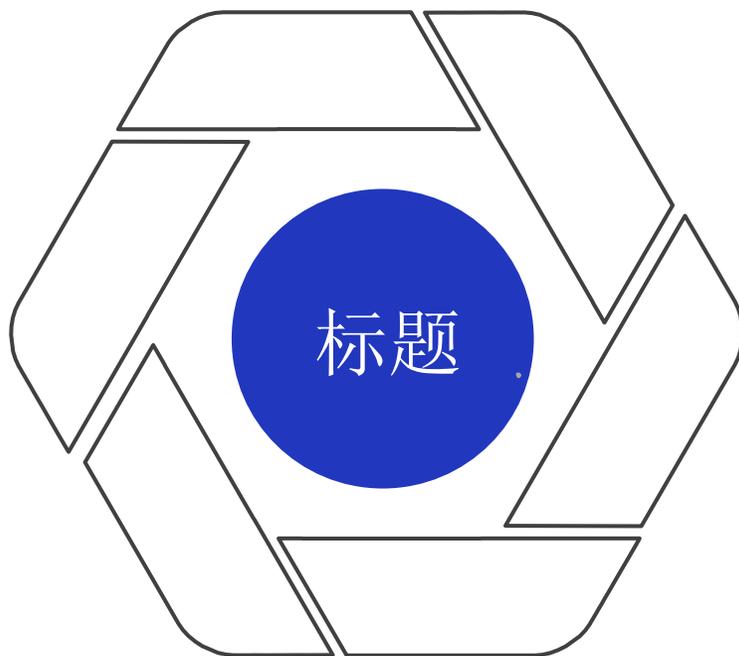
● 请输入标题内容

输入标题

请输入所需的文本内容

输入标题

请输入所需的文本内容



输入标题

请输入所需的文本内容

输入标题

请输入所需的文本内容

○ 请输入标题内容



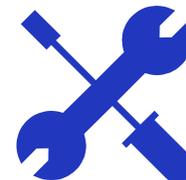
输入标题

请输入所需的文本内容



输入标题

请输入所需的文本内容



输入标题

请输入所需的文本内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/706051202102011004>