

## 财务毕业实习报告

### 财务毕业实习报告[精华15篇]

随着个人的素质不断提高，我们使用报告的情况越来越多，其在写作上具有一定的窍门。一听到写报告马上头昏脑涨?下面是小编收集整理的财务毕业实习报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

#### 财务毕业实习报告1

##### 一、前言

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名将要走出校门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。实习是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。我有幸参加了x x会计代理有限公司举办的实习，从而为走向工作岗位打下坚实基础。

##### 二、实习单位及实习岗位基本情况

###### (一) 实习单位基本情况

x x会计服务公司、x x税务师事务所是经国家税务总局和x x市财政局批准的专业财税服务机构，拥有一大批专业水平高、业务素质强的会计、税务精英，具备完善的管理制度、规范的工作流程、严格的保密措施。能熟练运用会计电算化手段为企事业单位和大中小型公司提供优质高效的会计代帐、纳税筹划、涉税鉴证服务。

会计公司承接各种代理记账(建帐、纳税申报), 擅长清理疑难杂帐; 税务师事务所承接财税咨询、纳税筹划、涉税鉴证, 擅长增值税、消费税、营业税、企业及个人所得税筹划、申报、鉴证业务。

财务整体外包(设计会计核算体系, 实行建账、财务、涉税业务一条龙服务), 管家式的最优服务使客户合理规避涉税风险, 放开手脚拓展事业。大量的业务实践证明, 公司在工业、商业、物业管理、房地产开发、餐饮、旅游、文化服务、广告、运输等众多行业中积累了丰富的财税业务处理经验。

服务理念: “兢x x业, 用心服务”。将公司铸成x x会计服务行业的第一品牌是我们坚持不懈的追求。

服务宗旨: “客户第一、服务第一”。在x x代帐市场, 已逐步形成“需代帐, 要节税, 找x x”的行业口号。

## (二) 实习岗位基本情况

我实习的岗位是会计助理，公司设有行政部、会计部、客户部、财务部、税务事务所等，我在公司的会计部实习，这个公司的人比较多，业务会计就有八个组，每个组都有部长、主办会计1、主办会计2和会计助理。每个会计工作的基本流程，就是会计人员在会计期间内，按照国家规定的会计制度，运用一定的会计方法，遵循一定的会计步骤对经济数据进行记录、计算、汇总、报告、从编制会计凭证，登记会计账簿到形成会计报表的过程。具体来说，按照以下几个步骤循环进行：

### 一. 收票：

1. 做进项票收票登帐记录。
2. 应付账款台帐及时记录回票信息。
3. 进项附上相匹配的送货单、入库单。对账无误备做账用。

### 二. 开票：

1. 核对数量、金额。确认无误后开票。
2. 销项票据附上匹配相对应的送货单，核对无误备做账用。
3. 开票后及时将销售信息录入应收帐款台帐

### 三. 对账：

1. 入库：原辅料及其他物料入库报表上数量、金额与收、发票据核对。
2. 出库：所有发出产成品以及外调、外借等台帐与出库数量核对。
3. 核对各生产工序间收、发数据相互是否一致。
4. 随时检查仓库各类台帐的记录情况，发现记录不及时，不规范的及时纠正或整改。
5. 仓库出入库所有原始单据回笼(收回财务部)，初定每周收二次即：周三、周收单据，同时，要求各仓管员将电子档台帐及时发到财务部，查台帐与单据是否相符。
6. 与个供应商财务对账，及时做好应收、应付帐台帐。
7. 协助会计做财务帐，并与会计核对应收、应付账款的对账。

#### 四. 做报表:

1. 月底根据核实后的出库数据做好销售报表。
2. 做好销售月报、季报、年报

#### 五. 盘点工作

1. 督促落实月底盘点工作，将盘点后的原始盘点表格收回备份，待查。检查各生产工序月出入库明细表，月汇总表及盘点差异报表，核对各车间差异数，做好分析表。

2. 根据原材及辅料使用分析表做出当月仓库盈亏表。

3. 督促各仓管员将出入库明细表、汇总表、盘点表、分析表、数量对账表等交到财务部，根据需要打印备份。

#### 六 . 整理工作

1. 做好财务部各类台账以及仓库交来的台账保存

2. 所有原始票据收集和分类整理，以备做账用。(不能作为做账附件用的票据分类存档)。

3. 各类电子档资料分类保存，要求用U盘备份

#### 三、实习内容及过程

刚来公司实习，所以从最基本的做起，我实习的岗位是会计助理。第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的是万一做不好工作而受到批评，所以我有些拘谨。带我实习的是陈老师和左姐，他们都很和善。

首先他们先耐心的给我介绍了公司的业务及相关内容，然后介绍上岗人员所具备的基本知识要领，对我提出的问题，都一一详细解答，在她们的帮助下，我很快适应了那里的环境，并开始独立做一些事情。在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。在两位会计的安排下，在实习期间，我参与了电脑录制凭证，报税，编财务报表，边工资表等，虽说录凭证比较简单，但重复如此大的工作，如果没有耐心和细心是很难胜任的，在公司里，每一个会计步骤都是有严格要求的我很幸运，跟了一个从事多年的会计，在他身上学到了很多，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，在和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭

着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来陈会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了，连写着礼品的发票我也不知道怎么做账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家账，没有人有时间教我辨认，于是我就去书店找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记账凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤，每一个会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好了了，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓日清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在陈会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。曾几次想过要放弃，也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是一样的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情，就慢慢的坚持下来了。刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不去和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说

话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还是有欠缺的。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得

枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

#### 四、实习发现与心得

刚开始去x x公司实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。通过实践我深有感触，几个月的实习期使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处和按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。经过几个月实习下来，使我受益良多。首先是要有坚定的信念。不管到哪家公司，要认真了解公司的整体情况和工作制度，只有这

样，工作起来才能得心应手。其次要学会怎样与人相处和沟通，只有这样，才能有良好的人际关系。与同事相处一定要相互关心、相互帮忙和相互体谅。然后要学会怎样严肃认真地工作，否则就会出错，就会给公司带来损失。要多听、多看、多

想、多做。到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。我刚到这个岗位工作，经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去做，终于对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作。要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总的来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会有更大的收获和启发。

此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

#### 五、致谢

这几个月来感谢xx 公司陈经理给我这样的一个学习机会，重要的是陈会计对我的教导及其他同事对我的帮助。同时也感谢我的指导老师徐菁老师，在我实习期间也相当的关心和照顾。

#### 财务毕业实习报告2

## 社会实践实习报告

### 一、实习说明

(1) 实习时间：

(2) 实习地点：XX市计生局

(2) 实习性质：毕业实习

### 二、实习单位简介

XX市计生局是国家机关企业，主要宣传、贯彻党和国家的计划生育方针、政策，组织、建设计划生育专业的队伍。其负责统筹解决人口问题的目标和任务建议以及人口与经济、社会、资源、环境协调可持续发展的政策建议；负责全县人口和计划生育统计数据的研究分析，组织实施人口和计划生育抽样调查；拟定全市人口和计划生育目标管理责任制，并对执行情况考核和评估。其还主要负责流动人口计划生育管理和服务，协助有关部门做好出生人口性别比治理，推动人口和计划生育工作的综合治理。拟定人口和计划生育系统干部队伍建设和教育培训规划并组织实施，负责计生系统专业技术人员的继续教育和职称评审工作，编报县级人口和计划生育事业费、避孕节育技术服务免费经费和基本建设支出的预决算及计划生育药具需求计划等。

由于自己专业的关系，我被分到财务部门，在财务室我负责担当小助理，主要工作是打印复印文件、整理票据、由于在学校学过会计方面的较多内容，于是会计

和出纳对我采取模拟实习的方式，让我把使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。熟悉并掌握会计流程的各个步骤及具体程序。虽然很复杂，但我很认真的完成了交给我的任务。

### 三、实习目的

毕业实习是大学教育中一个极为重要的实践环节，是培养我们工作能力和技能的一个重要纽带，毕业实习一方面要求学生通过毕业前有针对性的实习为胜任今后工作打下基础；另一方面要求学生通过实习了解社会，了解企业，培养主动适应社会各种工作岗位需要的素质和能力。实践让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，毕业实习更是我们走向岗位的必要前提。灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。通过实习我们可以更深入的了解社会，接触社会，培养自己的工作能力，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

### 四、实习过程概述

以前，我总以为自己在学校学的的会计理论知识扎实还可以，正如所有工作

一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。以前，我总以为自己在学校学的的会计理论知识扎实还可以，但经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。刚开始时一点也不习惯，才做了两天，就感觉都快散架了，还有就是错误百出。但在会计和出纳细心的指导和帮助下，我慢慢的学会了许多东西。我开始和两位指导老师在一起做账，这样有利于相互交流，按照会计制度要求，首先设置了总账、

现金日记账、银行存款日记账、资产、负债和所有者权益以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务所涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。在实习中，我参与了整个3月全部的出纳工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程。利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

- 1、原始凭证的审核方法及要点；
- 2、记账凭证的填写及审核要点；
- 3、明细账、总账的登记及对账；
- 4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；
- 5、会计档案的装订及保管常识。

## 五、实习总结

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，让我都不不知所措，很多东西根本就没有见过，因为没有较多的实践经验，我私底下还像出纳学了很多，我在此过程中总结了几条，现总结如下：

### (一) 出纳登账的方法

出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的内容填写。

### 会计学毕业实习报告(三)

寒假为期一个月的实习，收获颇多。在校期间掌握了专业，就自认为对会计学得很好，但实务操作才知道差距。很庆幸在这次实习，及时改变了这一错误的观念，实践巩固了理论。同时通过这次实习，也为即将步入社会打下基础。

实习的具体情况是：

首先，在第一周的时间里，我主要是熟悉公司的门店业务流程。该公司从事家电行业的零售，代理几个品牌的小家电，主要是苏泊尔这一品牌。每日到家乐福超市卖场实习，对卖场日营业流程熟悉：

一、营业前：早上8:30按行管人员上班时到岗签到，督导电工依次开启电源与照明，巡视卖场各区域，查看昨日留言及营业状况，准备召集晨会。所有员工到齐，晨会开始。8:55营业前的检查：照明是否已开启；大卫生是否已完成；通道是否通畅；陈列是否规范，促销广告有否过期，标价签是否一对一，迎宾播音是否准备好。9:00督导值班经理下达指令，开始营业。

二、营业中：

1、巡视卖场各区域，检查清洁工作，包括橱窗、展柜、货架、端架、堆头。

2、员工检查程序，检查、督促员工的出勤情况；安排员工的排班；检查员工的仪容仪表，是否穿工装、带工号牌；员工是否能达到工作标准；检查新员工的作业情况；

3、商品检查程序：各区域品牌的商品是否都已上货架；商品是否按要求陈列，摆放是否安全；哪些商品需要及时补货；商品店内码和价格是否正确；每种商品是否都有价格标签；安排员工对商品的盘查，是否有商品丢失，是否有需要退货或报损商品。

4、清洁检查程序门面、橱窗及门口地面是否清洁；店内玻璃、地板、货架、商品和洗手间是否清洁干净；垃圾如何处理。

5、卖场设施检查程序：走道是否畅通无阻；招牌射灯及店内灯光是否正常。

6、问题处理程序：顾客退换货品，先查看发票，再检查货品是否染有污渍，然后给顾客调换，以满足顾客之需。在销售过程中，如遇顾客所需货品铺暂缺，可及时与附近店铺进行调货，以满足顾客之需。如遇员工突然请假不来上班，在人手不够的情况下，联系附近店铺借人或叫人提早上班。如遇店铺线路发生故障或停电等，须马上联系电工进行维修。处理顾客的投诉，如投诉员工服务态度，应及时向顾客道歉，并严肃处理员工，如遇质量投诉，应仔细听取意见，并做记录，请顾客重新调换新的货品，直至顾客满意。在售卖过程中，如遇商品被窃，按照实际情况，及时上报公司。在销售过程中，店长须对店铺货品情况及时掌握，并安排组长进行及时补货。当中班之后，两班进行交接工作，将上午发生情况交待下一班，并鼓励中班员工精神饱满。接班员工进行清洁工作及货品清点的工作，

交接时跟进检查。

会计学毕业实习报告

## 财务毕业实习报告3

### 一、单位概况

大三的暑假接近尾声，期待已久的实习拉开了序幕。与大多同学不同的是，我实习的单位不是事务所，不是商贸公司，而是一所学校，学校的规模不大，因此财务部门的人员设置也相对简单，会计及出纳各一位。

### 二、实习内容及收获

#### (一) 实习之出纳

实习分为两个阶段。第一个阶段是实习出纳部分的内容。出纳是企业、事业、机关、团体等单位会计工作中最基础的事务工作。本来以为出纳就是跑一下银行，收付现金，都是一些简单琐碎的事情，但是经过一段时间的实习探索，我终于知道出纳工作并不像想象中那么简单。出纳就相当于单位的管家婆，要负责管好用好资金，掌控并汇报其变化情形，并保证货币资金的安全、完全。出纳的职责包括：

(1) 依照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。

(2) 根据会计制度的规定，在办理现金和银行存款收付业务时，要严格核对有关原始凭证，再据以编制收付款凭证，然后根据编制的收付款凭证按时间先后顺序逐日逐笔地登记现金记账和银行存款记账，并结出余额。

(3) 掌控银行存款余额，不准签发空头支票，不准出租、出借银行账户为其他单位办理结算。

(4) 保管库存现金和各种有价证券的安全和完全。

(5) 保管有关印章、空白收据和空白支票。

俗语说“台上一分钟，台下十年功”，虽然出纳工作的难度不是特别大，但是要成为一位合格的出纳除了具有良好的职业道德外，还必须具有熟练地专业技能，如使用运算器、点钞票、签发票据、办理结算、报销费用等扎实的基本功，除此之外，出纳员每天触及许多的费用报销、票据签发和现金收付等事项，这就需要出纳员要有较强的业务处理能力和较快的运算速度和较高的准确性。还有，由于出纳员要常常签发票据等，这就需要出纳员的汉字及阿拉伯数字的书写要工整、票据内容要填写齐全，凭证摘要要精练准确。

通过实践，我认识到自己在技能方面还存在着许多不足，哪怕只是点钞票这样的基本功还是欠缺，而业务处理能力方面也十分有待熟练提高，另外，还必须练好字改掉粗心的毛病。

通过这次出纳实习，我深切地感遭到了“三勤、三心”对会计工的重要意义，“三勤”就是：业务生疏要勤问，重要工作勤向领导汇报；经办业务要手勤，做到填单认真、点钞准确、记账及时、手续清楚；联系银行要腿勤，每天超过规定限额的结存现金要及时送存银行，常常与银行核对账目，一旦发觉毛病，应及时弄清情形，迅速更正。

“三心”就是：学习业务要虚心，不懂问题要虚心请教，不能不懂装懂；办理业务要仔细，避免粗心大意造成过失；日常工作要有责任心，任何时候都要保持谨慎，谨慎从事。相信这“三勤、三心”也会成为我日后工作中一笔宝贵的财富。

## (二) 实习之会计电算化

第二阶段的实习内容是协助财务处引入财务软件，实现会计电算化。随着运算机技术的迅速发展，运算机在会计工作中的运用范畴也在不断扩大。会计电算化以运算机替换人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析和利用，是会计发展的一个历史性的奔腾，已经现代经济管理活动的一个重要组成部分。

近年来，财务软件市场逐渐形成与完善，各种商品化财务软件进入人们的眼球，出于性能与价格方面的推敲，我们决定使用XX 在线会计。在线会计是基于互联网操作的财务管理软件，突破时间地点限制，只要能上网就可以记账，免安装，无升级费用和保护本钱，且安全性能高。指导老师将在线会计的初始阶段工作都交给我来完成，第一是进行初始化工作，包括系统设置，会计科目及币种设置以及财务初始余额的录入。

初始化设置落后入记账部分，包括凭证录入，凭证查询，固定资产卡片录入，卡片查询以及之后的账簿生成等等。由于在校上过会计电算化专业课的原因，对软件的整体程序还比较熟悉，但是还有一些细节的地方老师虽然提过却依然没有处理得很好，比如说上下级科目的设置，不能直接改动有下级科目的一级科目，还有录入固定资产卡片时要注意开始折旧日期及折旧年限的设置等问题。

通过在校学习电算化课程及本次实习的经历，越来越觉得电算化具有明显的优越性，主要体现在以下几个方面：

- 1、保证会计核算资料的及时性。电子运算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采取电子运算机只需很短的时间就可以完成。

- 2、保证会计核算的正确性。采取电子运算机进行会计核算，运算精度高，按程序自行完成各项数据的运算与记录，只要输入数据是正确的，很少引发毛病。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，难免产生各种毛病。使用电子运算机可以确保会计信息的正确性。

3、充分发挥会计的职能。会计的核算职能，主要包括对经济活动的运算和记录，记录是为了反应过去和保持记忆。使用电子运算机使这种记忆能力大大提高。电子运算性能以极密集的方式储存会计信息，这种储存能力，可以随时向管理部门和其他部门提供丰富的会计信息。会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统可以获得更为准确、及时、详尽的会计数据，将会计信息有效地提供给有关部门，可以更好地对经济活动进行监督。

### 三、实习心得

三年的会计专业学习进程中，我们掌控了相干的专业知识，也积存了一定的实践体会，实习就给了我们提供了一个检验自己充实自己提高自己的平台。

在专业技能方面，应当承认的是，在实习进程中还是会发觉一些专业知识的漏洞或者不肯定，但这也恰恰给了我们一个重新补缺补漏的机会，为我们日后真正踏上工作岗位奠定更坚实的基础。值得一提的是，经过之前的手工模拟实验和电算化的上机课程，我们明显能够感觉到自己实践能力的提升，而不仅仅是纸上谈兵，本次实习能够较为顺利地顺利完成还应当感谢这两次经历。

到外面实习就不比在学校时周围都是熟悉的同学，我们还会遇到许多性情各异风格不同的人，因此，实习不仅能够提高我们的专业技能，还能够提高我们的人际交往能力，见贤思齐，向不同方面比我们优秀的人学习，学会与不同的人打交道，先做人后做事，这对我们以后的职业生涯意义深远。

通过本次实习，我还意识到随着社会不断进步，技术日新月异地发展，我们的知识技能也应当与时俱进，才能跟上时期的发展潮流，特别是在会计这样一个与社会经济发展联系紧密的领域，时刻不忘充实自己提升自己，才能让我们在会计之路上走得更远更稳更好！

## 财务毕业实习报告4

### 前言

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

#### 一、实习目的(重要性)

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项

重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

## 二、实习单位情况

我的家在xx，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧！说不定工作就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了xx市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于20xx年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的xxx育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1.可以有效减少农药毒化，防止病虫害；2.能

有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；3. 促进水果生产；4. 提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的xxx系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循取之自然，服务自然的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的绿色造纸企业而不懈努力！

### 三、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：小伙子，长得蛮帅气的嘛！一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的x会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。x会计点点头，笑着说：好好干！就这样，我的实习开始了。

(一) 20xx年1月25日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的x会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，x会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸

运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

x会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于后来x会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到x师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上作废两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在x会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

KKK从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。x会计很耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

KKK除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂OFFICE办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

快过年的时候，公司事情主要是处理年底结账及福利，每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧！

大年初六，公司正常上班，我也被作为一名准员工按时报到，继续从事我的工作。

有了前面的一些接触，再次操作就感觉得得心应手了，而且这个时候，对于农村来说，年味还浓，大家都还沉浸在过年的那一番喜悦之中，所以，从初六到十四，厂里业务不是很多，大家看起来也不是很忙，我闲着没事就去厂里转转，而后就是向师傅们请教。

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司月5日。

张经理在我临走的时候说：如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是20xx年 3

月5日。

我的为期近一个月的实习就此结束了。

#### 四、实习所想、所感

这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

1、公司成立不久，应加大宣传力度，让更多的老百姓都知道有鸿源这个牌子，更知道这个牌子的产品是做何用途的，这样公司的业务面才会越扩越大。

2、公司的财务体系还不是很完善，财务人员的素质还有待于进一步提高。在所有的凭证中，仓库人员只核算材料数量，而没有接触金额的核算。金额的核算一般由财务室来完成，这与我们所学到的凭证做法有一定的出入。

3、在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，这样不能够调动员工的积极性，从而降低生产量，减少利润。

4、在今后的公司发展上，应注重规模效应，培养团队精神。就该公司的目前情况来看，规模还仅限于小机械、分工作业式，还没有形成一定的规模。再一点，各部门的协作能力不是很好，还没有培养出一种团队精神。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我四年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的和气生财在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发

生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

## 财务毕业实习报告5

### 一、实习概况

20xx年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

### 二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己……他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票

据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好

看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一

次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

### 三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

周四，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作，同样是紧张而又有有条不紊，最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作，并出具审计报告。

这样，我在北京中威华浩会计师事务所有限公司为期两周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

### 三、收获与感想

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一

重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实习性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实习中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业；第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实习过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

总之，这半个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅。

## 财务毕业实习报告6

转眼间三个月的实习就这样结束了，我真的学到了很多学校里学不到的东西，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。这也是我最想学到的。在学校学的知识都是规定好的，所有题目都有规定的答案，不会做的时候可以查答案，做错了也可以按照答案改正。但是在郑会计这里做的账目都是真实的，是要交给有关部门审核的，这些账都没有标准的答案，所以做账时要比在学校实训时更加细心、仔细。

开始师傅让我看前几个月的凭证，他说，让我先看看凭证，过几天我再教你怎么做会计，这可是做会计的基础任务，里面还有许多的学问呢！我开始认真的看起前几个月的凭证来了，真是不看不知道，一看吓一跳！里面有好多的资料都是我们老师在课上没有讲到的。连续看了几天的凭证，我才知道原来看凭证真能看出许多学问来，比如：财务费用，以前老师跟我们说过财务费用冲销是在贷方的，可这

里为什么冲销要用红字登记在借方，那是因为这些凭证是在电脑上做的，如果财务费用记在贷方那么到时候资产负债表就无法显示出财务费用，最后结果两边就不能平衡了，所以要用红字登记在借方，当然用手工做冲回就在贷方。粘凭证，以前在学校每次实训的时候都要粘一大堆的凭证，但是每张凭证最多也就十多张附件，但在这里粘的凭证最多的那张居然有二百八十七张附件，对于刚出学校门的我来说，真是不可思议啊！但这让我学到了粘凭证的技巧。我的工作除了粘凭证外还人计算单据、写凭证封面，审核凭证等等，这些工作都让我在实践中不断进步，令我获益良多。

而后的几十天里师傅开始教我实际操作，先是教我怎么把车间开出来的单子变成发票。师傅先叫我打开电脑桌面上的发票软件，然后用自己的用户名打开了发票程序，再点击开发票按钮就可以了，当然不能忘了点‘含税金’，没点这个，到时候做出来的数据就不对了。点击完后，开始做正文了，一张发票要有收款公司，货物型号，数量，单价更重要的是要有出纳人员和财务人员，所有发票都开完后就要检查一遍，确定无误就可以用增值税专用发票打印出来。

这个学会后，师傅就又教我怎么根据这些发票在电脑上做凭证，这时我发现师傅用的软件跟我在学校里用的软件是一样的，其实做凭证也不是很难，只要你科目不用搞错，数字对两边平行就好了。

实际操作下来我发现最重要的是最后两天，因为最后两天是做几张分配表和一张资产负债表，一张利润表。可别小看这几张表，里面的学问可不小哦！比如“计提工资及附加分配表”里面的生产车间工资是等于合计的工资减去管理费用；分配率是投料数量除以总计；部门的工资是根据上月的数据??其实最难

的还是“资产负债表”，师傅说：“如果我们前面输入的数据不对，那么‘资产负债表’就不会平衡的。”我发现不只是这样，在“资产负债表”中有四个往来账目，分别是应收账款；其他应收款；应付账款；其他应付款。而往来账目的数据是可以变动的，由于资产的期末数是在借方的，负债的期末数是在贷方的，所以如果应收账款(其他应收款)余额有贷方应记入应付账款(其他应付款)的贷方；应付账款(其他应付款)余额有借方的应记入应收账款(其他应收款)的借方；其他的不能变。

虽然实习的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，知道以后应该怎样更好地学习专业知识，还有很关键的是应该多去实践，才能发现自己的不足，加以改进，这样我相信我能更好的提高自己。

## 财务毕业实习报告7

### 前言

时间过得很快，转眼大学四年就要过去了，然而大多数人对本专业的认识还是不够，学校为了使我们更多了解机电产品、设备，提高对机电工程制造技术的认

识，加深机电在工业各领域应用的感性认识，开阔视野，了解相关设备及技术资料，熟悉典型零件的加工工艺，特意安排了我们到几个拥有较多类型的机电一体化设备，生产技术较先进的工厂进行参观实习。为期7天的生产实习，我们去了中粮包装天津分公司了解这些工厂的生产情况，与本专业有关的各种知识，各厂工人的工作情况等等。亲身感受了所学知识与实际的应用，电子技术在机械制造工业的应用了，精密机械制造在机器制造的应用了，等等理论与实际的相结合。

### 一 实习目的

通过完成毕业实习过程，结合毕业设计或论文选题深入工厂企业实地生产与调查，达到以下的实习目的在这个基础上把所学的专业理论知识与实践紧密结合起来，提高实际工作能力与分析能力，以达到学以致用目的。

### 二 实习时间

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、实习单位、部门及其简介

中粮包装隶属于全球500强企业一中粮集团有限公司，总部设在杭州，是中国国内最具影响力的专业化包装企业之一，在金属包装领域成绩尤为卓着。20\_\_年4月，在北京世界包装大会上，中粮包装被授予“中国包装龙头企业”及多个系列的中国“包装名牌产品”称号。中粮包装(天津)有限公司总投资5000万美元，注册资金20\_\_万美元，占地150亩，建筑面积3700平方米，是中粮包装在华北地区的制造、服务、设计中心。

### 四、实习内容:

1. 熟悉机械设备的工作原理和具体结构和生产线的工作组成
2. 生产工艺过程及企业基本生产状况

中粮包装厂房内的机械设备为外国引进设备，比较先进，主要以机械传动设备为主。

工业机械传动设备一般由机械本体、控制器、伺服驱动系统和检测传感装置等构成。它对稳定、提高产品质量，提高生产效率，改善劳动条件和产品的快速更新换代起着十分重要的作用。时间持续工作、精确度高、抗恶劣环境的能力，从某种意义上说它也是机器的进化过程产物，它是工业以及非产业界的重要生产和服务性设备，也是先进制造技术领域不可缺少的自动化设备。

传动链按传递方式分摩擦传动与啮合传动两大类，按产品结构分传动用短节距滚子链、传动用双节距滚子链、传动用套筒链、重载传动用弯板滚子链、传动用齿

形链(包括变节距哈瓦链)、销合链和无级变速链等。摩擦传动以无级变速链为代表,用在轿车无级变速器两组锥盘之间,摆销与锥盘面接触。

锥盘有动锥盘和固定锥盘,通过轴向移动动锥盘来改变传动比,在固定范围内传动比可以连续改变,以实现无级变速的目的。啮合传动,发挥了链传动相对其它传动的优点,以其传动比准确、传力大、挠性好、适应性强等优势,广泛应用在工农业及国民生产各部门。尤其,传动链已广泛应用在汽车、摩托车等发动机上,用来传递曲轴与机油泵、曲轴与平衡轴、凸轮轴之间的动力。

### 1. 传动用短节距精密滚子链及套筒链

传动用短节距精密滚子链及套筒链节距从4.7625(03C)~114.30mm(72B),横跨A系列和B系列的单排、双排以及多排,是应用最为广泛的链条。根据不同用途,配上各种附件,也可作为输送链用。用在发动机里,又派生出摩托车传动链、发动机正时用链、以及石油钻机传动链等产品系列。套筒链多用在轻载高速传动中,如汽车、摩托车的正时传动,节距较小,只有6.350~9.525几个规格。普通链朝着向小规格和大规格以及多规格等高附加值产品发展,随着链传动技术的不断发展和链条制造工艺的提高,普通传动用短节距精密滚子链和套筒链派生出了诸如不锈钢链、高强度链、

高耐磨链、耐腐蚀链、自润滑链以及低噪声链等。产品应用也更为广泛,如适合重载用的加重系列链,易拆装的开口销链,耐腐蚀的如镀锌链、镀镍链、达克罗链等,特殊工况下的防弯链、侧弯链、O形密封圈链等,以及用途广泛的自行车链等等种类。航空、汽车、电子等精密仪器上使用的链条要求精度高,寿命长,外观漂亮,属于高附加值产品。在链条行业,这类产品的制造和工艺也是最先进的,所以升级更新速度也是最快的。如汽车、摩托车发动机用正时链价格较普通链条高出3倍以上,产品既有滚子链也有套筒链,既有A系列、B系列,也有特殊要求的AT、BT、CT等规格。国外开发的微型套筒链,不仅可以用作汽车发动机正时链,也可用于复印机械、影视机械、轻工机械、精密机械、医疗机械以及办公机械等行业。

### 2. 传动用双节距滚子链

双节距滚子链是短节距滚子链派生出来的一种轻型链条(节距增大一倍,滚子套筒销轴都不变)。传动用双节距滚子链链板多为一形,应用在中小载荷、中低速和中心距较大的传动装置中。随着链传动的推广,传动用双节距滚子链派生出了一些特殊场合用链条,如不锈钢链、高耐磨链、工程塑料链等。节距从25.4~101.60mm不等,传动链加上不同的附件可作为输送链用,并且这种传动链正越来越多地被运用在输送设备上。

### 3. 重载传动用弯板滚子链及销合链

重载传动用弯板滚子链适用于低速重载、有冲击传动工况，链板为弯链板，易于拆装，无内外节之分。由于这种链条工作于重载工况下，多为大节距链。国内这种链条节距在63.5~103.20之间，国外如日本的TSUBAKI、DID和英国的RENOLD等石油钻机用弯板滚子链节距小到38.1，甚至更小。销合链链节由可锻铸铁铸成并用销轴连接起来，没有内外链节之分，易于拆装。由于结构简单，成本低廉，销合链是早期使用较为广泛的一种传动链。加上特殊附件，也可作输送链用。适用于中低速、重低载荷以及工作环境比较脏污的工况。由于铸件疲劳寿命较短，这种链条逐渐地被重载弯板滚子链取代。

#### 4. 传动用齿形链

传动用齿形链结构简单，没有套筒和滚子，只有销轴和链板。用于高速、低噪声等工况，按导向形式分内导式和外导式，按接触方式分内接触式和外接触式两种。节距从6.35~38.1mm，片数从5~47片不等。目前齿形链尚无ISO标准，我国是在参照美国、德国、日本等的标准的基础上制定的国家标准，在设计上具有较大自由度。国际上主要以日本DID和美国MORSE片形为主。主要应用于汽车、摩托车发动机正时传动以及汽车、工程机械等的变速箱中代替部分齿轮传动。

#### 5. 无级变速链

无级变速链包括滑片链、摆销链、滚柱链、套环链等四个种类，其中以滑片式无级变速链使用较为广泛，应用在各种型式的链式无级变速器内。摆销式无级变速链主要应用在国外一些轿车链式无级变速器及其他精密、大功率、高速机械上。无级变速链由于其高强度、低噪音、耐磨损、寿命长等优点，在无级变速的应用中正越来越多地扩大应用领域。尤其，国外轿车所用的摆销式无级变速链，由于制造工艺复杂，国内市场仍由国外公司垄断，价格昂贵。国内链条厂家为打破国外垄断，要突破很多技术难题，如异型摆销头部弧度的加工，销轴上小挡块的连接，以及整链装配等都有待攻关。

纵观现代传动链100多年的发展趋势，随着全球高新技术产业化的迅猛发展，今后传动链的主流是向着个性化、精密化和高速化的方向发展。普通链条虽有较大市场，由于价格低廉，工业发达国家会逐渐淘汰这种低利产品的生产。一些新的理念的提出，也将推动链传动技术的发展。如推拉式链传动，改变了传统链条的啮合方式。调整链传动行业结构，淘汰老旧产品，大力投资研发新产品，才能缩小与发达国家的差距，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。

在实习过程中老师傅为我们介绍了各种生产设备的基本构造和原理，对它有了更深刻地认识。随然在生产实习的时候曾有过与机械电子相关的工作经验，但在接触到所在单位的具体工作的时候，还是感觉自己缺乏许多实践经验和社会知识。通过短短几天时间的学习，使我慢慢体会到了“学无止境”的深刻道理。也找到了自身的许多缺点，比如上班迟到的问题，闲着没事做等，自己也已经引起了注意，尽量避免在以后的无论是学习还是工作中出现。

## 五、实习总结

大学生毕业实习报告毕业实习是学生完成大学四年全部课程后的最重要的实践环节。毕业实习我们直接接触企业，进一步了解和认识企业的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的运营规律，特别是企业经营的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题。参观实习让我们大开眼界，也是对以前所学知识的一个初审。通过这次生产实习，进一步巩固和深化所学的理论知

识，弥补以前单一理论教学的不足，为毕业设计打好基础，短短的几天，学到了很多自己以前不懂的知识，也从单位的员工身上学到了很多道理。

## 财务毕业实习报告8

### 一、实习目的

本科生毕业实习，对于每一个即将面临毕业的学生来说，都是必须经历的一项重要的实践课程。它的指导意义不仅在于让我们提前认知社会生存环境、培养求职竞聘能力，同时也让我们提前去感受工作的压力、团队的精神以及学有所用的价值肯定，这些都将为每一个毕业生日后走向理想的工作岗位而奠定必要的基础。细化看来，毕业实习的目的不外乎以下三个方面。

#### 1. 规划个人发展前景

毕业实习，往往是毕业生择业、就业的一个踏板。本科四年对理论课程的学习，无非是为了在毕业后能够找到一份符合专业性质或个人兴趣的工作，因此，毕业实习就可以看做是就业前的过渡。对于毕业实习工作的选择，就需要优先进行比较衡量的，因为这往往和个人未来的发展方向息息相关。实习单位的性质、经营方式及管理方法等等，都是毕业生在规划个人发展前景前的基本参考，如果某毕业生的求职意向在金融投资方面，那么实习时必然会优先选择银行、证券公司等金融企业，由此一来，毕业生在将来进入该类企业后，能够更迅速的熟悉公司业务、履行基本工作职能。总的来说，毕业实习在学生安排未来的就业方向方面，有着十分重要的作用。

#### 2. 理论知识实践化

在本科的四年学习生涯中，作为经济类专业的学生，我们不仅学习了有关金融、会计、财政的经济基础知识，也在专业分流后进行了更系统的专业学习。然而，只具有理论知识是远远不够的，当我们真正迈入工作岗位的那一刻起，理论知识只能起到最基本的指导和辅助作用。另外，理论知识也往往和现实存在巨大差异，对于不同的业务往来，实际操作方法会受到地区、政策、经济环境的综合影响，因此，只有通过实习，才能走出理论知识的局限，明晰的了解企业现实的经营运作方法。

#### 3. 积累经验、走向就业

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/707105140101006144>