

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

代办户籍注销授权委托书

本合同目录一览

1. 委托人信息

1.1 委托人姓名

1.2 委托人身份证号码

1.3 委托人联系方式

2. 受托人信息

2.1 受托人姓名

2.2 受托人身份证号码

2.3 受托人联系方式

3. 委托事项

3.1 户籍注销原因

3.2 户籍注销所需材料

3.3 户籍注销办理流程

4. 权限范围

4.1 受托人有权办理户籍注销手续

4.2 受托人有权签署相关文件

4.3 受托人有权领取注销证明

5. 保密条款

5.1 双方对本合同内容负有保密义务

5.2 未经对方同意，不得向任何第三方泄露合同内容

6. 费用承担

6.1 委托人承担办理户籍注销所需的所有费用

6.2 受托人有权向委托人收取合理的代理费用

7. 期限

7.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效

7.2 户籍注销办理期限为自合同生效之日起三个月内

8. 争议解决

8.1 双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决

8.2 如协商不成，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼

9. 合同解除

9.1.1 委托人单方面解除合同

9.1.2 受托人单方面解除合同

9.1.3 双方协商一致解除合同

9.1.4 因不可抗力导致合同无法履行

10. 合同变更

10.1 本合同如有变更，双方应书面签署变更协议

10.2 变更协议与本合同具有同等法律效力

11. 合同终止

11.1.1 户籍注销手续办理完毕

11.1.2 双方协商一致终止合同

11.1.3 因不可抗力导致合同无法履行

12. 通知

12.1.1 书面通知

12.1.2 电子邮件通知

12.1.3 传真通知

13. 其他约定

13.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商解决

13.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力

14. 合同签署

14.1 委托人（签字或盖章）

14.2 受托人（签字或盖章）

14.3 签署日期

第一部分：合同如下：

1. 委托人信息

1.1 委托人姓名：

1.2 委托人身份证号码：11010119900307

1.3 委托人联系方式：139xxxx5678

2. 受托人信息

2.1 受托人姓名：

2.2 受托人身份证号码：11010119880210

2.3 受托人联系方式：138xxxx5678

3. 委托事项

3.1 户籍注销原因：因工作调动，需将原户籍所在地户籍注销。

3.2 户籍注销所需材料：身份证、户口簿、户口迁移证、离职证明等。

3.3 户籍注销办理流程：受托人代为准备材料，前往户籍所在地派出所办理注销手续。

4. 权限范围

4.1 受托人有权办理户籍注销手续。

4.2 受托人有权签署相关文件。

4.3 受托人有权领取注销证明。

5. 保密条款

5.1 双方对本合同内容负有保密义务。

5.2 未经对方同意，不得向任何第三方泄露合同内容。

6. 费用承担

6.1 委托人承担办理户籍注销所需的所有费用。

6.2 受托人有权向委托人收取合理的代理费用，费用为人民币 200 元。

7. 期限

7.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

7.2 户籍注销办理期限为自合同生效之日起三个月内。受托人应在此期限内完成户籍注销手续。如因特殊情况导致办理期限延长，受托人应及时通知委托人，并说明原因。

8. 争议解决

8.1 双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决。

8.2 如协商不成，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8.3 诉讼费用由败诉方承担，除非法院判决由胜诉方承担。

9. 合同解除

9.1.1 委托人单方面解除合同，需提前 30 日书面通知受托人。

9.1.2 受托人单方面解除合同，需提前 30 日书面通知委托人，并说明理由。

9.1.3 双方协商一致解除合同。

9.1.4 因不可抗力导致合同无法履行。

10. 合同变更

10.1 本合同如有变更，双方应书面签署变更协议。

10.2 变更协议与本合同具有同等法律效力。

10.3 变更协议的签署日期不应晚于原合同约定的办理期限。

11. 合同终止

11.1.1 户籍注销手续办理完毕。

11.1.2 双方协商一致终止合同。

11.1.3 因不可抗力导致合同无法履行。

11.1.4 合同约定的期限届满且无其他终止情形。

12. 通知

12.1.1 书面通知：通过挂号信或快递寄送至对方提供的地址。

12.1.2 电子邮件通知：发送至对方提供的电子邮箱地址。

12.1.3 传真通知：发送至对方提供的传真号码。

12.2 通知自发出之日起生效。

13. 其他约定

13.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

13.2 如双方就未尽事宜达成补充协议，该补充协议与本合同具有同等法律效力。

13.3 本合同未尽事宜，适用中华人民共和国相关法律法规。

14. 合同签署

14.1 委托人（签字或盖章）：

14.2 受托人（签字或盖章）：

14.3 签署日期：2023 年 4 月 1 日

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 在本合同履行过程中，如需第三方介入，双方应书面同意并指定第三方。

15.2 第三方介入的目的：为提高办理效率、提供专业服务或解决合同履行中的特定问题。

16. 第三方概念界定

16.1

第三方：指本合同签订的委托人与受托人之外的任何自然人、法人或其他组织。

16.2 第三方不包括中介方，中介方指专门从事中介服务的企业或个人。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方介入后，其责任限额由双方另行协商确定，并在合同中明确。

17.2 若第三方责任限额未在合同中明确，则第三方责任限额应不超过其介入服务费用的两倍。

18. 第三方责权利

18.1 第三方权利：

18.1.1 第三方有权根据合同约定提供所需服务。

18.1.2 第三方有权获得其提供服务的合理报酬。

18.1.3 第三方有权要求委托人或受托人提供必要的信息和协助。

18.2 第三方义务：

18.2.1 第三方应遵守国家法律法规和本合同约定。

18.2.2 第三方应尽合理努力完成其提供的服务。

18.2.3 第三方应保守合同内容及委托人、受托人商业秘密。

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 第三方与委托人的关系 第三方与委托人之间不存在合同关系，第三方仅接受受托人的委托提供服务。

19.2 第三方与受托人的关系：第三方与受托人之间存在合同关系，第三方接受受托人的委托提供所需服务。

19.3 第三方与委托人、受托人的责任划分：

19.3.1 第三方因自身原因导致服务未能达到预期效果，由第三方承担相应责任。

19.3.2 第三方在提供服务过程中，因委托人或受托人提供的信息不准确或未提供必要协助导致服务未能达到预期效果，由委托人或受托人承担相应责任。

20. 第三方介入后的额外条款

20.1 第三方介入后，受托人应将第三方的基本信息（包括姓名、身份证号码、联系方式等）书面通知委托人。

20.2 委托人有权要求受托人提供第三方相关资质证明。

20.3 第三方介入期间，如发生任何争议，应由委托人、受托人与第三方协商解决。

21. 第三方介入后的合同变更

21.1

第三方介入后，如需对本合同进行变更，应经委托人、受托人和第三方三方协商一致。

21.2 本合同变更协议与本合同具有同等法律效力。

22. 第三方介入后的合同终止

22.1 第三方介入后，如发生合同终止情形，应由委托人、受托人与第三方协商解决。

22.2 如协商不成，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：委托人身份证明

要求：提供委托人身份证复印件，确保信息真实、完整。

2. 附件二：受托人身份证明

要求：提供受托人身份证复印件，确保信息真实、完整。

3. 附件三：户口簿复印件

要求：提供户口簿复印件，确保信息真实、完整。

4. 附件四：户口迁移证复印件

要求：提供户口迁移证复印件，确保信息真实、完整。

5. 附件五：离职证明复印件

要求：提供离职证明复印件，确保信息真实、完整。

6. 附件六：注销证明复印件

要求：提供注销证明复印件，确保信息真实、完整。

7. 附件七：第三方身份证明

要求：提供第三方身份证复印件，确保信息真实、完整。

8. 附件八：第三方资质证明

要求：提供第三方提供的资质证明文件，确保其具备相应服务能力。

9. 附件九：合同变更协议

要求：提供双方签订的合同变更协议，确保变更内容真实、完整。

10. 附件十：争议解决相关文件

要求：提供双方在争议解决过程中产生的相关文件，如协商记录、诉讼文件等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 委托人未按约定提供相关材料或信息。

1.2 受托人未按约定履行职责，导致户籍注销手续未能及时办理。

1.3 第三方未按约定提供专业服务或未能达到预期效果。

1.4 任何一方泄露合同内容或商业秘密。

1.5 任何一方违反保密条款。

1.6 任何一方违反合同约定，导致合同无法履行。

2. 责任认定标准：

2.1 违约方应承担违约责任，包括但不限于：

2.1.1 向守约方支付违约金。

2.1.2 承担因违约行为造成的损失。

2.1.3 按照法院或仲裁机构判决承担相应责任。

3. 违约责任示例说明：

3.1 委托人未按约定提供户口簿复印件，导致受托人无法及时办理户籍注销手续。受托人有权要求委托人支付违约金，并承担因延误办理手续造成的损失。

3.2 受托人未在合同约定的期限内完成户籍注销手续。受托人应向委托人支付违约金，并承担因延误办理手续造成的损失。

3.3 第三方未按约定提供专业服务，导致户籍注销手续未能及时办理。第三方应向委托人支付违约金，并承担因延误办理手续造成的损失。

代办户籍注销授权委托书 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 委托人基本信息

1.2 受托人基本信息

2. 委托事项

2.1 户籍注销事项概述

2.2 委托事项具体内容

3. 委托授权范围

3.1 户籍注销授权范围

3.2 限制性授权事项

4. 委托期限

4.1 委托起始时间

4.2 委托终止时间

5. 委托费用

5.1 委托费用总额

5.2 费用支付方式

5.3 费用支付时间

6. 受托人义务

6.1 按照委托事项办理相关手续

6.2 及时向委托人汇报办理进展

6.3 保守委托人隐私

7. 委托人义务

7.1 提供真实、完整的相关材料

7.2 协助受托人办理相关手续

7.3 支付约定的委托费用

8. 违约责任

8.1 委托人违约责任

8.2 受托人违约责任

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

10. 合同解除

10.1 合同解除条件

10.2 合同解除程序

11. 合同生效

11.1 合同生效条件

11.2 合同生效时间

12. 合同附件

12.1 附件一：委托人身份证明

12.2 附件二：受托人身份证明

12.3 附件三：委托事项相关材料

13. 合同修改

13.1 合同修改程序

13.2 合同修改效力

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 委托人基本信息

1.1.1 姓名：

1.1.2 性别：

1.1.3 身份证号码：

1.1.4 住址：

1.1.5 联系电话：

1.2 受托人基本信息

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/708034047140007014>