

特种设备双重预防管理制度

· 相关推荐

特种设备双重预防管理制度（通用 9 篇）

在当今社会生活中，各种制度频频出现，制度一般指要求大家共同遵守的办事规程或行动准则，也指在一定历史条件下形成的法令、礼俗等规范或一定的规格。那么拟定制度真的很难吗？以下是小编帮大家整理的特种设备双重预防管理制度（通用 9 篇），欢迎大家分享。

特种设备双重预防管理制度 1

1、设备进场前实行检验制度：每台设备进场均需提供本台设备出厂合格证(在有效期内)或检测、检验证明，各工区必须组织有经验的管理人员对进场设备进行检查并认真填写“进场机械设备验收记录”，对不满足使用、有安全隐患的设备坚决给予清退出场。

2、实行设备登记制度：对每台进场设备均登记并做好台账。调配设备做好折旧记录，租赁设备做好租金支付记录。

3、实行操作人员岗前培训制度：设备进场对其操作人员进行设备安全施工的培训工作，主要是安全操作，机械保养、故障识别、施工现场的互相协调、统一指挥、高压线路周边的机械操作等，培训后颁发培训合格上岗证，不合格的操作人员坚决给予清退。

4、特种设备管理制度：如起重设备、锅炉等，须经过常州、无锡两地特种设备检验研究院安检合格后方可使用。

5、制定设备操作规程，完全按操作规程使用设备。每台设备均在明显位置设立此设备的操作规程，挖机、铲车等可挂在驾驶室内，便于司机学习掌握。并定期对操作人员检查对不熟悉操作规程的操作人员培训。

6、实行执证上岗制度：所有大型设备的操作人员均执证上岗，上岗证必须是国家权威部门颁发的、在有效期内的证件，同时操作证上的机械和实际的操作的机械应相符。

7、实行维修保养制度：每一台设备的操作人员详细填写《设备维修保养记录》和《司机交接班记录》将设备的管理责任到人，增强设

备管理的可追溯性，避免了由于相互推委造成的安全事故。

8、实行机械设备施工前安全检查制度：根据机械设备隐含或表现出的异常磨损、裂痕、变形、断裂等情况，联系机械设备的结构、工作原理判断出设备的安全隐患，及时给予正确、有效的处理，使其更趋合理有效并可安全施工。

9、既有线施工设备实行加固措施。加固方式采用 $\varnothing 16$ 钢丝绳做为缆风绳，缆风绳一端加固在设备顶距离地面 $2/3$ 处，一端加固在放置在地面的地锚上。地锚埋入地下1.5 米深，地锚混凝土块或方木等按标准尺寸加工，保证地锚可靠性。

10、既有线施工设备移位实施方式：当设备移动时松开固定在地锚上的缆风绳，松开缆风绳一米后固定，设备可移动一米，如此类推（此项根据现场实际情况而定，但不可无缆风绳固定而移动设备）。设备移动到指定位置后在重新进行加固缆风绳。设备移位应有工区副职以上领导在场，并做好记录。

11、每台大型机械设备工区必须和操作人员签订“设备包保责任状”。对设备维修保养、安全使用等落实到个人。

12、每台大型机械设备均喷涂字样及标识，并做好设备编号，便于管理。

交接班制度

1、交接班制度是机械设备安全生产的重要环节，必须严肃认真，一丝不苟。

2、接班人员应提前十五分钟进入施工现场，了解工作内容及工作环境，并对设备进行检查，认真查阅运行日志，询问当班人员设备的运行情况。

3、交班者应主动向接班者介绍设备运行情况，必须实事求是，不得隐瞒，否则发生事故由交班者承担。

4、接班者在检查中发现异常情况，应由交班者处理，如接班者愿意接受处理，可由接班者接班后继续处理，一时处理不好的应在交接班记录本上作详细说明并报告上级相关领导。

5、接班者不得扳弄不属于检查范围内的设备。

6、在开、停机和处理事故以及倒闸操作时不得进行交接班，接班者应主动离开现场，如交班者邀请接班人员帮助处理事故和操作，在接班者愿意下可以协助交班者处理。

7、交班者在交班前应对机械设备进行维护，运行日志、工具等物品摆放整齐以便接班人员的查验。

8、交班者应在双方签字后离开作业现场。

9、机械动力设备履历书、机械设备司机手册、司机交接班记录必须及时如实填写。

定期检查制度

1、工区日常检查:工区现场旁站员、专职安全员、物资设备部、工区总工程师、工区长根据安全管理责任体系分工，对本项目施工过程中设备实施日常检查考核。

2、根据工区自身情况，组织定期检查和重点抽查，并进行考核。帮助整改设备存在的安全问题，提升工区设备管理能力。

3、工区日常检查:

(1) 工区施工现场旁站人员每天跟班作业，对现场施工设备实施 24 小时不间断检查，检查及整改结果记入当班旁站员记录。

(2) 工区专职安全员、每天对本工区施工现场机械设备进行不定时随机检查，检查及整改情况记入安全质量检查整改记录本。

(3) 物资设备部每周至少全面检查一次，检查情况记入设备检查记录。

(4) 工区长每半月必须组织本工区各作业班设备安全管理进行一次检查考核评比，按检查考核结果实施工区奖罚规定。

4、安全检查整改的要求

(1) 每次机械设备检查考核后要召开总结会议，会议上公布检查总结和检查发现问题，参加人员要签到。

(2) 在机械设备检查中发现好的典型事例，要及时给予表扬奖励，总结推广，以点带面。

(3) 对查出的事故苗头或隐患，要立即整改，一时整改不了的要填发《设备安全监察通知书》或《安全监察指令书》，做到边查边改，

做好跟踪验证。

(4) 如果各级安全监察人员在检查中该说未说，该改未改，工作不细致、不全面，今后凡发生事故，均要追究到个人。

5、项目部每周不少于三次，对施工现场设备进行抽查，对抽查发现的问题，以文件形式发到邮箱，并督促工区整改，并根据整改情况复检。

6、项目部每晚夜间巡查，对设备的安全性能进行抽查。

机械设备维修保养制度

为了加强机械设备的维修管理，有计划地做好机械设备的维护和保养工作，保证机械设备保持良好的技术状态，有效地延长机械设备的使用寿命，确保设备的安全性，本着“定期检测、强制维护、视情修理”的原则，制定本制度:

一、认真执行设备使用与维护相结合和设备谁使用谁维护的原则

1、单人使用的设备实行专责制。

2、主要设备实行包机制(包运转、包维护、包检修)。

3、设备使用实行定人、定机，凭证操作。

4、各种设备司机，必须经过培训，达到本设备操作的技术等级“应知”、“应会”要求，经考试合格，领到合格证，方能上岗。

5、设备司机都要做到“三好”，即管好、用好、修好；“四会”，即会使用、会保养、会检查、会排除故障。

6、要严格执行日常保养(维护)和定期保养(维修)制度。

7、日常保养:操作者每班照例进行保养，包括班前 10-15 分钟的巡回检查。

8、班中责任制，注意设备运转、油标油位、各部温度、仪表压力、指示信号、保险装置等是否正常。

9、班后、周末、节日前的大清扫、擦洗。发现隐患，及时排除。

10、机械设备维修保养必须填写维修保养记录，交接班必须填写交接班记录。

二、操作员负责对机械设备的日常维护工作。日常维护分为出车前、行车中和收车后三种情况。

(一)、出车前的日常维护工作:

- 1、检查冷却水、燃油、机油是否合乎规定数量，视需添加;
- 2、检查转向机，制动装置各连接部位是否牢固可靠;
- 3、检查轮胎气压是否合乎规定;
- 4、检查和紧固轮胎、半轴、传动轴、钢板弹簧等部件的螺栓、螺母;
- 5、检查灯光信号、喇叭、雨刮器的工作状况;
- 6、检查手制动、脚制动及离合器的工作情况。

(二)、行车中的日常维护工作:

- 1、注意观察各仪表的工作情况，特别是气压表、机油压力表和水温表，以及查听汽车各部位有无异响。
- 2、注意检查安全部件是否正常，并检查轮毂、制动鼓、变速器、主传动器的温度和轮胎气压。剔除嵌入大车轮胎的石子及其他杂物。

(三)、收车后的日常维护工作:

- 1、清洁车内外卫生，保持车容整洁;
- 2、检查转向，传动部件，制动系统等各部连接紧固情况 ;检查紧固外露部分螺栓螺母;
- 3、检查轮胎气压，清除胎面石子杂物;
- 4、检查风扇皮带及空压机皮带的松紧度，必要时进行调整;
- 5、检查有无漏水、漏气、漏油、漏电现象;
- 6、清洁、检查蓄电池电液平面高度，以及调整油、电路。
- 7、做好全车必要的紧固和润滑工作，排除行驶中所发现的问题。

三、机械设备根据检修的要求可分为以下二级保养:

(一)、一级保养

1、设备一级保养的目的

- (1) 使操作者逐步熟悉设备的结构和性能。
- (2) 减少设备的磨损，延长使用寿命。
- (3) 消除设备的事故隐患，排除一般故障，使设备处于正常技术状况。
- (4) 使设备达到整洁、清洁、润滑、安全的要求。

2、一级保养的主要内容

- (1) 保养前要做好日常的保养内容，进行部分零件的拆卸清洗。
- (2) 对设备的部分配合间隙进行调整。
- (3) 除去设备表面的油污、污垢。
- (4) 检查调整润滑油路，保持畅通不漏。

(二)、二级保养

1、设备二级保养的目的

- (1) 使操作者进一步熟悉设备的结构和性能。
- (2) 延长设备大修期和使用年限。
- (3) 使设备达到完好标准，提高及保持设备完好率。

2、二级保养的主要内容

- (1) 根据设备使用情况进行部分解体检查或清洗。
- (2) 对各传动、液压、冷却系统清洗换油。
- (3) 修复或更换易损件。
- (4) 检查电器，修整线路，清洁电动机。
- (5) 检修，调整精度，校正水平。

操作员应善于发现和及时排除车辆行驶中出现的一般故障。对于解决不了的技术故障，操作员应及时上报工区物资设备部。

四、机械设备维修由各保管及使用单位自修，指挥部车辆指定修理厂维修，进场起重机械必须有安检证书，项目部会定期对施工机械等检查，不符合施工要求的应及时整改。有安全隐患的应马上停止施工。对小型机具及厂内车辆各保管及使用单位自行维修，有需要项目部配合应及时通知设备部，并做记录。

五、大修后机械应注意磨合期，不宜长时间使用机械。并指定专人看护。

六、各施工机械设备每日开工前要检查刹车、制动等，以保证运转的安全性。

七、维修过程中更换配件必须是原厂配件，有合格证及检验证明，对每次维修做好记录，有可追溯性。

特种设备安全管理规定

目的

为规范特种设备安全作业管理，杜绝设备作业过程中容易发生的事故，保持公司生产的正常运行，特制定本制度。

适用范围

适用于本公司所有特种作业人员、特种设备作业人员的安全管理及环节控制。

一、管理职责：

公司设备科和安全科是公司压力容器，起重机械等特种设备安全管理主管部门，(以设备科为主)负责本单位特种设备安全管理的具体工作。

二、管理内容与方法：

1. 凡是在本公司承担压力容器，起重机械等特种设备的制作、安装、修理、改造、化学清洗等施工的单位，必须取得省级以上有关部门颁发的有关资格证书，并经设备科和安全科审查后方可开工。

2. 压力容器、起重机械等特种设备投入使用前，由设备科和安全科审查后，报市技术质量监督局进行验收，颁发设备使用证方可投入使用。

3. 使用单位要加强压力容器，起重机械等特种设备管理，对其要有专人负责，建立设备基础台帐，有关资料要齐全、存档。

4. 购置的特种产品、设备，必须是劳动部门颁发有制造许可证厂家制造的质量合格产品。

5. 特种设备的操作人员必须进行培训和考核，取得相应的操作合格证方可上岗操作。

6. 认真执行特种设备安全点检制度，确保设备的安全附件，安全装置、灵敏、准确、可靠。

7. 使用特种设备要按规定实行定期技术培训，检验要提前向设备科和安全科报，监测、检验计划由设备科和安全科委托市安全生产监督管理局，技术质量监督管理局认可的单位进行监测。

8. 特种设备按规定需要报废、改造、修理的，由使用单位向设备科和安全科写出申请报告。

附则

本制度由设备科、安全科负责解释。

特种设备双重预防管理制度 2

一、特种设备安全管理机构及人员

(一)设置管理机构

1、管理机构。以企业(法人)内部管理文件形式，明确特种设备安全管理机构，并注明机构人员的职务及联系电话。

2、机构管理结构图。将管理机构的人员用组织结构图表示，注明各管理人员之间的管理关系以及所管理的部门及设备。

(二)明确安全生产负责人及配备特种设备安全管理人员

1、明确安全生产负责人。明确本单位的安全生产负责人，安全生产负责人应对本单位特种设备全面负责(安全生产负责人必须是企业的主要负责人)。若安全生产负责人不是法定代表人，应有加盖公章的企业任命书。

2、特种设备安全管理人员任命。有加盖公章特种设备专职或兼职安全管理人员任命书，任命书应注明安全管理人员的主要职责及任期，任命的管理人员应与本单位建立劳动关系(附劳动关系证明资料)。

3、管理人员持证上岗。特种设备管理人员必须经质监部门考核合格，取得国家统一格式的证书方可上岗管理。管理人员必须与企业办理聘任手续并到质监部门备案。

特种设备双重预防管理制度 3

第一章总则

第一条为了加强特种设备的安全监察，防止和减少事故，保障人员生命和企业财产安全，依据国家《特种设备安全监察条例》，制定本制度。

第二条本制度适用车间特种设备的管理，具体是指涉及生命安全、危险性较大压力容器、压力管道。

第三条车间主要负责人应当对本单位特种设备的安全和节能全面负责。建立健全特种设备安全、节能管理制度和岗位安全、节能责任制度。

第四条车间定期接受特种设备安全监督管理部门依法进行的特种设备安全监察。

第二章特种设备的使用

第五条使用特种设备时，必须严格执行国家有关条例和安全生产的法律、行政法规的规定，保证特种设备的安全使用

第六条车间应当使用符合安全技术规范要求特种设备。特种设备投入使用前，使用单位应当核对安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督检验证明等文件

第七条特种设备在投入使用前或者投入使用后 30 日内，及时向市特种设备安全监督管理部门登记。登记标志应当置于或者附着于该特种设备的显著位置。

第八条车间应当建立特种设备安全技术档案。安全技术档案应当包括以下内容：

（一）特种设备的设计文件、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料；

（二）特种设备的定期检验和定期自行检查的记录；

（三）特种设备的日常使用状况记录；

（四）特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录；

（五）特种设备运行故障和事故记录；

（六）高耗能特种设备的能效测试报告、能耗状况记录以及节能改造技术资料。

第九条应当对在用特种设备进行经常性日常维护保养，并定期自行检查。车间应对在用特种设备应当至少每月进行一次自行检查，公司每季度进行一次检查，并作出记录。特种设备使用单位在对在用特种设备进行自行检查和日常维护保养时发现异常情况的，应当及时处理。

设备管理部门应当对在用特种设备的安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表进行定期校验、检修，并作出记录。未经定期检验或者检验不合格的特种设备，不得继续使用。

第十条特种设备出现故障或者发生异常情况，应当对其进行全面检查，消除事故隐患后，方可重新投入使用。特种设备不符合能效指标的，特种设备使用单位应当采取相应措施进行整改。

第十一条特种设备存在严重事故隐患，无改造、维修价值，或者超过安全技术规范规定使用年限，应当及时予以报废，并应当向原登记的特种设备安全监督管理部门办理注销。特种设备的安全管理人员应当对特种设备使用状况进行经常性检查，发现问题的应当立即处理；情况紧急时，可以决定停止使用特种设备并及时报告有关负责人。

第十二条公司对特种设备作业人员每年进行一次特种设备安全、节能教育和培训，保证特种设备作业人员具备必要的特种设备安全、节能知识。特种设备作业人员在作业中应当严格执行特种设备的操作规程和有关的安全规章制度。

第十三条特种设备作业人员在作业过程中发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员和有关负责人报告。

第三章特种设备维护、保养管理

第十四条特种设备的维护保养应符合国家法规、规范和技术要求。

第十五条特种设备的日常维护和保养工作，由使用部门、操作人员负责，并做好记录。

第十六条特种设备维护、保养应由有资质的单位进行。

第十七条特种设备检查实行班组日检、车间周检、公司特种设备管理人员月检的三级检查制度，并做好检查记录。有关部门必须对特种设备的安全附件、安全保护装置、测量调控装置和附属仪表进行定期校验、检修。

第十八条对特种设备进行科学管理，合理保养，计划检修，巩固提高设备完好率，保证指标的实现。

第十九条发现故障及时消除，不能立即消除的故障，要详细记录，及时上报，并结合设备检修计划予以消除。

第二十条定期检查维护，并主动向操作工了解设备运行情况

第二十一条设备执行“定人定机”的专人负责制，认真填写运行记录。

第二十二条认真做好设备重点部位的维护保养工作。

第二十三条特种设备作业人员工作时应严格遵守安全操作规程。

第二十四条特种设备作业人员在作业过程中发现事故隐患或其他不安全因素应立即整改，或报告主管领导处理。

第四章特种设备应急救援

第二十五条对特种设备车间应制订《事故应急救援预案》。事故应急救援是指对威胁人员生命或造成公司财产损失的紧急情况，所采取的一系列抢险救治工作。

第二十六条全体员工在公司发生事故时，应积极参加紧急救援工作。

第二十七条发生事故或人员伤亡，知情人必须以最快的速度通过电话或其他通信方式，将事故情况报告部门领导；部门领导应迅速报告公司领导和特种设备安全管理部门。

第二十八条员工在发生危及人身安全的紧急情况时，应采取可能的紧急措施后撤离作业

第二十九条公司事故应急救援领导小组和各有关部门在接到事故报告后，应迅速赶赴现场，根据本《事故应急救援预案》或其它有效办法指挥救援工作，不论采取何种措施进行紧急救援，应首先采用减少人员伤亡、减轻伤员痛苦的各种措施。

第三十条事故应急救援人员，在救援过程中，必须听从事故应急救援领导小组的指挥，各就各位地对事故进行必要的救援工作，并注意自我保护，正确佩戴防护用品和使用防护器具，避免自身伤害。

第三十一条当事故性质严重，事故应急救援工作领导小组，应向市各应急救援部门和附近生产经营单位、社区求援。

第五章特种设备事故处理

第三十二条特种设备事故按设备损坏程度分为爆炸事故，严重损坏事故和一般损坏事故。

第三十三条爆炸事故是指锅炉、压力容器和压力管道在使用过程中或压力试验中，受压部件发生破坏，设备中介质蓄积的能量迅速释放，内压瞬间降至外界大气压力以及管道泄漏引发的各类爆炸事故。

第三十四条严重损坏事故是特种设备在使用过程中，由于结构部件、安全附件、安全保护装置损坏等导致设备停止运行而必须进行修理的事故。

第三十五条一般损坏事故是指锅容管特在使用中轻微损坏而不需要停止运行修理，以及压力管道发生泄漏未引起其他灾害的事故。

第三十六条发生特种设备事故后，事故部门应迅速向特种设备安全管理部门、设备部门和公司主管领导报告。如属于严重损坏事故、爆炸事故的，由特种设备安全管理部门按《锅炉压力容器压力管道特种设备事故处理规定》的程序和内容向特种设备监察部门等上级有关部门报告。

第三十七条事故发生后，发生事故的部门应积极采取措施抢救人员和防止事故扩大，并在事故现场采取加拦绳，张贴“严禁入内”，“严禁破坏事故现场”标志，设人监督等措施，保护好事故现场。

第三十八条属于一般损坏事故发生后，由领导对事故发生前设备状况，事故伤亡、设备损坏及经济损失情况，以及事故原因和性质等进行调查分析，确定事故责任，提出事故处理建议。事故调查结束后，由事故调查组填写事故调查报告书。

第三十九条属于严重损坏事故、爆炸事故，由公司领导、设备部门以及事故有关人员联合成立事故调查小组，确定事故责任，提出事故处理建议。事故调查结束后，由事故调查组填写事故调查报告书。对造成员工重大伤亡事故或重大财产损失事故且构成犯罪的责任人，交由司法机关依法追究刑事责任。

第六章附则

第四十条本制度由公司设备管理部门提出。

第四十一条本制度由公司设备管理部门负责解释。

第四十二条本制度自发布之日起施行。

特种设备双重预防管理制度 4

特种设备定期检验制度

1、特种设备安全管理机构和管理人员要熟练掌握分院特种设备定期检测情况，根据自身的特点制定定期检验检测计划，确保检验检测

工作如期实施。

2、按照安全技术规范的定期检测要求在上次检测有效期满前1个月提出定期检测要求。

3、检测前应当备齐以下特种设备的相关资料

(1) 设备出厂资料：设计文件、安装使用说明、产品合格质量证明；

(2) 设备安装资料：安装告知书、安装质量证明、安装监督检验报告。

(3) 使用登记文件

(4) 上次定期检验报告

(5) 运行记录、维护保养记录、运行中出现异常情况的记录等。

4、检测时，要做到按计划的时间停车检验，并向检验机构和检验人员提供检验所需的条件，配合他们作好检验检测工作。

5、检测后，对检验合格的特种设备，或存在问题的设备，已经采取相应措施进行处理并达到合手使用要求的，要及时办理有关注册、变更手续。

6、凡未经定期检验或者检验不合格的特种设备，不得继续使用。

7、特种设备发生故障或者发生异常情况，使用单位，应当对其进行全面检查，消除安全隐患后，方可投入使用。

8、对确因需要延长检验周期的特种设备，必须依法办理延期检验手续。

特种设备安全检查制度

1、安全检查要做到经常性，充分发动员工，坚持专职检查与员工检查相结合，日常检查与定期检查相结合，普遍检查与重点检查相结合，做到层层把关，堵塞漏洞。

2、定期安全检查由特种设备安全管理部门组织实施。

每年安排一次年度安全检查。主要检查内容：查设备、查制度、查措施、查事故处理情况等。

每月安排一次定期的安全检查。对特种设备使用情况进行检查。

在“五一、十一、元旦、春节”等重大节日前组织有关人员有针

对性的进行节前安全检查。

特种设备安全管理人员要不定期的开展日常安全检查，到生产现场监督检查有无违章操作，防护用品穿戴是否齐全，各种安全防护设施是否完好，安全通道是否畅通，使用的工具是否安全可靠、是否符合安全要求，发现问题应及时制止、纠正。

3、各部门除配合特种设备管理部门组织的安全检查外，还要每季度组织有关技术人员对设备使用情况，各项安全制度执行情况重点检查。发现问题及时反馈，并作好检查记录。

4、部门每周组织一次安全检查。重点检查作业现场是否整洁，各种设备运转是否正常，安全防护设施是否完好，安全制度执行情况等。发现问题及时反馈，并作好检查记录。

5、在每次生产前要进行安全检查。危险部位和要害设施要重点检查，生产过程中要随时检查有无违章操作等不安全行为。

6、操作者在工作前必须进行安全检查。倒班生产人员要严格执行交接班检查制度并认真作好交接班记录。在生产操作过程中要集中精力，随时注意安全状况，发现问题要立即报告代班长或单位领导。

7、检查中发现重大安全隐患，必须及时报告单位主管领导，隐患未排除，严禁进行生产。

特种设备维护保养制度

1、认真执行设备使用与维护相结合和设备谁使用谁维护的原则。坚持维护与检修并重，以维护为主的原则。严格执行岗位责任制，实行设备包机制，确保在用设备每台完好。

2、操作人员对所使用的设备，通过岗位练兵和学习技术，做到“四懂、三会”，并享有“三项权利”，即：有权制止他人私自动用自己操作的设备；未采取防范措施或未经主管部门审批超负荷使用设备，有权停止使用；发现设备运转不正常，超期不检修，安全装置不符合规定应立即上报，如不立即处理和采取相应措施，有权停止使用。

3、要严格执行日常维护保养制度和定期保养制度。日常维护保养：操作者每班照例进行保养，包括班前10—15分钟的巡回检查；班中责任制，注意设备运转、液标液位、各种温度仪表、压力指示信号、保

险装置是否正常；班后、月末、节日前的大清扫、擦洗。定期维护保养：每月进行一次全面的设备检查保养。

4、正确使用设备，严格遵守操作规程，启动前认真准备，启动中反复检查，停车后妥善处理，运行中搞好调整，认真执行操作规程，不准超温、超压、超速、超负荷运行。

5、精心维护、严格执行巡回检查制，定时按巡回检查路线，对设备进行仔细检查，发现问题，及时解决，排除隐患。搞好设备清洁、润滑、紧固、调整和防腐，保持零件、附件及工具完整无缺。

6、掌握设备故障的预防、判断和紧急处理措施，保持安全防护装置完整好用。

7、设备检修人员对所包修的设备，应按时进行巡回检查，发现问题及时处理，配合操作人员搞好安全生产。

8、所有特种设备维护工作，必须有明确分工，并及时做好防冻、防凝、保温、保冷、防腐、堵漏等工作。

特种设备双重预防管理制度 5

特种设备安全管理制度

一、严格执行国家有关安全生产和特种设备的法律、法规的规定、保证特种设备的安全使用。

二、公司购买、使用的特种设备，必须符合国家或行业规定的安全技术规范的要求，并在规定的时间内向主管部门登记。

三、对在用特种设备要进行经常性的日常维护和保养，厂部或班组至少每月要进行一次检查，或按国家和行业有关的时间规定，进行维护保养、检查，做好记录。并由有关人员签字。发现异常情况，应及时处理或上报公司。

四、未经定期检验或检验不合格的特种设备，不得继续使用。

五、特种设备出现故障或发现异常情况时，必须及时对其进行全面检检、消除事故隐患后，方可重新投入使用。

六、特种设备存在严重事故陆患或超过安全技术规范规定使用年限的应当予以报废，并向有关监督臂理部门办理注销。

七、特种设备的维护、保养、安装、操作必须由有资质的单位或

有特种作业操作证的人员进行。

八、公司设备部门要建立特种设备技术档案，内容应包括：特种设备的产品合格证明，使用维护证明书等文件及安全技术资料；设备的定期检验和自查记录；设备运行故障和事故记录。

特种设备双重预防管理制度 6

为保证本单位正常经营工作顺利进行，落实安全生产的主体责任，加强对特种设备的安全管理，确保设备安全运行，为本单位的发展提供合法、安全、可靠、经济、有效的硬件设施设备保障，使设备安全管理工作步入系统化、规范化、制度化、科学化的轨道，依据《特种设备安全监察条例》等法规、规范的要求，结合本单位实际，特制定本制度。

1、特种设备安全管理制度

为保证本单位使用的起重机械等特种设备安全、正常、有效使用，特制定安全管理规定，内容如下：

特种设备安装前，先确定具有国家相应安装许可的单位负责安装工作，开工前应照规定向特种设备安全监察部门办理开工告知手续。任何部门不得擅自安装未经批准的特种设备。安装完成后，应向有关特种设备检验检测机构申报验收检验。

2、对各类特种设备进行注册登记。

特种设备在投入使用前或者投入使用后 30 日内，向市、区质量技术监督部门办理注册登记。登记标志以及检验合格标志应当置于或者附着于该特种设备的显著位置。

3、特种设备安全管理人员应明确所有设备的安装位置、使用情况、操作人员、管理人员及安全状况，并负责制定相关的设备管理制度和安全技术操作规程。

4、特种设备档案资料的管理。

特种设备安全技术档案管理，是为特种设备安全运行提供技术保障的唯一可追溯的技术文件。各相关责任人均应给予高度重视和妥善保管。当需调阅特种设备技术档案资料时，档案管理责任人应严格照章办事，履行调用借阅手续并由相关领导审批后，方可交给资料借阅

人。

特种设备技术档案应当包括以下内容：

特种设备的设计文件、制造单位产品质量合格证明、使用维护说明书等文件以及安装技术文件和资料等；特种设备运行管理文件包括：特种设备的定期检验和定期自行检查的记录；特种设备的日常使用状况记录（运行记录）；特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录；特种设备运行故障和事故记录等。

5、特种设备使用制度

特种设备使用部门的各级管理人员，应具有安全生产意识和特种设备使用管理相关知识，加强特种设备使用环节的安全管理工作。各设备使用地点、场所应设置安全警示标志，严格履行出入人员登记手续，安全管理人员、操作人员，一律按规定登记进入。

凡进入危险场所其他人员进入，应由本单位或部门负责人批准，并在安全管理人员、操作人员等陪同下进入，进入后严格遵守相关制度，不得操作特种设备。其他人员不得进入上述地点、场所。

依据《特种设备安全监察条例》、《特种设备作业人员监督管理办法》规定，特种设备的作业人员和安全管理人員应经特种设备安全监察部门考核合格后，方可从事相应特种设备的作业或管理工作。严禁安排无证人员操作特种设备，杜绝违章指挥和违章操作现象。特种设备操作人员在作业过程中发现设备事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向设备安全管理人员和部门安全负责人报告。

各设备使用部门应当对特种设备作业人员进行条件审核，保证作业人员的文化程度、身体条件等符合有关安全技术规范的要求；并进行特种设备安全教育和培训，保证特种设备作业人员具备必要的特种设备安全作业知识。培训应做出记录。特种设备作业人员的资格证书到期前三个月，应提出复审申请，复审不合格人员不得继续从事特种设备的作业。

特种设备作业人员应当严格执行特种设备的操作规程（操作规程可根据法规、规范、标准要求，以及设备使用说明书、运行工作原理、

安全操作要求、注意事项等内容制定) 和有关的安全规章制度。

①、设备运行前，做好各项运行前的检查工作，包括：电源电压、各开关状态、安全防护装置以及现场操作环境等。发现异常应及时处理，禁止不经检查强行运行设备。②、设备运行时，按规定严格记录运行记录，按要求检查设备运行状况以及进行必要的检测；根据经济实用的工作原则，调整设备处于最佳工况，降低设备的能源消耗。③、当设备发生故障时，应立即停止运行，同时立即上报主管领导，并尽快排除故障或抢修，保证正常经营工作。严禁设备在故障状态下运行。

④、因设备安全防护装置动作，造成设备停止运行时。应根据故障显示进行相应的故障处理。一时难以处理的，应在上报领导的同时，组织专业技术人员对故障进行排查，并根据排查结果，抢修故障设备。禁止在故障不清的情况下强行送电运行。

⑤、当设备发生紧急情况可能危及人身安全时，操作人员应在采取必要的控制措施后，立即撤离操作现场，防止发生人员伤亡。

各使用部门应加强特种设备的维护保养工作，对特种设备的安全附件、安全保护装置、测量调控装置及相关仪器仪表进行定期检修，填写检修记录，并按规定时间对安全附件进行校验，校验合格证应当置于或者附着于该安全附件的显著位置，更换下来的合格证送交生产部备案。

按照特种设备安全技术规范的定期检验要求，在安全检验合格有效期满前 30 天，向相应特种设备检验检测机构提出定期检验要求。各设备使用部门应予以积极地配合、协助检验检测机构做好检验工作。未经定期检验或检验不合格的特种设备，不得继续使用。根据特种设备检验结论，通知各使用部门做好设备及安全附件的维修、维护工作，以保证特种设备的安全状况等级和使用要求。对设备进行的安全检验检测报告以及整改记录，应建立档案记录留存。

特种设备安全管理组根据设备使用情况，定期（至少每月进行一次）组织安全检查和巡视，并做出记录。各部门特种设备安全管理人员应当对所属特种设备的使用状况进行检查（但每月不少于一次），发现问题或异常情况应立即处理；情况紧急时，可以决定停止使用特

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/708065115137006044>