

采购部述职报告(15 篇)

采购部述职报告 1 尊敬的公司领导：

上/下午好！

感谢公司领导在过去的半年内给予我锻炼的机会！感谢公司领导在过去的一年内给予我的栽培和信任！感谢公司同事在过去的一年内给予我工作的关心和帮助！

20__年 1 月，我被公司任命为采购部负责人，负责采购部日常各项工作。具体工作职责是：全面负责公司运营所需各类物资的采购及部门内部管理工作，达到提高物资采购效率、降低采购成本的目的。

尤其是在这半年内，在公司领导的带领下、在同事的帮助下，我比较圆满地完成了上半年的各项工作任务，并在思想觉悟、业务水平、管理水平等方面均有了较大的提高。截止 6 月 30 日，我部累计完成单项采购约 165 宗，采购金额约 180 万元；甲供材下单 6 宗，金额约 13 万元。现将 20__年上半年采购部开展的情况，向领导做一详细汇报，希望各位领导、各位同事对我部今后的工作给予进一步地指导建议。

一、上半年工作情况总结

1、加强队伍招聘，培养团队精神根据公司要求，逐渐完成

采购部缺编人员招聘工作：由最初的 2 人增加到现在的 6 人。同时，强化部门员工教育，使得每位员工都能较好地融入恒大文化、认同恒大文化。现逐渐培养出：做事积极主动、不怕吃苦、任劳任怨的部门工作精神，尤其是在钦州开盘前各项准备和配合工作中得到具体体现。当时，我部人员克服任务重、时间紧、人手不足等困难，较好完成了钦州恒大绿洲开盘前各项活动礼品和物资物料准备工作。

2、明确工作职责，理顺工作流程根据公司要求，进一步明确了采购部各岗位的工作职责，进一步理顺了采购部各项的采购流程，并初步建立了物资采购数据库，达到了对所有询价的供应商信息及询价资料进行更新维护。

3、明确责任分工，走“制度化、规范化”道路在明确岗位职责、理顺工作流程的基础上，进一步对部门人员进行明确工作分工，各司其职。同时，严格按照“三个三”原则询价，严格落实采购流程和相关制度，走“制度化、规范化、程序化”采购工作。

4、完善部门例会，强化制度学习每周定期召开部门会议，不断总结日常采购工作中的经验和教训，并提出改进措施，避免再次发生失误。每月定期组织公司采购相关制度培训，不断提高部门员工综合素质，力争使得每位同事在采购工作中能独当一

面。

5、深入市场调研，把握最新行情每季度深入各项目所在城市进行市场调研，把握建筑材料市场行情，为公司相关部门提供乙供主材的最新价格信息，为公司拒绝施工单位不合理提价要求提供重要参考依据。

二、工作中存在的不足

1、存在个别采购流程、制度执行不够严格，流程没走完就提前采购的现象。应对措施：对本部门员工加强资产、采购等相关制度学习培训，严格按照采购流程进行询价定标。同时，配合公司资产管理对各部门资产管理进行培训，规范资产申购流程，提高物资采购的计划性。

2、存在有时与需求部门或供货商沟通不到位现象。这样，易导致采购的物质未能完全满足使用部门需求或者供应商中标后拒绝履行订单，给物品采购的按时到货带来困难。应对措施：加强细节管理，提高责任心。通过部门会议不断总结采购过程中出现的失误，与需求部门及供货商加强沟通。

3、存在对工程材料及相关专业知识和认识理解不够透彻的现象。这样，在一定程度上影响采购效率，需要着重学习和加强。应对措施：对各种工程材料通过网络和建材市场等渠道进行深入了解和学习，丰富自身相关知识的积累。

4、存在采购经验不足、议价能力偏弱、谈判技巧不足的现象。应对措施：通过采购实践，有意识的锻炼自身沟通技巧和议价能力。

5、存在对采购工作中出现的一些新问题思考不够的现象。比如三线城市采购管理问题，集团未明确具体要求，因采购部在三线城市无分部，按二线城市操作模式存在一定困难。应对措施：加强与集团采购配送中心及兄弟公司沟通交流，在符合集团采购制度前提下探索地区公司三线采购模式，从而为公司节省运营成本。

6、存在对招标专业知识薄弱、对恒大招标流程掌握不深入现象。采购部的采购任务：大多数情况下金额不超过 10 万元，多以竞价方式进行。又加之，对招标专业知识薄弱、对恒大招标流程掌握不深入，致使在招标过程中存在个别不是很规范情况。应对措施：加强对招投标制度学习和培训，定期邀请招投标部门同事与我部进行沟通交流，提高我部招投标的专业性。

三、下半年的工作思路

1、探寻改进工作方式，加强团队协作管理在今后的工作中，不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度和高度责任心投入到采购工作中。同时，加强部门内部管理，细化采购职责和分工，提高团队协作能力，进一步提高自身管理水

平；

2、加强兄弟部门沟通，提高采购服务意识在今后的工作中，加强与需求部门的沟通，及时提醒各部门及时申报采购计划，确认所需物资的具体技术要求和货期，对不合理的采购要求及时提出意见。

3、严格遵照集团公司制度，走“制度化、规范化、程序化”道路在今后的工作中，坚持不懈地抓好采购流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实，严格按照采购制度办事。同时，细化地区公司采购流程，使三线城市采购在符合集团采购制度和原则下更加灵活、务实、高效。

4、经常关注市场变化，提高价格敏感度在今后的工作中，努力汲取工程建设相关材料认识，提高专业素质和业务能力。同时，尽力搜集整理各个行业有实力的、处理龙头地位的或者具有价格优势的供应商资源，分门别类建立供应商基础资料库，在不损害公司利益的情况下维护与已合作供应商的关系，保证采购工作更快、更好的开展。

5、感恩恒大，强化廉洁从业，塑造职业道德采购部作为一个敏感部门，要时刻强调廉洁自律，遵守职业道德，坚决抵制宴请、回扣、送礼等商业贿赂行为，并充分意识到商业贿赂行为的严重性和危害性，加强部门内部员工之间的相互监督，定期学习

集团反腐典型案例。

6、激发员工参与度，及时吸纳良好建议，打造和谐团队在今后的工作中，更加注重团队内部建设，经常与部门员工召开工作座谈会，听取他们对采购工作的理解和建议，了解他们的心态和动向，积极引导，形成互相帮助的团队精神，使采购部成为一个充满活力、具有战斗力的团队。

以上是采购部 20__年上半年工作情况的汇报和自己的一些工作思路，反思自身工作还存在很多需要努力和改正的地方，敬请各位领导、各位同事给予批评、教育、指正。最后，再次感谢公司领导在过去的半年内给予我锻炼的机会！再次感谢公司领导在过去的一年内给予我的栽培和信任！再次感谢公司同事在过去的一年内给予我工作的关心和帮助！

——

采购部： ____

二零__年七月十二日采购部述职报告 2 各位领导、同志们：

大家好！我是____经理，全面负责____所需物资、设施设备和各种用品的采购配送工作。担任____经理的三年时间里，在酒店领导班子的正确领导和大力支持下，在酒店各单位和部门的密切配合下，我和____的其他同事全力配合，严格遵守公司采购制度，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购工作，

有力保障了酒店的正常运营和各项接待任务的顺利完成，主要表现在以下几个方面：

一、完善制度建设

根据酒店负责制定采购管理 workflows 与标准，并督导执行。根据制度的执行情况以及运行中出现的一些新问题，对各项管理办法和 workflows 进行重新梳理和完善，改进采购计划申报流程和采购 workflows 及时修订、完善部门各项规章制度及工作程序。

____ 的各项工作逐步走向制度化、规范化，步入了正常有序运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

二、严格规范采购计划管理

严把采购计划关，认真制定执行“三大计划”。对各部门上报的采购计划按照经营计划进行严格审批，严格控制，有效控制临时计划的数量和金额，做到采购有计划可依，无计划不采购。

三、强化____进货管理

针对近年来严峻的食品安全形势，组织____员工认真学习了食品卫生安全知识，对当前的食品及食品原料收货验收流程进一步规范。通过一系列的有效措施的施行，____ 的食品管理工作有了显著改善，近年来没有发生一起因食品采购而发生的食品安全事故。主要措施有：

1、要求供货商送货和采购员外出采购都要索取相应的检验检疫票据；

2、包装成品及半成品要求严格检查生产日期和保质期；

3、每种食品添加剂都有相应的合格证和检验报告，严格禁止食品卫生监管部门黑名单的食品添加剂流入酒店；

4、建立健全每日进货台帐，将各类物品的每次进货都详细登记在册。

四、加强对供货商的选定、使用的管理

从资质、价格、服务上综合考察供货商，使每一个物品的供货商的选定都要经过质价评议，通过质价评审委员会的评审后进入___，确保酒店使用的每一种物品的品质都有保证，价格经得起考验，质量都能追溯。在6月份，为了保障食品安全，强化供货商自律意识，与供货商签订食品安全承诺书19份。

五、在采购过程中，货比三家，确保物美价廉

“保证采购质量的同时为公司节约每一分钱”是采购人员的准则，在工作中，我一直坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”，严格按照公司询价、比价程序操作。大宗材料和设施设备的采购要求供应商必须提供资质证明、合格证明，商定售后服务并签订合同。食品的采购，首先要求新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。在此基础上，再考虑价格便宜，份

量充足，确保各部门能准时拿到好质量、准数量的物料。

六、按照酒店采价定价相关制度，定期会同质检部、餐饮部前往市场进行价格调查，组织召开定价会进行定价。此项工作的开展，规范了供货商送货行为，保证了进货质量，降低了采购成本。

七、按照酒店质价评议、合同评审和采购招标的相关规定，对每一项大宗物品的购买经过多方询价，多方对比，并召开质价评议和合同评审会，切实做到采购质优价廉的物品，降低采购价格；

八、加强了对车辆的管理。由于工作业务的需要，去年8月份酒店三辆车划归__管理，组织部门及时制定了车辆管理办法，建立了加油台账和出车台账，健全了行车记录。定期组织驾驶员进行安全培训，切实增强驾驶员安全行车意识。

在过去的一年中，虽然较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在基础管理水平不高，工作重点抓得不够突出等问题，我个人还存在性格急躁，不细致，办事拖沓的缺点，在今后的的工作中我会努力克服以上缺点。勇于探索，敢于创新，不断完善和改进工作的方式方法，以更大热情的工作态度投入到本职工作中，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾

驭工作的能力，确保采购工作更好更快的发展。采购部述职报告
3

伴随着新年钟声的临近，今年电子元器件的采购工作已基本停止，采购部年终总结。我的工作主要是负责生产所需电子元器件的采购供应。在和采购部季经理的配合下，认真履行职责，基本上按时、按质、按量完成了各项采购供应等工作。取得了一定的成绩也暴露了一些问题。现将一年来的在主要工作情况总结如下：

一、认真工作，顺利完成各项任务

20__年，公司进行了新产品的研发，采购部除了要正常的生产所需各项原材料的供应外，还要保证及时提供研发产品和塑壳未定型产品所需样品，由于有时所需材料用的急，时间紧，器件比较冷门，品种多，造成了采购困难，但采购部还是克服困难，保证了生产和研发的需要。全年电子元器件的采购额为 640 万。

在电子元器件的采购过程中，严格按照比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。随着市场形式的变化，多种元器件出现了供应难的局面，部分元器件价格上涨，在不利的情况下，采购部不怕难，不怕烦，不发愁，保证了生产研发的供应，在与供应商争取的情况下维护了公司的利益。

二、采购过程中出现的问题及处理结果和整改办法、全年电子元器件采购批次数量及采购成本

采购过程中不可避免的出现了—些问题，其中最为严重的是第8批次（9月份）的整理二极管M7有30000只发生了假冒现象，其他个别元器件没有出现单纯的质量问题。5月份第4批次采购的2SC2983-Y（深圳安亿电子）和高压瓷介电容103/3KV（昆山嘉迪威电子）精度超出我们工艺要求；6月份第5批次采购的贴片电阻0603620K（厦门信和达）和高压瓷介电容103/3KV（昆山嘉迪威电子）精度超出我们工艺要求；7月份第6批次采购的贴片电阻0805750K、910K、10M、2SC2983-Y（北京天涯泰盟电子）超出工艺要求、薄膜电容333nF/63V（上海春黎）引脚有胶；8月份第7批次采购的8位编码开关（上海广容电子）旋转过紧、数码管（乐清信号灯厂）引脚有氧化现象、薄膜电容333nF/63V（上海春黎）引脚有胶；10月份第9批次采购的电解电容（昆山嘉迪威电子）、高压瓷介电容103/3KV（深圳其昌电子）超出工艺要求、数码管（乐清信号灯厂）有字符残缺；11月第10批次薄膜电容333nF/63V（上海春黎）引脚有胶。其中高压瓷介电容更改了工艺要求，问题已经解决（在工艺未更改前所产生的筛选费用从货款中扣除）；薄膜电容引脚（占总数20%左右）有胶因其在工艺上无法彻底解决，由进厂检进行筛选并扣除相应的人工费用；

2SC2983-Y 经过更改工艺和更换供应商问题也得到了解决；数码管与厂家进行了沟通并作了罚款的处罚，现不合格率基本降至8‰一下；贴片电阻因当时货源比较紧张，供应商为及时发货从其他处调货导致出现了几种电阻是5%精度的，调换并对供应商作了处罚，以后再未出现质量问题。8位编码开关已经更换供应商，并降低了价格，质量也得到了保证。

电位器 3296 退货 2 次共计 12478 只，主要原因是不能调零，在我们生产工艺更改以后质量基本再未出现问题。以上出现问题都及时与供应商联系，让其写整改保证书，签署质量保证协议，并处罚款，后来又与供应商签了供应商质量考核细则，其中 3 家供应已商停止合作，全年因质量和价格问题已终止 7 家供应商的采购合作，新增 4 家供应商。现已对采购来料的质量做到了有效控制。总结全年采购过程和经验，为了保证质量避免出现采购质量问题：

要在以下几个方面作工作：

- 1、重新严格筛选供应商，对供应商的供货能力，质量保证，价格优势进行评估，让供应商提供可靠的证据来证明其能力；

- 2、签订严格的质量保证协议，在法律层次上约束供应商，不让其产生侥幸心理；

3、建立合理的惩罚制度，签订这样的惩罚制度使供应商时刻关注质量问题；

4、同进厂检紧密配合，严把质量检验关，坚决避免有出现质量问题的器件流到生产线上；

5、和技术部时时沟通，做到生产工艺和采购器件不产生矛盾，保证生产；

6、本人加强自身理论和实践学习，以便能更好的开展和完成各项工作任务。20__全年共采购电子元器件 11 批次，批次合规率 98%；退货 5 次，主要是高压瓷介电容和三极管 2SC2983-Y；成本降低 7% 以上，实际节约资金 440400 元（不含 30500 元冲红）。

三、加强自身修养，保持良好的工作作风

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。对此，个人不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。但由于个人经验不足造成了个别元器件出现了假冒和不及时到货现象，采购部和我本人及时认识了错误做了整改并积极及时的解决了问题。对此，个人以后一定坚持自己的岗位负责态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，严格筛选供应商，使供应商做到提供

优质的元器件，提供惠的价格，做到周到的售后服务。在工作过程中敢于负责，积极树立务实工作作风，做到说实话、办实事、求实效，保持正派的工作作风。

以上是个人一年来在工作中的做法，虽然取得了一定的成绩，但就我个人来说理论学习和实际工作经验还有欠缺，今后，我一定按李总和其他管理层的要求，进一步提高认识，转变作风，尽心尽力工作，为公司作出新的贡献。采购部述职报告 4

20__年4月我加入了公司的这个大家庭，我充分感受到公司的气氛融洽和温暖，深深的被同事们努力工作的敬业精神所鼓舞，能成为其中的一员我倍感荣幸。回顾这一年的工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的大力帮助下，现对一年的工作总结做如下汇报：

在企业集团采购部的这段时间里主要的工作就是材料的考察、询价、进场等。通过考察，我逐步把握了各种材料的市场行情，对诸如钢材、石材、苗木等材料的产地，衡量了规格等，做到了心中有数。我在赵经理的带领下，不断的加深对苗木的学习了解，结识了很多的新老供应商，为以后的企业集团采购工作奠定了良好基础。

一、配合部门经理参与编写企业集团采购员工作职责与企业集团采购部制度，并且参与编写了企业集团采购部《材料企业集

团采购流程管理与控制》和《常用园林绿化树种图例讲解》。在编写过程中，深感自己对材料的知识欠缺，在通过大量的查阅资料，请教材料商，进行反复修改，并且在同事们协商帮助下，勉强完成。

二、参与三星项目材料企业集团采购工作，在材料企业集团采购过程中，深入市场，尤其苗木、草皮的企业集团采购、进场、栽植，各个环节跟踪到底。不仅考虑价格因素，更重要的最大限度的节约成本，做到货比三家，了解供应商的供货渠道的操作流程，明确材料在企业集团采购中的各个环节中不同特点、作用及意义。降低成本，不管是哪个环节，都要认真对待，商讨切实可行的办法。

三、配合预算部做了庆阳东湖公园二期、汉中洋县、紫禁长安、空港商务中心等项目材料投标报价以及材料封样。多次深入市场，反复询价、比价、议价、再询价，为公司投标报价把好第一关。

四、公司组织的商务礼仪培训以及后期的参观学习，通过学习认识到团队协作与执行力在工作中的重要性、必要性。后期公司领导安排去实地考察学习，经过这短暂而又充实的考察学习，我的感受颇多，只有一句话___出发时轻轻松松，是愉悦的心情；归来时沉甸甸的，是收获与责任。考察学习后，我多了一份

思考，就如考察的目的而言，此次考察学习的目的在于观摩创新，寻找差距，弥补不足。使我在考察学习中进一步认识自己不足，认识自己对新材料不知，更认识了到了在材料异形加工方面不懂，之所以这种收获不仅让我感受到压力，更让我感受到这是一种动力，这种动力是一种使命，是一种责任，值得反思。

今后工作计划与重点：

为了提高工作效率和工作质量，就我在以后的工作中着中从以下几个方面：

一、材料成本控制

以源头企业集团采购为原则，尽量减少中间环节。材料企业集团采购的性价比以最优质的产品等方面开展工作，加强企业集团采购工作透明度，使企业集团采购

工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料还是零星的材料企业集团采购，接受公司监督。

二、加强对供应商的管理协调

建立供应商管理体系，信息共享，资源互助，利益共享的原则。对每一位来访的供应商认真负责的态度，并要制定《企业集团采购供应商信息表》，对供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于企业集团采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。在进行供应商数量的选

择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应材料充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和企业集团采购成本。既能保证企业集团采购材料供应的质量，又能有力的控制企业集团采购成本。

三、加强学习，提高工作质量，提高自身素质。积极开发新的供应商资源，以保障明年各项目材料的顺利进场。

四、要创造性的开展工作，多动脑想办法，改进工作方法，提高工作效率。提前做好工作准备，不打无准备之仗。

五、加强与公司其他部门之间的沟通与协作能力，使工作开展更为顺利些。

通过一年的不懈努力和奋斗，认识到离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。对材料的成本仪式不够强，考虑不够到位，从而造成了本不该避免的错误和不必要的麻烦，譬如我对材料的认质认价上还不能完全达到公司企业集团采购的要求，尤其苗木方面；

对市场变化的应变能力较低。在专业知识方面够不全面，一定程度上影响了工作。并且有时处理同事间的问题时方法过于直接，对那些不是很了解自己性格的同事来说，这样不仅是伤害到同事之间的感情，还给自己在他人心中造成负面影响。面对以上不足，我一定要深入市场，认真学习，加强与领导和同事沟通交

流，自觉把自己置于同事监督之下，勤奋工作，认真分析、总结自己的各项不足，在今后的工作中以最佳的工作状态努力完成各项企业集团采购任务。

并且提高自己一个好的企业集团采购职业习惯，即有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通的好习惯，虚心的向同事学习，专心的听取领导的指导，吸取过去的工作经验，创新更好的工作方法，来提高现有的工作效率。这些都助于自己向一个更优秀的企业集团采购员靠近，努力做一名合格的企业集团采购员。

总之，20__年是有意义的、有价值的、有收获的一年。在工作上勤勤恳恳、廉洁奉公、务真求实的原则。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实公司企业集团采购工作要点和项目材料企业集团采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。为中海园林的繁荣做出贡献。采购部述职报告 5

今年以来，在公司领导的关心和支持下，在相关各部门的密切配合下，我规范管理，强化控制，带领采购部和公司的其他同志一道，认真履行职责，在降低采购成本、保证生产、保障安全环保、库房管理等方面都取得了良好的成绩，按时、按质、按量地完成了各项采购供应等工作目标。现将一年来的主要工作情况

述职如下：

一、加强政治业务学习，努力提高综合素质

作为公司一个重要的职能部门，采购部经理肩负的任务繁重，责任重大，要履行好职责，必须要有敏锐的政治头脑。因此，为了不辜负领导的重托和大家的信任，我把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置，积极参加联合会党组织安排的各项政治理论学习，紧跟国家和地方的大政方针，投资重点，发展方向，不断提高政策理论水平。

二、强化责任领导，树立良好团队形象

在工作中，我强化责任意识，坚持原则，秉公办事。明确职责，以理服人。在资金调度、煤炭进出口管理过程中正确对待手中的“权力”，对事业、对上、对下、对己负责。切实掌握法律法规，不怕得罪人。讲究程序，以制度服人。凡事按照制度办事，按照规程操作，制定并完善各项规章制度，做到公开透明，充分行使岗位职责，既不错位，也不越位，不搞暗箱操作，坚持清正廉洁，做遵守职业道德的模范。

三、加大工作力度，顺利完成各项工作任务

（一）规范采购管理制度

随着企业规模经济的快速发展，公司各成员企业生产、经营、产品销售及后勤物质保障等方面的采购任务日益增大，为充

分发挥公司采购优势，规范采购管理工作，降低采购成本，减少流动资金占用。今年公司组建了以总经理负责的营销采购领导小组，并制定了《公司物资采购管理制度》、明确了采购工作程序、规范了采购行为，严肃了采购纪律。使公司物质采购管理工作逐渐趋于规范化、程序化。

一是发挥公司优势和协调能力。从有利于生产出发，对采购工作进行分级管理，对采购计划编制、计划审批、采购质量、物资价格、货款结算、报帐审查全过程进行有效监管。对雁门硫铁矿采购部实行宏观管理，只对单项采购金额较大的设备及大宗采购定单实施价格控制。采购人员主要负责其他成员企业采购工作，实行谁经办谁负责，价格由公司财务部实施监管，使采购工作有序进行，保证企业生产和在建项目顺利开展。

二是控制采购物资价格、保证采购质量和时间。把成员企业：等工程项目的采购工作统一纳入营销集中管理，根据成员企业上报的采购计划，采购人员不分上下班、节假日，相互配合做到及时准确，保证生产和在建项目的需要。严格控制采购物资价格，采购前必须进行多家寻价、比质比价，并与近期采购价格比较，大批量、高价值物资采购，由公司财务部亲自参与，审定确认后方可采购，有效的控制了采购物资价格。确保采购物资质量，尽可能保证成员企业对采购物资的质量要求，凡是达不到质

量要求的物资坚决退货，不予付款。

三是准确掌握采购信息。要求采购人员随时掌握采购物资和商家信誉，对商家的信誉、产品品种、产品质量、资质证明、售后服务要全面了解，以便采购物资做到及时、准确。

四是严肃采购纪律。采购人员在采购活动中必须坚持“廉洁自律、秉公办事、遵纪守法”切实维护好企业利益；不按制度程序采购，人为给企业信誉、经济造成损失的必须追究其责任。

（二）严格招标比价程序

严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应链管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《公司公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。在比价采购过程中，个别材料由于原材料涨价的原因略有调整，通用材料由各分场到物流超市领取、批量大数量多的是在物流超市招标的基础上又二次招标或比价再从超市转账的方式采购的，再者，近年来，随着市场形式的变化，多种材料出现了供应紧张的局面，特别是近几年单位和个人扩建或新建的很多，导致我公司用的材料都非常紧张，难以采购，而且价格一涨再涨，在这种不利的情况下，我们不畏难，不发愁，天天靠在生产厂家做工作，保证了工程建设供应。招标比价公开、公正、透明，公司公司分管部门的领导、财务处、供应处、设备科等部门都派员参加，相

互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料_次，招标采购额_万元。比价采购_次，比价采购额_万元，形成比价效益万元，占采购额的%左右。

（三）强化班子凝聚力

供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题，倍受别人关注的工作。对此，我采购团队不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔业务都要本着对公司负责，对领导和职工负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节省资金，降低成本。在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场。在这种情况下，供应厂家使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多。对此，个人坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。

虽然在过去的一年里做了大量的工作，但这是大家共同努力的结果，在工作中离领导、职工的希望还有一定差距，主要表现在：一是在员工的业务学习上抓得不够，对职工思想政治工作方面投入的精力不多。二是管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。三是材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。针对这些问题，我决定在

以后的工作中从以下几方面进行强化：一是不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。提高驾驭工作的能力。二是努力把握市场的新形势、新要求，充分发掘工作潜力，使采购工作更上一个新台阶。三是进一步加强学习有关采购管理、成本控制的相关知识，组织部门员工进行相关的知识培训。

（四）狠抓安全生产

规定安全办公室的同志每天都要深入采场一线跟班巡查安全，对存在安全隐患的地带进行检查，对违反安全操作规程的行为进行纠正和处罚，采取跟踪式的巡查，并将查出的隐患记录后上报公司各级部门和领导，发现部门工作中存在安全问题及时通报部门负责人，督促他们进行整改。对违反安全操作规程或矿山安全法的职工及时给予批评和教育。一年来，公司累计发生轻伤人次，未出现重伤和工亡事故，安全生产控制指标在最好的范围内，为公司的安全生产工作做出了贡献。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。在今后的的工作中，我将认真总结发扬成绩，纠正克服不足，围绕公司的工作，开拓创新，求真务实，为

公司的快速良性发展而努力奋斗。采购部述职报告 6 尊敬的公司领导：

下午好！

感谢公司领导在过去的半年内给予我锻炼的机会！感谢公司领导在过去的一年内给予我的栽培和信任！感谢公司同事在过去的一年内给予我工作的关心和帮助！

20__年 1 月，我被公司任命为采购部负责人，负责采购部日常各项工作。具体工作职责是：全面负责公司运营所需各类物资的采购及部门内部管理工作，达到提高物资采购效率、降低采购成本的目的。

尤其是在这半年内，在公司领导的带领下、在同事的帮助下，我比较圆满地完成了上半年的各项工作任务，并在思想觉悟、业务水平、管理水平等方面均有了较大的提高。

截止 6 月 30 日，我部累计完成单项采购约 165 宗，采购金额约 180 万元；甲供材下单 6 宗，金额约 13 万元。

现将 20__年上半年采购部开展的情况，向领导做一详细汇报，希望各位领导、各位同事对我部今后的工作给予进一步地指导建议。

一、上半年工作情况总结

1、加强队伍招聘，培养团队精神

根据公司要求，逐渐完成采购部缺编人员招聘工作：由最初的 2 人增加到现在的 6 人。同时，强化部门员工教育，使得每位员工都能较好地融入恒大文化、认同恒大文化。现逐渐培养出：做事积极主动、不怕吃苦、任劳任怨的部门工作精神，尤其是在钦州开盘前各项准备

和配合工作中得到具体体现。

当时，我部人员克服任务重、时间紧、人手不足等困难，较好完成了钦州恒大绿洲开盘前各项活动礼品和物资物料准备工作。

2、明确工作职责，理顺工作流程

根据公司要求，进一步明确了采购部各岗位的工作职责，进一步理顺了采购部各项的采购流程，并初步建立了物资采购数据库，达到了对所有询价的供应商信息及询价资料进行更新维护。

3、明确责任分工，走“制度化、规范化”道路

在明确岗位职责、理顺工作流程的基础上，进一步对部门人员进行明确工作分工，各司其职。

同时，严格按照“三个三”原则询价，严格落实采购流程和相关制度，走“制度化、规范化、程序化”采购工作。

4、完善部门例会，强化制度学习

每周定期召开部门会议，不断总结日常采购工作中的经验和

教训，并提出改进措施，避免再次发生失误。

每月定期组织公司采购相关制度培训，不断提高部门员工综合素质，力争使得每位同事在采购工作中能独当一面。

5、深入市场调研，把握最新行情

每季度深入各项目所在城市进行市场调研，把握建筑材料市场行情，为公司相关部门提供乙供主材的最新价格信息，为公司拒绝施工单位不合理提价要求提供重要参考依据。

二、工作中存在的不足

1、存在个别采购流程、制度执行不够严格，流程没走完就提前采购的现象。

应对措施：对本部门员工加强资产、采购等相关制度学习培训，严格按照采购流程进行询价定标。同时，配合公司资产管理对各部门资产管理进行培训，规范资产申购流程，提高物资采购的计划性。

2、存在有时与需求部门或供货商沟通不到位现象。

这样，易导致采购的物质未能完全满足使用部门需求或者供应商中标后拒绝履行订单，给物品采购的按时到货带来困难。

应对措施：加强细节管理，提高责任心。通过部门会议不断总结采购过程中出现的失误，与需求部门及供货商加强沟通。

3、存在对工程材料及相关专业知识和认识理解不够透彻的

现象。这样，在一定程度上影响采购效率，需要着重学习和加强。应对措施：对各种工程材料通过网络和建材市场等渠道进行深入了解和学习，丰富自身相关知识的积累。

4、存在采购经验不足、议价能力偏弱、谈判技巧不足的现象。应对措施：通过采购实践，有意识的锻炼自身沟通技巧和议价能力。

5、存在对采购工作中出现的一些新问题思考不够的现象。比如三线城市采购管理问题，集团未明确具体要求，因采购部在三线城市无分部，按二线城市操作模式存在一定困难。

应对措施：加强与集团采购配送中心及兄弟公司沟通交流，在符

合集团采购制度前提下探索地区公司三线采购模式，从而为公司节省运营成本。

6、存在对招标专业知识薄弱、对恒大招标流程掌握不深入现象。采购部的采购任务：大多数情况下金额不超过 10 万元，多以竞价方式进行。又加之，对招标专业知识薄弱、对恒大招标流程掌握不深入，致使在招标过程中存在个别不是很规范情况。

应对措施：加强对招投标制度学习和培训，定期邀请招投标部门同事与我部进行沟通交流，提高我部招投标的专业性。

三、下半年的工作思路

1、探寻改进工作方式，加强团队协作管理

在今后的工作中，不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度和高度的责任心投入到采购工作中。

同时，加强部门内部管理，细化采购职责和分工，提高团队协作能力，进一步提高自身管理水平；

2、加强兄弟部门沟通，提高采购服务意识

在今后的工作中，加强与需求部门的沟通，及时提醒各部门及时申报采购计划，确认所需物资的具体技术要求和货期，对不合理的采购要求及时提出意见。

3、严格遵照集团公司制度，走“制度化、规范化、程序化”道路

在今后的工作中，坚持不懈地抓好采购流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实，严格按照采购制度办事。

同时，细化地区公司采购流程，使三线城市采购在符合集团采购制度和原则下更加灵活、务实、高效。

4、经常关注市场变化，提高价格敏感度

在今后的工作中，努力汲取工程建设相关材料认识，提高专业素质和业务能力。

同时，尽力搜集整理各个行业有实力的、处理龙头地位的或

者具有价格优势的供应商资源，分门别类建立供应商基础资料库，在不损害公司利益的情况下维护与已合作供应商的关系，保证采购工作更快、更好的开展。

5、感恩恒久，强化廉洁从业，塑造职业道德

采购部作为一个敏感部门，要时刻强调廉洁自律，遵守职业道德，坚决抵制宴请、回扣、送礼等商业贿赂行为，并充分意识到商业贿赂行为的严重性和危害性，加强部门内部员工之间的相互监督，定期学习集团反腐典型案例。

6、激发员工参与度，及时吸纳良好建议，打造和谐团队

在今后的工作中，更加注重团队内部建设，经常与部门员工召开工作座谈会，听取他们对采购工作的理解和建议，了解他们的心态和动向，积极引导，形成互相帮助的团队精神，使采购部成为一个充满活力、具有战斗力的团队。

以上是采购部 20__年上半年工作情况的汇报和自己的一些工作思路，反思自身工作还存在很多需要努力和改正的地方，敬请各位领导、各位同事给予批评、教育、指正。

最后，再次感谢公司领导在过去的半年内给予我锻炼的机会！再次感谢公司领导在过去的一年内给予我的栽培和信任！再次感谢公司同事在过去的一年内给予我工作的关心和帮助！采购部述职报告 7 各位领导、同志们：

大家好！我是___的___经理，全面负责___所需物资、设施设备和各种用品的采购配送工作。担任___经理的三年时间里，在酒店领导班子的正确领导和大力支持下，在酒店各单位和部门的密切配合下，我和___的其他同事全力配合，严格遵守公司采购制度，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购工作，有力保障了酒店的正常运营和各项接待任务的顺利完成，主要表现在以下几个方面：

一、完善___制度建设

根据酒店负责制定采购管理工作流程与标准，并督导执行。根据制度的执行情况以及运行中出现的一些新问题，对各项管理办法和工作流程进行重新梳理和完善，改进采购计划申报流程和采购工作流程及时修订、完善部门各项规章制度及工作程序。

___的各项工作逐步走向制度化、规范化，步入了正常有序运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

二、严格规范采购计划管理

严把采购计划关，认真制定执行“三大计划”。对各部门上报的采购计划按照经营计划进行严格审批，严格控制，有效控制临时计划的数量和金额，做到采购有计划可依，无计划不采购。

三、强化___的进货管理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/708075125067007005>