

消防安全工作台账

台州临港热电有限公司

二〇一六年十一月

目 录

第一章 消防安全工作职责

- 一、消防安全责任人
- 二、消防安全管理人
- 三、消防安全工作责任书
- 四、职工消防安全承诺书

第二章 消防安全管理制度

- 一、防火检查制度
- 二、防火巡查制度
- 三、消防安全教育培训制度
- 四、消防设备器材维护管理制度
- 五、电气设备消防安全管理制度
- 六、用火用电安全管理制度
- 七、消防控制室值班制度

八、火灾隐患整改制度

九、火灾隐患报告书

第三章 灭火和应急疏散预案

第四章 消防设施登记

第五章 消防培训档案

消防安全责任人

我单位确定 _____ 为消防安全责任人，履行以下消防安全职责：

（一）贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况；

（二）将消防工作与本单位的经营、管理等活动统筹安排，批准实施年度消防工作计划；

（三）为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障；

（四）确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

（五）组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

（六）根据消防法规的规定建立义务消防队；

（七）组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施演练。

单位：（盖章）

时间：

消防安全管理人

我单位确定 _____ 为消防安全管理人，履行以下消防安全职责：

- （一）拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作；
- （二）组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实；
- （三）拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案；
- （四）组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；
- （五）组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通；
- （六）组织管理义务消防队；

(七) 在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练；

单位：（盖章）

时间：

消防安全工作责任书

为了有效的预防火灾，提高全公司职工消防安全责任意识，贯彻《中华人民共和国消防法》之“预防为主，防消结合”的方针，全面落实“政府统一管理，部门依法监管，单位全面负责，公民积极参与”的消防原则，实行消防安全责任制，建立健全单位内部的消防工作网络，特制定本责任书。

一、消防安全管理人必须督导员工职工遵守单位的各项消防安全管理规定，严禁私自动火、乱拉电线、违章使用电器。属工作需要的

动火作业需到相关部门办理动火审批手续，在实施电、气焊作业时，必须做到持证上岗。

二、消防安全管理人必须督导下属员工爱护本部辖区内配置的消防器材、设备，如发现有遗失、损坏等情况应及时向消防生命安全管理经理汇报。

三、消防安全管理人必须组织公司各部门定期对本部辖区内进行消防安全检查，严格落实例检制度，并有责任、有义务接收、配合有关主管部门进行消防检查。

四、消防安全管理人必须组织公司各部门定期参加消防培训及训练。

五、及时、主动的发现、汇报单位内出现的各类消防安全隐患。

六、督导公司各部门员工遵守各类防火制度。

七、重点防火部位的值班人员必须坚守岗位，并按行业的要求标准作业，避免出现安全事故。

八、熟悉单位的消防通道走向和消防器材的摆放位置。

九、熟练掌握消防工作中的“一畅四知四会”，即：必须畅通消防疏散安全通道和安全出口；知道火灾的危险性、知道必要的消防安全知识、知道火场逃生的基本方法、知道火灾预防措施；会报警、会扑救初期火灾、会使用灭火器材、会组织疏散逃生。

十、熟悉单位的火灾应急疏散预案，并融入到实际的工作中去。

十一、单位的消防负责实行分层责任制，单位消防安全管理人向单位消防安全责任人负责，此书文字内容均为合同范围之内，必须遵

守。

十二、如有违反消防安全法律、法规或本条款之规定的内容，将受到单位的严肃处理并承担相应的法律责任。

如有未尽的事宜、条款。可日后再行补充。 本责任书一式两份，单位消防安全管理人、单位消防安全责任人各执一份，自签署之日起生效。

消防安全责任人(签字): 年 月 日

消防安全管理人(签字): 年 月 日

职工消防安全工作承诺书

一、认真学习和执行《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》(公安部 61 号令)、《中华人民共和国消防法》，和本单位有关消防工作有关规定，提高自己消防安全意识，严格照章规范操作和行事。

二、工作期间做到不吸烟、不喝酒，没有酒气，文明上岗、优质服务。

三、熟悉现场安全通道，自觉维护安全通道畅通。

四、掌握灭火器材的分布情况，熟练使用灭火器材，知晓火警电话“119”，把握现场应急事项（使用灭火器材、引导群众疏散等）有序进行。

五、上班前对工作区域的检查，保证设备和设施正常运行。

六、下班前对工作区域的检查，保证关闭切断各设备电源，及应急灯是否正常。

七、不得私自乱拉乱接电线，不得擅自用明火。

八、遇有火情或隐患，即在第一时间向消防管理人员反映，并合理使用防火灭火逃生器具、拨打火警电话“119”。

承诺人：

年 月 日

防火检查制度

一、防火检查人员由安保人员和辖区对应部门的安全员组成。

二、防火检查应填写检查记录，检查人员负责在检查记录上签名。

三、防火检查内容

1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；

2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；

- 3、消防车通道、消防水源情况；
 - 4、灭火器材配置及有效情况；
 - 5、用水、用电有无违章情况；
 - 6、重点工作人员以及其他职工消防指示的掌握情况；
 - 7、消防安全重点部位的管理情况；
 - 8、易燃易爆危险品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；
 - 9、消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况。
- 五、发现火灾隐患，及时填写火灾隐患当场整改通知书和火灾隐患限期整改通知书，并督促整改

防火巡查制度

- 一、防火巡查人员由辖区对应岗位值班人员和安保人员担任。
- 二、防火巡查应每 2 小时进行一次。
- 三、各部门的防火巡查由在岗位的防火责任人、员工对辖区岗位上的消防安全状况、安全操作执行情况进行检查。
- 四、营业结束时应当对营业现场进行检查，消除遗留火种。

置时，应当立即报告。

六、发现初起火灾应当立即报警，并及时扑救。

七、防火巡查内容：

（1）用火、用电有无违章情况；

（2）安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

（3）消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；

（4）常闭式防火门是否处于关闭状态、防火卷帘下是否堆放物品影响使用；

（5）消防安全重点部位的人员在岗在位情况；

（6）其他消防安全情况。

八、防火巡查人员应填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

九、发现火灾隐患应及时填写火灾隐患整改通知，并督促整改。

消防安全教育、培训制度

一、全体员工经常性开展教育培训。

二、新上岗和进入新岗位的员工须进行上岗前的消防安全培训。

三、下列人员应接受消防安全专门培训。

1、单位的消防安全责任人、消防安全管理人；

2、专、兼职消防管理人员；

4、其他依照规定应当接受消防安全专门培训的人员。

四、培训内容：

- 1、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；
- 2、各部门、各岗位的火灾危险性和防火措施；
- 3、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；
- 4、报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能；
- 5、组织、引导在场宾客疏散的知识和技能。

五、消防监控室值班操作员应进行专业培训，考试合格持证上岗。

六、培训方式：

- 1、由单位兼职消防辅导员组织召集对全体员工的培训；
- 2、邀请消防部门专业人员授课；
- 3、结合本年度消防演练，组织培训；
- 4、通过制作墙报、宣传栏、贴图画等方式进行消防安全教育。

七、根据不同部门的实施情况和工作需要，对其员工进行有针对性的培训。

消防设备器材维护管理制度

一、场所消防设施、器材，由消防安全责任人统一建档管理。

二、场所定期组织人员对消防设施、器材进行检测、维护保养，确保完整好用。

四、未经许可,任何部门和个人不得擅自挪动或动用消防设施、器材。

五、消防设施、器材使用后,要立即进行维护保养、更新。

六、非正当使用损坏消防设施、器材的,要追究当事人责任,属维护不当导致损坏的,连带追究负责人责任。

电气设备消防安全管理制度

一、所有电气设备的安装及线路敷设应符合电气安装规程的规定。

二、在增设大容量的电气设备时,应重新涉及线路,方可进行安装和

三、建筑内不允许采用铝芯导线，应采用铜芯导线，在夹层或闷顶内敷设线路时，应穿管敷设，并将接线盒封闭。

四、电气设备、移动电器、避雷装置和其他设备的接地装置应每年至少进行两次绝缘及接地电阻的测试。

五、在配电室和装有电气设备的机房内应配置适当的灭火器材。

消防控制室值班制度

一、消防控制室必须实行每日 24 小时专人值班，每班不应小于

二、值班人员应持证上岗，掌握系统的工作原理和熟悉火灾操作规程，熟悉设备的按键功能，能熟练操作系统，自动报警系统编码表所对应的具体位置。

三、值班人员应当保证在岗在位，掌握消防控制室管理及应急程序，实时监控火灾报警及故障情况，处置报警信号，填写值班记录。

四、严格实时交接班，交班时应通报消防设施运行情况，检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能及主备电源切换，记录故障及报警处置等交接情况。

五、及时报告设备故障情况，协助做好设备的维修保养和故障期间的消防安全工作。

六、保持消防控制室正常工作秩序，严禁无关人员进入和操作消防设施，主动配合有关部门做好消防设施的检查工作。

七、认真做好消防控制室日常管理档案的收集整理工作，确保档案资料真实完整。

火灾隐患整改制度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/715013242034011203>