
公厕保洁服务应急预案

目 录

第一节 综合应急预案.....	2
一、总则	2
二、应急组织机构及职责.....	4
三、预警及信息报告.....	6
四、应急响应.....	9
五、信息公开.....	11
六、后期处置.....	12
七、保障措施.....	12
八、应急预案管理.....	14
第二节 重大活动保障应急预案.....	16
一、应急工作要求.....	16
二、活动前准备.....	17
三、活动期间.....	17
四、活动过后.....	18
五、加强巡查.....	18
第三节 应对迎检及其他临时任务的方案.....	19
第四节 突发事件应急保障措施.....	20
一、特殊情况下的应急措施.....	20
二、污雨水井、管道、所堵塞，污水外溢的应急处理措施.....	21
三、户外施工完毕后的清洁处理措施.....	22

四、梅雨天气的清洁处理措施.....	23
五、突发气候条件应急预案及措施.....	23
第五节 火灾应急预案.....	25
一、火灾事故应急预案制度制定.....	25
二、火灾事故应急防范措施.....	27
三、火灾事故应急设备配置.....	29
四、火灾事故处理方式.....	29
第六节 设施设备突发事件应急预案.....	31
一、电设备发生火灾.....	31
二、排水管系漏水应急措施.....	32
三、外部电源停电应急措施.....	33
四、异常停水突发事故.....	34
第七节 突发卫生事件预案.....	34
一、工作原则.....	35
二、组织机构.....	36
三、应急处理.....	36
四、应急保障.....	37
五、预防措施.....	37

第一节 综合应急预案

一、总则

（一）编制目的

为规范公厕保洁的应急管理和应急响应程序，及时有效地实施应急救援工作，最大程度地减少人员伤亡、财产损失，维护群众的生命安全，维护正常的安全生产秩序。

（二）适用范围

本预案适用于保洁过程中发生的各种突发事件的处置。

（三）应急预案体系

根据本项目管理体系及行业特点，应急预案体系包括综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。

1.综合应急预案：规定本公司应急组织机构和职责、应急响应原则、应急管理程序等容。

2.专项应急预案：主要是根据本项目特点，为应对几种安全事故类型。

3.现场处置方案：是针对具体的部位、设备设施、事件及灾害所制定的应急处置措施。

（四）应急工作原则

1.以人为本，安全第一。切实履行本单位安全监督管理职能，把保障员工的生命和财产安全作为首要任务，最大限度地减少生产安全事故。

2.居安思危，预防为主。做好应对生产安全事故的各项准备工作，把应对生产安全事故的各项工作落实在日常管理之中，加强基础工作，增强预警分析，做好预案演练，提高防意识，坚持预防与应急相结合，常态与非常态相结合，防止和减少生产安全事故的发生。

3.统一领导，分级负责。充分发挥本单位应急指挥机构的作用，建立分类管理、分级负责的应急管理体制，实行领导责任制，实现“分级管理、按级负责、逐级提升”的应急机制。

4.反应快捷，协同应对。充分发挥依靠社会应急救援力量的作用，加强与属地应急救援机构的联系，加强各职责部门的协调，形成统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效的生产安全事故应急管理体制。

5.依法规，加强管理。依据有关法律和行政法规，加强应急管理。维护员工的合法权益，使应对生产事故的工作规范化、制度化、法制化。

6.依靠科技，提高素质。采用先进的预测、预警、预防和应急处置技术及设施，充分发挥专业队伍和专业人员的作用，提高应对生产安全事故的科技水平和指挥能力。加强宣传和培训教育工作，提高员工自救、互救和应对各类生产安全事故的综合素质。

二、应急组织机构及职责

（一）应急组织体系

应急领导小组 组长： 副组长： 成员：各个部门负责人和安 全员			
应急抢险组 （义务消防队）	应急疏散警戒 组	应急后勤保障 组 （含救护工作）	应急通讯联络 组

（二）组织机构职责

1.应急领导小组主要职责

- （1）启动和终止应急预案。
- （2）指挥各组现场排险工作。
- （3）组建应急队伍，组织实施和演练。
- （4）负责向到达事故现场的公安、消防、本地区街道汇报灾情，并移交现场指挥权。

2.应急抢险组（义务消防队）主要职责

- （1）现场抢险、抢救受伤人员。
- （2）清理爆炸危险源，控制险情蔓延。
- （3）随时向领导小组组长报告抢险、抢救进展情况。

3.应急疏散警戒组主要职责

-
- (1) 保持疏散通道及安全出口的畅通。
 - (2) 拉好警戒带，做好警戒和保卫工作。
 - (3) 控制现场秩序，控制无关人员进入现场。
 - (4) 疏导现场人员按序从安全出口疏散至安全区域。
 - (5) 核实疏散人员是否疏散至安全区域。
 - (6) 随时向领导小组组长报告疏散进展情况。

4. 应急后勤保障组（含救护工作）主要职责：

- (1) 对受伤人员进行简单的包扎和处理，联系救护车并护送到医院进行抢救。
- (2) 负责抢险救灾人员食品和生活用品的及时供应。
- (3) 落实抢险救灾装置、设备抢修、恢复生产所需的物资。
- (4) 随时向领导小组组长报告后勤保障及救护情况。
- (5) 记录事故信息相关容，并上报地区及有关部门主管领导。

5. 应急通讯联络组主要职责：

- (1) 应急预案启动后按照领导小组组长的命令，负责通知各应急组前往现场救援。
- (2) 在抢救过程中，联络、搜集各组进展情况，随时向领导小组组长如实报告情况。
- (3) 在抢救过程中，负责传达领导小组组长的最新命令。
- (4) 保证信息畅通。

三、预警及信息报告

(一) 预警

应急领导小组负责事故预警综合监督管理工作，确认可能导致风险的事故后立即发布，预防事故发生。

1. 预警等级

按照事故可能造成的危害程度、紧急程度和发展势态，将事故预警级别分为四级，即Ⅳ级、Ⅲ级、Ⅱ级、Ⅰ级，依次用蓝色、黄色、橙色和红色表示，见下表

预警分级描述

预警级别	预警颜色	预警描述
Ⅰ级	红色	特别严重级预警级别，事态正在迅速蔓延
Ⅱ级	橙色	严重级预警级别，事态正在扩大
Ⅲ级	黄色	较重级预警级别，事态有扩大趋势
Ⅳ级	蓝色	一般级预警级别，事态有扩大趋势

2. 预警信息来源

(1) 属地政府、上级部门、相关行业主管部门通过新闻媒体公开发布的涉及事故预警信息，比如自然灾害预警信息等；

(2) 公司监测、监控和信息采集系统获取或目击者、知情者的报告或上报的事故的预警信息。

3. 预警信息容

(1) 预警级别；

(2) 涉及生产安全事件的基本情况，可能造成的危害及程度；

(3) 预警范围：应急组织、应急队伍及相关部门；

(4) 建议应采取的应急措施；

(5) 发布部门。

4. 预警方式

根据生产安全事件的特点，可采用以下一种或多种预警方式：

(1) 通过固定、移动、对讲机通知相关部门、岗位、员工；

(2) 通过覆盖公司的应急广播通知公司所有员工；

(3) 人工大声呼喊、鸣笛等方式使公司人员警觉（特事特办）。

5. 预警发布、取消程序

(1) 应急领导小组收到事故信息、预警信息后，立即进行核实确认，提出发布预警等级的建议，报应急领导小组组长批准后向公司应急组织相关部门和员工发布预警信息。

(2) 在事故应急处置过程中，预警信息每小时发布一次，紧急情况下，可随时修改并发布预警等级。

(3) 当事故已被有效处置，确认已无危险，无导致次生、衍生事故可能，应急处置工作结束后，应急领导小组发布取消预警信息指令。

(二) 信息报告

1.信息报告与通知

应急领导小组设立值班室，保证值班人员 24 小时值班。值班室明示应急组织通信联系人（当班值班人员）：XXXXXXXXXX。

突发安全事故发生时，事故现场有关人员立即迅速报告应急领导小组值班人员。

应急领导小组值班人员接警后，立即将警情报告应急领导小组组长。

2.信息上报

事故发生后，领导小组立即上报主管部门和街道（地区）办事处。

信息上报内容包括：单位发生事故概括；事故发生时间、部位以及事故现场情况；事故的简要经过；事故已经造成的伤亡人数（包括下落不明的人数）和初步统计的直接经济损失；已经采取的措施等。

根据发生事故的性质，领导小组按照国家规定的程序和时限，及时向政府有关部门报告。

四、应急响应

（一）响应分级

根据事故严重程度和影响范围，以及公司的应急处置能力，与预警等级相对应，分四级响应：

1. I 级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布 I 级预警信息后，立即启动 I 级响应。

2. II级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布II级预警信息后，立即启动II级响应。

3. III级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布III级预警信息后，立即启动III级响应。

4. IV级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布IV级预警信息后，立即启动IV级响应。

（二）响应程序

1. IV级响应：公司已发布IV级预警信息后，应急领导小组立即启动现场处置方案，组织开展事故的应急救援工作。

2. III级响应：公司已发布III级预警信息后，应急领导小组立即启动现场处置方案，组织开展事故的应急救援工作。

3. II级响应：公司已发布II级预警信息后，应急领导小组立即启动专项应急预案，组织开展事故的应急救援工作。

4. I级响应：公司已发布I级预警信息后，应急领导小组立即启动综合应急预案，组织开展事故的应急救援工作。

（三）应急处置措施

1. 公司各突发事故发生后，由现场应急指挥根据事故情况开展应急救援工作的指挥与协调，通知有关部门及应急抢救队伍赶赴事故现场进行事故抢险救护工作。

2. 召集、调动抢救力量，各部门接到现场应急指挥指令后，立即响应，派遣事故抢险人员、物资设备等迅速到达指定位置聚集，并听从现场总指挥的安排。

3.现场指挥按本预案确立的基本原则，迅速组织应急救援力量进行应急抢救，并且要与参加应急行动的部门保持通信畅通。

4.当现场现有应急力量和资源不能满足应急行动要求时，及时向街道（地区）办事处和上级主管部门报告请求支援。

5.事故发生时，必须保护现场，对危险地区周边进行警戒封闭，按本预案营救、急救伤员和保护财产。如若发生特殊险情时，应急指挥领导小组在充分考录有关方面意见的基础上，依法及时采取应急处置措施。

6.医疗卫生救助事故发生时，拨打 120 或 999 并及时赶赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等应急工作。

（四）应急解除

1.应急结束条件：

（1）当生产安全事故现场得到有效控制，可能导致次生、衍生事故的隐患得到消除；

（2）伤亡人员全部救出或转移，设备、设施处于受控状态；

（3）环境有害因素得到有效监测和处置得当。

（4）现场应急指挥部和专家评估认定现场应急工作已结束。

2.应急结束程序

应急结束程序执行“谁启动谁关闭”原则，应由应急领导小组组长发布应急结束命令。

五、信息公开

1.公司管理领导小组办公室负责有关事故情况、事故损失以及应急工作进展情况等信息的公开，未经批准擅自发布事故信息甚至谣言的部门或个人，本公司保留依法追究的权力。当地方政府接管事故应急工作后，事故信息公开由地方政府主管部门管理，公司做好信息公开的配合工作。

2.信息公开容框架

- (1) 事故基本情况及进展情况；
- (2) 相关领导的指示；
- (3) 应急工作成效；
- (4) 下一步的工作计划；
- (5) 需要澄清的问题；
- (6) 其他必要的信息。

六、后期处置

1.事故处理完成后，由公司安全应急领导小组办公室负责写出报告（总结）：事故的经过、事故发生的原因、处理过程、经验教训、人员伤亡、损失大小情况、事故直接损失、间接经济损失、奖罚人员等上报上级有关部门，总结报告及应急过程中的报告、记录、指令等文件以及文字、图片、音频、视频资料均要在公司安全保卫室存档备案。

2.

事故调查报告批复后，应根据事故调查报告对事故责任人处理和对事故预防措施积极落实，并立即进行经营秩序的恢复，必要设备设施的抢修、民事赔偿和人员情绪的安抚及抢险过程应急抢救能力评估和应急预案的修订工作。

七、保障措施

（一）通信与信息保障

为保障信息通畅，要求各级应急响应人员的手机必须 24 小时开机，确保能够及时沟通信息。发生较大事故，无法控制时，应请求外部支援，要求员工熟知常用的救援以及相关部门负责人的。

1.应急指挥

（1）本公司 24 小时值班：

（2）相关部门负责人：

2.报警与救援

匪警：110 火警：119

交通事故：122 急救中心：120

（二）应急队伍保障

公司安全应急领导小组负责指挥抢险、疏散警戒、后勤保障、通讯联络小组工作。各应急小组由相关部门组成，安全保卫室负责监督，相关部门负责定期进行培训和演练。

（三）应急物资装备保障

消防灭火器材存放在公司各响应区域。

（四）经费保障

应急领导小组负责每年固定的财务预算作为应对紧急情况
情况的固定费用储备，逐年根据实际情况增减。用于以下
费用支出：

- （1）完善、改造及维护安全防护设施设备支出；
- （2）配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应
急演练支出；
- （3）应急知识培训支出；
- （4）配备和更新安全防护用品支出；
- （5）安全设施及特种设备检测检验支出；
- （6）其他与安全生产直接相关的支出。

八、应急预案管理

（一）应急预案培训

全公司人员均需参与公司应急基本知识培训。其内容包括

- （1）危险源特性辨识；
- （2）事故报警；
- （3）紧急情况下人员的安全疏散，包括紧急避险路线
的掌握；
- （4）应急救援装备、器材（如灭火器）的使用，个人
防护装备的使用等；
- （5）安全防护、作业区安全警示设置、个人的防护措
施，生产用电常识、大型机械的安全使用等；
- （6）现场创伤急救的基本知识。

（二）应急预案演练

1.每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练，每次演练应制定演练方案，提高员工对初起火灾扑救、消防设施使用及在紧急情况下的组织指挥、通讯、救护、抢救等方面的能力。

2.演练要做好记录，容包括：演练时间及参加人员；演练项目部位；模拟形式及目的；演练现场的拍照；演练效果总结和评价。

3.进行演练前，可在演练现场显著位置设置正在演练的标志牌，落实火源及烟气的控制措施，对参加人员提出安全注意事项，防止造成人员伤害。演练结束后，应恢复消防设施、灭火器材的正常使用状态。

（三）应急预案修订

1.有下列情形之一的，应急预案应当及时修订并归档：

（1）依据的法律、法规、规章、标准及预案中的有关规定发生重大变化的；

（2）应急指挥机构及其职责发生调整的；

（3）面临的事故风险发生重大变化的；

（4）重要应急资源发生重大变化的；

（5）预案中的其他重要信息发生变化的；

（6）在应急演练和事故应急救援中发现问题需要修订的；

(7) 编制单位认为应当修订的其他情况。

2.重新应急预案修订涉及组织指挥体系与职责、应急处置程序、主要处置措施、应急响应分级等容变更的，修订工作应备案。

第二节 重大活动保障应急预案

在项目服务期间，遇全市重大活动、文明创建、节日期间、开业庆典对公厕有突击性要求时，我司在项目公司办公室成立应急指挥小组，作为整个突发应急工作的指挥中心，采取加派人力、延时作业的方法应对突击性要求。

一、应急工作要求

- 1.应急指挥组设有应急值班电话，保障 24 小时有人接听。
- 2.发生应急或突发事件时，全体应急队全体人员立即响应。根据调度指挥中心的安排立即达到作业岗位。响应时间 15 分钟。
- 3.公司安排应急专用车辆、设备、物资。保障设备车辆随时出动，应急物资满足紧急支取调拨要求。

4.当遇到重大突发事件时，我公司所有人员必须服从业主单位的调度总指挥。各部门积极配合应急队的工作，认真完成各项应急任务。保证应急事件反应迅速，调度科学，措施完善，效果明显。

5.为控制应急服务的失误，最大限度降低处置应急事件的损失，公司各单位根据实际情况，分别制定详细、有效的工作措施，明确负责人、联系人及联系电话，做好应急期间值班工作安排。后勤保障部门做好相关服务工作，财务部门准备好应急处置过程所需资金保障。劳保部门提供好应急服务需要的劳动保护用具。保障安全可靠，使用方便有效。

6.提高应对突发事件的应急能力，最大限度的减少人员和财产的损失，尽可能的降低不良的社会影响。

二、活动前准备

1.项目经理在接到活动通知后，及时上报公司并制定相应的工作突击计划。

2.成立重大活动应急领导小组。

3.制定重大活动和创优评方案，明确重大活动、评比期间的岗位分工。

4.检查工具、清洁剂等保洁物资的库存情况，并采购到位。

5.检查车辆的机械状况，及时维修，并采购好可能需维修、更换的易耗配件。

6.储备候补队伍，准备迎接突发保洁任务。

7.召开动员会，引起思想上的高度重视。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/715104324340011201>