转正申请简短（汇总 20 篇）

转正申请简短 第 1 篇

尊敬的领导：

我于__年 9 月通过招考分配到__镇中心学校工作，之后被借调到__县第二中学工作，在校领导和同事们的关心支持下，我成功地实现了角色的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高。感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，懂得了教师的责任，同时不管是学习能力、教学能力，还是专业水平都得到较明显的提升。在服务期满之际，特向领导提出转正申请，并对我三年来的情况汇报如下：

一、教学方面：我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心备课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好教学反思。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断总结、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成

长。

二、个人素养方面：教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。

三、生活方面：在生活上，以党员的标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

经过三年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼!

申请人：___

申请日期：__年_月_日

转正申请简短 第 2 篇

__：

您好!

我叫__，于 20__年__月__日入职，在财务部担任出纳一职，至今工作已满一个月，根据公司人事管理制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为__公司的一员。虽然来公司只有短短的一个多月的时间，但我已深深感受到了这里和谐的氛围!领导平易近人，同事间互相帮助、相处融洽，大家工作积极主动，到处洋溢着温暖的气息!我真的很喜欢这里，早已融入了这个优秀的集体!

自入职以来，我严格遵守公司的各项规章制度，一直秉着踏实认真的工作态度，学习财务制度、查阅会计凭证、积极学习各项业务技能，虚心向同事请教不懂的问题。为了能尽快掌握出纳工作内容，我将出纳各项工作的流程和要求都进行了详细的记录，每天翻看，随时总结工作经验；为了提高自己的点钞水平，我买了点钞练功券，每晚练习；为了熟悉《银行/现金日记账》摘要的写法，我反复查看以前的日记账；为了提高自己 e__cel 操作水平，我买了相关书籍，加强学习……如今在自己的不懈努力和同事的耐心帮助下，我已熟悉出纳工作流程，掌握出纳工作基本技能，已从一个财务的门外汉迈入了财务工作的大门，我相信凭借自己踏实认真、谨慎细致、虚心好学的工作态度，一定可以将出纳工作做实做好!

当然，我深知自己在财务技能上还存在着很多的不足，与一名真正合格的财务人员还有很大的距离，我会加强财务知识的学习，用心工作，努力提升自身的财务水平，争取早日成为一名优秀的财务人员，为公司的发

展献出自己的力量!

此致

敬礼!

申请人:

20__年__月

转正申请简短 第3篇

尊敬的领导:

我于 20__年__月__日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结如下:

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作带给便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是用心主动的协助采购带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给__，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部

分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司状况，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为__库、公司流动库、公司原材料库、__库、__库、__库、__库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，但是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见带给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登激作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提

高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就守于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。

要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时必须要处理好未达单据，不仅仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达状况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的状况(做废或改单)此刻这些方面做的还不够，未达单据带给不是很全，有些入库单未带给，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的状况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为__效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

__年__月__日

转正申请简短 第4篇

尊敬的公司领导：

__公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自我从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮忙，在此予以深深地感激，不胜言表。

我进入公司已六个多月，根据公司的安排，在__支公司从事__业务的内勤工作。本人工作认真，负责且具有很强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作本事。职责感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，进取学习保险新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用休息时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正在不断的给自我充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。所以，我特向公司领导申请，期望能根据我的工作本事、态

度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自我的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼！

申请人：

20__年__月

转正申请简短 第 5 篇

本人在__年__月__日入职，主要负责产品的开发工程师的工作。在来到公司的这 3 个月期间，跟同事共同完成网站整体改版主要是网站首页所需的数据在后台开发相应的栏目，本人独立完成资讯中心栏目的中后期开发与完善，首页高级搜索产品的以及项目通资讯与新版注册功能等日常开发工作，改进了后台部分功能(回复管理、编辑器、文章发布、附件上传、图片上传、后台管理)，对网站以往的一些安全隐患进行了修正(验证码、数据库链接进程)，并且在本职工作之余能够协助公司同事工作(焦点图管理、滚动信息管理以及一些模块的修改等)。

在这段时间的工作中，除了工作上的收获外，我仍然不敢放松学习，与同事的接触中也在同事的身上发现了许多优点和我自身不足的地方。但我坚信勤能补拙。在接下来的工作中，我还要不断扩充自己的知识，改正自己身上的缺点，努力完成公司交给我的每一份工作。在此我希望能更好

的为公司尽职尽责，希望公司的领导可以给我一个这样的机会。

此致

敬礼

申请人：

申请期：20__年__月__日

转正申请简短 第6篇

尊敬的领导：

您好，我是，从__月__日来_____公司上班已经一个多月，在这一个多月的时间里，我得到了领导和同事的支持与帮助，我也尽职尽责，努力做好本职工作。通过这一个多月的转变与实践，我有自信成为一名合格的_____公司员工，现提出转正申请，请领导考察。

在_____公司这段时间主要做了两件事情，一件是对一套 tbc 代码的综合和分析，从多个角度发现了代码的错误，促使 ti 在上段时间发给我们最新版本的代码。另一件事情是研究如何对一个 asic 芯片的功能在 fpga 里面实现，现在的代码已经通过了模拟运行，但是在实际硬件上运行还没有彻底实现(不排除硬件本身的故障)。后来由于编程器项目比较紧张，我又参与了编程器上板的 pcb 做板。响应公司号召放弃自己熟悉的开发软件，使用比较先进的 pcb 开发软件。

在公司这段时间学到了很多东西，在 fpga 方面，自己有机会接触 asic 的实现代码，并且通过全方面，多角度的区别和 fpga 的不同，很有收获。

公司方面通过具体项目实践提供优良的条件让我学先进的 pcb 制版软件。开发部的气氛很好，我感觉在这种氛围下每个人都能自觉地扎实勤奋的工作，开发过程遇到问题也在一起讨论，活跃思维，开拓思路，共度技术难关。

工作的这一个多月我有了很多进步,但是工作中也存在一些不足的方面，比如上个月和这个月都有迟到的记录。我要认真学好公司的各项规章制度，并严格执行;在技术方面，还要继续努力，以公司的技术需要为导向，快速扎实的接受新知识新技能，为公司多做贡献。

很希望自己正式成为____公司的一员，为____公司增砖添瓦，尽自己一份力。现提出转正申请，望领导考察批准，为盼。

此致

敬礼!

申请人:

__年__月__日

转正申请简短 第 7 篇

尊敬的领导:

我于 20__年 3 月 19 日成为公司的试用员工，到今天 3 个月试用期已经过了将近一个月的时间,由于自己的疏忽今天才开始进行申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何与大家很好

;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员的转变。目前我担任的是FAE一职,主要负责售后服务，现场 DEMO机器调试等一系列工作。这些工作都是我以前从未接触过的，和我的专业知识也有一定的差别;但是公司各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

以下是我对自己这段时间在欣扬工作学习做的几点简短的总结：

一、目前已经能够很好的和公司的同事，南京方面的工程师，以及客户进行很好的沟通。

二、目前已经熟练的掌握了公司的S101、S101T、S101FP以及DATA/IO的PAK机的使用，能够去客户那边进行DEMO和处理一些机器的小故障。

三、目前已经能够很好处理一些日常的客诉问题。

四、目前已经能够单独的操作和调试我们自己的自动化机器。

自从来到欣扬工作之后内心最为强烈紧迫的感觉就是,自己需要努力自我提升。

一个人如果希望自己获得认可，在工作中体现自己的不可替代性，那么就必须要不断提升自我能力，增创自我价值。也就必须具备至少某一项技能。

这是在欣扬的沃土上,让我逐渐认清了自己当前面临的严峻形势和亟待解决的问题。然后从内心开始给自己一个定位，为了更好的工作，自己

即使只是一颗螺丝钉，但是要正常高效的工作，也必须有大环境的协调运转做基础，小部门的人力物力财力充沛、资源融洽共享，才能促进企业发展。

四个月以来在欣扬的工作过程中，让我体会到了公司浓情厚重的企业文化，领导亲切朴实的人情关怀，同事随意大方的快乐相处，以及工作让让人心浮气躁和坦然若出的鲜明快乐。我逐渐喜欢上了这里，也因为喜欢，所以会让我有更多完善自我提高自我的动力。我希望，自己能成为一个有资格在欣扬停留的人。所以也自然会一如既往的努力！

此致

敬礼

申请人：__

__年X月X日

转正申请简短 第8篇

尊敬的公司各位领导：

我是---，于--年-月-日入职，成为我公司的试用员工，就职于行政办公室档案管理员一职，至-年-月-日试用期届满，现申请转为公司正式员工，请领导审批。

自参加工作以来，我一直从事资料档案的管理工作，比较熟悉资料档案管理工作的内容及要求。在公司领导的谆谆指导和同事的无私帮助下，

情况，工作已步入正轨。现将我的试用期工作情况简要汇总如下，烦请领导审阅：

1、负责集团公司档案文件资料的管理，做到档案文件分类明确，编码准确，有据可查，查找方便；

2、负责集团各部门及下属公司需要存档的档案文件的接收、整理、归档、管理，做到记录清晰、归档及时准确、管理有序；

3、负责集团公司档案文件资料的日常借阅管理，做到严格执行借阅管理制度，不随便外借，保证不泄露公司秘密；

4、整理现有全部档案文件资料、对其重新编号和扫描，做到快速准确，不错不漏；

5、其他有关档案文件的管理工作，做到办理及时准确。

非常感谢公司领导对我的信任，给予了我提高自我的机会。在整个工作过程中，我工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心，勤勉不懈，富有工作热情、能完成领导交付的工作，并积极学习新知识来提高自己的综合素质、注重自身发展与进步，能过遵守公司的规章制度。但也存在着许多缺点和不足、对工作的预见性和创造性不够，感觉自己对有些知识溃乏，在以后的工作中，缺点加以注意和改正、不足的地方通过学习来充实自己。

进入公司以来，公司各位领导和各位同事给予我很大帮助，在此我对

经过我的努力，我的工作获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，在我的努力和领导的指导下也能及时的改正。

在本公司的工作期间我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。---公司给了我这样一个进步的平台，我要珍惜这次机会，为公司的发展添砖加瓦，发挥我的潜能使公司的档案管理工作更上一个台阶。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准！

此致

敬礼！

申请人：---

20--年--月--日

转正申请简短 第 9 篇

尊敬的校领导：

我于 20__年__月通过教师招聘考试的方式的`加入了辽美的教师团队，成为了环艺系的教师。在不知不觉中 4 个月的时光悄然而逝，在校领导和同事们的关心支持下，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高，我成功地实现了角色的转变。感悟到了师德师风的重要，体会到了做

是专业水平都得到较明显的提升。回顾几个月来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，默默耕耘在三尺讲台上，我满怀信心地期待着明天太阳的升起。现结合入职以来的思想、工作等情况做以下汇报。

一、积极学习，努力提高政治思想觉悟

进入辽美工作以来，我深深的被学院严谨的工作作风，教学制度所感染，作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。平时，我积极参加学校组织的政治理论学习，始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、踏实工作，努力提高业务素养

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心准备日志，教案、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。本学期，我的课程内容是透视学与表现技法。作为核心课程，这是一门理论与实践结合相对密切的学科，需要针对各个水平的学生集中进行讲授、范画、改画、讲评等过程。针对我教的三个专科班级，我会认真学习教育教学理论，认真研究课程标准，研究学法和教法，研究教材重点与难点，做到理论指导实践，实践充

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/715140233112011244