

医院总经理职责岗位职责（33 篇）

医院总经理职责岗位职责（通用 33 篇）

医院总经理职责岗位职责 篇 1

1. 执行医院经营管理委员会决议，全面主持医院工作，主抓经营工作，保证医院经营目标的实现，按时完成董事会和医院下达的各项还本付息任务、利润指标以及经营目标。

2. 组织实施医院年度工作计划和财务预算的执行及利润分配、使用方案。

3. 组织实施经董事会批准的新上项目。

4. 组织指挥所属医院的日常经营管理工作，在医院委托权限内，代表医院签署有关协议、合同、合约和处理有关事宜。

5. 决定组织体制和人员编制，决定总经理助理、各职能部门和其他高级职员的任免、报酬、奖惩，建立健全医院统一、高效运转的组织体系和工作体系。

6. 根据医院经营管理需要，有权聘请专职或兼职法律、经营、管理、技术顾问，并决定其报酬。

7. 决定对成绩显著的员工予以奖励、调资和晋级，对违纪员工的处分，直至辞退。

8. 审查计划内的经营、投资、改造、基建项目和流动资金使用的可行性报告，上报医院董事会或公司董事长批准。
9. 健全医院财务管理，严格财经纪律，搞好增收节支和开源节流工作，保证现有资产的保值增值。对医院的利润负主要责任。
10. 抓好员工的思想工作，加强医院文化建设，搞好社会公共关系，树立医院良好的社会形象。
11. 与董事会签订年度经济管理目标责任书，执行公司下达的各项文件、指示，确保公司下达经济指标完成。
12. 认真执行公司制定各项经济指标分配、奖罚措施。
13. 进行市场调查，及时调整经营、营销战略。
14. 认真执行公司执行总裁交办的事项。
15. 与公司人力资源部所管辖的员工签订员工聘用合同，组织招聘，与员工签订劳动合同，履行合同权利义务，报公司董事长批准，负责员工的招聘、培训、考评。
16. 合理调配医院资源、执行集团制定的奖励分配方案，建立高效的激励政策并予以及时奖励和处罚。
17. 医院副总经理协助医院总经理负责相关工作，对医院的经营收入负主要责任。

岗位职责：

- 1、负责公司店面网点工程建设标准、前期勘察、设计方案制定；
- 2、负责公司店面网点工程建设预算工作；
- 3、负责店面施工的相关组织工作并保留相关存档资料，并负责相应施工质量、进度、安全、文明检查细则；
- 4、对公司店面网点工程建设的项目节点、安全设施、施工安全措施和隐蔽工程进行检查验收；
- 5、对公司店面网点工程建设项目进行验收，如有问题则提出整改意见并对整改情况进行监督验收；
- 6、负责公司网点店面工程建设项目的决算工作，对店面网点建设过程中使用的材料品牌、数量及质量负责。

岗位要求：

- 1、本科及以上学历，建筑学，等相关专业优先，工作经验 3 年以上的可放宽至大专学历；
- 2、2 年以上门店网点装维修设计，施工管理，工程预决算等相关工程监理从业经验；
- 3、熟悉门店网点建设的相关方法和流程，能独立开展网点装维修设计，施工管理，工程预决算等等监理工作；

4、为人正直、诚信，工作细致、严谨，具有良好的职业道德和敬业精神，客观公正、坚持原则，抗压能力较强；

5、能够应对复杂局面，具有良好的交流沟通能力，建立融洽的人际关系；

6、能够接受高频率的出差。

医院总经理职责岗位职责 篇 3

1、负责银丰酒店集团的战略规划设计；

2、负责银丰旗下酒店品牌形象的建设、维护；

3、领导银丰旗下酒店经营管理,主导酒店定位及经营指标的设定,对经营成果负责；

4、监控各店服务品质、安全管理等；

5、梳理酒店管理制度,优化酒店内部各项工作流程,全面提升酒店的服务品质；

4、加强对酒店核心梯队的培养及酒店团队建设工作,以提升员工的凝聚力；

5、定期进行外部监管部门的关系维护；

6、紧跟集团发展方向,并处理集团交办的其他工作。

医院总经理职责岗位职责 篇 4

1、协助总经理搭建业务运营平台、梳理业务运营流程、编制业务运营制度。

2、制定和组织实施年度经营计划及策略。

3、主持市场开拓,维护客户关系。

4、招聘和培养业务人员,指导业务人员在资质范围内承接相关业务。

5、分管项目投标及合同管理(包括洽谈签订合同、合同备案、合同收款、合同结算等)工作。

6、协助总经理落实业务收益激励。

医院总经理职责岗位职责 篇 5

1 组织及配合制定公司整体中长期发展战略和年度经营计划;

2 负责审批各部门年度、季度、月度经营计划;

3 健全公司组织框架及管理体系,决定公司高层管理人员的聘用、解职、待遇等;

4 为公司年度目标的达成负责;

5 组织召开董事长办公会议及股东大会;

6 负责代表公司对外高层资源对接、重要来宾会见及公共关系维护;

7 审核下属各部门经理的月度、季度、年度工作及绩效考核；

8 建章立制，推动公司的管理体系改革、流程优化、结构调整、资源整合；

9 指导公司企业文化建设工作、贯彻公司的愿景、目标和企业精神。

医院总经理职责岗位职责 篇 6

工作职责：

1. 负责带领业务团队进行市场开发与信托项目实施；

2. 负责拟定、初审项目实施有关的法律文件，确保项目合法合规，及时有效控制项目风险；

3. 负责信托项目实施至结束期间的管理。

任职要求：

1. 具有 211 或 985 院校(或海外知名大学)金融、经济、财会、法律等相关专业本科及以上学历；

2. 39-45 周岁，大型国有银行、股份制银行大型一级支行行长，或分行公司、投行部门负责人。前者优先；

3. 具备信托业务拓展规划管理的技能，熟悉信托行业项目拓展、产品设计、事中管理等业务；

4. 具有独立解决复杂问题的能力和良好的团队管理能力, 具备较强的社交和沟通能力。信托收入目标:3500w-4000w, 信托新增规模150 亿。

医院总经理职责岗位职责 篇 7

工作职责:

1、信息系统建设:及时同各部门主管协商, 确定业务需求, 提出切实可行的方案, 保证信息化对企业发展的推动作用;

2、信息系统优化:分析现有应用系统的薄弱环节, 提出解决办法进行系统升级、改造项目的立项、审核, 形成建设性意见报公司和总部领导批准后执行;

3、信息系统开发计划:对开发计划的执行进行过程监控, 及时协调解决工作中出现的重要及突发事件;

4、部门规范化:审定部门内部管理各项规章制度, 组织监督部门内各项规章制度的落实;

5、信息化沟通:负责与上级单位沟通信息化建设情况, 并根据指示及时完成本单位信息化项目;

6、完成领导交办的其他工作。

任职要求:

1、全日制统招本科及以上学历;计算机相关专业;

- 2、5年以上软件开发经验，有保险业务系统开发项目管理经验者优先；
- 3、精通 java 开发，5年以上 ooad 经验，精通各种设计模式；
- 4、熟练掌握目前流行开源框架(spring/springmvc/mybatis 等)；
- 5、熟悉 javascript _ml、jquery、dhtml 等 web 开发技术；
- 6、熟悉 oracle、sql server 等主流数据库；
- 7、大规模高并发访问的 web 应用架构设计和开发经验者优先；
- 8、有极强的责任心与上进心，具备良好的团队合作与协调能力。

医院总经理职责岗位职责 篇 8

一、岗位名称：

区域总经理、分公司总经理

二、任职资格

- 1、大学专科以上学历，管理学相关专业；
- 2、八年以上工作经验，三年以上相同岗位管理经验，对百货营运和招商工作有深刻的理解；
- 3、具有很强的团队领导能力、沟通协调能力，责任心强、情商高；

4、认同 zz 企业文化，有良好的职业操守；

5、能接受全国派遣。

三、工作职责

1、负责所在公司全面管理工作，保障公司日常运营有序进行，完成年度经营目标；

2、负责所在公司商品规划定位、引进与调整，负责春秋调整计划制定、执行与跟进工作；

3、负责所在公司的团队建设和部门间统筹管理工作，确保部门间的协调运转；

4、协调与政府部门，集团内部其他公司关系，维持和谐的外部关系。

四、其他信息

1、年龄在 32—45 岁之间；

2、性别不限；

3、日常协调：各地百货公司、集团其他公司。

4、月薪 6—7 万，年终奖另计

医院总经理职责岗位职责 篇 9

职责：

1. 负责制定并实施公司经营战略及业务发展规划，协助制定公司年度经营计划，完成公司年度经营任务；

2. 负责引进、组织、管理核心旅游产品、对旅游周边产品资源有较强的整合能力与开发能力；

3. 负责旅游业务拓展、寻求合作伙伴、决策项目投资；

4. 负责公司市场开拓，主导项目方案，谈判、决策；

任职要求：

1. 本科以上学历，专业不限，35 岁左右；

2. 有互联网营销经验，曾有过营业额亿元以上企业的从业经验；

3. 具有较强的执行力，策划及营销、渠道开发能力；

4. 对合作项目、投资项目具有全局观念；

5. 有经验旅行社、旅游公司项目相关管理工作五年以上经验；

医院总经理职责岗位职责 篇 10

工作职责：

1. 全面负责公司的人事、培训、行政、IT 管理等各项管理工作的. 规划和协调。

2. 根据公司年度中长期战略目标, 制定人力资源规划, 并优化和实施；

3. 根据业务需求和人力规划, 制定内外部招聘标准、政策和计划, 建立人才测评体。

4. 根据薪酬标准和外部动态变化, 建立和优化薪酬体系、制度和流程, 进行人工成本的分析

5. 根据经营目标, 设计和优化绩效管理体系、制度和流程, 组织实施的绩效管理工作。

6. 管理人力资源及行政事务工作。

任职要求:

1. 人力资源、管理类相关专业统招本科以上学历;

2. 8年以上人力资源相关工作经验, 其中3年以上教育集团总部人力资源任职经历优先考虑;

3. 了解 HR 各职能模块, 熟悉企业人力资源管理模式, 具有丰富的实践工作经历;

4. 具战略化思维, 能整合不同的工作团队, 灵活解决复杂问题

5. 计划性和执行力强, 具责任心和事业心, 优秀的沟通协调和团队管理能力.

6. 英语能力出色, 精通双语。

医院总经理职责岗位职责 篇 11

1、负责/参与开拓同业市场，挖掘市场资源，做好渠道建设和客户的开发、管理与维护工作。

2、负责信托项目前期的市场分析、项目调研、可行性分析，组织相关商务洽谈。

3、负责信托项目的开发、发行、贷后运作及管理等工作，做好项目风险、合规经营等管控工作。

4、协助部门负责人落实各项经营管理目标，做好部门日常事务工作。

医院总经理职责岗位职责 篇 12

1 全面负责公司的经营管理,领导各部门员工完成公司的各项计划目标;

2 围绕公司下达的利润指标和各项工作,编制公司的预算和决算,严格控制经营成本;

3 负责团队的建立,提高整个会所的服务质量和员工素质;

4 根据市场变化和发展,制定切实可行的市场营销工作策略,并组织实施和有效控制;

5 全面负责安全管理,抓好食品卫生、治安安全等工作,确保客人和员工的人身、财产安全;

6 与公司、加盟业主进行日常的沟通协调工作,确保信息畅通、有效;

7 负责维护好会所的外围关系,抓好重要客人的接待工作,塑造良好的内、外部形象;

8 关心员工思想和生活,不断改善员工的工作条件;

9 完成公司交办的其他工作。

医院总经理职责岗位职责 篇 13

岗位职责:

1. 负责公司核算管理工作,制定核算流程和规则,配合外部监管对公司各项财务检查和审计;

2. 负责公司税务管理工作,进行财税政策研究、税务工作筹划;

3. 负责公司财务报告管理工作,包括报告的编制、会计信息的披露,外部监管报表和数据的提供;

4. 负责公司预算管理工作,制定并实施预算管理工作计划,制定预算管理制度和管理程序;

5. 负责公司年度预算的编制、预算管控和预算分析;

6. 负责财务集中审批的制度、流程、规则的制定及持续优化;

7. 负责公司资金管理相关工作，制定资金管理制度和程序，对收付费流程进行规划和完善；

8. 负责公司单证管理工作；

9. 对国家财税及保险监管政策、同业财务政策及公司发展前瞻性政策进行收集和研究；建立、推动与同业财务系统的交流与合作关系；负责公司财务制度及流程的调研制订及实施推动；

10. 负责与公司内部各部门、外部监管机构、税务机关、审计等保持良好沟通；

11. 完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1. 全日制大学本科及以上学历

2. 财经、会计、管理类专业

3. 有 10 年以上财务工作经验，5 年以上寿险公司财务工作经验

4. 熟悉国家相关法律法规，熟练使用办公软件

5. 中级会计职称、cpa、acca 等财务相关证书者优先考虑

6. 工作责任心强，具有较强的学习能力、沟通能力和团队协作意识

医院总经理职责岗位职责 篇 14

职位描述：

- 1、负责超市运营管理工作,依据部门的总体经营规划,制定部门各柜组的目标管理工作、计划和实施措施;
- 2、品类规划与调整:协助各部门根据当地市场状况规划,确定合理的品类、品牌和商品结构;
- 3、品牌引进与洽谈,促销洽谈与组织;
- 4、商品管控与优化:管控商品品质,根据商品动销及品类规划,不断优化商品结构。

任职要求：

- 1、5年以上超市或零售企业运营管理岗位管理经验,熟知超市的基本工作流程;
- 2、具备较强的语言文字表达能力,熟练掌握各类谈判技巧;
- 3、具有较强的团队领导力和组织力、具有很强的责任心,擅长沟通与协调。

医院总经理职责岗位职责 篇 15

公司总经理有哪些岗位职责呢?在管理方面有哪些管理办法?对于总经理一职了解吗?下面为大家整理了公司总经理工作职责管理办法,仅供参考。

第一条执行董事会决议，主持全面工作，保证经营目标的实现，及时、足额地完成董事会和集团公司下达的还本付息和利润指标。

第二条组织实施经董事会批准的公司年度工作计划和财务预算报告及利润分配、使用方案。

第三条组织实施经董事会批准的新开发项目。

第四条组织指挥公司的日常经营管理工作，在董事长委托权限内，以法人代表的身份代表公司签署有关协议、合同、合约和处理有关事宜。

第五条决定组织体制和人事编制，决定总经理助理人选，各职能部门和下属各关联企业经理以及其他高级职员任免、报酬、奖惩，决定派驻境外机构人员。建立健全公司统一、高效的组织体系和工作体系。

第六条根据生产和经营管理需要，有权聘请专职或兼职法律、经营管理、技术顾问，并决定其报酬。

第七条决定对成绩显著的员工予以奖励、加薪和晋级以及对违纪员工的处分，直至辞退。

第八条审查批准年度计划内的经营、投资、改造、基建项目和流动资金贷款、使用、贷款担保的可行性报告。

第九条健全公司财务管理制度，严守财经纪律，做好增收节支和开源节流工作，保证现有资产的保值和增值。

第十条抓好公司的生产、服务工作，配合各分公司搞好生产管理。

第十一条做好员工的思想工作，加强员工队伍建设，建立一支作风优良、纪律严明、训练有素、适应需要的员工队伍。

第十二条坚持民主集中制的原则，发动员工参与管理，充分发挥员工的积极性和创造性。

第十三条加强企业文化建设，搞好社会公共关系，为公司树立良好的企业形象。

第十四条加强廉政建设，搞好精神文明建设，支持各种社团组织工作。

第十五条具体主管办公室、人事培训部、财务部、工程部、市场部、销售部等各部门工作。

医院总经理职责岗位职责 篇 16

【工作职责】

1. 根据公司的战略及经营目标,能结合行业发展、城市特性、竞对变化制定所负责区域的整体作战策略,提升核心竞争力,对区域份额目标及各项经营结果负责;

2. 负责所在区域流量、供给、履约端的结构优化及业务链条整合,不断提升用户体验,逐步建立各城市本地生活独立品牌的用户心智;

3. 合理进行资源的'规划、争取、分配,制定有效的激励方案保障商户和配送商的长期利益,创造共赢的商业氛围;能够充分借助集团资源,参与区域生态管理;

4. 通过对市场、物流、中台、政府公关等多职能管理,协调各职能间关系,充分激发团队潜能,建立高效组织;

5、较强的个人领导及影响力,能作为公司文化价值观的践行者和传播者,并形成大区特有的团队文化氛围,通过制度公约、培训赋能、文化活动、奖惩激励等机制将文化传播,上下齐心。

【岗位要求】

1. 5年以上 o2o 行业或物流行业跨城管理经验;

2. 对外卖的商业逻辑有深刻理解,对数据有较强洞察能力,善于发现问题本质;

3. 具有全局经营思维,能充分调动总部和区域资源,达成经营结果;

4. 有较强领导力,有自己的管理方法论,应用体系化管理思维进行多职能管理,具备沉淀、输出策略及人才的能力。

人选必备项：

- 1、有丰富的跨城市销售管理工作经验。
- 2、过往带过 100+人的团队。
- 3、优势城市要求精细化运营能力,劣势城市要有狼性有冲劲。

医院总经理职责岗位职责 篇 17

【工作职责】

1. 根据公司的战略及经营目标,能结合行业发展、城市特性、竞对变化制定所负责区域的整体作战策略,提升核心竞争力,对区域份额目标及各项经营结果负责;
2. 负责所在区域流量、供给、履约端的结构优化及业务链条整合,不断提升用户体验,逐步建立各城市本地生活独立品牌的用户心智;
3. 合理进行资源的. 规划、争取、分配,制定有效的激励方案保障商户和配送商的长期利益,创造共赢的商业氛围;能够充分借助集团资源,参与区域生态管理;
4. 通过对市场、物流、中台、政府公关等多职能管理,协调各职能间关系,充分激发团队潜能,建立高效组织;

5、较强的个人领导及影响力,能作为公司文化价值观的践行者和传播者,并形成大区特有的团队文化氛围,通过制度公约、培训赋能、文化活动、奖惩激励等机制将文化传播,上下齐心。

【岗位要求】

1. 5年以上 o2o 行业或物流行业跨城管理经验;
2. 对外卖的商业逻辑有深刻理解,对数据有较强洞察能力,善于发现问题本质;
3. 具有全局经营思维,能充分调动总部和区域资源,达成经营结果;
4. 有较强领导力,有自己的管理方法论,应用体系化管理思维进行多职能管理,具备沉淀、输出策略及人才的能力。

医院总经理职责岗位职责 篇 18

- 1、熟悉市政园林项目市场情况,制定市场开拓战略战术,并指导团队进行业务拓展,掌握进度并适时做出调整;
- 2、负责市政项目前期考察论证、政府相关政策规定的研究与项目评估、核心商务条件的.谈判与沟通商洽等;
- 3、负责开展市政园林项目拓展工作,负责项目的评估、测算、分析工作,撰写可行性报告,拟定实施方案;
- 4、负责开发客户资源,维护客户关系等;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/716032140155011003>