

关于公司年度工作报告范文（34 篇）

关于公司年度工作报告范文（精选 34 篇）

关于公司年度工作报告范文 篇 1

20__年接近尾声，在过去的一年里，我队组始终坚持在狠抓安全的前提下，完成公司下达的各项生产任务。现就队组 20__年各项工作详细总结如下：

安全工作人员方面 20__年继续着以往零事故的记录，并将在今后的工作中继续下去。

人员安全工作要班前会强调安全开始加强，到井下后加强互保联保工作，保证决不能发生任何人员伤亡事故。

人员安全不仅要注重身体上，更要注重人员思想意识的提高。

提高思想意识，增强队组人员凝聚力。首先保证人员在思想意识上是安全的，才可能放心的让他们在平时的工作中把安全放在首位。对于我们这样一个性质的公司，设备安全是我们队组发展的关键。

今年我们在设备方面除了很多问题，三月、四月、五月三个月DGS连续出现问题超过21天，前后更换了七次，直接影响我队组连续三个月无法正常生产，不能完成任务。七月份后加持器油缸损坏，由于检修技术不到位导致前后更换了三次，这也给我们提了个醒，我们在钻机检修方面需要继续提高。八月份是更换了两次缓冲有缸，一直找不出原因，最后还是厂家的可工到井下后，发现我们的前链条长三节，剔除这三节后再没生类似事故。九月钻机搬至后对钻机的给进油缸进行了检修，也是因为对钻机检修技术的原因拧断了一个接头，影响了一个班。

从以上看出，我们20__年要加强在钻机检修方面的技术能力，以后我队会更加的努力完成公司下达的各项生产任务。

关于公司年度工作报告范文 篇2

一、行政人事制度、流程、手续、表格类

在日常工作中行政人事类的制度、流程、手续、表格没有统一规整，些许制度、表格只是遇到时在临时制作，通知的下发拟定日后会严格按照统一的格式，给自身及其他部门的工作带来诸多不便，办事效率折半，_年度中期望在行政人事两个阿米巴小组协作下创立一套规整的手续并向各部门推广实施。

二、人事信息的及时更新

很多时候入职、离职人员信息掌握不及时，造成手续签订的不顺畅，手续办理的时效性差。后续多加与各部门主管沟通，及时了解人员变动情景，更新人员信息。

三、活动统筹

参加了公司一年内的多次活动统筹安排，从构想到实施些许细节之处没有研究周全，期望日后在岳总的带领下，策划有创意的活动。

四、其他

无论是领导临时交代的事务或是基本的文案处理，需要多加细心严谨，能够有条不紊的进行各项工作。

五、20__年度计划

努力学习关于人事方面的知识，提高自身工作技能，使自我的工作更加专业性。严格要求自我，及时的去了解各部门需求信息，多听多问多沟通，对每一项工作都要以保质保量、保证效率的态度去完成，遇到解决不了的问题及时反馈。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信行政人事部会越做越强。_的兔年将会是腾飞的一年，我将带着良好的心态去迎接这崭新的一年，为_献上自我的力量！

关于公司年度工作报告范文 篇3

鉴于公司的实际情况，公司各个领导努力运用自己及公司本身的优势，合理的发挥自己的能力，才致使公司今天的成功。虽然由于外界因素及公司在探求摸索之时所犯下的错误，没有达到今年预定的目标。但是，我们曾经努力，一起拼搏过。

本公司从今年复业开始，资金方面基本为零。只有一个刚刚从桂岭搬过来的空壳，到现在全体职员上下在董事会的坚强领导下，全体职员齐心协力，勤奋工作，取得了来之不易的成绩！

以下是今年的工作报告：

一、公司总体方面

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的____月份，公司再次突破限制，以QQ邮箱为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

2、人事系统及职员档案工作也由年初开始的手工输入到工作簿，到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从盗版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了翻版及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在20____年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

二、财务管理方面

1、今年20____年的公司业绩非常的不理想，完全没有达到公司预定的目标。虽然如此，但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在20____年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信20____年在拥有固定资产上，布像今年那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

三、营销业务方面

1、今年的业务非常微小，在极少的业务量下运行公司的业务工作。业务员也一直未用上，临近年底的时候，业务才有所向外发展。通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

2、20____年的业务会因资金不紧张而会更加的顺利与便捷，公司会在原有的客户下，极力发展新的客户及各个新的业务渠道，努力发展公司的业务工作及完善公司业务的方面的管理模式与制度。

3、20____年的业务完全在远程网络上沟通完成，也完全由电脑虚拟数据收发货来完成营销整个系统的运行，相信在不久的将来发展到实物营销的时候会有更大的发展和赚取的利润也将会更加丰厚。

四、行政管理

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。

2、职员动态基本良好，没有发现异常现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统，20____年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

3、公司组织结构基本良好，每个时期都有不同的组织机制结构，让公司运作更加的良好，保持公司内部管理衔接更加协调及顺畅。

4、公司章程也开始进一步的完善，公司简介也已完全出炉。为适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

五、共站方面

1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。

2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。

3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。

4、共站的站员是否承认是共站的站员及如何证明是共站的站员，先前都是以写日记为准，到今年完全向转变为是否参加共站的活动而证明及承认是否是共站的站员。

5、共站的成行分依然有效，并继续执行相关奖惩条例，也完善部分站员管理的制度。

以上是公司 20____ 年的工作年度报告。公司的路虽然异常的艰难与困苦，但是，共创的团队依然没有改变，依然团结一致。克服一个个困难，从而向稳定发展的方向迈进。相信，今后有个站员及公司职员，公司一定会更加成功、美好。

关于公司年度工作报告范文 篇 4

第一、物业管理方面

物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们东方豪苑在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司 20__年度的工作重点。去年物业公司存在几个比较重要的问题：

（一）是人员流动性过高，专业人才招聘困难。

去年全年共计离职员工人数将近 120 人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

（二）是安全防范工作仍存在有漏洞。

由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

（三）是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。

目前，物业公司在港联顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程序已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

（四）是创收能力进一步提高。

去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

第二、公司内部管理方面

（一）是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

（二）是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

第三、工程管理方面

强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

最后，祝大家新年愉快！身体健康！家庭幸福！万事如意！

关于公司年度工作报告范文 篇5

尊敬的公司领导：

工作处接到总裁办公室下发的《关于贯彻落实董事长20__年工作报告的通知》，即于20__年月日组织全体专业教员、辅导员认真学习了《立足五年规划谋划科学发展为实现公司宏伟的战略目标而努力奋斗——董事长在公司20__年年会上的工作报告》。《工作报告》总结了我公司20__年工作成绩、主要问题及不足；同时指出，20__年的主要工作任务和工作目标：以公司“十三五规划”为指针，继续贯彻落实“和谐、安定、团结、双赢、发展”的战略定位，在人才培养、公司上市、学生就业、国际合作等方面争取更大的成绩，努力提升建设和改革的新水平，携手谱写科学和可持续发展的新篇章。为实现公司20__年工作任务和发展目标，董事长指出我们要把握好各方面的新常态、新形势、新变化等，以更好的做好专业设置、公司上市、国际合作等十项工作。

一、对工作报告及公司领导讲话的理解与认识

一是公司未来创新发展，公司生存靠创新发展，公司壮大靠创新发展。在 20__ 年度报告中最主要的精髓就是创新发展，从校企合作项目、国际交流项目、创业板上市、招生工作、学生就业五个方面一系列的数据、成绩等说明了 20__ 年我公司取得了巨大发展，__ 处全体同仁倍感兴奋；20__ 年不仅是“十二五规划”收官之年，更是我公司继往开来、转型改革、创新发展之年。要实现未来公司“十三五规划”的愿景和 20__ 年的发展目标我们还需要一个过程，但我们坚信只要公司全体员工一步一个脚印，我们绝对能实现预定目标，从而树立好公司的品牌形象，建设好公司经营文化，取得更好的成绩。

二是公司完善各项工作、管理制度，企业工作、管理水平直接决定了企业的生存与发展。报告中强调了各个方面的工作和管理，如成人力资源管理、综合保障工作、财务管理制度、审计监督制度、企业文化建设等全方位推动公司整体经营指标，提高工作、管理水平，增强企业发展后劲，确保公司稳步、持续、健康发展。公司在人力资源管理与综合保障工作方面的完善给予了我工作处各位教员、辅导员更大的信心，深感公司领导对我们的关怀，在此由衷的向公司各位领导和总部同仁道一声：谢谢，您们辛苦了！

二、工作处认为贯彻落实报告的重点工作

一是及时准确的掌握贵州省高等教育走势的新常态，第一时间向公司总部反馈。20__年《工作报告》中强调公司存在的主要问题和不足中指出高等院校艺术类招生考试政策对生源的影响较大；因此，工作处需要与有关教育主管部门、招生、教学部门建立良好关系，以能够更快、更准、更多、更好的掌握相关政策、形势的最新信息，我们将第一时间上报公司总部；如上述现象发生，__办事处将竭尽全力配合公司解决相关棘手问题，确保招生规范圆满，同时确保生源在数量和质量上不受影响。

二是全力配合公司做好 20__年全国高等院校空乘专业推介展示会的工作，提高学生就业率。工作处今年将提前准备与推介展示会有关的工作，确保相关工作顺利进行。我们将从以下方面着手：

第一，与学校、学院及时沟通交流，协调好各方关系，处理好各项事务，减少各种阻力；

第二，做好学生思想工作，树立正确的就业观；

第三，必要时，加强与学生家长之间的沟通；

第四，我们将积极开辟属地化就业渠道，把航空公司引进来，扩大就业渠道，高质量完成就业工作。

三是加强与学校教学、科研部门之间的联系与沟通，就空乘专业探讨新课题，不断提高专业课教学水平。教学是工作的重中之重，良好的教学模式、方法无论对老师、学生均是好事；也会逐渐减少学校其他学院以及有关教学、评估部门对我们专业教学质量的偏见和低估，增加他们对我们专业的认同，从而有助于空乘专业更好的办学，更大的扩招。

四是增加向《空姐世界》杂志的投稿数量及质量，对树立我公司企业形象和企业文化锦上添花。虽然上一年度在订阅《空姐世界》杂志工作中表现良好，但在投稿方面的工作并不乐观。今年我办事处将鼓励学生踊跃投稿，增加投稿数量；同时，专业教员、辅导员也会认真负责把关，确保稿件质量，我们愿为公司企业形象和企业文化做出点贡献。

五是积极响应公司国际合作项目，增加交流生数量。该项工作需要合作院校的配合，我工作处在日后的工作中，将进一步就国际合作项目与学校、学院进行协调，争取更多的支持；专业教员和辅导员也将鼓励学生出国留学，届时我们也会与学生家长进行沟通。总之，我们将尽自身最大努力做好此项工作。

三、工作处认为其他的重点工作

一是抓团队建设，争取短时间内建立一支具有较强团队精神、敢打敢拼、敢为人先、智慧与勇气相结合的团队。组织专业教员需深化学习理论知识，不断提高专业水平，必要时恳请公司领导给予

一定支持，尽快运用到教学实践；联系学校、学院分管学生工作的领导就业务能力、敬业精神、工作能力对现任辅导员进行系统化话的培训，从而提高各方面素质；同时，计划组织全体同仁参加户外体能训练等活动，加强同事之间的交流互动，提高团队精神。

二是抓教学质量，夯实学生专业基础，提高其专业理论素养。专业教员与辅导员相互配合严打考勤，确保课堂出勤率；改进教学模式、方法提高学生兴趣，加强学风建设；

三是抓学生管理工作，为了一切的学生，为了学生的一切，不断向学生传递正能量。思想方面，引导学生积极向上，热爱祖国，拥护党的领导，遵纪守法，树立正确人生观、价值观、世界观；安全方面，加强晚寝、早操工作，教导学生保护好自身财务，确保学生人身、财产安全不受侵害；心理方面，及时关注学生心理动态，发现问题及时予以解决，根除后患；生活方面，帮助家庭经济困难的学生，为其争取奖学金、助学金，让每一名家庭经济困难的学生都能够顺利毕业。

总之，工作处全体同仁将秉持公司“精诚团结、敢为人先、知难而进、追求卓越”的企业精神奋发图强，在日后的工作、生活中我们将：严于律己，踏踏实实工作；严于律己，老老实实做人。不忘初心，不断超越自我；以优异的成绩回报公司领导对我们的期望和关怀。

关于公司年度工作报告范文 篇6

尊敬的各位股东代表、董事、监事：

大家好！

20__年里我公司将继续团结协作、坚定信心、振奋精神、务实工作，通过加强管理、开拓市场、挖掘潜力等多重措施，经受住市场的严酷考验，积极克服项目的困难和压力，落实股东会和董事会精神，较好完成董事会下达的经营目标。下面，我代表公司经营班子，向大会作工作报告：

一、公司 20__年工作回顾

(一)认真树立和落实科学发展观，走好公司发展的每一步

面对新的形势和任务，深入学习贯彻党方针政策和中央和自治区经济工作会议精神，冷静地分析当前形势与机遇，提出必须积极主动地公司转型与发展调整。

(二)不断推进工程施工管理，实现利益最大化

不断实现企业利益最大化，加强人员岗位培训，提升员工岗位技能，提高管理运作效能，并注重加强安全生产管理，完善安全监督机制，针对性地对设备开展检修工作，重点抓好设备状态诊断，实行有效的状态检修及预防性维修。另一方面重视加大成本控制和资金管理力度，建立物资采购计划审批及出入库制度，严格控制库存，拓宽采购途径，完善后勤管理。全年实现经营目标：

(三)提升服务水平，树立良好企业形象

员工始终以“优质服务”为宗旨，急业主所急、想业主所想，认真履行物资管理服务合同，努力克服一系列不利因素的影响，加强人员培训和安全管理，提高服务意识，完善工作流程，密切沟通联系，按时、按量、安全地保障了项目建设物资的供应，圆满完成各项工作任务。同时，不断提高服务质量和水平，不断扩大服务领域和范围，实现与业主的深度合作，建立互信友好、相互依存、长期合作的关系。

(四)加强项目开发，争创公司利润增长点

加强对市场调研和开发，积极拓展公司业务，争创公司盈利增长点。充分利用国家在“十二五”期间加快水电开发的有利时机，围绕电力生产、电力上下游产品开发、主业服务性业务，加强市场营销工作，积极发展市场业务。

(五)认真开展管理效益活动，确保实现预算收支平衡

努力实现管理创新，追求发展质量，增加经营收益，实现公司向集约化管理、精细化管理转变，以保持公司改革发展的良好态势。一是开展各种宣传活动向员工倡导树立过紧日子的思想，坚持勤俭办企业的方针，降低成本，开源节流。要切实维护预算的刚性和严肃性，坚决杜绝预算外支出；二是大力加强电价管理，切实维护公司的合法权益和经济利益；三是严格成本费用支出，从严控制基建成本支出，从严控制购电成本；四是切实加强电费回收工作，要从技术和管理上努力降低线损；五是从管理上降低经营费用，从资金

运作上减少财务费用，努力提高资金使用效益，确保企业经营安全，实现公司又快又好的发展。

(六) 不断提升物资供应管理水平，实现效益持续增长

要求人员必须本着“为工程建设服务”的宗旨，以“精细化”管理水平为目标，不断提高物资供应管理的能力与科学管理的水平。建立健全公司物资管理制度体系，根据各施工单位物资需求计划对物资进行监管发放，不断规范物资管理流程，进一步完善物资管理体制，有效控制物资储备额度，分工明确，责任清楚，进一步建立健全物资的调配、验收入库、登记入帐、储存管理、发放使用、盘存报表等程序。并积极做好“内、外”沟通工作，进一步提高管理服务水平，我方始终坚持以“以人为本，合作共赢，和谐发展”公司价值理念为原则，始终保持“微笑服务，高效服务”的精神，对所有服务单位不论性质、业务量大小，都积极努力沟通协调，做好物资供应工作。

(七) 强化安全教育，落实安全责任，实现安全生产

结合公司的业务特点，有针对性地加强对电力生产、工程安全、交通安全的管理，完善管理制度，开展安全活动，实施检查监督，加大考核力度，树立全员安全意识，实现公司安全生产的可控再控。

一是采用集中培训的办法，通过各部门员工的参与，提高了大家对安全的重视；同时部门内也做好安全作业方面的培训，培训员工做好各项技能操作，提高员工操作水平，有效地预防生产操作事故发生。

二是对各种设备设施进行全面系统的检查，对于存在问题的设备设施，能现场解决的立即解决，现场无法解决的问题立即汇报，请示公司领导给予解决，决不留安全隐患。

三是认真落实对各项设备、设施及消防器材的使用学习，使每位员工都能熟练的使用各种消防器材。

四是对设备附件及各种消防器材，加强保养力度，交接班检查，每周重点保养维护，使之处于良好状态。

五是组织开展了春节安全大检查和交通安全专项检查活动。通过查隐患、重预防、抓落实，不断提高员工的安全意识和执行制度的自觉性，把安全生产责任制落实到每个人。

(八)认真开展建设和谐企业活动，让全体员工共享改革发展成果

建设和谐企业，就是要建设和谐团队。一是建设“四好领导班子”为工作重点，努力把各级领导班子建设成为讲原则、重感情，团结和谐、奋发有为的领导班子。二是要建设一支高度认同企业使命、企业精神、企业员工核心价值观的员工队伍。公司通过开展“和谐企业创建检查指导”、“和谐企业创建评比”等活动，让全体员工参与到和谐企业创建活动中来，充分调动和发挥员工工作的积极性和创造性，提升企业的凝聚力和向心力。同时，通过发挥工会和共青团的作用，积极活跃职工文化，增强员工的幸福感和快乐感，各项目部全年共组织工会活动 20 次，团委活动 13 次，有效地促进了公司的企业文化建设。

二、公司目前存在的困难和问题

(一) 由于电网供电政策及合作方式的变化，公司购售电业务将受到一定程度的影响；

(二) 安全生产还存在隐患和事故苗头，设备运行管理还存在薄弱环节；

(三) 对电费、电价等群众关心的热点、难点问题，政策宣传不够、处理和解决问题的力度不够；

(四) 干部职工队伍政治业务素质、优质服务水平需进一步提高；

(五) 企业管理工作还存在不同程度的弊病，管理力度不够，基础工作薄弱。

(六)资金短缺，使电网基础设施建设资金缺口较大。

三、公司 20__年的工作计划

(一)20__年的工作思路

20__年是电力体制改革进入实质性实施的第一年，我们将面临许多新的挑战 and 考验，加强安全管理，加快电网建设，大力开拓电力市场，推进多经产业调整和发展，是摆在我们面前的紧迫任务。为此，我局提出 20__年的整体工作思路是：明确一个目标，确保两个稳定，抓住三个层面，强化四项工作。

明确一个目标：在党的十八大精神的指引下，认真学习和贯彻“空谈误国、实干兴邦”重要思想，围绕“以安全为基础，以发展为主线，以科技进步和改革为动力，以经济效益为中心，以优质服务为宗旨”的企业定位，确保实现全国一流电力企业目标。

确保二个稳定：确保安全生产和职工队伍稳定。

抓住三个层面：紧紧抓住主业、多经、农电三个层面的发展，做到主业求转变，多经转机制，农电强管理。

强化四项工作：强化安全基础工作，强化电网建设和优质服务工作，强化员工素质提高工作，强化管理机制创新工作。

(二)20__年的经营目标

1、安全生产技术经济指标

不发生人身事故，不发生本企业负主要责任的重大及以上电网事故，不发生本企业人员责任的重大设备事故，不发生五种误操作事故，不发生火灾事故，不发生本企业负同等及以上责任的交通事故。确保本年度内实现连续 3 个安全百日，力争全年无事故。

2、经营指标

3、企业发展、党建及文明建设目标

确保通过全国一流电力企业正式验收；确保地方行风民主评议满意率名列前茅；保持和巩固省级文明单位，党风廉政建设和企业文化建。

(三)20__年的主要工作

1、生产经营指标基本完成

实现年购电量亿千瓦(含水电上网)，同比增长%。完成售电量亿千瓦(含水电上网)，同比增长。实现利润万元。

2、安全工作保持稳定

健全安全生产责任制，结合生产实际，逐级签定了适合岗位特点的安全生产责任状。开展法人代表安全生产承诺活动，与各单位签定承诺书。扎实开展“百问百查”活动，自我纠错机制和持续改进机制初步形成。加强用电检查，将800kva以上大用电户纳入安全监督重点，顺利完成迎峰度夏、重大活动及各大节日等安全例行检查和保电工作。确保不发生重大人身、电网和设备事故，保障全市的电力供应，确保了社会稳定。

3、加强深入研究政策

根据电网公司规范供用电价格的新形势，加强与红河供电局及弥勒明业磷锰有限公司的沟通与合作，及时调整合作方式，将购售电业务改变为过网供电业务，确保该业务的正常和稳定

4、增强服务意识

充分利用鲁地拉电站核准的大好时机，加强鲁地拉相关项目的管理，不断提高服务质量和水平，不断扩大服务领域和范围，实现与业主的深度合作，建立互信友好、相互依存、长期合作的关系。

5、加强公司的干部队伍和职工队伍建设

重视干部队伍综合素质的提高及廉洁文化的建设，加强员工的技术培训和业务培训。培养和锻炼复合型及专业型人才，为公司的发展储备能量。

四、20__年的工作措施

(一)坚持安全生产从头抓起，规范管理，落实责任

要认真实行安全生产抓头头、抓源头、抓人头的方针，落实各级安全生产责任，克服“两张皮”现象。健全和完善安全生产第一责任者深入现场检查制度，确保各级安全第一责任者思想到位、责任到位、工作到位，加强信息传递，杜绝中梗阻现象，克服安全管理中的“两张皮”现象，真正做到压力传递到位，以充分发挥三级安全网的作用，把安全责任制落到实处。严格执行“两票三制”，强化安全意识，夯实安全基础，发现问题及时汇报安排处理，确保安全生产。

(二)强化规范管理

规范企业经营管理行为，强化全面计划和全面预算的刚性，提升企业精益化管理水平，进一步规范公务用车、公务接待、薪酬福利、劳动用工管理。加强集体企业管理，深入开展主多分开，通过加强监察、强化内审、突出防控、全员教育方式，不断加强和规范集体企业管理工作。

(三) 积极创新公司用人机制，留驻优秀人才

今年公司要把相关技术业务骨干的合同关系从人才市场转接到公司，提高人才队伍的归宿感，较好融入公司。

各位股东代表、董事、监事，有了你们的关心支持和坚强后盾，公司才有如此的好业绩。在新的一年里，面对复杂的市场变化和压力，公司经营班子将不负众望，坚定信心，以高度的责任感和使命感，带领公司全体干部员工，克服困难、勇往直前、开拓创新，为全面完成今年的各项目标任务而奋发努力。

最后，我代表公司全体员工，向各位股东代表、董事、监事对公司工作的理解、关心和支持表示衷心的感谢！

谢谢大家！

关于公司年度工作报告范文 篇 7

营销_部收展渠道 20__年一年以来在公司经理室的正确领导和支持下，紧密围绕市公司总经理室贯彻的“保增长，调结构，防风

险，促稳定”的工作指导方针，全体收展内外勤人员不断进取，共同奋斗经过一年的努力各项主要工作取得了一定的效果。

一、坚决积极调整保费结构，提高保费价值，稳定收展队伍

进入 20__年以来，收展部紧密围绕公司工作指导方向，以__年期及以上期交产品为 20__年的主要业务指标，深挖 20__年期及以上期交产品的卖点及价值，及时向全体收展伙伴贯彻宣导，销售 20__年期及以上产品的意义，全体收展伙伴积极响应，截止_月_日，二部收展部已完成 20__年期及以上险种保费为万，完成全年计划的%，按时完成了市公司要求的%的一年进度。通过一年的__年期及以上险种的销售，在提高公司价值的同时对稳定队伍起到了积极作用，很多收展伙伴通过销售以上险种认清的寿险保障的本质，也在公司的广大孤单客户资源中很好的树立的公司的的美誉度。

二、夯实组织基础，扩大组织发展，建立三高团队

组织人力发展是寿险不断发展主题。20__年以来收展部深刻认识到这一点。在年初就积极通过人才市场，网络招聘，同业引进等方式加大增员力度，经过努力收展部持证人力从年初__人，发展到目前__人，超额完成市公司一年人力发展要求，基本完成全年__人的发展目标。在增员的同时严格加大筛选，为打造三高团队输送优秀人才，同时加大培训力度，打造专业化销售队伍。

三、倡导共同创富，树立典型带动，人人成功创富

__大赛这一省公司的重要举措，对一线全体营销人员起到了非常有力的促动作用。进入 20__年我收展部认真分析往年经验，总结出模范带动的积极作用，特别是收展这一队伍，如何在年轻化的队伍中树立标杆，带动全体收展伙伴成为今年增员，留员的工作重点。加大对新人的培育工作，设专人跟进所有入司新人，各层级主管紧密配合的思路。截止目前收展部入司一年多点的新人伙伴 FYC 已达__元，无论对新人带动还是对老伙伴的促动都起到了积极的作用。

四、及时总结经验，认真分析原因，迅速反应调整工作思路

在每一阶段的工作，收展部都要进行总结评估。虽然在这一年的工作中收展工作取得了一些的成绩，但与发展要求，与先进公司相比还有很大的差距。20__年在积极发扬以上成果的同时，我们还有很多工作需要调整，以更好更快的适应形势发展需要，跟上公司步伐。

1、在继续保持发展 20__年期及以上业务的同时，增加短期意外和短期健康险的销售力度，特别是卡单销售，开发更多有针对性的专题，为全体收展伙伴展业提供有力支持。

2、加强各项基础管理工作。对收展人员的面访率和活动管理进行每周检查，每月总结的层层把关，培养全体收展人员坚持有效拜访的习惯。

3、提高区域经营活动。根据时机结合公司和各区域特点举行适宜的社区活动，把区域收展做到实处，真正做到区域经营的有效带动作用，树立国寿品牌影响力。

4、针对各层级伙伴，做好经营。提高队伍的有效人力占比，稳定队伍基础。

5、加强各级主管的培训学习。主管作为公司组织的基础骨干是管理队伍的基石。下一年度在主管的培养上增加力度，提高主管的自主经营意识和管理能力。

6、培养团队文化和凝聚力。将二部收展团队文化“用真诚赢得感动，用专业赢得尊重，让优秀成为一种习惯”深入到日常管理中，逐渐建立团队影响力。

关于公司年度工作报告范文 篇8

一、工作上的表现

这一年我的工作效率是提高了很多的，完成工作的速度也加快了很多，是能够按时完成自己的工作的，不会因为个人的一些原因影响到部门其它同事的工作，我会尽可能的去把自己的工作完成到自己能够做到的最好的程度，这样不仅是能够让我做好自己的工作的，同时也是会让我在工作中得到提高。但是自己在工作中还是存在着一些不好的习惯的，也是会对自己的工作造成一些影响的，之后要努力的改变自己才是。

二、工作中的不足

在工作中我还是很容易的就会分心去想其它的事情，不能把自己的全部精力都放在工作上面，所以有的时候是会让你自己出现一些小的差错的，虽然自己很快就能够发现这些差错，但对我的工作还是会造成一些影响的。所以在之后我是要努力的去改变自己的缺点的，让自己能够更好的去完成工作，让自己的能力能够继续的得到提高。

三、工作后的反思

在结束了一个工作之后我是会对其进行反思的，目的是要找到自己在做这个工作中的一些不足，这样才能够让自己在工作中一直都能够有进步。想要把工作做好自己是需要付出一些时间和精力，也要努力的去提高自己，这样才能够在工作中一直都有进步。虽然自己来公司的时间比较的长了，但是跟优秀的同事之间还是有着一些差距的，所以自己要更加的努力。

这一年自己在各方面都是有着很不错的表现的，工作能力也提升了不少，但我觉得自己是不能因为这一些进步就感觉到骄傲的，应该要保持着这样的一个工作状态，在新一年的工作中有更多的进步。这一年也要感谢同事和领导对我工作上的帮助，在新的一年里我是会继续的努力的，让自己新一年也能够有很好的成绩，不会辜负领导对我的期望。

回顾过去的__里，历经紧张、忙碌奔波的工作环境中，渡过了难忘的半年。迎来了展望未来、目标奋进、光辉灿烂的下半年。在__年里，本人将一如继往地全面服从公司的领导、严格遵守公司的各项管理制度，认真努力加强业务技能学习，增强管理技术水平，在项目部的整体安排下，积极努力配合同事们做好本职份内工作。

一、加强学习，更新观念

我是一个性格倔强、较为好胜、永不服输、勇于战胜的人，因此，在实际工作中，往往爱说，爱坚持自己的意志观点，这样难免在实际工作中使一些同事们难以接受我这个观点。首先要申明的是，尽管如此，但我绝对是以工作上的认识、观点来坚持自己意见，而不是以个人私念来针对某一件事情。当然，人无完人，在今后的实际工作中，我将努力克服工作中的不足之处，来适应整体团队的工作环境。

二、坚守岗位，履行职责

作为一名建筑施工专业技术人员，如何在工作岗位上履行好工作职责是衡量一名专业技术管理人员工作业务水平，思想道德素质，工作作风是否简单粗糙的尺度。要做一名合格的建筑行业专业管理技术人才，他首先必须具有有一种爱岗敬业，忠于职守不怕吃苦，辛勤付出，勇于拼搏的事业心责任。并在实际工作中去认真发挥自己的专业特长，履行职责，做好份内工作，以求真务实的工作态度，扎实的工作作风，去处理好本职工作中的具体问题，遇事不回避，

不踢皮球，向部门领导多请示、多汇报，尽职、尽责、尽心、尽力去处理好本职工作范围内的相关业务。

三、加强业务学习，全面提升管理技能

随着现代建筑行业技术规范要求的全面提高，作为一名建筑行业技术管理人员来讲，他必须适应建筑行业新的规范要求，不断更新业务知识，提升业务管理水平，掌握业务技能，才能在实际工作中去更好地发挥。

在此并祝公司在 20__年里，事业发达，鸿运高照，万事顺心如意！也祝公司全体员工家庭美满幸福，新年吉祥如意！

关于公司年度工作报告范文 篇 10

一、公司领导高度重视，狠抓队伍思想教育，强化爱岗敬业精神

运输作为特种运输企业，承担着特殊而艰巨的工作任务，如果政治敏感性弱、思想意识不过硬，就会导致对这项工作的复杂性、艰巨性认识不足，就难于完成各级组织和领导赋予的工作任务，甚至可能出现更大的偏差。因此，公司领导特别重视全体员工的思想政治教育，无论运输任务多么繁重、业务工作多么繁忙，都坚持采取专题学习、以会代训、重点帮助等方式，定期不定期组织开展思想政治教育，及时学习时事政治和国家大政方针，结合集团公司各项规章制度，对照现实找差距。我们还通过开展“和革命前辈比奉献、和先进典型比技能、和下岗工人比待遇，我们还有哪些不足”讨论活动等生动活泼的形式，深入扎实开展教育，帮助全体员工澄清了一些模糊认识，自觉树立起“内强素质、外树形象”意识，进一步强化了爱岗敬业精神。

二、狠抓行政管理，强化安全意识，确保安全生产

公司今年按照集团安全管理要求，制定并严格落实安全生产责任制，切实按照“安全第一，预防为主”的方针，把安全教育放在各项工作重中之重的位置。今年，运输公司进一步建立健全了《风险金管理办法》、《事故应急预案》、《安全工作流程》等一系列安全制度，通过同交管部门、驾驶员之间签定安全责任书，将责任层层落实，细化到具体责任人。平时工作中，我们坚持教育为先、预防为主，提倡警觉性驾驶，坚定了“抓生产从安全入手，抓安全从思想出发”的工作理念，及时规范和完善安全基础资料，广泛宣

传交通安全知识，加强安全监督检查，加大考核力度，逐步形成了安全生产稳定发展的良好局面。我们经常利用各种时机开展安全教育，根据天气情况、行车路线等动态情况适时调整工作安排，定期召开安全例会，组织观看交通部门发放的安全警示宣传片。通过行之有效的方 式，做到警钟长鸣，使全体驾驶员都能及时汲取引发事故的教训，自觉做到每天出车前、行车休息时、完工收车后都进行安全检查，彻底杜绝安全隐患，保障行车绝对安全。

三、树立热情服务意识

千方百计提高运输质量今年在新的民爆条例实施后，公司产品销量的逐步增长使运输量也同步增长。经常由于产品生产出来时间较晚，第二天清早又必须要将产品运送到客户手中，这就要求驾驶员晚上才装车。由于通常运输路线长、时间紧、任务重，为了向客户优质服务，又要防止驾驶员疲劳驾驶，运输公司在人手十分紧张的情况下，及时采取措施配备了机动驾驶员。在日常工作中，尽量做到科学安排、合理统筹，通盘安排车辆和人员调度，调整任务分工。由于每天货物多，有些车辆需要往返运输2至3趟短途，就优先安排距离近、用户催得较急的产品。同时，合理安排机动驾驶员，在保障行车安全的情况下，有效提高了行车效率和运输质量。今年，我们为等大型国家水利工程准时正点将产品送达目的地，受到了用户的好评，也为集团公司赢得了声誉。

四、存在的不足及明年的奋斗目标

通过一年的努力，我们通过辛苦努力，圆满完成了工作任务，尽到了应尽的职责，但对照上级要求和其他单位取得的成绩，还存在一定的差距。

当前面临工作上的困难主要有以下两点：

一是运输公司分公司从成立至今，主要的产品运输车以栏板车为主，按照行业要求，运输车辆必须是厢式货车，但如果更换则需要大笔费用。目前公司正处于发展阶段，流动资金少，只能立足现有条件，逐步更换车辆。

二是现在车辆逐年增加，但运输公司现有场地较小，致使部分车辆归队后不能有序摆放。

20__年即将结束，虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在上级的正确领导下，这些问题和困难都将逐步得到解决。再过半个月，我们就将迎来崭新的20__年。新风疾进催战马，无需扬鞭自奋蹄！新年度、新平台、新起点，在新的一年里，运输公司将不负各级组织、各位领导的厚望，继续保持和发扬优良传统作风，进一步开拓创新、与时俱进、求实创新，采取更加有力和有效的措施，努力把运输公司建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为集团公司的一面旗帜！

关于公司年度工作报告范文 篇 11

20__年，在董事会的正确领导和大力支持下，我们公司全体干部员工，增强忧患意识和紧迫感，增强战胜困难的决心和信心，寻找物流业发展的有利条件和积极因素，变压力为动力，化挑战为机遇。以继续强化市场开拓，提高服务质量和水平为目标，努力抓好安全运行，挖掘新的盈利潜力，提升经营业绩，实现公司新的发展。经过全体干部员工的共同努力与辛勤工作，公司完成货物运输总量万吨，同比；主营业务收入_万元，同比；实现利润880万元，与去年基本持平。在取得良好经营业绩的同时，公司其他方面工作也获得新发展，同样取得较好成绩。下面，我代表公司董事会向大家汇报主要工作，如有不妥，敬请批评指正：

一、公司经营基本情况

略

二、加强安全生产，事故率为零

安全生产是我们物流公司的永恒主题，没有安全生产便没有一切。是新中国成立__周年，政府部门安全检查力度进一步加大，执法更加严格。针对这一情况，我们公司严格执行安全第一，预防为主的经营目标，把安全生产作为公司的第一件重要大事切实抓紧抓好，健全安全生产规章制度和安全操作规程，提高员工的安全意识和安全行为，确保公司安全运行，以安全促发展，以安全增效益，努力构建公司安全生产环境，保持了全公司总体稳定的安全经营形势。

1、签订安全生产责任状，确保安全生产

我们公司抓安全生产的一个重要举措是签订全员安全生产责任状，通过以责任制的形式，把安全生产的责任分解到每个员工，使每个员工根据自己的岗位职责，落实安全生产任务，承担安全生产责任，确保安全生产。我们公司还在安全生产上实行安全一票否决制，凡是涉及安全生产的任何事，我们公司都要经过仔细分析、认真讨论，凡是有一票否决的，就不能通过，有效保证了安全生产。为提高员工安全生产意识，强化安全生产工作，杜绝一切安全生产事故，我们公司开展了百日无事故考核竞赛，通过制订考核竞赛方案，严格实施，认真考核，取得了良好成绩，基本达到了百日无事故考核竞赛的要求。我们公司还要求缴纳安全风险金，用经济的手段强化安全生产，实现安全生产的目的。

2、加强装备投入，增强安全生产系数

我们公司为进一步提高危运车辆的安全生产系数，加大了装备投入，共投入资金__万元，为危运车辆购置专用服装（危险品）24套，危货运输安全卡。通过加强装备投入，我们公司危运车辆提高了运行安全系数，既确保运输任务的完成，又提高了我们公司的形象，起到了良好的作用。

3、新购置危险品车辆全部安装了GPS卫星定位系统

我们公司投入资金__万元，为新购置危险品车辆全部安装了GPS卫星定位系统，使公司随时掌握危险品车辆的运行方位，了解危险品车辆的运行情况，及时获得车辆行驶相关信息，督促驾驶员安全运输，切实提高

了公司对危险品车辆的管理手段，提高了危险品车辆的运行效率，确保产品运输安全抵达客户手中。

4、加强安全培训学习，提高员工安全素质

我们公司始终树立安全生产观念，利用各种形式加强对员工的安全培训，从思想上防范安全事故的发生，从行动上防止安全事故的发生，增强员工做好安全工作的紧迫感和责任感，清醒地认识到做好安全工作的重要性，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，树立安全第一思想，增强安全重于泰山责任意识，增强安全工作的预见性、主动性和针对性。在具体安全生产中，加强对司机、押运人员的安全培训，定期参加安全培训学习，加强安全生产工作的教育与检查，鼓励和安排司机、押运人员等安全生产有关人员参加市等上级单位举办的安全会议，学习培训，切实提高安全生产意识与安全生产工作技能，全公司所有危货运输驾驶员、押运员、装卸管理人员都取得了交通主管部门发放的从业资格证。

5、加强运输车辆的检查、维修和保养工作

我们公司切实加强运输车辆的检查、维修和保养工作，车管人员每月对车辆安全和技术状况进行一次检查，对动用的车辆做到出车前巡回检查，收车后督促保养，按制度规定做好维修和保养工作，确保车辆技术性能良好。同时要求驾驶员每天必须坚持出车前、行车中、收车后的自查，对检查的情况要详细记录在登记本上。

6、买足额保险，防范风险，避免损失

我们公司进一步提高安全生产保险系数，为防范安全生产风险，避免不必要的损失，买足额保险，增强了我们公司防范安全生产风险的能力，夯实了安全生产的基础。

三、加强管理，提高服务质量，扩展业务量

随着国内油价的不断上涨、劳动力成本上升，人民币升值，运输量的减少，物流运输面临严峻挑战。为此，公司在困难面前，沉着应对，采取积极措施，加强管理，提高服务质量，扩展业务量。

1、继续巩固原有老客户的业务

受金融危机的影响，公司原有老客户都不同程度受到影响，为确保公司业务量，公司继续主动加强与世龙公司、高科（热电）公司、电化中达公司、乐安江化工公司、乐丰化工公司等企业的沟通和联系，动脑筋，想办法，合理调配车辆来降低运输成本。根据预先得到货物量多少安排运输车辆、合理规划运输线路，充分利用时间和空间，做到精细化配载，减少车辆空驶，从而提高运输效率，降低客户运输成本。

2、拓展新客户，扩大业务量

我们公司在保持稳固原有老客户的同时，主动出击，积极拓展新客户，扩大业务量，重点开发工业园在建新建企业及乐平周边县市万年、德兴等企业的业务。公司业务人员通过走访相关企业，了解他们的需求，介绍公司情况，以诚相待，积极主动争取货源。通过积极主动工作，公司新增了、等家企业。通过拓展新客户，既稳住了公司业务规模和市场占有率，又在货物运输市场竞争日益激烈的大环境下，取得了新的发展。

3、树立服务意识，提高物流服务水平

我们公司深刻认识到在货物运输市场竞争日益激烈的情况下，只有树立服务意识，提高物流服务水平，才能获得生存之地，才能有所发展。我们公司进一步加强与客户联系、沟通，通过提供实实在在的优质服务，取得新老客户对我们公司的满意度和依存度，深化服务合作深度和广度。我们公司转变服务观念，真诚树立服务意识，牢记服务只有更好，没有最好，进一步提高服务质量。我们公司要求业务人员既要熟悉公司的业务流程，又要熟悉掌握客户的业务需求，了解产品性能，运输线路及运量，争取主动。认真对待客户提出的每一条意见和建议，尽量予以解决与落实，满足客户的要求，通过自己的真心实意获得的满意，用优质服务稳定现有客户，发展潜在客户，使公司进一步发展业务量，创造良好经济效益。

关于公司年度工作报告范文 篇 12

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本职工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

_年即将过去，一年来，在公司的正确领导和办公室全体同事的支持帮助下，本人认真按照公司各项规章制度严格要求自己，认真落实上级的指示精神，在本职岗位上本着要干就要干好、干细的态度，尽心尽职，虚心学习，勤奋工作，不断进取，使自己的业务水平不断提高，较好地完成了领导安排的各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、注重学习，不断提高自身素质

一是加强思想政治学习，不断提高政治素质。鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。学习增长才干，知识改变命运，勤奋走向成功，能力成就事业。随着知识经济时代、信息化时代的到来，社会变化发展迅速，知识不断更新，需要学习的东西也越来越多。学无止境，热爱学习、努力学习是人生永恒的主题。面对新的形势、新的任务，唯有坚持不懈地学习，才能不断适应新形势，才能不断充实自己，才能强身固本不辱使命。特别是作为一名文书，只有不断加强政治理论学习，才能保证政治立场坚定、方向观点明确、工作思路清晰、思想觉悟提高。

二是加强业务知识学习，提高工作能力。在搞好理论学习的同时，我始终不忘加强自身业务学习，刻苦钻研业务知识，认真学习办公办文系统，规范文书档案归档，使文书档案管理的得井井有条。学习现代文书档案管理先进方法，注重平时积累，严格履行收发文手续，使年终档案归档工作变得有条不紊。通过学习使我确立了实

事求是、谨慎行事的作风，有效地避免了工作中的失误。由于自己在工作中遇到的问题能及时向领导请示，遇到挫折能找领导汇报，有不足能及时纠正，并做到了尊重领导，服从领导，团结同事，我的工作也得到了大家的好评。

二、转变作风，大力发扬争先创优精神

作为企业的一名新党员，我积极参加“创先争优”活动，用“爱心、热心、耐心、细心和精心”来做好本职工作，向优秀共产党员学习，更好地发挥党员的先锋模范作用。自觉将建设学习型党组织的要求贯穿于创先争优活动全过程，坚定理想信念，努力带头用中国特色社会主义理论体系武装自己的头脑，学习掌握新知识新技能，不断加强自身理论素养和实践能力。同时，做到虚心向书本学、同事学，做到在干中学，学中干，切实提高自身落实科学发展观的执行力，争做勤学善用、勇于创新的新党员。我认为爱岗敬业、甘于奉献是在平凡工作岗位上争先创优的最好诠释。为此，我时刻以共产党员的标准严格要求自己，干一行，爱一行，带头弘扬正气，发挥表率作用。充分发扬“奉献、友爱、互助、进步”的精神，本着对企业和组织高度负责的精神，以极强烈的责任感，尽职尽责，真正做到恪尽职守，把工作的事情当作大事，不计私利，为电力企业建设贡献自己的力量。在工作中，我讲究工作方法、技巧，充分发挥女性细致耐心的优势，努力提高工作效率。对待工作，始终保持严谨踏实的工作态度和吃苦耐劳的工作精神，以自己积极进取、踏实严谨的工作精神不断进取、奋发向上，努力做到急领导、部门、群众之所急，想领导、部门、群众之所想，真正发挥了文书的桥梁纽带作用。通过工作，也使我培养了较好的沟通、协调、组织能力，个人的写作水平得到提高。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/717114001131006156>