

小区地面消防应急预案（精选5篇）

在学习、工作或是生活中，有时会出现一些不在自己预料之中的事件，为了降低事故后果，就有必要提前进行细致的应急预案准备工作。应急预案应该怎么编制才好呢？下面是小编整理的小区地面消防应急预案（精选5篇），仅供参考，大家一起来看看吧。

小区地面消防应急预案1

根据xx消防部门和市政府的有关要求，结合行政中心的实际情况，为确保行政中心的正常办公秩序和人身财产安全，一旦发生火情，能够有条不紊地进行扑救和疏散宾客，抢救财产，使火灾损失控制在最低限度，特制定此预案。物管中心在消防中控室设置指挥部，总指挥由物管中心主任担任。一旦发生火灾，指挥灭火、组织抢救和疏散行动。

一、火情报警：

1.

在行政中心范围内无论何时、何地，入驻单位工作人员一旦发现火情，都有责任立即向消防中控室报警。

2.

在行政中心内遇见火情，如为初起小火，应就近使用轻便灭火器进行自救灭火，保护现场，将情况报告保安部。如火情严重要立即按下墙上的手动报警装置进行报警，或用内部电话报警。电话号码：消防中控室：x119

3.

电话报警时，不要惊惶失措，要沉着冷静，语言清晰的将火情发生的所在区域、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡、报警人姓名、部门、所在位置报告消防中控室。

4. 关闭火场附近的电源、煤气开关及门窗。

5.

切勿高喊“着火了”，以免造成不必要的混乱，要保持冷静，只有经消防总指挥授权才可向“119”报警。

二、火情确认：

1.

中控室接到报警电话时要详细记录报警人姓名，部门及发生火灾的确切位置及燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。

2.

中控室接到电话报警或消防主机报火警，立即通知备勤警员到现场确认，查清下列问题：

(1)火情发生的具体位置、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。

(2)火源是什么，是电器起火还是其它原因。

(3)确认火情时应注意，不得莽撞开门，要先试一下门体的温度，如果正常可开门检查，如门体温度高，可确认内有火情，此时房内如有人，应先设法救人，开门时注意不要把身体正对开门处，视情况进入。

(4)确认火情后，立即将信息反馈给中控室。

三、火情报告：

1.

火情确认后中控室值班员立即(正常上班时间)向安保部队长报告(夜间、节假日)向值班班长报告，同时向其他安保人员发出警报信号。

2. 安保队长接到报警后立即通知物管中心主任和主管部门领导。

四、各级人员行动：

1.

行政中心物管中心主任接到报警后立即赶往中控室组建灭火指挥部，指挥灭火及抢救疏散行动。

2.

非正常上班时间值班班长接到报警后立即赶往失火现场指挥灭火行动。

3. 安保部队长接到报警后立即赶往中控室，协助物管中心主任指挥灭火及抢救疏散行动。

4.

物管中心办公室接到报警后，通知本部门各岗位人员坚守岗位做好疏散准备，立即赶往中控室组成灭火指挥部。

5.

其他各部门各岗位人员接到报警后坚守岗位，按灭火指挥部的命令行动。

五、灭火战术：

1.

保安部消防主管赶到火场后立即组织现场人员进行灭火，并随时同灭火指挥部联系，向灭火总指挥报告火情

2.

冷却灭火法；义务消防队员赶到火场后，立即使用消火栓灭火，及时清理火场易燃物，用消火栓浇湿四周建筑物，降低火场温度。

3. 隔离灭火法：将易燃物与火源隔离。

4. 窒息灭火法：关闭门窗，用难燃材料压盖较小面积的火源。

5. 抑制灭火法：使用干粉灭火器或二氧化碳灭火器扑灭火源。

六、灭火指挥部：

灭火总指挥根据火灾现场情况适时下达如下命令：

1. 启动消防泵、喷淋泵、配合火场灭火。

2. 打开排烟防火阀启动排烟风机，排除火场烟雾。

3. 关闭中央空调，和新风系统，防止火势蔓延。

4. 切断失火区域的电力供应，电梯降首层。

5. 开启正压送风机，向消防疏散楼梯输送新风。

6. 命令工程部关闭天然气总开关。

7. 下达向119报警命令。

8.

下达疏散命令。

七、组织疏散：

1. 如现场灭火负责人认为火势不能控制，指挥部立即做出疏散决定。

2.

消防中控室开通失火区域及上下两层消防广播，用广播反复播放“紧急疏散通知”，广播稿如下：客户朋友们请注意，大厦xx层发生火灾事故，消防人员正在进行扑救，为了您的安全，请迅速离开房间，疏散前请保管好自己的财物，疏散时请不要乘坐电梯，以免发生危险，请按疏散指示方向走消防疏散通道，谢谢您的合作。

3.

失火区域及上下两层进行紧急疏散后，根据人员离开情况，对其它楼层进行广播疏散。

4.

客务部接到疏散命令后立即组织人员负责各楼层客户的安全疏导工作，引导疏散人员走消防疏散通道。提醒疏散人员保持镇静，不要慌张，不要乘坐电梯。提示疏散人员疏散到大厦外围。人员疏散后，检查每个房间是否有人，确认无人贴上标记，如有人员未离开房间，要及时进行劝导，使其迅速离开房间。

5. 其他部门人员接到疏散命令后立即进行重要物资、文件的转移。

6.

安保队长接到疏散命令后指挥外围人员清出机动车道，做好引导消防车进场的准备工作。

八、后期处理：

当灭火总指挥发出火情排除命令后，安保部立即做好火灾现场的警戒工作，保护火灾现场不被破坏，确保火灾事故调查，工程部应尽快将火灾报警系统、自动灭火系统、消防联动系统恢复正常。

小区地面消防应急预案2

无论何时，一旦发现有火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位保安员都必须立即向消防监控室报警(注意：当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体)，请其派人查明真相，并做好应急准备。

1. 目击报警

1.1 小区任何区域一旦着火，发现火情的应保持镇静，切勿惊慌。

1.2

如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。

1.3

如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

1.4

关闭火情现场附近的门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5

引导火警现场附近的用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散不要使用电梯逃生，以防停电被困。

1.6 切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

1.7

在扑救未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1.8

带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2. 消防监控室报警

2.1

消防监控室值班一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2.2

火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2.3 立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程物料部经理。

2.4

值班坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“

火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您”，同时提请业主关好门窗。

2.5

接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

2.6

接到现场灭火工作总指挥传达的在小区内分区域进行广播的指令时，立即按要求用普通话(或中英文)进行广播，注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管理员逐单元上门通报，通报顺序为：起火单元及相邻单元，起火层上面2层，起火层下面1层。

2.7 详细记录火灾扑救工作的全过程。

3. 报警要求

3.1 内部报警应讲清或问清：

A. 起火地点；

B. 起火部位；

C. 燃烧物品；

D. 燃烧范围；

E. 报警人姓名；

F.

报警人电话。

3.2 向“119”报警应讲清：

- A. 小区名称；
- B. 火场地址(包括路名、门牌号码、附近标志物)；
- C. 火灾发生部位；
- D. 燃烧物品；
- E. 火势状况；
- F. 接应等候地点及接应人；
- G. 报警人姓名；
- H. 报警人电话。

4. 成立临时指挥部

4.1

物业总经理或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关到场，成立临时灭火指挥部。

4.2

临时指挥部由物业总经理、保安部经理、工程物料部经理、行政部经理、消防专管员以及其他相关组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

4.3 临时灭火指挥部职责：

4.3.1 根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4.3.2

根据火势情况确定是否疏散。

4.3.3

立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。

4.3.4 在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4.3.5

根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4.3.6 根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。

4.3.7

下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。

4.3.8

根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。

4.3.9

消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供火灾情况和水源情况，引导消防队进入火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散。

4.3.10 火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/717132102030010012>