

设备维修工作计划（通用 10 篇）

工作计划，是自己对自己在新的某一时间的工作要求，可以起到推动作用，那么怎样才能写出更有效的工作计划呢？我们收集并整理了“设备维修工作计划”，请收藏并分享给你的朋友吧！

设备维修工作计划(篇 1)

为了加强项目部机械设备、车辆的管理，提高机械设备、车辆的完好率，利用率，以满足施工生产的需要，特制定以下规定。

一、机械设备、车辆的使用：

1、机械设备、车辆的使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。

2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶车辆(含机动施工机械)，严禁将主要机械设备交给民工操作。

3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。

4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。

二、操作人员的岗位责任制：

1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。

2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为 4 小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交

机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。

9、操作手如违反安全技术操作规程，造成机损事故或安全事故，视受损程度，情节轻重，实行“三不放过”的原则，并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录(用炭素墨水填写)每月 25 日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”(懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识)、“三会”(会操作、会日常保养、会排除故障)。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

三、机械设备、车辆的维修保养：

1、机械设备、车辆配件由 机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月 25 日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

四、奖惩制度：

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。

设备维修工作计划(篇 2)

一、总则。

为加快机电系统安全、快捷、高效运行，提高设备运行率、减少损失、增大设备使用年限，提高设备重复利用率，提高机电人员安全操作水平，加强机电完好标准，加大设备检修规范，为实现安全本质性矿井打下坚实基础。

二、运行管理计划。

1、人力资源管理。

人是社会发展的第一要素，现代企业竞争，最终是人力资源的竞争。现代煤矿已经有过去的手镐落煤采煤工艺改为综合机械化采煤和综合机械连续采煤工艺，煤矿机电工人在以后煤矿生产中将起到巨大推动作用。加强机电职工归属感，责任感是机电系统重中之中，通过

聘用机电技师工作。机电职工月度评先工作，机电职工内部比武提高机电职工责任感。通过技术培训工作提高职工安全素质，操作技能，通过对机电职工节能改造工作的表扬和奖励，对机电职工责任感和荣誉感的认可，提高机电职工的工作积极性和责任心。

2、加强设备管理。

“工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治”讲的是企业要保持的核心竞争能力，必须要有先进的设备，要让先进的设备流畅运行，发挥功效，必须要实施秀的管理。设备管理的创新、模式创新让设备管理成为煤矿安全、高效生产的推进器。计划对机电进一步设备维护标准，计划出台机电设备完好标准、机电设备检修规范，机电设备硐室质量达标。

3、加强技术管理。

加强机电技术管理，加强采面掘进供电先设计后施工，在验收的程序。加强运输技术管理工作，加强运输系统的先设计，后施工，运输维护质量。

4、加强质量标准化建设。

对机电硐室机电质量标准化，实现地面变电所，井下变电所、锅炉房、通风机房、空压机房、水泵房、以及机电系统质量标准化、运输系统质量标准化。

三、计划实施目标。

1、通过人力资源的管理加强企业职工凝聚力，向心力、提高机电职工的工作积极性，工作归属感。

2、加强设备管理，提高设备的利用率，杜绝井下机电设备失爆现象，提高设备完好率，延长机电设备使用寿命。

3、加强机电技术管理提高机电管理安全管理意识，加强机电工程技术保障能力，提高机电设备抗矿井灾害的能力。

4、通过机电质量标准化建设，为实现矿井生产安全质量标准化，为小河一矿实现“五优”矿井打下夯实基础，为实现安全本质性矿井实现。

四、总则。

1、煤矿机电管理工作是煤炭生产管理中的基础工作。它牵扯和影响到煤炭生产的多个环节，直接影响矿井生产安全和任务的完成。矿井机电设备种类多，线长面广，移动性大，管理工作任务繁重且责任重大；矿井机电工作技术性强、业务范围广，全面管好、用好、修好机电设备，是矿井生产安全和经济运行的首要保证；建立健全管理机构，加强领导是搞好矿井机电工作的基本保证。

2、本标准制定的依据为：《安全生产法》、《矿山安全法》、《煤矿安全规程》、《生产矿井质量标准化标准》、《煤矿机电设备完好标准》、《煤矿矿井机电设备检修标准》以及集团公司有关矿井机电管理的文件、规定等相关条文。

3、本标准适用于集团公司所属各生产矿井机电管理以及机电部门所管理的大型固定设备、采掘移动设备、井上下供电系统等。主要包括：

(1)大型固定设备(包括矿井主提升机、主扇风机、主空压机、主排水泵、锅炉等设备及其附属设施、系统和控制等。)

(2)矿井主要变供电设备(包括变压器、高低压开关柜、供电系统线路、附属防护装置、控制装置和设备等)。

(3)井下变供电设备(包括矿用防爆变压器、防爆高低压开关、磁力起动器、防爆电动机、小型电气设备、矿用电力电缆等设备和线路及其保护、控制装置等)。

(4)矿井采掘移动机电设备和照明、通信、监测等设备设施。

五、矿井机电管理机构设置及责任。

1、各矿井必须建立矿、区(科)、班、组四级“机电安全管理工作责任制”，明确工作范围和管理责任。

2、各生产矿井设机电矿长主管机电运输工作，负责矿井机电运输管理及安全运行管理工作。主要职责为：

(1)在矿长的领导下，负责矿井机电运输的全面管理工作。工作中必须认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和法令；认真贯彻执行上级和上级主管部门的有关规定、决议，善于结合本矿实际作好矿井机电运输管理工作。并针对本矿情况制定出相应的各种管理制度和

执行细则，督促贯彻执行。每年组织修订完善一次各种管理制度及细则。

(2)落实安全生产方针，认真抓好全矿机电运输系统和设备的安全、高效和经济运行工作，认真抓好机电运输系统的预防性定期检查、检测和检修工作，确保机电运输系统的安全、可靠运行。

(3)定期主持召开矿井机电运输专业会议，及时研究解决机电运输工作中出现的问题，组织讨论制订全矿的年度机电运输工作计划及设备检修计划并上报；还要组织制定好月度实施计划，对实施情况负责。

(4)负责组织、协调和指导机电科编制全矿机电设备的购置，大修计划；组织设备的平衡，调拨，改造、报废及设备维修工作；按上级有关要求组织好设备安装及改造的竣工验收工作。

(5)对上级有关规定、指示、决议和文件的贯彻情况要留有记录；对矿上报的有关机电运输材料要核实、签字并负责。

3、设机电副总工程师协助机电矿长管理机电运输工作。主要职责为：

(1)在机电矿长和矿总工程师领导下，协助机电矿长管理全矿的机电运输工作，重点抓好机电运输技术管理和质量达标工作。主管机电矿长不在时，履行其职责。

(2)贯彻执行党和国家的路线，方针，技术政策，落实上级有关机电运输规章制度。全面掌握机电运输设备的技术状态，处理生产中的技术问题。对大型固定设备及主要供电系统的技术性能、图纸资料的准确性负责，每年至少组织一次审核并签字。

(3)负责定期组织召开机电技术工作专业会议，总结和研究、布置和开展技术工作。搞好技术管理，依靠科技进步，提高职工技术素质和技术装备水平。

(4)组织矿井年度及月度机电运输工作计划、技术措施、统计表报和有关技术资料的编制审查、修订等管理工作。

(5)负责机电运输职工队伍技术培训。协助机电矿长组织技术革新，技术改造，以及新技术新工艺的推广应用。

4、矿井设机电科，具体负责矿井固定设备和供电系统的`机电管

理、矿井机电设备的安装、运行、检修、技术改造和设备资产管理等工作。机电科设科长一人主持全科工作；副科长若干人协助科长抓好分管工作；设主管工程师(技术负责人)一人，负责机电技术工作；技术人员若干人，协助主管工程师抓好分管技术工作。

5、机电科长主要职责是：

(1)在机电矿长的领导下，认真抓好矿井主提升系统、供电系统、排水系统、主通风机系统、主压风机系统和锅炉的安全运行工作，确保各项机电系统和环节的经济、技术指标和机电工作计划的制订和落实。做到管理有序、组织严密、制度健全、措施到位、责任落实。

(2)认真抓好机电设备管理工作，建立、健全各项设备管理制度，至少每年对机电科管辖范围的各种管理制度和实施细则组织一次修订完善，并负责督促落实。确保设备的购(租)、管、发、收、修、报废等环节符合上级要求和制度规定；确保对矿提供优质、完好设备；确保设备不流失，新度系数不降低。

(3)组织编制机电工作年度计划及设备年度检修计划、年度设备购置租赁计划和大修计划，待批准后组织实施。

(4)对主要机电设备的运行状况必须了如指掌，定期组织检查，经常深入现场和井下了解情况，督促和组织好预防性定期检修工作，确保机电系统安全、可靠运行。

(5)组织全科人员规章制度和业务学习，不断提高员工遵章守纪的自觉性，提高业务素质。定期组织对全科人员进行遵章守纪和业务考评。

6、机电科主管工程师(技术负责人)主要职责是：

(1)在科长领导下，认真抓好机电科管辖范围的机电技术工作。要做到：技术档案齐全、规范，设备参数齐全、完整，技术资料准确、条理。

(2)负责起草编制机电工作年度、月计划和年度检修计划，负责按上级要求制定机电设备运行的各种技术管理制度和规定，并经常对实施情况进行检查。

(3)对主要机电设备运行的技术状况必须了如指掌，对各种按规定

必须定期检修、测试和更换的设备，必须保证按期进行。

(4)加强自身业务学习，组织全科职工技术培训，定期对全科职工进行遵章守纪和业务考评。

7、矿机电科必须设井下电气管理组、电缆管理组、设备管理组和小型电器管理组。其主要职责是：

(1)井下电气管理组。

①各矿井下电气管理组必须配备 1 名专职负责井下供电管理的、具有高中或相当于高中文化程度以上、从事本专业工作二年以上的技术工人。机电科必须明确一名技术人员负责井下电气管理工作。

②电管组人员必须经技术考核并取得合格证。否则不准上岗工作。

③电管组负责绘制井下供电系统图，和三大保护的计算、整定、测试，检查，负荷审批等工作。

④三大保护的计算、整定、测试、检查等工作，必须严格遵守“三大保护”细则的各项规定，并且有整定计算资料、测试的数据和记录资料，由科负责井下的技术人员签字审查。

⑤井下地区负荷增减.系统改变均应提前向电管组申请，接用或增加负荷必须有电管组批准的“用电申请书”。按批准的容量、接线方式和地点接用。

⑥井下负荷变化后，电管组负责对供电系统图予以修改.对继电保护重新计算和整定。井下供电系统图应随负荷的变化及时修改，误差不得超过三天。

(2)电缆管理组。

①电缆管理组对矿用电缆实行集中统一管理。并负责收、发、修补、试验等工作。

②电缆管理实行图牌板管理，做到条条电缆有编号，电缆帐、卡、物、板四对照，日清月结。做到数目清，状态明，使用合理。

③及时了解全矿井下电缆使用情况和地区设备负荷变化情况，确保修补质量，服务生产一线。

④及时对修补的电缆作好绝缘摇测，干燥和浸水耐压试验等工作，推广真空干燥法。绝缘电阻值符合《规程》要求，对测试试验数据等

认真做好记录。

⑤橡套电缆修补用材料必须与电缆护套性质相同，具有不延燃性。

⑥按照电缆使用发放、回收等管理办法，认真做好现场使用管理及技术管理工作。

(3)设备管理组。

①设备管理组负责矿各项机电设备补充、购置等计划的编制与分配。

②设备管理实行所有设备的物、帐、卡、板管理，做到四对照。

③负责矿井所有机电设备的调配、验收、报废与租赁管理。

④对负责的所有设备必须按上级规定进行编号管理和保管，做好仓库管理工作。

⑤负责机电设备的大修理管理，提交设备修理计划和补充计划。及时上报各项报表，上报的各项计划和报表必须有机电科长和机电矿长的审核、签字。

⑥随时掌握设备的状态和使用地点，负责统计设备完好率和事故率。

⑦对修好和库存的机电设备必须确保完好和防爆性能，并填写检修合格证和入井许可证。

⑧对井下超过修理期需要上井检修的在用设备，及时向机电科汇报，确保按期上井检修。

⑨设备组的所有工作对机电科长负责。

(4)小型电器管理组。

①小型电器管理组负责井下小型电器设备及特殊机电器材管理，为管、修合一的专业化小组。

②小型电器管理组负责小型电器的统一领取、发放、回收、修理、安全检查和信息资料等管理。

③小型电器设备实行编号管理，必须做到账、卡、物、板四对照。出库、修理、发放手续齐全。对修好的小型电器必须确保完好和防爆性能，严格验收，并填写检修合格证和入井许可证。

④小件组应随时掌握设备状态和使用地点，作到日清月结。每季

⑤对使用单位实行定额管理，制定小件设备使用定额和储备定额。并结合实际不断调整。

8、各生产矿必须设立防爆检查组，其主要职责是：

(1)按照《煤矿安全规程》有关规定，负责对井下电气防爆工作进行强化管理，杜绝电气失爆现象，保障井下电器安全运行。

(2)防爆检查员必须由责任心强，技术业务熟悉，坚持原则，从事煤矿电气工作时间不少于二年，并具有高中或相当于高中毕业文化程度，并经培训考试合格的人员担任。

(篇 3)

1、在综合总务(番禺总务)处的直接领导下，开展日常工作。

2、负责馆校供电设施(含馆校自管住房供电设施)的安装维护和检修工作。

3、负责馆校所属企业和外来用户(签订合同)供电设施的维修工作。

4、负责馆校所有用电设备以及线路的检查维修。发现安全隐患及时排除，确保安全用电和做好防火工作。

5、负责电话线路和广播设施的安裝和检修工作。

6、负责安全用电和节约用电的检查和监督工作，保证总表与馆校用电量基本相等。对盗电和滥用电的行为坚决制止并进行处罚。

7、做好电工机械及馆校用电设施保养、维修和管理工.作。

8、注意节约用电，与有关部门签订用电合同，实行节约有奖，超额处罚办法。

9、努力学习业务知识，不断提高业务水平，保证一般用电故障能自己排除(其在工作中的业务水平和操作技能作为工人考工定级业绩考核的主要依据)，做到小修不超过4小时，大修争取不过夜。

10、遵守劳动纪律，注意安全生产，树立为教职工学生服务的良好职业道德。工作中要做到四不，即工作不等领导分配布置，不依赖领导，自己本职工作不推诿，工作不拖拉。

11、配合房管员做好馆校电费收缴工作。定期与房管员一同查表，对表数做好记录并对表认真检查维修更换，如有人为问题及时向主管

12、服从领导分配，接受科长的检查、监督，及时完成经理交给的各项工作。

(篇 4)

依据公司制定的 20__年度生产工作计划，20__年由于全球金融风暴的持续影响，生产线仍会保持现有的收缩。但根据公司生产经营的要求，设备检修大部分大中小修仍采用以往见的缝插针检修方式进行，力争有计划地进行，确保生产设备的完好运行。争取做到检修一条生产线，完好一条生产线。部分大修由生产部根据公司生产经营计划及设备运行情况，另行通知车间进行。在完成检修工作，及时做好备品配件的工作，同时做好修旧利废工作，做到备品配件物尽其用。20__年设备工作计划安排如下：

1、关于各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

2、在生产技术部和各车间，要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工工作，并有预见性地提出检修计划；根据公司年度培训计划，设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训，不断提高机修及机器操作员队伍的技术水平。

3、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促供应部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

4、做好生产设备检修的统计调查工作，为 20__年设备工作计划提供统计依据。

、及时了解市场信息，发现适用的新材料新设备时，及时计划应用，延长设备的使用寿命。

6、计划在8—9月份左右，对4T锅炉进行全面检查检修工作，视情况清理炉内结垢。

7、视生产情况不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件3次约6米。

8、重点关注C线一段炉的抽风收尘环保处理系统，确保仓库保持有1—2个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择，解决因引风不足引起风机叶轮凝结料经常振动的问题。

9、加强公司生产线消防环保设置运行的检查，加强对现有生产线环保治理和整改落实，视情况进行较理想的技术改良工作。

10、继续推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间(特别是制盐车间)的润滑维护保养检查力度。

11、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严重疏通困难，无法修复。计划自制2个冷却器蕊管，待机更换处理。

12、考虑全面淘汰二台IS50—125—250——132KW水泵，将水泵回收保管，把水泵房内55KW移装在现在IS50—125—250的位置上。

13、收集各种废旧物资，能用则用，不能用的收回集中处理。经常把收集的螺丝、螺母，用丝攻、丝板修复后重新使用。

14、由于车间设备腐蚀、老化、技术力量较弱。20__年还应加强对二大车间设备巡回检查，加强对车间设备备件计划的周密性和足够备件的准备工作，同时监督制酸车间反应炉温度、c线干燥尾气温度的控制，从使用上保证反应炉筒体及干燥尾气风机的正常使用，减少非正常的腐蚀和结料振动故障。

15、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养，减少托轮轴承损坏频次。同时及时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修复，以留备用。

16、因生产产量的减少和生产不饱满，故不定期计划外购反应炉1800筒体暂定30M。选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm，以缩

17、不定期制作反应炉搅料器约 14 条，加工和修复反应炉罩 8 件。

18、不定期计划金属衬胶风机 F9—19—8D 风机 1 台及风机叶轮约 4 个。

19、按 20__年统计，视制酸车间的换热器堵塞情况计划进行清理疏通 1 次。

20、计划 2# 反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋 2 条及其组件 1 套。视情况对 2 号炉出渣螺旋改造，初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

21、视公司生产经营情况计划安排清理吸收塔填料。

22、加强对 5 台中和炉大小齿轮润滑维护保养，确保能在中长期运转。视情况对出现腐蚀严重的中和炉筒体进行大面积的'补焊。

23、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备件情况及时给予计划，加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

24、计划加工一台焦子塔更换 6# 反应炉已腐蚀较严重的焦子塔及整个制酸工段的 F46 导气管约 5 节。

要协同和指导车间周密布置生产的开、停机计划，减少开、停机的次数，为生产抢回时间，加强对生产形势的分析和判断。生产中出现异常情况时，及早提出预防措施，并采取对策措施，确保生产的正常和连续性。

(篇 5)

根据局领导和医院对设备管理工作的要求，在总结 20__年度设备管理的基础上，结合医院实际情况，我们制定出 20__年度设备管理工作计划。

一、工作思路

20__年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于状态。

二、工作目标

(一)设备完好率达 95% 以上。

(二)维修保养停工率小于 5%

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/718076044012006132>