

工程监理报告范文精选 11 篇

古人曾说，理论是实践的眼睛。平常学习工作中，写报告是必不可少的。报告的适用范围大体上是一致的，但也有些区别。写起报告来就毫无头绪？以下“工程监理报告范文”由栏目小编为大家收集整理，希望对你的工作和生活有所帮助。

工程监理报告范文【篇 1】

各位领导，各位同事：

大家好！

我从事监理工作至今工作已近一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。在从事监理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就一年来的工作情况和监理体会做如下总结：

一、做好监理工作

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

二、工程质量控制方面

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要

施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。

加强事中控制，在监理 XXXX 二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

三、电缆排管敷设施工

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

此致

敬礼！

述职人：XXX

20xx 年 X 月 X 日

工程监理报告范文【篇 2】

尊敬的领导：

回首过去，展望未来，有对本年度收获的喜悦，也有对未来急切的期望，喜悦的是我在领导和同事们的关怀帮忙下，认真学习领会公司企业文化精神，以公司服务理念为指导，透过自身的不懈发奋，较好的完成了本职工作和领导安排的任务；期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改善，我将总结经验，反省自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作状况总结如下：

一、个人年度主要工作资料及岗位职责履行状况

20xx 年上半年，我主要参与了 xx 开发区中央商务区软基处理工程现场监理工作，下半年，主要参与了 xx 旅游度假区人工沙滩工程现场监理工作。

在这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。

在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料（高强土工格栅、土工布、栅栏板、压脚块、踏步料石等），按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量上不贴合要求的禁止用入工程中。

针对工程关键部位施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进

行再次的复核检查。尽自己发奋做好工程建设施工阶段的监理工作。

二、工作中的体会和感受

在监理工作过程中，我透过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，用心主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，用心主动的运用自己专业技术及聪明才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主带给优质高效的服务。

三、今后的工作打算及个人职业发展意见

作为一名年轻的监理工作者，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，喜爱钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，热衷于对工程问题处理方案的积累。

在今后的的工作中认真履行自己的岗位职责，要严格按国家规范、以设计图纸为依据实施监理工作。在工作中不断反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，发奋做好监理工作，加强对管理理论知识的学习，灵活多变的处理实际问题，认真完成领导交给的各项工作，发奋将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员。

四、对部门/公司的意见和推荐

1、推荐公司要对不一样的员工进行有针对性的专业培训，多招聘一些有职业资格证书又能独当一面的人才开展工作。

2、推荐公司组织具有良好公关潜质的人才，并组建成相关部门，应对监理行业的社会化、监理招投标的公开化、复合化。

五、结束语

公司领导的关心支持及工作条件的舒适给了我发奋工作的动力，同事间的热情关怀及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，公司特

有的企业文化氛围给了我工作的信心。我坚信自己能够在今后的工作中做的更好，为公司的发展贡献自己的一份力量。

述职人：xxx

20xx 年 x 月 x 日

工程监理报告范文【篇3】

转眼间，一年的时间即将过去，在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的前进，创造着世界的文明，去迎接着人类更夸姣的将来。

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量节制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为 C 类或 D 类，杜绝了平安质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

20xx 年公司派我到手艺部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为小我享受，有时为了俭仆十几元钱就要跑几处才住下歇息吃饭，努力为公司考虑。巡检中监理营业水平和思惟素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

1、担任项目总监以来，始终贯彻了严酷监理，热情服务的宗旨。严酷科学的贯彻执行建设工程相关的法律，律例，标准，规范。严酷的遵守公道，诚信，科学的工作准则，以取信于业主和施工方。在我的率领下，项目部全体人员能连合一心，在工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不记较小我得失。不管骄阳炎炎，仍是狂风大雨，工作中没有一声牢骚。在日常的加班加点（晚上 10 点多钟验收钢筋）、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了 xx 企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2、项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整；所有的办公设施均按公司规定建设和管理，资料按拍照关规定有始有终的闭

合规类并有序存放归档。

3、工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定；在每一个周末和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目司理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。我永远先想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，平安。为了肩负的重任、为了公司的诺言，我尽心极力地履行监理合同约定的职责。

4、为加强建设工程施工质量及平安的监视管理，依据相关的条则、政策的规定；体现施工过程中的验评分离，强化验收；完美手段；过程节制的指导方针、体现出公司管理的规章轨制，对施工过程中的质量节制、平安监视和实施，实行了响应的奖惩轨制。使认真遵守公司管理轨制，严酷执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。

5、认真履行了一名总监的本职工作；编制了监理规划及专项监理细则、组织每周一次的监理例会及协调会、组织了每周每月各一次的专项平安检查、审批施工方案，审核往来函件、审签监理日志。并不定期的与业主和施工方响应人员沟通、协调与工程相关事宜。每周组织了项目部监理人员学习规范和监理职责及规章轨制。随时掌握领会了每个员工的思惟状态，使他们能发挥出各自的积极性，履行职责发挥出了主动性和能动性。提高了他们的专业手艺水平和管理能力，为更好地履行监理合同目标值积极为公司培育出新一代精英才子，受到了项目部列位员工的爱戴和尊敬。

6、本人通过多年的工作实践，积累了丰富的现实工作经验和较强的施工现场监视管理能力。在现实工作中有一定的组织协调能力，有较强的工作责任心和吃苦耐劳的奉献精神。在工作中以精心服务于业主的宗旨，以守法、诚信、公道、科学的准则执业。所担任总监项目从未发生过质量平安事故。旧年担任总监的项目被评为优秀监理部荣誉称号。每管理一个项目均受到了甲方和施工方的好评。

作为总监，在今后的的工作中，我将更加努力的工作，对手艺精益求精，总结经验，不断立异，为公司多培育既懂手艺，又会管理的复合型专业人员。更加努力积极共同公司的日常管理，使我项目标每一

个员工都能成为更加出色的监理工程师，为建设的发展更上一层楼新台阶，为社会出更多的力。

工程监理报告范文【篇4】

尊敬的各位领导：

大家好！

首先对各位领导的到来表示热烈的欢迎！我主要负责综合部日常工作，下面我把我负责的监理工作及日常工作开展情况向各位领导做一个简要的汇报：

1、负责监理站监理资料的收集、整理、归档。收到上级单位下发的各种文件后，我部门对文件进行处理，填写文件处理单报总监批示，按领导批示要求送各部门传阅转发，并进行文件的跟踪督办，处理完成后分类进行存档，并录入中铁建飞狐灵通资料管理软件及北京铁城监理平台。各种文件能及时有效的贯彻执行。定期不定期对监理组及施工资料进行检查指导，主要检查内容为各种质量控制资料、监理日志、旁站记录、监理指令下发及闭合情况、监理工程师台账等，发现问题及时要求整改。

2、负责综合部相关的各种文稿的拟定，报领导审批同意后上报或执行。

3、负责监理站的对外联系和接待工作。积极与参建各方进行业务联系，解决一些力所能及的问题。

4、负责监理站对外宣传工作和宣传资料的拟定、收集和整理。按照建指及公司要求，对施工现场节点工期完成、上级领导检查、监理站重要事务等以简报的方式进行上报，截止目前共上报简报 35 期，公司网站及简报刊登 22 期。

5、负责监理站信息化管理及网络日常维护。公司投入大量人力物力自主开发完成北京铁城监理协同运营管理平台，已于 20xx 年 4 月起投入使用。平台包括协同办公、人力资源管理（HR）、项目管理、预算管理四大模块。日常文件收发、办公用品采购、车辆管理、监理人员异动实现信息化管理。

公司在北京为全体人员办理了银行卡，监理站每日在平台上上报

考勤，软件按照既定的工资标准月底自动进行薪资汇总，综合部信息员进行审核，总结进行审批，审核无误后，银行对薪资进行打卡，完成工资发放。

现场监理人员在做好监理资料的同时要把每天的工作按照软件的要求录入到项目管理模块，资料一旦录入上传就不可以进行修改。项目管理软件的使用大大提高了现场监理工作的积极性，对监理工作起到了极大的促进作用。

6、现场预算及财务管理。现场费用实行“先预算后花费”的原则，即，开工时做好项目整体预算和年度预算，每年初对年度预算进行调整，按照《总监考评办法》现场费用不能超出预算。现场费用严格按照公司定额及预算进行开支，负责现场票据整理及报账工作，现场费用及时录入到公司软件。

7、组织召开监理例会、专题例会、工地例会，并编写会议纪要。总公司、公司视频会议，负责视频会议调试。

8、根据监理站《监理人员考核办法》对监理人员进行月度、季度考核。

9、后勤管理。

10、完成建指、公司、总监交办的其他工作。

工程监理报告范文【篇5】

人非生而知之，要求得知识，一靠学习，二靠实践，离开了实践，学习也就成了无源之水，无本之本。实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从;懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在两个半月实习中的一点体会感悟。现在将我在 xx 建设监理咨询有限公司下的 xx 西站综合交通枢纽南广场及地下空间(一期)工程项目部实习做如下总结：

在 xx 年 x 月 x 日，我以实习生的身份来到该工程项目部。本工程主体建筑为一个局部含夹层的地下 2 层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成，基地面积约为 13500 ，平面为一不规则四边形。本工程北侧与已经建成的上海市轨道交通 11 号线北段工程中

的 xx 站相邻，东侧部分与上海市轨道交通网络中的 15 号线 xx 相接，南临桃浦路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已有 11 号线 xx 站的地下连续墙，东侧部分结合 15 号线 xx 的围护结构。基坑开挖深度约为 13.25m，北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

首先师傅让我看了很多监理资料员的管理手册、监理规范、监理实施细则、监理计划，使我对监理工作有了初步的认识和了解。

其次我又学习了监理工作的依据：

(1)工程施工图纸、技术说明及设计交底、会审纪要；

(2)监理合同及经建设方同意的《监理规划》；

(3)监理合同、总承包合同及分包合同(包括业主与各方签订的各种协议)；

(4)政府有关政策、法令、监理法规等；

(5)其它有关文件国家法律、法规、建设单位与施工单位签定的施工合同或协议。

后来师傅又帮我讲解了监理的主要工作内容：三控、两管、一协调，在现场控制工程的质量、进度、投资;进行合同、信息管理;积极协调参建各方的关系。为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会采取必要的措施：

1、对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查符合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工；

2、对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验；

3、做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

在实习期间，师傅对于我的疑惑不解总是耐心讲解，并带领我进行监理资料员的实际操作。在这两个半月的实习中，我学到了很多课本之外的知识，明白了在课本上永远无法理解的东西，有了很大的进步。在大学里，我的专业是市政工程技术，所涉及的对于资料方面的

理论上的知识知道的也只有皮毛。

刚接触资料员的时候，现场项目总监代表、师傅给予我大力的支持和帮助，教我学习了很多岗位知识。而我自己通过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、通过询问总监代表、专业监理工程师和师傅来学习监理的岗位知识，了解监理工作。

在实习前我就具备一定的电脑应用功底，而现场文字资料的编辑对电脑编辑及文学功底又有更高的要求，我通过互联网查询、向总监代表、师傅请教，对自己的知识进行补充。例如最初写会议纪要时，即使会议上所说的话全部记录，但是对施工现场不了解，还是不能够写出一份合格到位的会议纪要，直到经过了一个多月的学习与锻炼，到现在已能独立编写大部分文字资料。

我的主要工作就是及时接收业主、总包、分包及相关单位有关部门下发的各种文件、资料，并进行登记、存档，写工程例会会议纪要，然后准确地将各种重要信息传达给各项目部；并及时完成师傅和总监代表交代的各项任务。在实习的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自己要主动交流自己的想法，这样才能第一时间纠正自己错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每天坚持写实习日记，记录了很多资料，表达了自己对于这些新鲜经历感想，也表达我对实习工作端正态度和对实习工作更深层面的思考。

我以工作切身的体会到作为一名合格的信息资料员，必须要具有以下素质：

- 1、仔细缜密。每天对着大量的数据，必须要有仔细认真的态度来对待现场监理反映的数据。

- 2、工程情况，进度要牢记于心。这样也就更利于开展工作，例如周报的编写。

- 3、工程具体情况要深入了解清楚，信息资料员必须主动了解导致

4、资料的汇报要清晰，明了，及时。信息资料员不但是一个中继，不能单单担当桥梁的作用，必须还起到聚光镜的作用。数据是零散的，各方各面的，资料到了信息资料员这里不能出现失真的现象，要象聚光镜一样，把资料的重要方面更加突显，起到一个加强的作用。信息资料员必须把数据、资料概括，汇总，进行逐项分析，反映在汇报的资料当中。

6】

自 20xx 年 8 月 1 日正式开工以来，我单位依照业主提供的施工图和业主的具体要求，按国家有关建筑法规和技术标准、设计文件和建筑工程承包合同，对项目施工质量、安全、进度、造价等方面进行全过程监理。

我单位进场后主动调查了解施工现场及周边环境情况，并告知建设单位的安全责任，协助建设单位及时办理工程项目安全监督手续。施工单位进场后，审查了总承包、专业分包、劳务分包单位的安全生产许可证，以及相互间的安全协议。对施工单位的主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员、特种作业人员的数量与资格进行了审查，并检查了施工单位施工现场安全生产保证体系。对施工组织设计中的安全技术措施或安全专项（重点是危险性较大的分部分项工程）施工方案进行了审查，并结合施工施工现场死机，组织对进场施工单位的安全监理工作交底，同时认真做好有关交底会议纪要。

在审查和协助其他方的同时，我单位编制了安全监理方案及起重吊装安全监理实施细则。并对监理人员进行岗前安全教育，并配备必要的安全防护用品；

在第一次工地会议上重点介绍安全监理目标、工作要求及安全监理人员等。

我单位现场监理机构对施工单位进入施工现场所有施工机械、设备，以及现场搭建的安全设施，包括电焊机、起重机械等，均经现场安全监理检查合格后，才进场使用。

协助建设单位建立并有效坚持每周工地例会，以及不定期的施工

题的处理意见进行积极协调，检查、督促落实。我单位已建立并实施‘监理工作月报’制度，针对当月施工进度控制、质量控制、安全管理，以及监理工作实施开展情况进行相关评述和报告。

我单位各专业监理工程师针对施工过程中检查发现的各类安全隐患问题，会及时向施工单位签发监理工程师通知单、监理工作联系单，并同步提交报告业主。针对施工过程中的安全情况而组织实施的各类专项检查工作，均以‘监理检查专题报告’形式，就检查发现的具体问题、落实整改的具体要求和完成情况，及时书面报告业主。对危险性较大的分部分项工程，专职安全监理人员实施旁站监理。施工过程中发现存在隐患的，能积极检查督促有关单位落实整改，同时对整改完成情况进行复查确认。情况严重的，要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。若施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位应当及时向有关主管部门报告。

在巡视检查和旁站过程中，发现安全隐患，事故隐患，及时指令解决，使不安全因素消灭在萌芽状态。

在施工过程中监督施工单位施工现场安全生产保证体系的运行及其专职安全生产管理人员及时到岗，并有效开展工作。同时监督以危险性较大的分部分项工程为重点的安全专项施工方案或安全技术措施的实施。督促施工单位从制度上、组织上加强安全生产的科学管理。督促施工单位建立和完善安全生产制度。

参与施工单位组织的专项安全检查（包括异常气候和节假日施工的安全检查）和安全监督

部门对项目安全检查后的安全生产状况讲评会。

安全资料方面，我单位配有专职资料员，会定期对影像资料及相关资料进行整理、收集，并做好备份，对整理完成的安全监理资料一律存档。

我单位现场项目机构，统一用表符合江苏省建设工程监理规范的资料管理和表式要求。

我单位安全监理人员在监理日记中记录当天施工现场安全生产和

审阅并签署意见。

为了更好地完成业主所委托的监理服务，并顺利实现本项目工程建设质量目标、工期目标、投资目标和安全目标，我单位会继续努力，秉承“服务诚信、监理精心、作风务实、持续改进”的质量方针为基础，树立让业主放心的服务宗旨，高素质、高水平、高效率体现监理工作的价值。

7】

尊敬的各位领导：

本人李素琼，20xx 年 8 月份受公司委派到树高·威尼斯城项目任总监理工程师，现我把自己一年的的工作情况做出汇报，请领导予以审查。

一、工作岗位及职责

（1）把监理部内部建设和人员素质提升作为工作的首要重点。在日常工作中，对大家遇到的难点及时给以帮助，对专业配合之间产生的矛盾及时予以协调和调解，注重化解不良情绪。每天巡查现场，及时听取相关各方对监理工作的意见和建议，充分掌握大家的工作成效，对存在的不足和缺点及时向其提出，以便能够引起重视和改正，促使其不断提高工作水平。本年度，监理项目部各人员都能安心本职工作，大家和谐相处、同舟共济，无论是大局观、合作配合意识，还是工作水平、业务能力都得到了普遍提高。

（2）严格按照监理合同履行监理职责，做好安全、质量、进度、投资的控制，保证工作按计划进度进展，平时加强与业主相关领导沟通，从而保证了监理费按照合同及时支付到位。

（3）抓生产的同时抓安全，要求总包单位建立健全安全生产责任制、做好工人进场的安全生产教育培训，监理单位每周四组织建设单位、施工单位及分包单位进行现场安全联合大检查，包括查思想、查管理、查隐患、查整改，并出具安全检查会议纪要，本年度无安全生产事故。

3、岗位认知

升坚持为业主服务的的思想意识、严格按照设计要求和相关标准进行工程监理工作。及时协调施工现场各参建单位的工作关系及现场技术问题，培养项目员工内部凝聚力，提升项目内部管理水平，增强项目员工业务能力，扩大宣传公司品牌，在项目全体监理人员的大力支持自己的艰辛努力下，圆满完成了本年度的监理任务，同时也获得了业主和管理公司的一致认可。

二、注重“三控、三管、一协调”切实处理好与业主、施工单位、监理单位的三者关系：

在现场监理工作过程中，我能按监理规范要求抓住质量、进度、投资、安全等方面来控制，并注重事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收工作，确保工程质量、安全第一、业主满意的要求。

1、质量控制：

工程施工的核心部分在工程质量方面；

项目监理部开工前审查施工单位的质量保证体系,对不符合工程施工要求的,及时要求施工单位整改，并监督检查施工单位的落实情况，督促施工企业完善质量管理体系并监督其有效实施。

以国家有关技术规范、施工图纸为依据，检查施工企业所使用图纸、图集、规范、标准的有效性，检查所使用计量器具和测量器具的准确性（是否在鉴定周期内）；对进场材料、设备、构配件进行审查。

严格落实分部/分项工程质量报验制度、原材料及构配件进场报验制度、见证取送样制度、隐蔽工程验收制度等，对于进场的原材料构配件均要求施工单位先行提供其质量证明文件，经监理人员对观感质量验收合格后，按照规范要求取样送检，检测通过后方允许施工单位投入使用，不符合要求的则坚决要求施工单位清出现场，把好了工程质量的源头关；

对于分部分项工程要求施工单位在自检合格、交底到位、资料齐备的基础上向项目监理部提出报验，同时上报施工方案，对待验收过程中发现的问题，项目监理部坚持一抓到底，整改不彻底不予进行下

定期对施工单位现场进行质量综合检查，主要检查以下问题：上次检查的结果，整改是否彻底到位？还有什么问题未整改到位？本次检查新发现了什么问题？等等。

对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时解决，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工监理质量控制的事前与事中的控制，尽职尽责地做好应做的工作。

(7) 对关键工序、关键部位、土方回填、梁柱节点、混凝土浇筑、节能保温等施工过程，及时部署监理人员采取跟踪旁站的方法开展监理工作；每天对已验收通过的分项、分部工程予以签认，对施工单位上报资料及时汇总归档，为顺利验收做准备。

2、进度控制：

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，监理部要切实做好编制项目监理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。严格监督施工企业按照已批准的进度计划规定的工期组织施工，督促施工单位项目部按年、月、周等时间段编制进度计划并对其提交进度计划实施的保证措施予以审查。及时核对工程形象进度，向建设单位汇报工程进展情况并分析偏差原因。

3、投资控制：

认真审核月、季、年度工程量报表，做到不超审、不漏审，保证工程量签证的各项工程数据准确。未经验收或经验收不符合规定的工程量不予签认。

4、安全文明管理：

认真学习《安全生产法》，牢固树立安全责任重于泰山的观念，严格审查施工单位安全管理体系及施工人员持证上岗情况和安全技术措施的落实情况。对现场的安全问题，监理有不可推卸的责任，我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理（相关资料记录存档整理）

工作外，坚持做好对施工单位的日常安全教育、技术工种的安全技术交底工作的检查（包括安全台帐及书面资料），每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位检查，并做好安全检查记录台帐存档。

对施工单位现场安全控制存在的问题及时下达整改通知，要求施工单位进行整改，并进行再检查，必须达到规范要求。

三、建立项目监理部内部团队建设制度

实现监理工作目标，要依靠项目监理部全体人员的努力，一年来，自己始终能够秉承“：至诚共赢、敬畏客户、专业负责、感恩敬业”的核心价值观。

在工作中我注重团队建设，强化团队精神，增强凝聚力，增进项目监理部监理人员之间的沟通和交流，创立良好的内部工作环境和人际关系，提升监理部的综合水平，以项目监理部的整体素质来保证监理目标的实现。要求别人做到的，自己必须先做到”的做人准则，不辞辛苦，长期盯守在施工现场，把公司的利益置于个人利益之上，认真履行总监职责。在日常工作中，无论是业主、施工单位，还是监理部内部人员遇到的各种问题，始终能够及时沟通相关各方，从不推诿扯皮，做到了反应迅速、服务主动；对于重大工序或关键工序施工中易出现问题的环节，坚持亲临指挥和协调；监理部工作繁忙或人手不够时，自己能挺身而出，主动加班加点；节假日均做到与大家一起在现场度过。正是这些踏实朴素的工作作风使自己赢得了所有内、外部人员的信任，增进监理人员内部的沟通，增加了监理部的凝聚力，大家能够相互体谅，相互支持，相互帮助，取长补短，做到心往一处想，劲往一处使。发扬了团队精神。

四、监理程序的执行情况和监理人员的学习情况：

1、监理工作中，我严格按照《工程建设监理规范》以及公司程序文件和公司的作业指导书，遵照监理工作流程，带领项目监理部全体人员认真落实监理规划和监理实施细则中的工作内容。

从实际效果来看，程序文件执行的好，实际的监理工作做的也较好。在日常的监理工作中，我项目监理部人员要求自己 and 老员工在工

作中对新员工言传身教，起到传帮带的作用；要求新员工积极、努力的去工作，让他们亲身体验和经历在实践工作中掌握监理程序和公司要求，对处理的事情要进行汇报，以便于及时纠正错误。学习结合实践工作，使我项目监理部监理人员的工作能力和业务水平都有了很大的提高。

2、不断加强自身的业务学习，努力提高业务素质

业务素质是监理履行职责的基础条件。作为一名监理人员，我热爱自己的专业，并热衷于对工作经验的积累。平时我从不放松加强理论和实践的学习，严格要求自己，认真熟悉监理规范及监理职责，对“三控、三管、一协调”工作，具体在现场如何落实等监理程序，根据工程实际情况不同，积极主动为建设单位提出合理化建议，使建设单位认可了我监理部的工作成果。

为了把现场的监理工作做好、实现监理目标，在现场工作中我们能按照公司的学习要求每周组织大家学习新知识，掌握新工艺、新技术、新材料，熟悉各项验收规范和强制性条文，从各方面丰富自己的专业知识，提高自己的综合工作能力。

在监理工作中我们能坚持原则，灵活运用。如果工作过于死板，很可能达不到我们监理的目的，反而把自己推入尴尬的局面。关系维持不好，以后的工作更难以开展。所以在监理工作中，我主张以帮、教、协调为主，以指令性文件和记录资料为手段，以达到监理目的为原则。针对不同的施工单位和不同的情况，采取不同的监理措施来进行工作。鼓励大家要创造性的开展工作，集思广益，以团队优势来实现监理目标。

五、树立廉洁自律意识，恪守职业道德和工作守则，尽心尽职，全心全意争当一名好员工

作为一名监理工程师，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。作为服务于业主，直接从事现场施工组织管理的监理方，在工程建设各方之间能否保持公正尤为重要，这也是赢得业主充分信任和各施工单位支持的前提，更是发挥监理作用的基础。自己作为监理部的总监、项目负责人，能否以身作则、廉洁

自律，又直接影响到现场监理队伍的作风和素质建设，进而

影响到监理公司的市场声誉和竞争力。

在实际工作中，我能坚持廉洁自律，恪尽职守，不索贿，拒受贿，摆正自己的位置。自己始终以“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”提醒自己，做到不正之风不染、不义之财不取、不法之事不做，树立正气，坚持原则，秉公办事，当好遵纪守法的表率。坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成公司及监理部交给的各项任务。严格履行自己的岗位职责，公平及时解决工作中的问题，平时不计时间和报酬，休息日、节假日坚持坚守岗位。对公司及领导交办的临时性工作，能保质保量完成；做到既不越位，又要到位，更不失职。发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。

回顾一年来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，一是；必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，只要我们能够做到事前控制，杜绝事后处理，持认真负责的工作态度，充分熟悉并掌握专业知识和技术，严格把好工程材料进场质量关、施工现场质量检验关，就能对每一工序，每一环节，将可能出现的质量问题控制在萌芽状态。二是；加强团队建设，注重内部团结，人心齐才能使泰山移。三是；作为项目总监既是领导者又是排头兵，工作上应处处起模范带头作用，这样自己才能有号召力、团队才能有向心力、凝聚力。四是：应注重与业主的沟通与施工单位的协作以得到他们的工作支持。

六、20xx 年度工作报告

1、管理改进及效果

（1）管理改进从监理人员自身的业务能力抓起，提高自身的管理意识、技术水平以及沟通协调的能力，定期组织项目部内部人员的学习培训，对公司下发的各类学习文件及时学习，确保项目部各人员把握公司精神和行业发展动态。由于前期青云项目，监理内部管理、人

员协调配合、资料收集整理等工作一直处于被动状态，造成甲方不太满意监理工作，正是通过上述一系列的改进措施，得到了甲方和管理公司的肯定。

(2) 提前预知施工单位对某一项工作的下一步想法和做法，做好应对的准备不打无把握之仗，积极的配合建设单位、施工单位做好现场的各项工作。

(3) 通过公司组织的检查、测评、评审工作以及项目部的自查，工作中存在的问题能够及时的改进，使之项目部各人员增强了责任意识，并取得了良好的成效。

(4) 施工管理离不开“事前、事中、事后”控制，监理部全体监理工程师在项目管理过程中，做到事前、事中、事后控制，加强对关键施工节点质量管理和关键施工材料的见证取样等工作，发现施工中存在的问题及时下发监理通知或监理工作联系单，从而保证了工程质量。

(5) 在施工项目管理过程中，必须将施工技术现场管理作为项目管理的一个重要组成部分，赋予其同资金管理、合同管理等同样的地位，使其相互协调，有机配合，以便达到施工项目的质量要求

施工工序检查问题：在建筑施工项目实施期间，建筑施工工序检查是一个非常重要的问题，每一道施工都影响整个建筑的寿命是否最长，质量是否达标。因此，必须在施工现场管理过程中，严格按照相关制度和政策要求，认真检查验收每一道工序，验收达标之后方可进入下一道工序。

工程监理报告范文【篇8】

一、工程的招标与合同管理。

建设工程监理招标一般包括：招标准备。发出招标公告或投标邀请书。组织资格审查。编制和发售招标文件。组织现场踏勘。召开投标预备会。编制和递交投标文件。开标、评标和定标。签订建设工程监理合同等程序。建设工程监理招标准备工作包括：确定招标组织，明确招标范围和内容，编制招标方案等内容。明确招标范围和内容。综合考虑工程特点、建设规模、复杂程度、建设单位自身管理水平等

因素，明确建设工程监理招标范围和内容。编制招标方案。包括：划分监理标段、选择招标方式、选定合同类型及计价方式、确定投标人资格条件、安排招标工作进度等。编制建设工程监理招标文件。招标文件一般应由以下内容组成：

- 1、投标邀请函。
- 2、投标人须知。
- 3、评标办法。
- 4、拟签订监理合同主要条款及格式，以及履约担保格式等。
- 5、投标报价。
- 6、设计资料。
- 7、技术标准和要求。
- 8、投标文件格式。
- 9、要求投标人提交的其他材料。

组织投标人进行现场踏勘的目的在于了解工程场地和周围环境情况，以获取认为有必要的信息。潜在投标人自行负责据此做出的判断和投标决策。招标人应按招标文件规定的时间、地点主持开标，邀请所有投标人派代表参加。开标时间、开标过程应符合招标文件规定的开标要求和程序。评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会按招标文件规定的评标办法进行评标，编写评标报告，并向招标人推荐中标候选人，或经招标人授权直接确定中标人。招标人应按有关规定在招标投标监督部门指定的媒体或场所公示推荐的中标候选人，并根据相关法律法规和招标文件规定的定标原则和程序确定中标人，向中标人发出中标通知书。同时，将中标结果通知所有未中标的投标人，并在 15 日内按有关规定将监理招标投标情况书面报告提交招标投标行政监督部门。

建设工程实施过程中会涉及许多合同，如勘察设计合同、施工合同、监理合同、咨询合同、材料设备采购合同等。合同管理是在市场经济体制下组织建设工程实施的基本手段，也是项目监理单位控制建设工程质量、造价、进度三大目标的重要手段。完整的建设工程施工合同管理应包括：施工招标的策划与实施。合同计价方式及合同文本

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/718113020121006131>