

岗位说明书系列

风险辨识分级管控职责

（标准、完整、实用、可修改）



风险辨识分级管控职责

Risk identification and grading management responsibility

说明：为规划化、统一化进行岗位管理，使岗位管理人员有章可循，提高工作效率与明确责任制，特此编写。

1 主要职能部门职责

1.1 安全生产委员会职责

1、本着“改善劳动条件，保护劳动者在生产中的安全和健康”的原则，搞好公司的安全生产、风险评估、风险管控和劳动保护工作，保障人员生命安全和公司财产安全。

2、认真贯彻执行国家关于安全生产和劳动保护工作的方针、政策、法令和上级指示，教育广大员工牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

3、主持审定全公司的安全生产规章制度，安全技术措施规划，年度安全生产及风险管控工作计划，安全经费、考

核、奖惩方案和重大隐患问题的解决方案，积极改善
员工劳动条件，搞好安全生产系统管理。

4、确定年度、季度安全生产工作重点，组织各项安全制度、风险管控措施的贯彻、落实。组织开展安全检查和各种活动。

5、搞好安全生产工作总结，评选安全生产先进单位、个人。总结和推广安全生产先进经验，表彰和奖励安全生产先进典型。

6、负责对重大伤亡事故的调查处理。事故结案后，研究决定对责任者的处理意见。

7、每季度至少召开一次安委会，分析和掌握安全生产动态，查找安全工作中存在的问题，重大问题提交公司领导会议研究决定解决方案。并做到定期向上级汇报安全工作情况。

8、安全生产委员会必须树立“安全第一”的思想，想安全、管安全。积极做好安全生产中的宣传教育工作。督促各项规章制度的落实，搞好全公司安全生产、风险管控和劳动保护工作。

9、在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比风险管控工作。

1.2 风险辨识、分级管控领导小组职责

1、组织制定风险评估、分级管控相关管理制度和年度工作计划。

2、组织开展风险评估、风险评价和分级管控工作，制定风险管控管理措施。

3、组织开展风险评估、分级管控教育培训、隐患排查治理工作，落实年度工作计划。

4、在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比风险评估、分级管控工作。总结和推广先进经验，表彰和奖励安全生产、风险评估、分级管控先进典型。

1.3 安全职能部门职责

1、贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，落实国家、地方和行业有关安全生产工作的法律法规、标准规范。

2、协助负责人和安全生产委员会建立、健全安全生产责任制，督促各部门、各岗位履行安全生产、风险管控职责，并组织考核、提出奖惩意见。

3、协助负责人制定本单位安全生产、风险管控规章制

度、操作规程和生产安全事故应急救援预案，组织并参与本单位应急救援演练。

4、组织实施本单位安全生产、风险管控教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

5、督促落实本单位危险源、风险管控的安全管理措施。

6、组织安全生产日常检查、岗位检查和专业性检查，并每月至少组织一次安全生产全面检查。及时检查本单位的安全生产状况，排查事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，并督促落实本单位安全生产整改措施。

7、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

8、参与组织新建、改建、扩建的建设工程项目安全、职业卫生防护设施“三同时”和重大安全技术措施项目的讨论和审查。

9、参与所在单位安全生产和职业危害事故的应急救援，协助调查和处理事故，负责事故的分析、统计和上报工作，制定和落实防范措施。

10、总结评比安全生产工作，对安全生产、风险管控和

职业危害防治有较大贡献(成绩)或失职(违章)的部门或个人，提出奖惩建议。总结交流安全生产先进经验，开展安全技术研究，推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理办法。

1.4 生产部门职责

1、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

2、制订车间安全技术措施计划，以及改善劳动条件的项目。对所需要采取的安全技术、风险管控措施，在计划安排时，应保证资金，一经列项不准挪他用。

3、组织编制或修订生产工艺规程、操作规程、岗位操作法，参与风险分析辨识和安全技术规程、风险管控措施的制定和风险管控措施的执行。

4、履行安全生产、风险管控职责，认真开展隐患自查自纠工作，发现隐患及时消除，坚决将隐患消灭在萌芽状态，对一些较大隐患要及时报告上级部门，采取措施予以控制。

5、加强部门作业人员的培训、管理，定期对作业人员进行安全生产、风险管控培训及考核。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/725001334311012021>