

会计毕业生实习报告模板集锦十篇

随着人们自身素质提升，报告与我们愈发关系密切，报告根据用途的不同也有着不同的类型。一听到写报告就拖延症懒癌齐复发？以下是小编整理的会计毕业生实习报告10篇，希望能够帮助到大家。

会计毕业生实习报告 篇1

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备，于是，本学期我们进入了：

一、实习阶段：

1、通过毕业实习，使学生较全面、*的了解电算化会计及相关工作的意义，熟悉现行企事业单位会计制度和会计实务操作技能，使学生对电算化会计及相关工作实践有较全面的感性认识。

2、通过毕业实习，使学生进一步消化和掌握已学到的专业理论知识和专业实践技能，检查学生对学理论知识和专业实践技能，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应变能力。

3、通过毕业实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生理论和实践相结合的能力，为今后较为顺利走上工作岗位打下基础。

4、通过毕业实习，提高学生思想素质和专业素质，培养学生事实求是的工作作风和踏实、谨慎、认真的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、实习时间：20xx年x月—20xx年x月。

三、实习地点：xx有限责任公司。

四、实习的部门或岗位：财务部 会计助理。

五、实习概述

对于学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，会计不只是一味的做账。

自从20xx年x月我进入xx商贸有限责任公司的财务部，在了解会计的基础工作后，对会计有更*的认识和接触，就这样开始了我的毕业顶岗实习。

六、实习单位简介

我所在的实习单位是xxx商贸有限责任公司，注册于xxx年初，注册资金xxx万，主营“xx”电器，主要包括：“xx”的厨房电器、卫浴电器、和空调

等。公司内设六个部门，分别是：财务部、行政部、人事部、业务部、售后部、终端部。现有员工200名分别任职在以上六各部门。

多年来公司以服务求生存。以管理求效益，以开拓求发展，以创新求突破大力培养和增强员工的自身素质。时时发扬“求是、尽责、团结、创新”的公司精神，使公司的发展势头久盛不衰，综合实力连年上新台阶，在激烈的市场中赢得了顾客的信赖。20xx年还被“xx”总部被评为“xx”金奖xx治区年销量榜首。

七、实习过程

在实习期间，我主要负责与终端部的对账工作，整天要面对枯燥无味的账目和数字，要与不同的部门和不同的账单去对账，甚至一张账单翻来覆去要对很多遍，这就是我的最主要工作之一，在做完对账工作还要辅助会计主管做三级账目的利润表并且对其进行分析。

会计本来就是烦琐的工作。只要你用心地做，越做越觉乐趣，越做越起劲。任何职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达你所想要的理想目标。

刚开始的几天，由于我对我的工作的还没有什么头绪，再加上终端部的账单较多，就是一头扎进大量的账目中，后来经过自己的几天的适应以及在对账过程时的琢磨，最终有了自己的一套对账方法，再加上会计主管的指导，对于整个对账的流程以及核算方法都有了一个较为清晰地思路和方法，以及在对完所有账目后期所做利润表时都有了相对清晰明确的流程。

会计毕业生实习报告 篇2

一，实习目的,随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，会计毕业生实习报告。

于是利用暑假的时间为自己创造机会参加了一次实习，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。这一个月我的实习单位是湖北省襄樊市际华三五四二纺织有限公司。

二，实习内容按照计划安排，从出纳开始，师从每个会计及出纳四天，因为每个会计及出纳所管理的业务均不相同，由次来了解整个会计工作的流程。由于在大二两个学期的期末均做过会计模拟实训，所以自我感觉对于出纳日常使用的单据并不陌生，可到了实际操作中才发现并不容易，刚开始时更是错误百出，实习报告《会计毕业生实习报告》。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。几天过后在出纳的指导下，我对单

据的填制熟悉了很多。接下来的就是跟随分管各类业务的会计员，观察各个会计工作一段时间以后开始翻看会计凭证，刚开始时觉得各个会计分录觉得这些分录很简单，甚至简单过在学校做的一些业务题，后来发现我想错了，拿在手里的记帐凭证真正有价值的是附在凭证后的原始凭证，这些原始凭证在学校里是肯定看不到的。通过这些原始凭证可以更清楚的了解各个业务发生的细节。还有在学校实训时各个程序都是通过手工来完成，而公司财务部则实现了电算化，计算机代替了大部分的手工工作。手工会计和电算化会计之间的距离在翻看凭证的过程中很好的解决了。翻看了公司一整个月的会计凭证之后便尝试着根据原始凭证填制记帐凭证。进入用友录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起。这便是电算化会计制作记帐凭证的程序，和手工会计有不小的区别，亲手操作过后对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。整个过程赵会计给了我很大的帮助，给了我很多实际操作的机会，因为财务部日常工作繁忙有序，能给我这样一个新手操作的机会并不是很多。最后翻看了企业的资产负债表，现金流量表，利润表等报表。因为我刚刚大二对于会计的相关知识并不是很完善，在赵会计的建议下，我的会计实习工作便到此为止。

三. 实习总结和体会经过这些天的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，熟悉会计工作的流程，更重要的是深刻体会到手工做帐和电算化

会计的不同。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一个会计人员应该具备扎实

的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。用积极的心态处理日常遇到的难题人际交往方面：刚来财务部时，发现财务部的会计都比我大很多，我心里忐忑不安，不知道自己是否能和这些会计相处好，毕竟这直接影响到接下来的一个月里我是否能有所收获。事实上财务部的会计们都非常的照顾我，期中有段时间由于我自己的些许原因，对实习工作失去了信心和激情，甚至想到了退出，是财务部的会计给了我长辈般的建议和劝导，让我最终顺利完成了实习。由此，对于工作过程中和同事及领导的相处，我有了全新的认识。这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。

会计毕业生实习报告 篇3

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它能够使我们在实践中了解社会、在实践中巩固自己在学校所学的知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，是我们走向工作岗位前的一种积累。

一、实习单位

本来我是跟着学校走的，后来发现学校介绍的实习单位与专业不对口，最后我选择了自己找实习单位。这期间我的姑姑给了我很大帮助，她开导我作为一名会计人要有耐心，够细心。记得那天早晨我很早就醒，希望我能以最好的精神状态去迎接我的面试。我所要面试的单位是广州天源税务师事务所，这是一家技术含量高，拥有好几十人的专业团队。给我面试的是公司的行政经理张姐，很荣幸最后我被录取了。怀着一种美好的憧憬，我开始在天源上班。该公司推行全面的质量管理，采用先进的管理理念。设备先进，技术力量雄厚，具有独立处理会计问题的能力，该企业做的所有会计方面的工作，凭着过硬的质量、系统全面的做账理念、完善的服务受到广大客户的欢迎，在市内已经占有一定的市场。

二、实习主要过程

刚踏进天源税务师事务所，面对这个新环境我显得很窘迫，由于没有去公司上班的经验，所以紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个简单的汇报，然后就是沉默不语了。张姐看出了我的局促感，就亲切的叫我坐下了，问我有木有吃早饭等等家常话，然后把公司的实习生手册给我让我先看一看。看完后张姐对我说每个新来的实习生必须先去做投资部工作一个月才能进会计部门，我刚开始不知道投资部是干嘛的，也不了解公司为什么这么安排。但是我想作为一个新来的实习生应该服从公司的安排所以我就答应了，后面的日子证明了先去投资部是一个不错的安排。

到现在为止我也不是很清楚第一天上班心里面到底是个什么感觉，只知道既有点紧张又有点兴奋。兴奋的是能够

接触到很多很多在学校里看不到、学不到的东西，紧张的是万一这个工作我不能胜任怎么办，不能很好的完成陈经理吩咐的工作而受到批评怎么办。我刚进投资部的时候里面有两个同事，但当天就走了一个，他在这已经做了一个月了这是要转去会计部了。再接下来的三天里我没有接到陈经理给我的任何工作(因为在投资部有一个员工就足够了，这是我后来工作得出的经验)，工作基本上都是给另外一个实习生吴某。三天后情况发生了改变，由于吴某周末踢球的时候把手摔断了，这使得他不得不辞职回家养病去了。于是，接下来几个星期我忙的是昏天黑地啊，每天基本上都是在外面“跑业务”，虽然是很辛苦但是我学到了不少东西这是必须承认的。在一个月里我基本上把广州的所有政府部门跑了个遍，政务中心、海关局、检验检疫局、外汇管理局、劳动就业中心、国税地税等等。我学会了如何办理海关进出口业务，这个我前后跟了大约三个星期；我学会了如何办理、注销、更改组织机构代码和企业法人营业执照；在办理这些业务的时候我经常犯一些错误，有时候甚至在一个问题上栽两次，在陈经理的“教育”下我基本上改正了这些错误。这些错误不仅让我学到了如何做事，更让我学会了如何做人，这才明白公司为什么先让我们在这里锻炼一个月。会计做账是一个很细致的工作，让我们先在投资部做一个月不仅可以学到专业知识，还可以让我们学会注意细节让我们在去会计部门做账的时候能少犯低级错误，这真是用心良苦啊！

在投资部“锻炼”了一个月后张经理安排我去了会计部门，带我的是一个八零后的美女主管温彩铃，我们都叫她彩玲姐。在会计部有十个主管，每个主管带两个实习生，这些主管都是做了好几年账的熟手了，我相信跟着

他们我的会计专业技能一定能够突飞猛进的。当天主管不在，张经理就叫思涵(和我跟一个主管的实习生)带我熟悉一下先。她就随手给了我一本会

计手册让我看，这真是一本做账宝典啊，里面几乎记载了所有做账的过程，看完后她让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——

会计分录，以至于后来自己动手尝试制单时，我还是手足无措了。公司用的是用友软件，很后悔在学校的时候没有认真学习，所以虽然学过但开始用的时候还是不很熟悉。这不就是从侧面提醒我们在学校学的理论是有用的，多多积累，总会有用到的时候。

开始一段时间经常会碰到一些看似熟悉但是不会做的凭证，虽然在学校的时候做过两周的模拟实训但毕竟实训和实践还是有点差距。每当这个时候主管会很认真的给我讲解，然后我会用笔记在笔记本上，正所谓好记性不如烂笔头嘛。在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记账程序了。虽说记账看上去是蛮简单的事情，但如果如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。每次我们做完凭证后主管都会检查，发现错误的时候会指出来，希望我能记住，争取下次做得更好。除了制作凭证外，主管还教我们如何个税报盘，如何弄资产负债表，银行利润表等等。

三、实习所想、所感

几个月的实习很快就过去了，这次实习真的是一次难得的经历，只有亲身体会了才知道其中的各种滋味。在课本上学的知识都是些最基本的东西，所以不管现实情况怎样变化，抓住了最基本东西就可以以不变应万变。如今有不少实习生都觉得课堂上学的知识太理论化了，在现实中根本用不上，但是当我自己经历了之后我觉得，我真切的感受到要是没有书本知识作支撑，如何在实践中去发现自己理论的不足，完善自己的实操能力呢？世界上不可能有一蹴而就的事情，“骑骥一跃，不能十步，弩马十驾，功在不舍。”这句古语告诉我们任何成功都要靠一步一步积累，正如杨凤妍老师在一篇文章里说到的“速录无速路，耕耘必有收获”。我想只要我们都坚定这样的一个信念，那么总会有水到渠成的一天。

任时光走过，回想起我在天源的一切，是多么的值得。这次实习时间虽然就几个月，我觉得我学到的却是我两年大学中难以学习到的。比如如何与同事和领导相处，在实习时我便留意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的；如何把同样的一件事说的让别人更好的接受，获得别人的帮助。在这个大团队中，如何发挥个人的力量与团队协作更好的完成任务，提高工作的效率。我喜欢在工作中主动与前辈们聊聊天，这不仅可以放松一下神经，而且也让我学到不少工作以外的事情。实习虽然结束了，但我的社会生活、工作生活才刚刚开始，在这个急需人才的年代，我将努力使自己成为社会上所需要的。正如毛主席说：“世界是你们的，也是我们的，但是归根结底是你们的。你们青年人朝气蓬勃，正在兴旺时期，好像早晨八九点钟的太阳。希望寄托在你们身上。”

前言

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越展会计工作就显得越重要。

在学校学的这四年，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实习是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，就必须亲自动手去做，去实习。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

一、实习目的

通过一个学期的实习，能初步掌握预算会计的处理程序，预算会计的概念，特点，会计要素，组成体系等；了解学校电算化软件系统，账务及报表模块的主要功能和使用方法，熟悉系统管理和维护，了解财务软件各个模块间的关系；能独立完成一个月的账务处理。

二、实习时间

20xx年1月1日至20xx年3月1日

三、实习地点

xxx有限公司

四、实习部门

xxx有限公司财务部

五、实习单位的业务流程

该实习单位的主要业务是学校日常的账务处理和学校基础设施建设的账务处理，两套账均有专职会计人员进行操作。还要规划和计划梧州学院各部门的财务资金及相关工作，其日常的财务工作主要是通过“新中大公共财政管理软件”进行会计操作的，其主要内容如下：

1. 根据日常业务和原始凭证填制记账凭证。
2. 审核凭证，试算平衡。
3. 对账。
4. 结账。
5. 编制本月的相关会计报表。
6. 打印会计凭证，与原始凭证粘贴并装订成册。

六、实习内容

1. 阅读相关书籍，了解单位的情况

财务部属于事业单位，故财务部的会计核算属于预算会计，其经济业务活动范围较窄，业务活动具有明显的非营利性，财务管理以预算拨款

为中心，收支核算必须严格服从预算管理的. 需求，以收付实现制为会计核算基础，不需要进行成本核算。它是在学院党委、行政的直接领导下的一个处级机构，负责全院的财务工作。主要职责是：负责贯彻执行国家法律法规，并结合本院具体情况，建立健全学院财务规章制度，制定具体执行办法和实施细则，规范院内经济秩序；充分利用学院资源依法多渠道筹集资金；合理编制学院预算，并对预算执行过程进行控制和管理；负责预算内、外资金和学院资金的收支管理，挖掘增收节支的潜力，为院领导提供决策依据；科学使用学院资源，努力节约支出，提高资金使用效益；加强学院资产管理，防止国有资产流失，提高资产使用效益和经营效益；如实反映学院财务状况，及时提供财务信息，为学院科学决策提供依据；对学院经济生活的合法性、合理性进行监督，并对学院的大宗物品、项目工程和服务按规定程序进行政府采购或院内招投标。

财务部现有职工14人(含金龙卡系统操作员和用电系统操作员)，实行处长领导下的岗位责任制。财务处各个职能科室分工负责行政经费、基本建设、工会、住房公积金、后勤和招投标管理等方面的财务工作。按职能设置五个科室：综合科、会计科、结算科、招标采购科、后勤财务科。

2. 帮忙传送文件，打印和复印文件以及会计凭证等等，熟悉并适应工作环境。

3. 查阅相关会计凭证，了解主要会计科目与会计业务等，其主要的会计科目分为资产类，负债类，净资产类，收入类和支出类，我们所接触到的主要业务是报销和借款。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/725043334033012
002](https://d.book118.com/725043334033012002)