

学校教务管理制度汇编

目录

一、教师备课制度	1
二、教师课堂教学制度	3
三、教师批改作业制度	4
四、教师教学辅导制度	5
五、教师成绩检查和评定制度	6
六、教师教学总结制度	7
七、教师听课制度	8
八、教学安全规定和事故责任追究制度	9
九、学生学籍管理制度(细则)	10
十、家校联系制度	12
十一、关爱留守学生、农民工子女制度	15
十二、学生身心健康辅导制度	17
十三、教师聘任制度	18
十四、教师考核制度	19
十五、教师奖惩制度	19
十六、教研管理制度	20
十七、小学教学常规管理制度	21
十八、教师学习制度	27

十九、教师集体备课制度	29
二十、学校校本教研制度	31
二十一、教学常规检查制度	37
二十二、教务处巡课制度	39

一、教师备课制度

备课是教师上课前的准备工作，一般分为学前备课、课题（单元）备课和课时备课。

1、学前备课：一学期开始，教师应在研究和掌握本科课程标准的基础上，熟悉本科全册教学内容，编排体系、基础知识和基本训练的要求。结合所在年级学生的思想和知识实际，制定出本学科学期教学计划。计划应包括：

- ①教材内容和学生情况简析；
- ②教学总目的和要求；
- ③重要教学准备；
- ④周教学摘要；

2、课题（单元）备课：先明确某一课题、某一章节内容、重点、难点以及章节教材间的内在联系，然后拟定：

- ①教学目的（含思想教育和知识传播、智力培养等方面）；

②重点；

③难点；

④课时划分；

⑤教具及学具准备；

3、课时备课：教师应反复深钻教材内容，借助于参考资料去弄懂弄通，深刻领会教材的思想内容，基础知识和基本技能（课后习题教师要分层级设计）。同时结合学生思想状况和知识基础的实际，写好：

①教学内容；

②教学目的；

③教学重点；

④难点；

⑤教具及学具准备；

⑥教学过程；

这是教案的具体工作，它要求：

①体现教学目的、突出重点、突破难点；

②步骤清晰，有师生双边活动安排；

③有板书计划；

4、课时备课节数=本学科每周节数。

本学期个教学周、实验课、实习操作课和自习课辅导、单元测验和教学质量分析，都要有课时安排，不备课不准上课，不能只有课题备课而无课时备课，不准沿用老备课本上课。

5、凡有两人以上教同科同年级的，要求集体备课，共同分析教材，统一教学目的、重点、难点、教学进度和作业习题的布置，研究最佳教学方法。

6、加强备课教案检查，科组每月至少检查一次，全校性的统一检查每每期不少于两次（期中、期末），平时有针对性的随时抽查，既要检查教案节次，又要重点检查教案质量，检查记录经检查人签名盖章后存入教学档案。

二、教师课堂教学制度

课堂教学是教案的实施阶段。教师要用教育学、心理学、现代教育思想武装自己，充分发挥老师的主导作用。在教学过程中，要加强双基，培养学生的能力发展学生的智力。

要积极推行启发式教学、引导学生掌握基础知识和基本技能。教学中要遵循“以学生为主体，以教师为主导，以思想为核心，以训练为主线”的原则，反对封闭式教学方法，教学内容力求当堂消化，当堂巩固。课前预习是搞好课堂教学不可缺少的环节。教师要指导学生搞好预习，落实预习的时间。

教师要有好的教风，作精神文明的典范。课堂教学中要求语言准确精炼、声音响亮清晰、速度适中、态度和蔼、板书工整、教师要用普通话教学、上课时要衣冠整洁、仪态大方、不准穿背心、短裤、拖鞋上课、不准随便进出教师、不准讽刺、侮辱、体罚学生、未经教导处批准，不准随便调换课程。

三、教师批改作业制度

学生做作业的过程是探索、理解、消化和巩固知识的过程，也是发展智能的过程，学生通过作业掌握基本知识和技能，培养和提高独立思考及独立学习的能力。

作业在内容、形式、完成时间等方面有明确要求，作业的内容要典型，形式要多样，数量要合理，基础知识要经常练，重点关键反复练，困难问题分步练，易混概念对比练。联系要处理彻底，到边到角，口头和书面练习都要认真处理。教师布置作业要符合课程标准要求，作业难易要适度，分量要适当，要以课本练习为主，不搞“题海战术”。各学科可根据学生的实际，对不同基础的学生在作业的分量、难度上应允许有不同的要求。

作业批改是了解学生的学习情况，调查教学效果的重要手段，是强化和校正性的反馈过程，是帮助学生获得正确知识的把关口。教师对学生练习中的错误，一要指出，二要纠正，批改方法要灵活多样，对多数学生存在的共同错误，集中评讲，再由学生各自更正；对少数学生个别性错误，要当面批改，由学生自己纠正，以达到学生获得正确知识的目的。

学生课堂作业可通过演讲、问答、公布答案的方式让学生当堂纠正，课外作业必须全部收阅，认真批改，不允许错误的东西遗留在学生的作业本中。学生所有的书面练习都要用正式的练习本，规格要统一。

教师批改作业，字迹要工整、规范，批语要具体、明确，要有教育性和启发性，不得以不正确的文字讽刺、嘲笑学生，作业的批改和发放要及时，符号要统一，日期要清楚。

各科组应对各年级各学科的作业布置和批改数量做出规定，报教导处审查同意后执行，对作业布置批改情况，有教导处在期中、期末各检查一次，检察记录存入教师业务档案。

四、教师教学辅导制度

教学辅导是落实面向全体学生、因材施教的具体措施。在指导思想上，教师必须深入了解学生思想、学习和生活等方面的情况，有的放矢的进行工作，使学生思想上受到辅导、生活上得到关怀。在方法上，要抓两头带中间，集体辅导和个别辅导相结合。对优秀的学生用多种途径去扩大知识面；对学困生，态度要热情，摸清原因，采取有力的措施，帮助他们克服困难，尽快跟上。

大力开辟第二课堂，搞好科技、文娱、体育活动，各学科要组织各种兴趣小组，开发学生智力，努力培养一批“尖子”学生。班主任要加强与科任老师的联系，定期召开各科联席会，分析学生的思想、学习、身体状况，群策群力，采取综合措施提高教学质量，还要定期的进行家访，把学校、家庭、社会三方面的教育结合起来，使之能健康的、全面的发展。

五、教师成绩检查和评定制度

学业评价是质量检查的主要方式之一，要求做到：

1、明确检测目的和要求，严格控制考试和测验次数。不可滥用分数刺激而加重学生的负担，应更多的运用当堂反馈（如课堂复习提问，单元练习或测验等），以利用检查学生情况。

2、集中学业评价只进行期中和期末两次（由教导处统一安排）。

3、关键在于评价的命题，试题可由教师自己命题，由科组长审定。如果需要，由教导处根据各科情况统一命题。命题的标准，既要考察双基的情况，也要考察能力的培养，改变单纯死记硬背的情况，强调知识的理解、综合和灵活运用。试题的难易要合乎学生的实际。

4、评价检验可以采用闭卷、开卷、口试、笔试、实验操作等形式。教师采用任何形式的考试，事先和科组商定，并报交教导处批准。

5、评分要客观合理，要有发展的要求，要看答题的思路。鼓励学生的独特见解和创新精神，重视实践能力的考核和评价。由教导处安排统考的评卷在统一评卷标准的基础上，采用流水作业式评卷。

六、教师教学总结制度

总结内容包括教学计划完成的情况，教学方法专题总结以及质量分析和主要的经验教训等等。

1、质量分析，对测试结果做数量统计分析。并与定性分析相结合。要按学校统一印制的学科和班组成绩登记表、统计表、考试质量分析表等做好分析统计，并按时交给教导处。

2、科组或师生共同探讨，总结经验教训，肯定成绩发现问题。

3、提出下学期改进教学的建议，作为下个学期制定教学计划及备课的依据。

教师教育科研制度小学教师学习教育理论，进行教育科研活动，是教育理论与教育理论相结合的必然要求，也是教育改革与教育发展的必然趋势。

1、教师要踊跃承担有关的教育科研的实验课题，并积极实践。

2、教师要尽快适应信息化教育教学的要求，掌握现代教育技术。

3、教师每学期要写出一篇有一定水平的教研科研论文。学校鼓励教师在各类杂志、报刊发表文章。

4、教师每学期读一本教育专著。

七、教师听课制度

1、节数

校长和副校长每学期听课 13 节以上，分管教学的行政领导每学期十六节以上，教研组长每学期 13 节，普通教师每学期十节。

2、记录

A、划步骤即抓住讲课教师的思路，分清层次，按步骤用不同的教学符号表示出来。

B、抓转换记录教学环节转换时关键性的做法和语言。

C、加备注对教师语言，板书等以外而又有记录必要的内容，用备注的方式记录下来：如教师实验操作、板书时机、提出问题、学生参与情况、思维程度、教师讲课时间、学生的自主学习活动时间等加以简要记录。

D、勤评点听课过程中，对讲课教师对教材的把握、教具的使用、板书设计、师生双边活动、课堂信息反馈、教学环节、所采用的教学方法等迅速反应进行思考、整理，从教育教学理论角度，对其做法进行简短评析，像作文眉批那样，随时批在一边的评语栏内。

E、录板书在记录的最后把板书的主要内容、形式记载下来。

3、评价

听课结束时，要从教学思想、教学目标、教学方法、学生行为、教师素质、课堂结构、教学技能、教学成效等方面迅速简要地进行总评。

4、总结

1) 总结教学的成败得失及原因。

2) 总结自己的取舍，要分析哪些是成功的，是值得学习的，如何才能学到手。哪些是自己在教学中应该避免的，如何避免，哪些是可以照套的，哪些是需要做调整的，哪些是学其教学方法的，哪些是学其思想观点的。

八、教学安全规定和事故责任追究制度

为了高度重视并切实加强安全工作，学校每位教师必须把确保学生安全作为重要工作来对待，树安全第一的思想观念，防微杜渐，万万不可麻痹大意，责任到事、到人。结合我校实际情况，现将教育教学过程中应注意的安全管理事项规定如下：

- 1、严禁任何教师私自组织学生外出活动；
- 2、凡发现学生未到课堂，任课教师须查询原因，半小时不到的，及时通知班主任，班主任必须寻原因，并在报告德育处的同时通知家长。
- 3、严禁任何教师私自组织非常规危险活动、游戏或实验。
- 4、教师发现学生有异常或心理疾病，可能导致本人或他人出现不可预知的伤害，须及时告家长（监护人），班主任要有明确记载，并及时报告德育处和相关任课教师；
- 5、发现学生意外伤害及时报告并协助妥善处理；
- 6、教职员工不得体罚或变相体罚学生；
- 7、教职员工不得私自拉接电线，发现漏电、短路等及时报告；
- 8、加强学生交通安全教育，发现不安全因素及时制止。

9、值日行政、教师须严格执行职责，加强学生巡视和核查工作。

10、教师在预知或发现易造成学生伤害的不可抗拒因素或可抗拒因素，应及时报告学校。

九、学生学籍管理制度(细则)

1、学籍管理由中心校教育干部（负责全镇小学的学籍管理）和教导处统一负责，分类归档，科目清楚。

2、招生工作

1) 做好新生入学情况调查，做到招生有计划、不盲目。

2) 凡在我校服务范围内及在我校幼儿园学习的儿童年满6周岁半（以3月1日之前计算），特殊情况可推迟到7岁的儿童必须招收入学(即一年级)学习，任何人不得拒收，违反者按有关法律法规处理。

3) 未经教导处和分管校长同意，任何人无权接收新生入学。

3、转学制度凡因户籍变动或其它原因，申请转学的学生，经教导处审查符合条件者，应予办理相应手续，未经教导处允许，不得私自接收学生，违者由学校作严肃处理。

1) 转入学生须持转学证、学生素质教育手册、户口簿等，先到教导处报名登记，经教导处审核后，根据情况编入相应的班级，任何教师不得拒收。

2) 转出学生必须由家长申请，报教导处审核，符合条件的教导处予以办理有关转学手续。

4、休学、辍学。

1) 休学。凡我校学生因病无法继续学习的，须具备县级以上医院的证明，在报经主管部门审批后，可准其休学。休学时间超过三个月的，复学时学校可根据其实际学习程度并征求本人及父母或监护人意见后编入相应年级学习。

2) 辍学。凡学生 2-3 天内不到校学习，班主任应及时向教导处汇报，并先由班主任家访调查，写出学生旷课原因报告，由家长和班主任签名送交教导处，并责成有关人员和部门依法做好学生复学的工作。任何教师或家长及监护人不得以任何理由把学龄儿童拒之于学校之外，违者报有关部门处理。

5、教导处对转学、休学、辍学学生名单以学年为单位制表统计装订归档。

6、各班主任应在开学后的第二周以前，把学生花名册按要求填写，做到准确、工整、按时交到教导处，以便汇总装订归档，上报有关部门。凡在定时间内不交到教导处的扣除有关老师该月的班级管理奖的一半；凡教导处临时发放的各种表册或有关材料应按教导处规定的时间填报，按时交教导处，否则扣除有关人员该月的班级工作管理奖。

7、每届毕业生的毕业存根和相应名册汇总建档，永久保存。

十、家校联系制度

学生的成长离不开学校、家庭和社会的共教育。父母是孩子的第一任老师，重视了家庭教育，学校教育将事半功倍，学校教育需要家长的理解、支持、配合和参与，只有家校教育协调一致形成合力，才能使学生得到健康发展。鉴于此，特制订家校联系制度。

1、学校

(1) 各年级在各职能部门的指导下，定期研究有关教育教学中的新问题、新方案、新方法，并和家长及时沟通。具体沟通形式有：

1) 家长会学校定期邀请家长来校听取素质教育开展情况报告会，沟通、交流学生在学校和家庭的表现，研究、制定教子方法。每学年上学期举行全校性的家长会，下学期召开学校素质教育报告会。

2) 家长学校由学校组织，聘请资深老师和专家、校外辅导员对某些专题教育进行经常性的讲座式的指导。

3) 利用校讯通和学校网站平安，促进学校与家长、老师与家长、班级与家长之间的沟通。

4) 每学期初、学期末发放致家长的一封信，就学生安全、习惯养成、文明礼仪、感恩教育等问题取得家长的支持和配合。

5) 学校根据家长配合学校教育孩子、沟通建议等情况，不定期评选优秀家长。

(2) 班主任工作

- 1) 根据本班实际情况不定期召开全部或部分学生的家长会。
- 2) 家长校访，班主任必须热情接待，与家长共同商讨教育孩子的办法，不得批评家长。
- 3) 在工作中，班主任要采取多种方式积极

主动地与家长交流学生的情况，如：每天送路队时交流、电话联系、书信交流、网络联系等等。

- 4) 要充分利用校迅通平台与家长进行交流。

5) 对于一些特殊孩子，班主任要根据情况进行家访，了解孩子的家庭状况，与家长共同交流教育方法。并及时记录总结家访情况。

- 6) 每学期必须有学生转化个案记录。

7) 寒、暑假期间可重点对下列同学进行家访：离异家庭、单亲家庭、行为偏差、明显进步、明显退步、特殊困难，并记录于《班主任手册》。

- 8) 就学生存在的重大问题必须向家长通报并指导处理方法。

- 9) 要尊重家长，对家长提出的合理化建议要积极采纳。

(3) 任课教师

1) 根据学科特点，可采取写信、利用校迅通平台等与家长交流沟通学科要求和学习方法等。

- 2) 家长校访必须礼貌接待，主动交流情况。

- 3) 开家长会时，应积极参与或写好内容让班主任代替交流。

- 4) 对教学中学生发生的重大问题要及时告知班主任，

向学校和家长汇报情况。

5) 对个别班级内的特殊学生，也要有转化记录。

2、家庭

(1) 树立为国教子思想，重在教子做人，提高子女思想道德水平、培养子女遵守社会公德习惯、增强子女法制意识和社会责任感。

(2) 引导子女参加力所能及的家务劳动，支持子女参加社会公益活动，培养子女的自理能力及劳动习惯，教育子女从小富有爱心。

(3) 爱护、关心、严格要求子女。不溺爱、不打骂、不歧视，保障子女的合法权益。要举止文明、情趣健康、言行一致，敬业进取，各方面为子女做榜样。

(4) 保持家庭和睦，创建民主、平等、和谐的关系，及时与子女进行沟通，形成良好的家庭教育氛围。

(5) 要和学校、社会密切联系，互相配合，保持教育的一致性。

(6) 支持学校工作并积极提出合理化建议。

3、家校联系工作的考评学校把此项工作纳入到教师期末工作考核和师德考核中。对于班主任教师，根据此项工作的情况在优秀班主任考核中占 5 分；此项的工作纳入到教师评优晋级的条件之一。

十一、关爱留守学生、农民工子女制度

为进一步加强留守学生及农民工子女的思想道德教育，推动留守学生及农民工子女关爱行动的深入开展，让社会关注、关心、关爱留守学生和农民工子女学习和生活，

在家庭、学校、社会形成良好的氛围，特制定本工作制度。

1、 家庭（代理监护人）工作制度。

校方和警方密切家、校、村（居）委关系，成立家长联谊会，建立家、校、村（居）委热线电话制度，并对监护人进行培训。村组及时与留守学生及农民工子女父母取得联系，明确学生的监护人，并告知其监护职责和义务，并且通告政府、学校和当事人。代理监护人要有责任感，对待孩子要耐心细致，尊重孩子，关心孩子，经常要与留守学生及农民工子女进行心灵交流，了解他们在生活和学习中的困难和疑虑，发现留守子女养成不好的习惯或恶习要及时予以纠正，每月至少一次到学校了解孩子在校表现情况，每月至少让留守子女与在外的父母打一通电话，汇报学习情况和平常表现。

2、 学校（班主任、教师、同学）工作制度。

学校加强对留守学生及农民工子女的心理咨询工作，开设心理课程。中心校将对农村留守儿童及农民工子女的关爱教育问题纳入到学校的管理和集体，个人评优评先、晋级晋职的重要指标，予以专项考核。在学校，班主任、教师要加强对留守学生的管理，要经常与留守学生，特别是家庭贫困的留守学生及农民工子女进行交心谈心，引导他们对自己错误的行为、思想、学习、生活进行反省和纠正，每学期对留守学生至少进行一次家访，了解学生在家的情况，对学习差、行为差、心理差的“三差”学生要进行重点辅导，

并及时与其代理监护人及在外打工的父母取得联系。经常通过开展各种形式的班会，帮助留守学生走出阴影，重树信心，感受温暖。成立留守儿童帮扶小组，帮扶小组由同一村民组中高年级品学兼优的学生组成，主要作用是帮助、督促留守儿童，他们一块儿学习、活动、游戏。这样，既可以解决留守儿童学习上的问题，防止出现不良行为习惯，还可以提高留守儿童的合作交流能力、集体意识，形成健康向上的心理性格。

3、 帮扶队伍工作制度。

成立由在职干部、教师、党员组成的留守学生帮扶小组。帮扶小组定期了解学生近期的学习、表现、生活状况及监护人的监护情况并组织活动。老师及时进行学业辅导和心理辅导，派出所干警及时对学生和监护人进行法制宣讲，村委干部及时了解家庭情况予以帮助。通过开展“一帮一、手牵手”结队活动，让学生体会到亲情、友情和真情。让留守学生及农民工子女的学习、行为得到明显提高和改进。

十二、学生身心健康辅导制度

做好学生身心理健康辅导工作，是学校心理健康教育工作的重要组成部分，是教师教书育人的职责，也是促进未成年人健康成长的重要抓手。为了确保学校心理健康教育工作的顺利开展，特制订如下制度。

1、学校要认真贯彻上级主管部门的有关精神，将加强对学生的“心理健康教育”作为学校教育的一个重要部分，列入学校工作计划。日常工作由学校德育办（分管副校长及教导处和少先队部组成）具体负责，其它部门配合，将这项工作纳入德育、教学的常规工作中，并纳入对教师工作的考核范围，作为老师评优晋级的重要内容。

2、德育办要组织全校学生或指导各班开展心理健康教育活动，加强心理教育的阵地建设（板报、广播、网站等），让学生在活动中去提高认识，全面促进心理素质。负责心理健康教育的同志要在学期初制订全校心理教育工作计划，学期结束时要做好全校心理教育资料的收集工作和总结工作，并对有关资料进行归档整理。

3、班主任要成为学生健康心理的启迪者和榜样，把德育和心理健康教育结合起来，在指导班集体和少先队的工作中，要发展学生良好的自我意识，培养自主能力，自我教育能力，同时要切实做好相关的辅导记录及资料积累工作，每学期上交不少于2个心理辅导案例记录。

4、学科教师要在学科教学中有机渗透心理教育的内容，关注学生的心理变化，发现异常情况要及时做好辅导工作，必要时向班主任反映，并协助班主任做好学生的心理辅导工作。在备课中要有体现心理教育目标和教学内容，有一定的涉及渗透心理教育的反思。

5、健康教育教师要认真上好健康教育课，认真备课、上课、知识考查、成绩分析等工作，并适当补充一些心理教育方面的案例，

每学期上心理教育课不少于

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/725231334224012124>