

工程资料的分类

目录

CONTENTS

1

按性质划分

2

按重要性划分

3

按专业划分

5

按表现

6

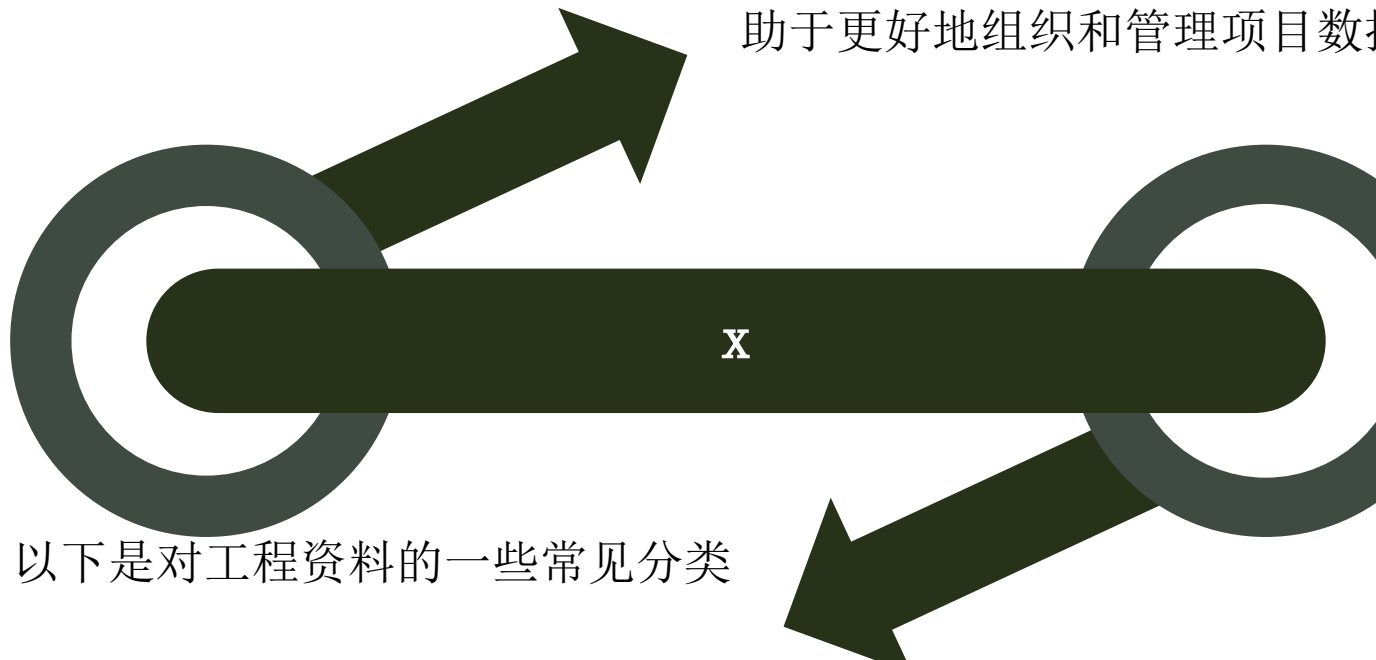
按存储

7

按保密

工程资料的分类

工程资料分类是项目管理中非常
助于更好地组织和管理项目数据



以下是对工程资料的一些常见分类



PART



按性质划分



按性质划分

1.1 工程项目资料

包括项目建议书、可行性研究报告、立项申请报告、批准文件等



按性质划分

1.2 施工过程 资料

这部分包括施工合同、施工图设计文件、施工组织设计、施工方案、技术交底、施工进度计划、施工现场平面布置图、施工日志等



按性质划分

1.3 监理资料

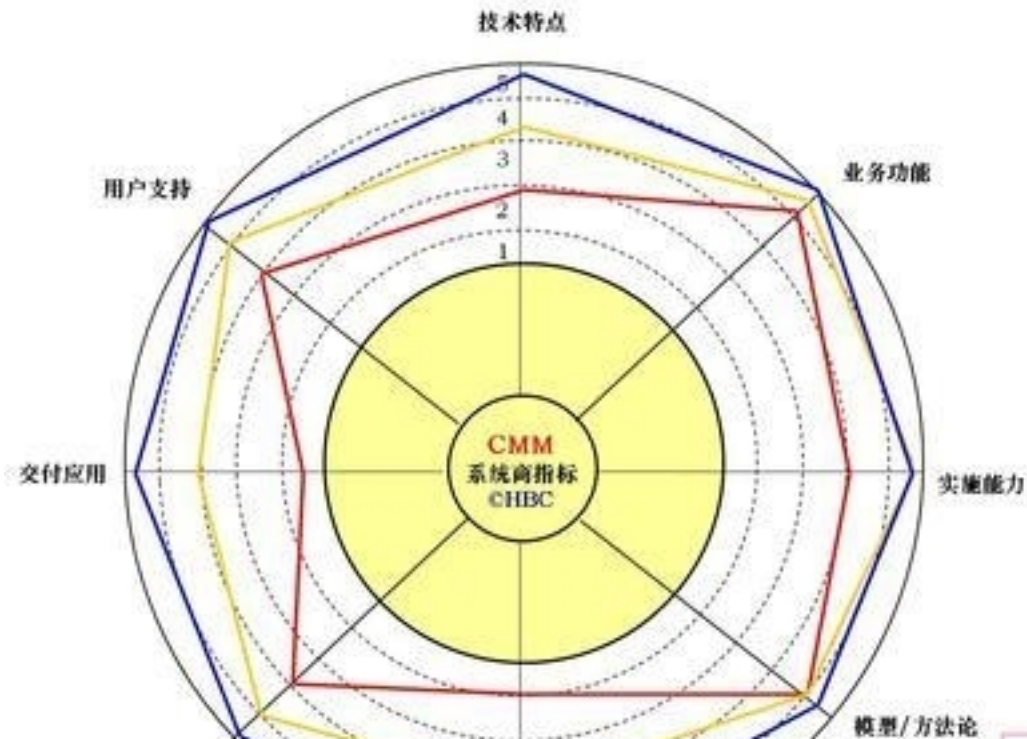
主要包括监理规划、
监理月报、监理会议
纪要、进度控制、质
量控制、投资控制和
监理总结等



按性质划分

1.4 竣工资料

包括竣工图、竣工验收文件、保修证明、质量评估报告等





PART



按重要性划分

按重要性划分

2.1 重要资料

这部分包括工程规划书、施工合同、施工图设计文件、竣工图等，它们对于工程项目的实施和验收具有关键作用



按重要性划分

2.2 一般资料

通常包括一些日常的工程管理文档，如施工日志、会议纪要、技术交底等





PART



按专业划分

按专业划分

3.1 建筑专业 资料

涉及建筑物的地基处理、基础类型、结构设计、建筑材料等方面的资料



按专业划分

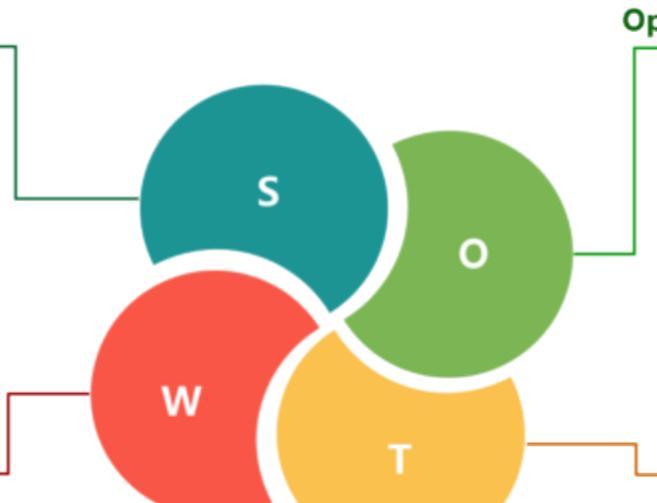
3.2 结构专业资料

包括结构分析报告、结构安全鉴定报告、结构施工图等方面的资料

SWOT分析

 **Strengths**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt.

 **Weakness**



按专业划分

3.3 给排水专业资料

涵盖给排水系统设计、施工及水质化验等资料



按专业划分

3.4 暖通空调专业资料

涉及空调系统设计、设备选型及安装等过程的资料



按专业划分

3.5 电气专业资料

包括电气系统设计图、电气设备安装及运行等方面的资料



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/727003130164006112>